



REGIONAL 08, SANTIAGO REP. DOM.

DISTRITO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO LICEO JACINTO DE LA CONCHA

C/Quisqueya, Francisco del Rosario Sánchez, Santiago

TEL: 809-382-7240



PLAN ANUAL DE CENTRO (PAC)

2023 – 2024



Nota: para la elaboración del PAC se sugiere tipo de letra Times New Roman en tamaño a 13

Los títulos Mayúscula y en negrita tamaño 18
Los subtítulos en minúscula negrita y tamaño 16
Los párrafos en 1.15 de interlineado y justificado

ÍNDICE

Capítulo I

Estadísticas, Organización Y Funcionamiento

- 1.1 Introducción
- 1.2 Importancia del PAC
- 1.3 Metodología utilizada para su elaboración
- 1.4 Objetivos fundamentales de su elaboración
- 1.5 Estadísticas del Centro Educativo
- 1.6 Indicadores de eficiencia interna
- 1.7 Asignación de carga Académicas o grados
- 1.8 Horario laboral
- 1.9 Distribución del tiempo en la escuela
- 1.10 Servicios de Alimentación
- 1.11 Organipatio / cuidado en los tiempos libres o de actividades
- 1.12 Escuela Abierta o entrega de los informes de aprendizaje a las familias.
- 1.13 Evaluación de los aprendizajes
- 1.14 Cuidado de la planta física
- 1.15 Distribución del personal de apoyo en sus labores

Capítulo II

La Escuela Somos Todos

- 2.1 Junta de Centro
- 2.2 APMAE
- 2.3 Equipo de gestión
- 2.4 Consejo estudiantil
- 2.5 Comité de gestión de riesgos y medio ambiental
- 2.6 Escuela de padres y madres
- 2.7 Comité de alimentación y nutrición escolar (CANE)
- 2.8 Asamblea de docentes.
- 2.9 Asamblea General

Capítulo III

Acciones Pedagógicas

- 3.1 Equipo de gestión.
- 3.2 Actividades de impacto para la comunidad educativa.
- 3.3 Lengua Española
- 3.4 Matemática
- 3.5 Ciencia Sociales
- 3.6 Ciencias Naturales
- 3.7 Lenguas Extranjeras
- 3.8 Educación Artística
- 3.9 Formación Humana Integral y Religiosa
- 3.10 Educación Artística
- 3.11 Educación física
- 3.12 Orientación y Psicología

Capítulo IV

Capacitación, Formación Y Evaluación

- 4.1 Encuentros pedagógicos
- 4.2 Capacitaciones al personal del centro educativo
- 4.3 Autoevaluación institucional
 - 4.3.1 Descripción
 - 4.3.2 Metodología a utilizar
 - 4.3.3 Comisión evaluadora
 - 4.3.4 Comisión de análisis socialización de resultados
 - 4.3.5 Comisión de elaboración y seguimiento a los planes de mejoras resultantes de la autoevaluación institucional.
- 4.4 Evaluación de PAC
 - 4.4.1 Descripción
 - 4.4.2 Metodología a utilizar
 - 4.4.3 Comisión evaluadora

4.4.4 Comisión de análisis socialización de resultados

4.4.5 Comisión de presentación

4.4.6 Comisión de elaboración y seguimiento a los planes de mejoras resultantes de la autoevaluación institucional.

4.5 Elaboración de la memoria anual

4.5.1 Descripción

4.5.2 Metodología a utilizar

4.5.3 Comisión que la elaborará

4.6 Anexos

CAPÍTULO I

ESTADÍSTICAS, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO



1.1 Introducción

El Plan Anual del Centro es un instrumento de planificación para cada Centro Educativo, siendo este una herramienta de gran valor que pretende alcanzar la mejora de los resultados en los aprendizajes.

Así como propiciar actividades de convivencia armoniosa, en un ambiente de paz en procura de desarrollar estudiantes con las competencias necesarias para buscar soluciones a situaciones presentadas en su entorno.

Este plan es una guía para la gestión, como documento normativo y de procesos que direcciona el logro de la misión institucional, con el mismo se contemplan aspectos relativos a actividades, estrategias, indicadores de aprendizaje y de eficiencia interna, evaluaciones, alineados con el calendario escolar establecido. El mismo se presenta por grado y se inicia con la descripción de las grandes actividades, estrategias, indicadores de aprendizaje y la evaluación, seguida de la planificación anual por área o calendarización.

En definitiva, contamos con un documento que se convierte en el marco y referencia de cuanto queremos desarrollar a nivel de plantel este año escolar, desde la perspectiva de continuidad y evolución que ha de caracterizar la coherencia de un proyecto pedagógico que defina el quehacer de nuestro centro.

1.2 Importancia del PAC

El diseño y la implementación de este plan para un centro educativo reviste de gran importancia ya el mismo permite direccionar todas y cada una de las acciones a ejecutar ya sean de carácter pedagógico como administrativo. Este crea un sistema de gestión institucional, basado en planes y captura de información que promueva el compromiso de cada actor, fortaleciendo las prácticas pedagógicas a través de la potenciación y gestión de proyectos curriculares.

Busca la continuidad de lo programado, en los años anteriores a fin de evaluar y actualizar los objetivos propuestos en buscar de la calidad educativa y la mejora continua de los procesos.

1.3 Metodología utilizada para su elaboración

Este documento recoge las intenciones y actividades del Centro Educativo Jacinto de la Concha para el año escolar 2023-2024.

El mismo fue revisado y actualizado por la asamblea de maestros en agosto 2023, no todos los aspectos recogidos en este plan han de ser revisados, solo aquellos elementos que supongan alguna modificación o que requieran necesariamente decisiones de carácter anual, como por ejemplo el horario de clase, la planificación de actividades docentes, las actividades complementarias y los actores de los organismos de participación.

Partiendo del análisis de las estadísticas e indicadores de eficiencia interna del año escolar 2022-2023 para toma de decisiones y mejora de los procesos.

1.4Objetivos fundamentales de su elaboración.

- Recoger las decisiones y acuerdos más relevantes que permeen la organización y funcionamiento general del Centro.
- Elaborar una estrategia eficaz para la correcta aplicación del currículo y optimizar el logro efectivo de los aprendizajes por parte de los estudiantes.
- Fomentar y registrar procesos de evaluación institucional y docente.

1.5 Estadísticas del Centro Educativo

Estadística Docente (Incluir Director, Coordinador, Psicólogos y Orientadores)					
No	Nombre	Años en servicio	Área de formación	Área o grado que labora	Sexo
1	DIONICIO MARIA CASTILLO, M.A	15	Magister en Lingüística Aplicada para la Enseñanza de la Lengua Española	Director	M
2	MARILUZ SANTOS SILVERIO	8	Licenciatura en Psicología Educativa	Orientadora	F
3	YANILDA LOPEZ PAEZ	7	Licenciatura en Psicología Educativa	Orientadora	F
4	JUANA ALCANTARA CASTILLO M.A	14	Magister en Neuro psicopedagogía	Psicología	F
5	ANGGY DOMINGUEZ SANCHEZ	7	Licenciada en Psicología	Psicología	F
6	CRISTINA BELLO GARCIA	23	Licenciada en Educación, ? Mención Sociales	Coordinadora de Registros	F
7	SULEICA ZABALA ARIAS, M.A	23	Magister en Educación, Mención Gestión Educativa	Coordinadora Pedagógica	F
8	SOLANLLY	8	Doctora en Fármaco Bioquímica	Coordinadora Pedagógica	F
9	WENDY JAVIER BACILIO DIAZ		Licenciado en Educación, Mención Letras	Docente de Español	M
10	JHONNY PINALES ROMERO	10	Licenciado en Educación, Mención Letras	Docente de Español	M
11	ORQUIDEA RODRIGUEZ ROSARIO	10	Licenciada en Educación, Mención Letras	Docente de Español	F
12	FLORIBEL AMPARO GUTIERREZ	1 año y 5 meses	Licenciada en Educación, Mención Letras	Docente de Ingles	F
13	MARILYN RODRIGUEZ ROSADO	10	Licenciada en Educación, Mención Letras	Docente de Arte	F
14	YOLI NOEMI SOSA M.A	6	Magister en Lingüística Aplicada para la Enseñanza de la Lengua Española	Docente de Español	F
15	JUDIT AURELIA GARCIA MEJIA	10	Licenciada en Educación, Mención Letras	Docente de Español	F
16	ANYELINA DE LA CRUZ SANTOS	7	Licenciada en Educación, Mención Matemáticas y Física	Docente de Matemática	F
17	MARIA DEL CARMEN UREÑA RAMIREZ	7	Licenciada en Educación, Mención Matemáticas y Física	Docente de Matemática	F
18	JONATHAN MIGUEL MENDOZA	4	Licenciado en Educación, Mención Matemáticas	Docente de Matemática	M
19	NOELY JAQUEZ VARGAS	7	Licenciada en Contabilidad	Docente de Matemática	F
20	EDIBERTO GUZMAN TEJADA		Licenciada en Educación, Mención Matemáticas y Física	Docente de Matemática	M
21	NATIVIDAD POLANCO PAULINO	4	Licenciado en Educación, Mención Matemática	Docente de Matemática	F

22	JOSE MANUEL MARTE VIDAL	6	Ingeniero Agrónomo	Docente de Naturales	M
23	ROSALI SANTOS MARTINEZ	1 año y 5 meses	Licenciada en Educación, Mención Ciencias Naturales	Docente de Naturales	F
24	JENNY MARTINEZ VENTURA	13	Licenciada en Educación, Mención Ciencias Naturales	Docente de Naturales	F
25	MARIA YUDERKIS DOMINGUEZ	16	Licenciada en Educación, Mención Biología y Química	Docente de Naturales	F
26	RICARDO JOSE ALVAREZ ALVAREZ	10	Licenciado en Educación, Mención Biología y Química	Docente de Naturales	M
27	ADAURY RAMIREZ CEPEDA	1 mes	Licenciado en Educación, Mención Ciencias Naturales	Docente de Ingles	M
28	EURY RAMON UREÑA CHECO	1 año y 5 meses	Licenciado en Educación, Mención Sociales	Docente de Sociales	M
29	JASON ANTONIO PEÑA PEÑA	1 año y 5 meses	Licenciado en Educación, Mención Sociales	Docente de Sociales	M
30	PEDRO NUÑEZ	1 año y 5 meses	Licenciado en Educación, Mención Sociales	Docente de Sociales	M
31	TANIA DEL PILAR COLON GUZMAN	20	Licenciada en Educación, Mención Sociales	Docente de Sociales	F
32	TERESITA SANTOS	21	Licenciada en Educación, Mención Sociales	Docente de Sociales	F
33	CARMEN FRANCIA MALDONADO	8	Licenciada en Educación, Mención Ciencias Modernas	Docente de Ingles	F
34	ANGELY DE LA CRUZ CEDANO	1 año y 5 meses	Licenciada en Educación, Mención Ciencias Modernas	Docente de Ingles	F
35	YDALIA FAMILA UCETA	21	Licenciada en Educación, Mención Sociales	Bibliotecaria	F
36	DAHIANA HIRALDO LOPEZ		Licenciada en Educación, Mención Ciencias Modernas	Docente de Frances	F
37	RAFAEL ANTONIO BATISTA BRITO	21	Licenciado en Educación, Mención Letras	Docente de Arte	M
38	LUISA REYNOSO	21	Licenciada en Administración de Empresas	Docente de Arte	F
39	NARCISO BRITO SEVERINO	18	Licenciada en Educación, Mención Sociales	Docente de Formación Humana	M
40	DANIEL ANTERO BLANCO GARCIA	4	Ingeniero Electrónico	Tics Dinamizador	M
41	SALATIEL CORNIEL DE LA CRUZ	8	S/T	Maestro educación Física	M

Estadística Personal de Apoyo y Administrativo					
No	Nombre	Años en servicio	Formación académica	Función que realiza	Sexo
1	ANGELA YESSENIA VERAS BAUTISTA	4	Técnico en diseño, corte y confección	Digitadora	F
2	ADALGISA RAMIREZ CEPEDA	2	S/T	Recepcionista	F
3	MARGARET RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10 meses	Estudiante de Contaduría Pública	Digitadora	F
4	ROSELANYI OVALLE	10	Estudiante en Prepara	Secretaria	F
5	AMANCIA COLON DE LOS SANTOS	17	N/A	Conserje	F
6	ALOIDA ALTAGRACIA CRUZ MORALES	2	N/A	Conserje	F
7	DIOGENES DE JESUS MARTINEZ	13	N/A	Chofer	M
8	ELDRID APOLONIA GOMEZ FERMIN	2	N/A	Conserje	F
9	ELLY DEL CARMEN REYES RODRIGUEZ	2	N/A	Conserje	F
10	GABINO DURAN GALAN	2	N/A	Auxiliar Policía Escolar	M
11	JUANA SUERO ABREU	19	N/A	Conserje	F
12	JOSE FELIX TAVERAS FERNANDEZ	2	N/A	Auxiliar de Seguridad	M
13	LUZ MARINA RODRIGUEZ	19	N/A	Conserje	F
14	MARIA CRISTINA JIMENEZ VARGAS	2	N/A	Conserje	F
15	NELSON NICOMEDES CRUZ MARTINEZ	2	N/A	Auxiliar Policía Escolar	M
16	RAMON DANIEL PEÑA	16	N/A	Portero	M
17	ROSA YUDERKI GOMEZ	2	N/A	Mayordoma	F
18	ZAHIRA MARTINEZ DIAZ	9	Bachiller	Conserje	F
19	SIMONA ARGENTINA VALDEZ	19	N/A	Conserje	F

ESTADÍSTICA DE LOS ESTUDIANTES

PRIMER CICLO					SEGUNDO CICLO				
GRADOS	SEC	CANTIDAD ESTUDIANTES		TOTAL	GRADOS	SEC	CANTIDAD ESTUDIANTES		TOTAL
		FEM	MASC				FEM	MASC	
1ERO	A	23	11	34	4TO	A	13	16	29
	B	16	16	32		B	12	17	29
	C	24	9	33		C	10	15	25
	D	9	22	31					
	E	13	21	34					
2DO	A	14	17	31	5TO	A	11	15	26
	B	15	15	30		B	16	9	25
	C	16	14	30		C	13	12	25
	D	11	18	29					
	E	8	18	26					
3ERO	A	10	20	30	6TO	A	19	12	31
	B	17	14	31		B	14	19	33
	C	15	16	31					
	D	13	18	31					
	E	11	18	29					
	F	9	21	30					

1.8 Horario laboral

Son política de estado establecida en la resolución 061-2023 que regula las actividades docentes y administrativas en los centros público y privado.

Horario laboral		
Personal	Entrada	Salida
Docentes	7:45 am	4:00 pm
Apoyo	7:00 am	4:00 pm
Administrativo	7:30am	4:00pm
Estudiantes	7:50 am	4:00 pm

1.9 Distribución del tiempo en la escuela

(distribución del tiempo escolar desde el inicio hasta el final de la jornada)

HORARIO NIVEL SECUNDARIO						
7:50 A 8:10	Acto Cívico					
8:10 A 9:00	1ra hora de clases					
9:00 A 9:45	2da hora de clases					
9:45 A 10:15	recreo					
10:15 A 11:00	3ra hora de clases					
11:00 A 11:45	4ta hora de clases					
11:45 A 1:00	almuerzo					
1:00 1:45	5ta hora					
1:45 A 2:30	6ta hora					
2:30 A 3:15	7ma hora					
3:15 A 4:00	8va hora					
4:00	salida					
No.	ÁREAS/GRADOS	PRIMER CICLO			SEGUNDO CICLO	
		1	2	3	4	5
1	Lengua Española	6	6	6	6	6
2	Matemática	7	7	7	7	7
3	Ciencias Sociales	5	5	5	5	5
4	Ciencias de la Naturaleza	6	6	6	6	6
5	Formación Integral Humana y Religiosa	2	2	2	2	2
6	Educación Física	2	2	2	2	2
7	Educación Artística	2	2	2	2	2
8	Lenguas Extranjeras (Ingles)	4	4	4	4	4
9	Lenguas Extranjeras (Frances)	2	2	2	2	2
10	Talleres	4	4	4	-----	----
11	Salidas Optativas	---	----	----	4	4
Total de horas semanales		40	40	40	40	40

1.10 Servicios de Alimentación (Breve descripción)

La Dirección de Alimentación y Nutrición (DIAN) es la responsable de administrar y dirigir el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en sus diferentes modalidades, en todos los centros del Sistema Educativo garantizando que funcione adecuadamente, fomentando la educación alimentaria saludable y ofreciendo productos nutritivos de calidad.

Alimentación estudiantil		
No	Servicio	Hora
1	1ra Merienda / desayuno	8:10 am
2	Almuerzo	11:45 am a 12:30pm
3	2da Merienda	2:15 pm

1.11 Organización / cuidado en los tiempos libres o de actividades

Distribución de todo el personal docentes en las diferentes áreas durante los distintos espacios de recreo de los estudiantes.

ORGANIZACION / CUIDADO EN LOS TIEMPOS LIBRES O DE ACTIVIDADES

DISTRIBUCIÓN DE TODO EL PERSONAL DOCENTES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DURANTE LOS DISTINTOS ESPACIOS DE RECREO DE LOS ESTUDIANTES.

NOMBRE	ÁREA DE CUIDADO
TANIA COLON/MARIA UREÑA	CANCHA DERECHA
DAHIANA HIRALDO/ORQUIDEA RODRIGUEZ	CANCHA IZQUIERDA
JUDIT GARCIA/YUDERKIS DOMINGUEZ	COMEDOR
JHONNY PINALES/ KENIA VASQUEZ	PABELLON 4 ATRÁS
ROSALI SANTOS/PEDRO NUÑEZ	PABELLON 4 DELANTE
JOSE MARTE/ JUAN LUIS CASTILLO	FRENTE AL BAÑO PROFESORES
JENNY MARTINEZ/ RICARDO ALVAREZ	FRENTE A LA DIRECCION

1.12 Escuela Abierta o entrega de los informes de aprendizaje a las familias.

Son espacio de reflexión que buscan socializar con la familia el avance o progresos de los estudiantes en los aspectos pedagógicos.

Escuelas Abiertas Nivel Secundario			
No	Fecha	Hora	Observación
1ra	19/12/2023	1:30 a 4:00 pm	
2da	22/3/2024	1:30 a 4:00 pm	
3ra	24/6/2024	1:30 a 4:00 pm	

1.13 Evaluación de los aprendizajes

Ordenanza No. 02-2016: Mediante la cual se establece el Sistema de Evaluación de los aprendizajes en la Educación Inicial y Primaria en correspondencia con el Currículo Revisado y Actualizado.

Evaluaciones			
No	Periodo	Hora	Observación
Diagnostica	4 al 10 de septiembre		Evaluación diagnóstica
1ra	Del 9 al 13 de octubre		Evaluación intermedia o formativa.
2da	5 al 9 de febrero		Evaluación intermedia o formativa.
3ra	Del 15 al 19 de abril		Evaluación intermedia o formativa.
4ta	13 al 17 de mayo		Evaluación intermedia o formativa.
5ta	Del 3 al 7 de junio		Evaluación final.

1.14 Cuidado de la planta física

Se entiende por mantenimiento todas aquellas acciones que deben ejecutarse en una edificación, en sus instalaciones, mobiliario y equipos con el objetivo de preservar sus condiciones originales de calidad, funcionamiento y comodidad. Es un proceso permanente dirigido a asegurar que la infraestructura educativa se encuentre siempre en buen estado, previendo que el bien no deje de operar y corrigiendo lo dañado. Debe realizarse de manera periódica y de acuerdo a una programación anticipada.

Mantenimiento de la planta física			
Fechas	Áreas impactadas	Tipo de mantenimiento	Personal involucrado
Julio/agosto	Todo el centro	Pintura y limpieza	Directora/Personal de apoyo
Diciembre	Todo el centro	Limpieza gral .	Conserjería
Enero	Todo el centro	Limpieza gral .	Conserjería
Abril	Todo el centro	Limpieza gral.	Conserjería

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO EN SUS LABORES

PERSONAL DE APOYO		
NO	NOMBRE	ÁREA DE LIMPIEZA
1	ROSA GOMEZ	PABELLON 2 DETRÁS
2	ELLY RODRIGUEZ	PABELLON 4 FRENTE A LOS 2DOS
3	MARIA JIMENEZ	PABELLON 1 PARTE ATRÁS
4	JUANA SUERO	PABELLON 2 DETRÁS
5	LUZ MARINA RODRIGUEZ	PABELLON 4 FRENTE A LOS 2DOS
6	RAMON PEÑA	PABELLON 1 PARTE ATRÁS

CAPÍTULO II

LA ESCUELA SOMOS TODOS

Gestión n

EDUCATIVA

2.1 Junta de Centro

En cada centro educativo se constituirá una junta de Centro Educativo como un organismo descentralizado de gestión y participación, encargada de crear los nexos entre la comunidad, el centro educativo y sus actores, con el objetivo de que éste desarrolle con éxito sus funciones (Ordenanza 02-2008 Reglamento Juntas Descentralizadas). Las funciones de la Junta del Centro Educativo son las siguientes:

- a. Aplicar los planes de desarrollo del centro educativo, en el marco de las políticas definidas por el Consejo Nacional de Educación.
- b. Fortalecer las relaciones entre escuela y comunidad y el apoyo recíproco de una a otra.
- c. Articular la actividad escolar y enriquecerla con actividades fuera del horario escolar.
- d. Velar por la calidad de la educación y la equidad en la prestación de servicios educativos.
- e. Supervisar la buena marcha de los asuntos de interés educativo, económico y de orden general del centro educativo, incluyendo especialmente el mantenimiento de la planta física y los programas de nutrición.
- f. Canalizar preocupaciones de interés general o ideas sobre la marcha del centro educativo.
- g. Administrar los presupuestos que le sean asignados por el Ministerio de Educación y otros recursos que requiera.
- h. Impulsar el desarrollo curricular.
- i. Coordinar u orientar la elaboración de los Proyectos Educativos de Centros (PEC) y el Plan Operativo Anual (POA).
- j. Rendir cuentas de los recursos asignado por el MINERD y otras fuentes.

**Viceministerio de Descentralización y Participación
Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa
Viceministerio de Descentralización y Participación**

Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

ACTA DE INTEGRACIÓN DE JUNTA DE CENTRO EDUCATIVO:

Los abajo firmantes, en reunión realizada a las 10 horas del día 28 mes octubre del año 2021 en el Centro Educativo Liceo Jacinto de la Concha código N° 08583 correo electrónico dioniciomaria@gmail.com y teléfono 809-382-7240, ubicado en la calle. Quisqueya, Francisco del Rosario Sánchez N° ---- de la comunidad o paraje del municipio Santiago provincia Santiago, perteneciente al Distrito Educativo N° 04 de Santiago de la Regional de Educación N° 08 de Santiago dejamos formalmente reestructurada la Junta de Centro Educativo Liceo Jacinto de la Concha, conformada en base a lo establecido en la Ley General de Educación 66-97 y la Ordenanza N° 02-2018, que reglamentan las Juntas Descentralizadas y cuyos integrantes fueron elegidos democráticamente, mediante asambleas sectoriales, según se hace constar en las actas anexas:

N°	CARGO:	SECTOR QUE REPRESENTA:	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):	CÉDULA N°:	TELÉFONO:	DOMICILIO:	FIRMA:
1	PRESIDENTE(A)	Director(a) del Centro Educativo	Dionicio María Castillo	046-0031227-8	829-865-2282	C/Rafael Polanco 10	
2	SECRETARIO(A)	Representante elegido por la Sociedad Civil	Mariano Hernández Hernández	039-0002346-0	829-460-2104	C/Quisqueya, 15 F.del R. Sánchez	
3	TESORERO(A)	Representante de la APMAE	Yessica Alexandra Castillo Ventura	031-0520379-2	829-718-7062	C/ A 1 las Cayenas	
4	MIEMBRO	Representante de los docentes, elegidos por los docentes	Yoli Noemi Sosa	031-0002585-1	809-451-7043	Padres de la casa	
5	MIEMBRO	Representante de los docentes, elegidos por los docentes	Wendy Javier Bacilio Diaz	121-0003127-2	829-939-9374	Padres las casas, 27	
6	MIEMBRO	Representante Docente, elegido por la APMAE	Judit Aurelia García Mejía De Lugo	031-0337939-6	829-797-7771	Camboya, 10	

7	MIEMBRO	Representante de la APMAE	Rosa María Sosa Moya	087-0020362-6	829-936-4044	Calle principal, F.del R. Sanchez	
8	MIEMBRO	Representante elegido por la Sociedad Civil	Violeta del Carmen Suero Pérez	036-0012212-5	809-754-5209	Elejido, 17	
9	MIEMBRO	Representante Estudiantil	Erlyn Yolaine Ventura Almonte	-----	-----	C/ A. F.R.S	

Los integrantes elegidos permanecerán en sus funciones 3 (tres) años a partir de la fecha en que tomen posesión de sus cargos, exceptuando a el estudiante que se registrá según lo establecido en el artículo 47 de la Ordenanza No. 02-2018. La Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa del Ministerio de Educación de la República Dominicana representada por _____, procedió a tomarles juramento a los(as) integrantes de la misma, señalados en la presente acta.

SELLO DEL CENTRO EDUCATIVO

2.2 APMAE

En cada institución educativa se constituirá una Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela, con la finalidad de apoyar directamente la gestión del establecimiento (Art. 185, Ley de Educación 66-97). La APMAE tiene las siguientes funciones:

- a. Fortalecer el desarrollo institucional del centro educativo, mediante la cooperación solidaria y eficiente de los actores que intervienen en el proceso educativo.
- b. Promover por intermedio de los Comités de Cursos la participación de los padres, madres y tutores, en los planes, programas, proyectos y estrategias que se establezcan en el centro educativo, con fines de optimizar la calidad de los servicios educativos y el desarrollo sostenido del mismo.
- c. Promover conjuntamente con la dirección y el equipo de gestión del centro educativo, actividades socioculturales y educativas a lo interno del centro y en la comunidad.
- d. Propiciar y promover las buenas relaciones entre los padres, madres, tutores, el personal docente, el personal directivo y administrativo del centro educativo.
- e. Organizar y promover actividades por intermedio de los Comités de Cursos encaminadas a la formación integral de los alumnos y alumnas, que permita la defensa del medio ambiente, cuidado y protección del patrimonio físico escolar, vínculos entre el centro y otros centros educativos del Distrito, de la Regional o de otras demarcaciones.
- f. Colaborar con la disciplina interna en el centro educativo, a fin de propiciar un clima armonioso necesario para la buena convivencia entre los diferentes sujetos sociales que interactúan en el centro a través de la resolución pacífica de conflictos.
- g. Propiciar relaciones de solidaridad y cooperación entre los centros educativos y las comunidades cercanas.
- h. Asumir una actitud responsable y solidaria con la dirección del centro, el Distrito Educativo y la comunidad, en caso de que el centro educativo o la comunidad se vea afectado por un fenómeno natural de desastre o de otra índole, en procura de preservar la vida, los bienes y servicios educativos.
- i. Proponer a la dirección del centro educativo planes y actividades para el fomento de la calidad de la educación, así como propiciar un intercambio permanente entre el centro educativo y las comunidades cercanas.
- j. Identificar las necesidades del centro educativo a través de los Comités de Cursos que permitan evidenciar los problemas más significativos para poder proponer soluciones viables ante las instancias correspondientes.
- k. La Directiva de la APMAE, por conducto de los Comités de Cursos, velará permanentemente a nivel del aula por el fiel cumplimiento del calendario escolar, el horario de clases, el estado y disponibilidad del mobiliario, equipo, material didáctico, la disciplina

y seguridad de los estudiantes a la entrada y salida de éstos durante su estadía y asistencia diaria al centro educativo.

l. Promover por intermedio de los Comités de Cursos de Padres, Padres y Tutores, tanto a nivel del centro como del aula, respectivamente, la participación regular de todos los padres, madres y tutores en las actividades formativas de las Escuelas de Padres y Madres.

m. Recabar y administrar los bienes y recursos económicos del centro educativo de su jurisdicción, conforme a lo establecido en la Ley General de Educación y en este Reglamento.

n. La Directiva de la APMAE estimulará y apoyará a través de los Comités de Cursos de Padres, Madres y Tutores, la participación de las familias en el acompañamiento continuo en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas en la casa.

Sector público

Sector privado

5- ACTA CONSTITUTIVA DE LA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE PADRES, MADRES, TUTORES Y AMIGOS DE LA ESCUELA (APMAE)

En el centro educativo: **LICEO JACINTO DE LA CONCHA**, ubicado en **CALLE QUISQUEYA FRANCISCODEL ROSARIO SANCHEZ**, perteneciente a la Regional de Educación 08, Distrito Educativo 04 de Santiago, siendo las **9:00 A.M.** horas del día **20** del mes **OCTUBRE** del año **2023**, se reunieron en Asamblea Eleccionaria la cantidad de miembros directivos de los Comités de Cursos del Centro, de un total de miembros que conforman el padrón electoral, cuyos nombres y firmas de las y los presentes aparecen en un listado anexo a esta Acta, con el propósito de conformar la directiva de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE), según lo dispuesto en la Ordenanza 09-2000 Modificada, en el Art. 20 Acápites A, resultando conformado por:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO (M/F)	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Presidente(a)	JOHANNA O. SANCHEZ	F	001-1646594-9	829-887-0433	johaosv001@gmail.com	
Vicepresidente(a)	GERTRUDYS JOSEFINA SANTANA FERNANDEZ	F	001-1641152-5	829-714-1406	marbis@gmail.com	
Secretario(a)	LUZLEIDY SANCHEZ COLLADO	F	031-0544016-5	829-937-1560	luzleidysanchezcollado@gmail.com	
Tesorero(a)	CAROLINA SANTOS	F	094-0016362-3	829-843-4099	carolinaalcantara2331@gmail.com	
Coord. de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas	VIXSI JEISY LOPEZ PICHARDO	F	031-0504008-7	829-862-6963	vixsilopez@gmail.com	
Coord. de Relacionamiento Escuela-Comunidad	BRENDA CALDERON SORIANO	F	402-1581478-7	809-265-4578	calderonsorianobrenda@gmail.com	
Coord. de Disciplina y Seguridad Escolar	ARISMENDY ANTONIO TAVERA	M	031-0435938-3	829-901-5297	taverasarismendy8724@gmail.com	
Coord. de Nutrición y Salud	ANA MARIA DIAZ	F	031-473683-4	849-360-4628	matista30@gmail.com	
Coord. de Mantenimiento Escolar	CLARA ELENA MERCADO FRANCISCO	F	031-0395664-9	829-880-5270	Clarafrancisca1881@gmail.com	

Quienes suscriben: **Rosa Aurelia Toribio, Pedro Augusto Bruno, Ingrid Dionis Vargas**, miembros de la comisión electoral, dan fe y testimonio que los padres, madres y tutores han sido elegidos de manera democrática y de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza 09-2000 Modificada.

Pte. Comisión Electoral

Secretario Comisión Electoral

Miembro Comisión Electoral

Rosa A. Toribio

Pedro A. Bruno

Ingrid Dionis Vargas

Sello Centro
Educativo

2.3 Equipo de gestión

El equipo de gestión es el que se encarga de la gestión y el buen desenvolvimiento de las labores educativas. Es un equipo que coordina y organiza los procesos de acompañamiento y seguimiento del centro en las áreas pedagógicas y administrativas. Los mismos son espacios donde sus integrantes intercambia opiniones e informaciones, coordinan las actividades de la escuela, evalúan el desempeño de todos los entes en las labores cotidianas del centro y toman decisiones importantes.

Estructura organizativa

- ✓ Director (a)
- ✓ Orientador (a)
- ✓ Coordinador(a) pedagógico

FUNCIONES

- ✓ Reunirse periódicamente para coordinar y organizar el trabajo que se desarrolla en el centro educativo.
- ✓ Coordinar las actividades generales del centro educativo y discutir las con el equipo docente.
- ✓ Elaborar el plan de acompañamiento y seguimiento.
- ✓ Discutir las dificultades y necesidades del centro y buscar posibles soluciones.
- ✓ Tomar decisiones pertinentes y necesarias para el funcionamiento adecuado del centro.
- ✓ Dar acompañamiento y seguimiento a las necesidades de los estudiantes, docentes y familia del centro.
- ✓ Coordinar y organizar las reuniones con los y las docentes y las familias del centro educativo.
- ✓ Coordinar y organizar los procesos de formación y seguimiento de los y las docentes.
- ✓ Organizar el proceso de capacitación de los y las docentes sobre el uso de los recursos de aprendizaje.
- ✓ Organizar encuentros entre los y las docentes del Equipo de acompañamiento cooperativo con el propósito de discutir la práctica, reflexionar sobre procesos y lecturas que ayuden al crecimiento del docente.
- ✓ Dar seguimiento al uso y mantenimiento de los recursos.
- ✓ Elaborar los criterios y procedimientos de: organización, solicitud y préstamo de materiales del centro de recursos de aprendizaje.
- ✓ Velar por el mantenimiento de la planta física de la escuela.
- ✓ Distribuir entre sus miembros el acompañamiento y seguimiento de los diferentes procesos pedagógicos y administrativos del centro.
- ✓ Elaborar junto al equipo docente el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y dar seguimiento a las acciones planteadas en el mismo.

ACTA CONSTITUTIVA DEL EQUIPO DE GESTION

En el centro educativo: Liceo Jacinto de la Concha, ubicado en Quisqueya, Francisco del Rosario Sánchez, perteneciente a la Regional de Educación **08**, Distrito Educativo **04** de Santiago, siendo las **10: 00 AM** horas del día **20** del mes **agosto** del año **2023**, se reunió la Asamblea de profesores con el propósito de elegir su representante en el equipo de gestión de este centro educativo, resultando conformado por:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO (M/F)	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DIRECTOR	DIONICIO MARIA CASTILLO,M.A	M	046-003122778	046-00312277-8	dioniciomaria08@gmail.com	
COORDINADOR	SOLANLLY CORNIEL	F	031-0299102-7	829-407-0746	solanllycorniel@gmail.com	
ORIENTADORA	YANILDA LOPEZ	F	402-2292860-4	829-568-6117	Yani.lp20@gmail.com	

Sello Centro
Educativo

2.4 Consejo estudiantil

En cada centro educativo se constituirá un Consejo Estudiantil integrado por los/as Presidentes y vicepresidentes de los consejos de curso de la escuela, elegidos/as en forma democrática por los/as estudiantes de cada curso. (Reglamento Orgánico de las Instituciones Educativas Públicas, Ordenanza 4'99). El Consejo Estudiantil tendrá las funciones siguientes:

- a. Fungir como organismo de representación estudiantil.
- b. Contribuir al cumplimiento de la misión, fines y propósitos de la educación dominicana.
- c. Identificar y canalizar los problemas y necesidades del centro escolar, así como, de la comunidad y proponer alternativas de solución, conjuntamente con otros organismos de participación.
- d. Contribuir a la realización de acciones colectivas de bienestar estudiantil, escolar y comunitario.



Distrito Educativo 08-04, Santiago Noroeste

CONFORMACIÓN CONSEJO ESTUDIANTIL DE CENTRO EDUCATIVO.

Regional: **08** Distrito Educativo: **04** Fecha: Centro Educativo: **Liceo Jacinto de la Concha** Dirección: **Calle: Quisqueya, Francisco del Rosario Sánchez.**
Teléfono: **809-382-7240** Nivel: **Secundario** Tanda: **Jornada Extendida.**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	TELÉFONO PERSONAL
Presidente/a	DIANA SANTOS	5TO A	829-368-9791
Vicepresidente/a	ALBERT SEBASTIAN SANTANA	3RO B	809-781-3431
Secretario/a	MARBELYN VALDEZ	2DO C	849-458-8485
Tesorero/a	CRISLENNY ABREU	4TO A	849-857-3070
Encargado/a de Relaciones Públicas	GEORGE MARTINEZ	4TO B	809-371-8982
Encargado/a de Educación y Cultura	LEYDI DIAZ	1RO B	809-803-3587
Encargado/a de Deportes y Recreación	LESLIE FERMIN	1RO D	829-912-5356
Vocal I	YOEL DANIEL ROSARIPO	3RO F	829-624-6787
Vocal II	VIAVIANA ROMERO	1RO C	849-490-5099

2.5 Comité de gestión de riesgos y medio ambiental

El Comité Escolar de Gestión de Riesgos estará constituido por personal nombrado de las instancias existentes en el plantel, es importante que exista una coordinación entre cada una de las diferentes áreas; se debe levantar un Acta Constitutiva. El siguiente grafico presenta la estructura de organización para un Comité Escolar de Gestión de Riesgos (CEGdR), el mismo estará constituido por Coordinadores para cada acción específica del Plan Escolar, quienes podrán establecer sus propios equipos de trabajo.

El/la director/a del Centro es responsable de la coordinación del CEGdR y puede delegar en un docente o asistente. Se sugiere que por lo menos existan conformadas tres Coordinaciones del CEGdR que dirijan y organicen las acciones establecidas en el Plan Escolar de Gestión de Riesgos con la principal función de:

- 1) Lograr la motivación y concienciación adecuada en el personal y el estudiantado del Plantel Escolar;
- 2) La adopción de buenas prácticas y el uso de manera razonable de las capacidades existentes,
- 3) Evitar las pérdidas humanas, materiales y ambientales en la comunidad escolar a consecuencia de un desastre.

En este sentido se plantea la creación de tres coordinaciones, estas son:

- a) Coordinación Curricular y Capacitación. Su función principal es la capacitación de toda la comunidad educativa y asegurar el abordaje de la Gestión de Riesgos en Aula.
- b) Coordinación de Prevención y Mitigación. Esta debe con acciones reducir las vulnerabilidades del centro para convertirlas en capacidades, disminuyendo así los posibles daños.
- c) Coordinación de Respuesta. Esta debe organizar y capacitar las brigadas según la naturaleza de cada una, para dar una respuesta oportuna y eficaz si se materializa una amenaza. Este trabajo debe realizarse con Cruz Roja, Cuerpos de Bomberos, Defensa Civil, entre otros.

POSICIÓN	NOMBRES	Tareas
Coordinador/a del Comité Escolar de Gestión Integral de Riesgo		
Coordinador/a Prevención y mitigación		<p>Evaluar las condiciones visuales del edificio (Paredes, ventanas, puertas, entorno, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de actuación para reducir los riesgos. • Mantenimiento preventivo en las estructuras del plantel escolar. • Reparaciones de las instalaciones, entre otros
Coordinador/a Currículo y capacitación		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones y materias con temas de: • Gestión de riesgos. • Primeros Auxilios Básicos. • Extinción de Incendios. • Educación ambiental y sanitaria
Coordinador/a de Respuesta.		<p>Protocolos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinicio de la docencia. • Vuelta a la normalidad de los niños, niñas y adolescentes. • Recuperación psicoafectiva, luego de la ocurrencia de un evento adversos. <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y práctica de ejercicios (simulacros y simulaciones). • Manejo de la escuela como albergue temporal. -• Definición de lugares alternativos para la educación en situaciones de emergencias y desastres.
Representante de APMAE.		<ul style="list-style-type: none"> • Integración de fuerza laboral. • Acompañamiento en los diferentes procesos. • Formar parte de las diversas brigadas. • Colaborar en la capacitación y orientaciones del personal y la comunidad escolar. • Conseguir apoyo en la Comunidad. • Otras actividades que el CEGdR y el reglamento de las APMAES les determine o les permitan



Ministerio de Educación República Dominicana

Ministerio de Educación República Dominicana

ACTA CONSTITUTIVA COMITÉ ESCOLAR DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

Siendo las ____ horas) de hoy día ____ del mes _____ del año **2023**, en el Centro Educativo **Liceo Jacinto de la Concha**, la Director: **Dionicio María Castillo, M.A** convocó a los abajo firmantes y procedió a la conformación del Comité Escolar de Gestión, cuyos integrantes son:

- Nombre: **ADAURY RAMIREZ CEPEDA** Cargo: **DOCENTE**
- Nombre: **JASON PEÑA PEÑA** Cargo: **DOCENTE**
- Nombre: **YUDERKIS DOMINGUEZ** Cargo: **DOCENTE**

En caso de que uno o más miembros del Comité dejen el cargo o su función administrativa, ocupará su puesto la persona entrante que pase a ocupar su posición.

Así mismo cada miembro del Comité tendrá un suplente, quien asumirá temporalmente sus responsabilidades en caso de ausencias, siendo estas las siguientes personas:

Nombre: **ROSALI SANTOS** Cargo **DOCENTE**

Nombre: **JOSE MARTE** Cargo: **DOCENTE**

Visto y Avalado

Director Centro

Técnico Distrital

2.6 Escuela de padres y madres

Es un espacio educativo formal donde se reúnen de manera periódica Padres y Madres para compartir ideas, propósitos, actividades, experiencias y soluciones, en procura de contribuir de manera colectiva con el mejoramiento de la calidad del centro educativo y de las relaciones armoniosas de este con la familia y la comunidad. Creada mediante Orden Departamental 11 '98, procura los siguientes fines:

- a. Sensibilizar a los Padres y Madres en lo concerniente a la necesidad de valorar el centro educativo como un espacio de desarrollo de sus hijos/as.
- b. Invitar a los padres y madres a valorar el trabajo de los docentes a favor de sus hijos/as.
- c. Promover acciones preventivas y correctivas en los padres y madres que contribuyan a estrechar los lazos afectivos con sus hijos/as.
- d. Fomentar la organización de los padres y madres con el fin de involucrarlos en los procesos de aprendizajes de sus hijos e hijas.

Fecha	Responsables
19/11/23	Departamento de Orientación y Psicología
06/12/23	Departamento de Orientación y Psicología
24/01/24	Departamento de Orientación y Psicología
20/03/24	Departamento de Orientación y Psicología
22/05/24	Departamento de Orientación y Psicología
13/06/24	Departamento de Orientación y Psicología

2.7 Comité de alimentación y nutrición escolar (CANE)

Cada centro educativo perteneciente a las diferentes modalidades del PAE, debe tener constituido un CANE o Comité de Recepción, integrado de acuerdo con los lineamientos establecidos por el INABIE. Este comité deberá verificar lo siguiente: condiciones del vehículo donde se transportan los alimentos, cantidad de alimentos, temperatura / peso (si aplica), fecha de vencimiento y número de lote (si aplica), características organolépticas de los alimentos (sabor, color, olor, aspecto) envases, cumplimiento del menú. Deberá emitir un reporte de aceptación o rechazo y entregarlo a la dirección del centro para la decisión final sobre la entrega de los alimentos. La evaluación en la recepción debe realizarse siguiendo el instructivo aprobado por el INABIE y los resultados deben registrarse en los formularios correspondientes.

Dirección de Alimentación y Nutrición
Departamento de Nutrición
División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN

Los miembros del Comité de Recepción de los Centros Educativos al ser seleccionados hacen el llenado correspondiente a la presente "Acta del Comité de Recepción".

INSTRUCCIONES DE USO:

- El Técnico del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, realiza el llenado de la misma, completando los espacios que se indica.
- Deberá utilizar lapicero color azul y escribir en letra de molde.
- Luego de haber concluido dicha actividad, este documento se archiva en la carpeta correspondiente.

1. ESCRIBA EN LA LÍNEA EL DATOS SOLICITADOS:

Fecha: _____

Lugar: **LICEO JACINTO DE LA CONCHA**

2. ESCRIBA EN LOS RECUADROS EN BLANCO, LO QUE SE SOLICITA:

NOMBRE	OCUPACIÓN	NÚMERO DE TELEFONO	FIRMA
DIONICIO MARIA CASTILLO, M.A	DIRECTOR	829-865-2282	
JONATHAN MENDOZA	DOCENTE	829-742-3732	
FLORANGEL GUTIERREZ	DOCENTE	829-280-9555	
EURY UREÑA CHECO	DOCENTE	849-357-9246	
YOLI NOEMI SOSA	DOCENTE	809-452-7043	
ADRIAN CRUZ DE LA CRUZ	ESTUDIANTE	809-478-2760	
SHANEIDY GUZMAN GARCIA	ESTUDIANTE	829-431-2456	

**** NOTA:** Las líneas de la siguiente tabla, serán modificables acorde a la cantidad de integrantes del Comité de Recepción.

Firma director del Centro



Firma del Técnico de INABIE

2.8 Asamblea de docentes

Será presidida por el director/a del centro y en su ausencia la conducción de la Asamblea recaerá en el director/a del Distrito correspondiente. Se celebrarán asambleas ordinarias por lo menos dos veces al año. De forma extraordinaria, se podrán celebrar a requerimiento del director/a del Centro Educativo o de una tercera parte del personal docente. Dicha Asamblea tratará aspectos tanto de carácter docente como de carácter administrativo.

Fecha	Responsable
04/09/23	Equipo de gestión
18/09/23	Equipo de gestión
25/09/23	Equipo de gestión
02/10/23	Equipo de gestión
09/10/23	Equipo de gestión
23/10/23	Equipo de gestión
31/10/23	Equipo de gestión
08/11/23	Equipo de gestión
14/11/23	Equipo de gestión
27/11/23	Equipo de gestión
05/01/24	Equipo de gestión
19/01/24	Equipo de gestión
05/02/24	Equipo de gestión
12/02/24	Equipo de gestión
26/02/24	Equipo de gestión
06/03/24	Equipo de gestión

2.9 Asamblea de Padres.

Son encuentros dirigidos por el director del centro y el equipo de gestión, donde se tratan temas de interés general para la comunidad educativa. Se realizarán ordinariamente dos veces al año, al inicio y al final del curso y extraordinariamente cuando se considere necesario, previa convocatoria del director del plantel.

Art. 187.- La Asamblea General del centro educativo, se reunirá ordinariamente dos veces al año, al inicio y al final del curso y extraordinariamente cuando se considere necesario previa convocatoria del director del plantel.

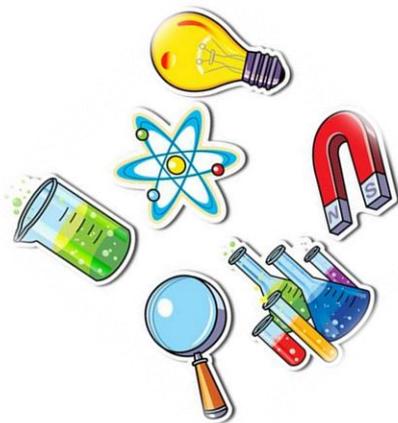
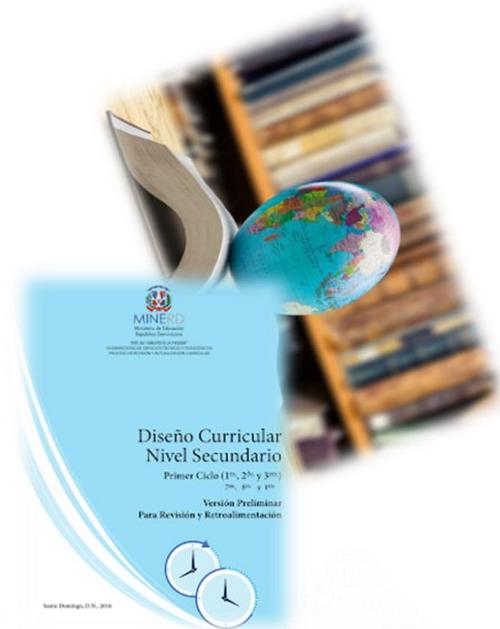
La Asamblea General del centro educativo estará integrada por

- a) El director y subdirectores de la escuela o liceo;
- b) El secretario docente;
- c) El cuerpo docente;
- d) Directiva de la asociación de padres, madres, tutores y amigos de la escuela;
- e) El Consejo Estudiantil del centro educativo.

Fecha	Responsables
23/08/23	Equipo de gestión
05/10/23	Equipo de gestión
20/10/23	Equipo de gestión
28/11/23	Equipo de gestión
06/12/23	Equipo de gestión
09/02/24	Equipo de gestión
21/02/24	Equipo de gestión
05/03/24	Equipo de gestión

CAPÍTULO III

ACCIONES PEDAGÓGICAS



3.1 Equipo de gestión (cronograma de acompañamiento con la integración de todos sus miembros).

(cronograma de acompañamiento con la integración de todos sus miembros).

CALENDARIO DE ACOMPAÑAMIENTO

FECHA	GRADO	HORA	ASIGNATURA	DOCENTE
MARTES 05/03/24	5TO C	3RA Y 4TA	INGLES	CARMEN MALDONADO
MARTES 05/03/24	3RO C	4TA	EDUCACION FISICA	SALATIEL CORNIEL
MIERCOLES 06/03/24	4TO A	3RA Y 4TA	FRANCES	DAHIANA HIRALDO
MIERCOLES 06/03/24	3RO D	3RA	FRANCES	ANGELY DE LA CRUZ
JUEVES 07/03/24	3RO C	3RA Y 4TA	ESPAÑOL	ORQUIDEA RODRIGUEZ
JUEVES 07/03/24	2DO A	3RA Y 4TA	ESPAÑOL	JUDIT GARCIA
MARTES 12/03/24	6TO A	3RA Y 4TA	LABORATORIO DE INFORMATICA	DANIEL BLANCO
MARTES 12/03/24	2DO A	3RA Y 4TA	MATEMATICA	KENIA VASQUEZ
MIERCOLES 13/03/24	6TO B	3RA	EDUCACION FISICA	YDALIA FAMILIA
MIERCOLES 13/03/24	2DO A	4TA	ARTE	MARILYN RODRIGUEZ
JUEVES 14/03/24	4TO C	3RA	SOCIALES	TANIA COLON
JUEVES 14/03/24	1RO C	3RA Y 4TA	ESPAÑOL	JHONNY PINALES
MARTES 19/03/24	3RO B	3RA Y 4TA	SOCIALES	TERESITA SANTOS
MARTES 19/03/24	5TO A	5TA	NATURALES	JENNY MARTINEZ
MIERCOLES 20/03/24	6TO B	5TA Y 6TA	SOCIALES	PEDRO NUÑEZ
JUEVES 21/03/24	3RO A	3RA Y 4TA	MATEMATICA	JUAN LUIS CASTILLO
JUEVES 21/03/24	6TO A	3RA Y 4TA	NATURALES	YUDERKIS DOMINGUEZ

EFEMERIDES POR MES

Septiembre 2023

Junior Rafael García Gómez
Director Segundo Ciclo de Educación

- 1 Natalicio de Joaquín Balaguer (1906)
- 8 Día Internacional de la Alfabetización - Natalicio de Gregorio Luperón (1839)
- 16 Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono
- 21 Día Internacional de la Paz
- 22 Día de la Prevención de Desastres y Atención a las Emergencias
- 24 Día de Nuestra Señora de las Mercedes
- 26 Día Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes
- 27 Día Nacional de la Biblia - Día del Cacique Enriquillo - Día del Biólogo - Día Mundial del Turismo
- 29 Día de los Derechos de la Niñez - Día Mundial de las Personas Sordas - Día Mundial para la Prevención del Embarazo en Adolescentes
- 30 Día Internacional del Traductor o Intérprete

Efemérides y conmemoraciones

Octubre 2023

Edell Escalante
Encargado de Ciencias Sociales, DGC

- 1 Día Internacional del Envejeciente
- 5 Día Mundial de los Docentes
- 6 Día Mundial de la Parálisis Cerebral
- 8 Día Nacional del Bombero
- 9 Día de los Clubes Escolares
- 10 Día Internacional de la Salud Mental
- 11 Día Internacional de la Niña
- 12 Día del Encuentro entre Culturas
- 13 Día Internacional de la Reducción de Riesgos de Desastres
- 15 Día Internacional del Bastón Blanco
- 16 Día Mundial de la Alimentación
- 21 Natalicio de Salomé Ureña (1850) - Día del Poeta
- 24 Día de las Naciones Unidas - Día Internacional de las Bibliotecas Escolares
- 25 Día de la Evaluación (último miércoles de octubre)
- 28 Fundación de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (1538)
- 31 Día del Ahorro Escolar

Efemérides y conmemoraciones

Noviembre 2023

Divina García
Técnico Docente Nacional, DPC

- 1 Día de Todos los Santos
- 2 Día de los Difuntos
- 6 Día de la Constitución, aniversario de la Primera Asamblea Constituyente de 1844
- 7 Día del Deporte
- 8 Natalicio de la líder campesina Florinda Soriano, "Mamá Tingó" (1921) - Día Mundial de la Dislexia
- 9 Día Internacional del Inventor
- 10 Natalicio de la doctora dominicana Evangelina Rodríguez (1880) - Día Mundial de la Ciencia para la Paz y el Desarrollo
- 15 Natalicio del músico José Reyes (1835) - Día Escolar de la Cultura de la Calidad
- 18 Nacimiento de Máximo Gómez (1836) - Día Internacional del Aire Puro
- 20 Aniversario de la Convención Internacional de los Derechos del Niño (1989) - Día Universal del Niño
- 21 Día Mundial de la Pesca
- 22 Día Internacional del Músico
- 25 Asesinato de las Hermanas Mirabal (1960) - Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Efemérides y conmemoraciones

Diciembre 2023

Javiel Elena Morales
Director General de Cultura

- 1 Natalicio del Padre Billini (1837) - Día Escolar de la Prevención del VIH-SIDA
- 3 Día Internacional de las Personas con Discapacidad - Día Mundial del No Uso del Plaguicida
- 5 Llegada de Colón a la isla de La Española (1492) - Día Mundial del Suelo
- 6 Natalicio de Concepción Bona (1824), patriota que tejió la primera Bandera Nacional
- 7 Natalicio de la profesora Ercilia Pepín (1886)
- 9 Día Internacional de la Prevención de la Corrupción
- 10 Día Internacional de los Derechos Humanos
- 13 Día de las Personas con Discapacidad Visual - Día de Santa Lucía, patrona de las personas ciegas
- 17 Día del Artista Plástico
- 20 Día del Dominicano que Reside en el Exterior
- 25 Día de la Navidad

Efemérides y conmemoraciones

Enero 2024

Directora del Primer Ciclo de Educación Primaria

- 1 Año Nuevo
- 4 Día Mundial del Braille
- 6 Día de Reyes
- 7 Día del Poder Judicial - Natalicio del poeta Domingo Moreno Jimenes (1894)
- 10 Ocupación de Santo Domingo durante un mes por la flota del corsario Francis Drake (1586)
- 11 Natalicio de Eugenio María de Hostos (1839) - Día Nacional de la Educación
- 12 Día de la Resistencia Heroica (1972)
- 13 Día Nacional de la Alfabetización
- 18 Día Nacional del Migrante
- 21 Día de Nuestra Señora de la Altagracia
- 24 Día Internacional de la Educación
- 25 Día del Servidor Público
- 26 Natalicio del Patricio Juan Pablo Duarte (1813) - Inicio del Mes de la Patria - Día Mundial de la Educación Ambiental
- 31 Día Nacional de la Juventud

Efemérides y conmemoraciones

Febrero 2024

Ligia Henríquez
Coordinadora de Lenguas Extranjeras, DGC

- 2 Día Mundial de los Humedales
- 3 Natalicio del ensayista José Ramón López (1866)
- 6 Día Internacional del Internet Seguro
- 9 Natalicio del Presidente Ulises Francisco Espaillat (1823)
- 10 Día Nacional del Folklore
- 12 Fundación del Conservatorio Nacional de Música (1942)
- 13 Día Internacional de la Radio
- 14 Día del Amor y la Amistad
- 18 Día del Estudiante - Día Internacional del Síndrome Asperger
- 21 Día Internacional de la Lengua Materna
- 25 Natalicio del Patricio Matías Ramón Mella (1816)
- 26 Aniversario de la llegada de los restos de Juan Pablo Duarte desde Venezuela (1884)
- 27 Día de la Independencia Nacional (1844) - Día de la Bandera

Efemérides y conmemoraciones

Marzo 2024

Área de Lengua Española, D. G. C.

- 1 Día Internacional de la Cero Discriminación
- 3 Día de las Asociaciones de Padres, Madres y Tutores de la Escuela - Día Mundial de la Naturaleza
- 6 Natalicio de José Francisco Peña Gómez (1937)
- 7 Natalicio del poeta Manuel del Cabral
- 8 Día Internacional de la Mujer
- 9 Natalicio del Patricio Francisco del Rosario Sánchez (1817) - Día Internacional de la Lectura en Voz Alta
- 11 Día de los Bomberos Municipales
- 14 Día Internacional del Pi
- 19 Batalla del 19 de Marzo (Azua, 1844)
- 20 Día Internacional de la Francofonía
- 21 Día Forestal Mundial - Día Mundial del Síndrome de Down - Día de los Bosques - Día Mundial de la Poesía
- 22 Día Mundial del Agua
- 23 Día Internacional de la Rehabilitación
- 26 Día Mundial del Clima
- 27 Día Internacional del Teatro
- 29 Viernes Santo
- 30 Batalla del 30 de Marzo (Santiago, 1844)

Efemérides y conmemoraciones

Abril 2024

Directora Docente Nacional, DME

- 2 Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo
- 6 Día Nacional del Psicólogo - Día Internacional del Deporte para el Desarrollo y la Paz
- 7 Día Mundial de la Salud
- 9 Natalicio de la educadora Camila Henríquez Ureña (1894)
- 13 Fundación de la Asociación Dominicana de Profesores (1970)
- 14 Día del Panamericanismo
- 15 Natalicio de la escritora Abigail Mejía (1895)
- 18 Día Nacional del Locutor
- 22 Día Internacional de la Madre Tierra - Día Internacional de las Niñas en las TICs
- 23 Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor - Día de la Lengua Inglesa en las Naciones Unidas
- 24 Día de los Ayuntamientos - Aniversario de la Revolución de Abril del 1965
- 28 2da. Ocupación militar de los Estados Unidos a la República Dominicana (1965)
- 29 Día de la Ética Ciudadana - Día Internacional de la Danza

Efemérides y conmemoraciones

Mayo 2024

(Bauman, 2003).

Alexandra E. Llauger Alba, M.A.
Carmen R. Castillo De Jesús, M.A.

- 1 Día Internacional del Trabajo
- 2 Día Internacional contra el Acoso Escolar y el Bullying
- 5 Día del Árbol en la República Dominicana
- 8 Día Mundial de la Cruz Roja
- 12 Día Escolar de las Matemáticas
- 15 Día del Agricultor
- 16 Día Internacional de la Convención en Paz - Día Nacional de los Sufragistas
- 17 Día Mundial de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información - Día Mundial del Reciclaje - Día Internacional del Internet
- 21 Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo - Día Internacional del Scratch
- 22 Día Internacional de la Diversidad Biológica
- 26 Día de las Madres
- 30 Día de la Libertad (aniversario del ajusticiamiento de Rafael Leónidas Trujillo, 1961) - Corpus Christi

Efemérides y conmemoraciones

Junio 2024

Francisca de la Cruz, M.A.
Directora General de Orientación y Psicología

- 1 Inicio de la Temporada Cidónica
- 3 Natalicio del Poeta Nacional, Pedro Mir (1913)
- 5 Día Mundial del Medio Ambiente
- 8 Día Mundial de los Océanos
- 12 Día Mundial contra el Trabajo Infantil
- 14 Gesta Heroica de Constanza, Maimón y Estero Hondo (1959) - Día de la Raza Inmortal
- 16 Día del Natalicio de María Trinidad Sánchez
- 17 Día Mundial contra la Desertificación y la Sequía
- 20 Día del Orientador Escolar
- 21 Día Internacional de la Educación no Sexista
- 27 Día Internacional de la Sordoceguera
- 29 Natalicio del humanista Pedro Henríquez Ureña (1884)
- 30 Natalicio del profesor Juan Bosch (1909) - Día del Maestro y la Maestra

Efemérides y conmemoraciones

3.2 Actividades de impacto para la comunidad educativa. (actividades generales contempladas o no en el calendario escolar). Estas son organizadas por el equipo de gestión.

Fecha	Actividades	Responsables
1/8/2023	Recibimiento a los maestros al nuevo año escolar	Equipo de gestión
28/8/2023	Recibimiento a los estudiantes Apertura del año escolar	Equipo de gestión y maestros
Del 28 al 1 de septiembre	Semana de ambientación	Unidad de psicología y las Docentes
18 al 22 septiembre	Conmemoración de la Semana de Prevención de Riesgos de Desastres, con charlas sobre las diferentes amenazas en el entorno del centro educativo, ferias de GRD-CC, socializar ejemplos de buenas prácticas, entre otras.	
Del 28 de octubre al 4 de noviembre.	Jornada de saneamiento del entorno externo de las escuelas con miras a prevenir las enfermedades tropicales.	
Todo el mes de noviembre	Integración de la familia a la escuela	Equipo docente
25 de noviembre	Conmemoración de la no violencia contra la mujer	Unidad de psicología
1/12/2023	Recibimiento a la navidad	
	Excursión	
20/12/2023	Celebración día del niño/ vacaciones escolares	
8/1/2024	Reapertura inicio de labores	
14/4/2024	Día del panamericanismo. Presentación por aula de países.	
	Excursión	
22/4/2024	Día de la madre tierra	
12/5/2024		
	Actividad a las madres	

3.3 Lengua Española (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
8/9/2023	Realización de actividades de animación a lectura, escritura y matemática en centros educativos del Nivel Primario con motivo de la celebración del “Día Internacional de la Alfabetización”.	TODAS LAS AULAS	10:30 AM	CADA DOCENTE EN SU AULA	Si	
20/10/2023	Primer CAREO: Competencia Nacional en Lengua Española. En Centros Educativos. Dirigido a estudiantes de 5to. a 6to. Grado del Nivel Primario.	GRADO	2:30 PM	MAESTRA Y COORDINADORA DOCENTE	SI	
26/10/23	Festival Nacional de Lectura.	TODA LA ESCUELA	10:30 am	MAESTRAS Y COORDINADORA DOCENTE	Si	
del 13 al 17 de noviembre.	Encuentro escuela familia para realizar actividades lúdicas de lectura por placer y escritura significativa entre estudiantes, padres y docentes del nivel secundario	Aulas	9:00 am	Maestra del aula	Si	
24/11/2023	Competencia Nacional en Lengua Española (CAREO). En los Centros Educativos. Dirigida a estudiantes del nivel secundario	Aula	10:30 am	Maestra, coordinadora y psicóloga	Si	

26/1/2024	Competencia Nacional en Lengua Española (CAREO). En Centros Educativos. Dirigida a estudiantes del nivel secundario Inicio del Concurso de Escritura Creativa a la Patria sobre cuentos, poemas y poesías para estudiantes del Nivel secundario (actividad a desarrollarse durante el trimestre patrio).	Aula	10:30 am	Maestra, coordinadora y psicóloga	Si	
14/2/2024	En San Valentín enamórate de la lectura. FESTIVAL DE LECTURA	PASILLOS DE LA ESCUELA	2:00 PM	TODO EL EQUIPO DEL CENTRO EDUCATIVO	SI	
21/2/2024	Competencia Nacional en Lengua Española (CAREO). En Centros Educativos. Dirigida a estudiantes del nivel secundario	AULA	10:30 AM	MAESTRA Y COORDINADORA DOCENTE	SI	
1Y2 DE FEBRERO	Olimpiada Nacional de Lectura y Escritura (ONALE). Primera Etapa (Centros Educativos). Estudiantes de 5to. y 6to. Grado, Segundo Ciclo, Nivel secundario	AULA	8:30 AM	MAESTRA Y COORDINADORA DOCENTE	SI	
DEL 7 AL 8 DE MARZO	Olimpiada Nacional de Lectura y Escritura (ONALE). Segunda Etapa (Distritos Educativos). Dirigida a estudiantes de 5to. a 6to. Grado de Nivel secundario	DISTRITO	9:00 AM	TECNICOS	SI	
15 DE MARZO 2024	Competencia Nacional en Lengua Española (CAREO). En Centros Educativos.	AULA	9:00 AM	MAESTRA	SI	

23/4/2024	Maratón Nacional de Lectura y Escritura	TODA LA ESCUELA	10:00 AM	MAESTRAS Y COORDINADORA	SI	
26/4/2024	Competencia Nacional en Lengua Española (CAREO). En Centros Educativos. Dirigida a estudiantes de 5to. a 6to. Grado del Nivel secundario	ESCUELA	9:00 AM	MAESTRA Y COORDINADORA	SI	
23/5/2024	Último CAREO. Competencia Nacional en Lengua Española. En Centros Educativos. Dirigido a estudiantes de 5to. a 6to. Grado del Nivel secundario	ESCUELA	9:00 AM	MAESTRA Y COORDINADORA	SI	

3.4 Matemática (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
23/11/2023	Olimpiada Nacional de Matemática (ONM). Primera Etapa (en los Centros Educativos). Dirigida a estudiantes del nivel secundario.	Salón de clases 5to	9:00 am	Maestra del aula y coordinadora docente	Si	
22/2/2024	Olimpiada Nacional de Matemática (ONM). Segunda Etapa (en los Distritos Educativos). Dirigida a estudiantes del nivel secundario	DISTRITO	9.00 AM	MAESTRA Y COORDINADORA	SI	
	Feria de matemáticas					

3.5 Ciencia Sociales (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
23/2/2024	Celebración Escolar del Natalicio de Matías Ramón Mella.	ACTO CÍVICO	8:00 AM	DOCENTES	SI	
DEL 19 AL 22 DE MARZO	Olimpiada Nacional de Ciencias Sociales. Primera Etapa (en los Centros Educativos). Dirigida a estudiantes nivel secundario	AULA	9:00 AM	DOCENTE Y COORDINADORA	SI	
18/4/2024	Olimpiada Nacional de Ciencias Sociales, Segunda Etapa (Distritos Educativos). Dirigida a estudiantes del nivel secundario	DISTRITO	9:00 AM	TECNICOS Y DOCENTES	SI	
	Día del panamericanismo					

3.6 Ciencias Naturales (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
13/2/2023	Olimpiadas de Ciencias de la Naturaleza. Primera Etapa (en los Centros Educativos). Dirigidas a estudiantes del nivel secundario					
5/3/2024	Olimpiadas de Ciencias de la Naturaleza. Segunda Etapa (Distritos Educativos). Dirigidas a estudiantes del nivel secundario centros educativos públicos y privados.	DISTRITO	9:00 AM	TECNICOS	SI	
	Día de la madre tierra					

3.7 Lenguas Extranjeras (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
8/2/2024	Olimpiada Nacional de Lenguas Extranjeras Primera Etapa (en los Centros Educativos).	Aula 4to y 5to.	Hora clase	Maestra y coordinadora docente	Si	
20/4/2024	Olimpiada Nacional de Lenguas Extranjeras. Segunda Etapa (Distritos Educativos).	DISTRITO	9:00 AM	TECNICO	SI	

3.8 Educación Artística (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
9 AL 12 DE FEBRERO	Celebración del Día Nacional del Folclor. PRESENTACIONES ARTISTICAS DEL FOLCLOR DOMINICANO	ACTO CIVICO	8:00 AM	MAESTRA DE ARTE	SI	
	Día del teatro					

3.9 Formación Humana Integral y Religiosa (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
21/9/2023	Día Internacional de la Paz Resolución Ap/ 10-CCLXVI-2015, para el establecimiento de la Bandera Internacional de la Paz y Himno de la Paz,	Acto cívico	8:00 am	Docente FIHR	SI	TODAS LAS AULAS TENDRAN UNA BREVE PRESENTACIÓN
25/9/2023	Olimpiada Nacional de Formación Integral Humana y Religiosa. Primera Etapa (en las aulas).	AULA DE 5TO GRADO	9:00 AM	MAESTRA Y COORDINADORA DOCENTE	SI	
1/11/2023	Actividad inicio mes de la familia	Acto cívico	8:00 am	Maestra encargada del acto	si	
Del 1 al 15 de diciembre.	Jornadas Reflexivas de Adviento-Navidad, FIHR.	Maestra del área	Hora clase del aula	Maestra FIHR	Si	

28/2/2024	Olimpiada Nacional de Formación Integral Humana y Religiosa. Segunda Etapa (Distritos Educativos).	DISTRITO		MAESTRA FIHR	SI	
DEL 4 al 22 de marzo.	Reflexiones de Cuaresma, área FIHR.	ESCUELA ACTO CIVICO Y HORAS CLASES	HORAS CLASES	MAESTRA FIHR	SI	
	Exposición trabajos realizados en el área					

3.11 Educación física (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
7/11/2023	Día del deporte					

3.11 Orientación y Psicología (breve descripción y completar matriz de actividades, aquí se incluyen concursos, olimpiadas, maratones entre otras actividades que fortalezcan los aprendizajes de los estudiantes).

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	CALENDARIO ESCOLAR	OBSERVACIÓN
07/08/2023 Al 11/08/2023	Guía Cultivando la Resiliencia en mi Aula.	Escuela	8AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
10/08/2023 al 11/08/2023	Taller Cultura de Paz.	Escuela	9AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
11/08/2023	Guía de la Semana de Ambientación (Escuelas Resilientes, Conviviendo con Alegría.).	Escuela	10AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
23/08/2023	Orientaciones para Inicio de Año Escolar a las Familias.	Escuela.	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
28/08/2023 Al	Semana de Ambientación (Escuelas Resilientes, Conviviendo con Alegría).	Escuela	8AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

01/09/2023.				Docentes		
06/09/2023 Al 07/09/2023	Inducción de estudiantes de nuevo ingreso	Escuela.	8AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
11/09/2023 al 21/09/2023	Jornada de sensibilización "Educando para la paz"	Escuela	8AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
12/09/2023 Al 15/09/2023	Normas de Convivencia.	Escuela	8AM	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
21/09/2023	Celebración de un pacto por la paz	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
25/09/2023 Y 26/09/2023	Detección de factores de vulnerabilidad y riesgos psicosociales	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

	Prueba Diagnóstica, Protocolo de Transición de Primaria a Secundaria					
26/09/2023	REUNION DE PADRES: Para Temas Conductuales y de Rendimiento Académico. Segundo E	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
05/10/2023	Asamblea Padres, Madres y tutores	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
10/10/2023 Y 11/10/2023	Charla: Salud e higiene personal de los estudiantes	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
11/10/2023	Celebración Día Internacional de la Niña.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

12/10/2023.	Charla sobre el Bullying	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
13/10/2023	Documental Por El Dia Internacional de la Niña.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
16/10/2023	Charla El Respeto y La Convivencia Armoniosa	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
09/11/2023	Charla: Patrones familiares	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
10/11/2023	Exponer un valor en el Acto Cívico Valor: Respeto	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
17/11/2023	Exponer un valor en el Acto Cívico Valor: Tolerancia	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

22/11/2023 Al 28/11/2023	APLICACIÓN PRE-TEST Uniones Tempranas	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
24/11/2023	Exponer un valor en el Acto Cívico Valor: Honestidad	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
06/12/2023	Escuela de Padres, Madres y Tutores Cierre del Mes de la Familia "Fiesta de los valores en familia"	Escuela	7:30Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
06/12/23 11/12/23 12/12/23 14/12/23	Taller sobre prevención de uniones temprana en el ámbito escolar	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

12/12/2023	REUNION DE PADRES Para Temas Conductuales y de Rendimiento Académico. Tercero C.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
19/01/2024. Al 24/01/2024	Charla Cambios Corporales en la Adolescencia.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
24/01/2024	EPM (Escuela de Padres, Madres y Tutores) Prevención de Uniones Tempranas.	Escuela	7:30Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
26/1/2024	REUNION DE PADRES Para Temas Conductuales y de Rendimiento Académico. Cuarto C.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

06/02/2024	REUNION DE PADRES Para Temas Conductuales y de Rendimiento Académico. Primero E.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
Acción continua	Encuentros con el Consejo Estudiantil.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
05/02/2024 al 09/02/2024.	Celebración Semana del Internet Seguro.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología. Dinamizador de TICS.	Si	
12/02/2024 Hasta 15/02/2024	Charla Las Emociones.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
14/02/2024	Presentación de Video ¿Qué es un amigo Verdadero?	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

15/02/2024	Feria de Orientación Vocacional.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
15/02/2024.	Charla Orientación Vocacional.	Escuela	1pm	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
20/02/2024.	Celebración Día del Estudiante.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
21/02/2024	Taller Relaciones Humanas.	Escuela	1Pm	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
21/02/2024	Protocolo de Transición de Primaria a Secundaria. Reunión de Padres, Madres y Tutores de los Estudiantes de 1ero.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
01/03/2024	Celebración Día Internacional de la Cero Discriminación.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

05/03/2024	Reunión de Padres, Madres y Tutores Para Temas Conductuales y de Rendimiento Académico. Estudiantes de 3F.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
04/03/2024	Celebración día de la APMAE.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
08/03/2024	Conmemoración Dia Internacional de la Mujer.	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
07/03/2024 y 13/03/2024.	Aplicación Post Test Prevención de Uniones Tempranas	Escuela	8Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
20/03/2024 y 22/03/2024.	Estrategia Aprendiendo para la Vida	Escuela	10Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	
21/03/2024	EPM (Escuelas de Padres, Madres y Tutores)	Escuela	7:30Am	Unidad de Orientación y Psicología.	Si	

	Uso de las Redes Sociales y la Importancia de Establecer Límites.					
--	---	--	--	--	--	--

Nota: Se sugieren que los docentes que imparten una misma asignatura unifiquen criterios o acciones a los fines de que el plan anual sea lo más integrado posible y evitar mayores complicaciones. El uso del calendario escolar es imprescindible para la elaboración del plan anual del centro educativo.

CAPÍTULO IV

CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN



4.1 Encuentros pedagógicos

Son concebidos como espacios de reflexión y recreación de las experiencias de los Docentes haciendo énfasis en las prácticas en el aula, rescatando las buenas prácticas pedagógicas y las lecciones aprendidas.

Encuentros pedagógicos	
No. Encuentro	Fecha
1ro	20/9/2023
2do	18/10/2023
3ro	22/11/2023
4to	13/12/2023
5to	17/1/2024
6to	21/2/2024
7mo	20/3/2024
8vo	17/4/2024
9vo	22/5/2024
10mo.	19/6/2024

4.2 Capacitaciones al personal del centro educativo

Las capacitaciones al personal del centro se refieren a programas de formación y desarrollo profesional destinados a todo el personal que trabaja en un centro educativo, incluyendo directores, administrativos, asistentes, personal de limpieza, entre otros. Estas capacitaciones tienen como objetivo mejorar las habilidades y competencias de todo el personal en diversas áreas relevantes para su desempeño en el centro educativo. Algunos temas comunes abordados en estas capacitaciones pueden incluir:

1. Liderazgo escolar: Desarrollo de habilidades de liderazgo, gestión efectiva del centro, toma de decisiones y resolución de conflictos.
2. Comunicación efectiva: Mejora de las habilidades de comunicación oral y escrita para establecer una comunicación clara y efectiva con estudiantes, padres y colegas.
3. Gestión de recursos humanos: Habilidades para reclutar, seleccionar y capacitar al personal, así como estrategias de motivación y retención del talento.
4. Educación inclusiva: Entrenamiento en prácticas inclusivas para garantizar que todos los estudiantes reciban una educación de calidad, sin importar sus diferencias o necesidades especiales.
5. Seguridad y prevención: Capacitación en medidas de seguridad y prevención de riesgos en el entorno educativo, incluida la protección de la integridad física y emocional de los estudiantes.
6. Tecnología educativa: Actualización sobre el uso de herramientas y recursos tecnológicos en el aula, así como manejo de plataformas digitales para la comunicación y colaboración.

Estas capacitaciones al personal del centro son fundamentales para mejorar la calidad educativa y el clima escolar, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y colaborativo, y asegurando que todos los miembros del personal estén preparados para cumplir con sus responsabilidades de manera efectiva.

Programación de las capacitaciones			
Fecha	Nombre de la capacitación	Dirigido a	Observación
20/9/2023	Manejo Efectivo del tiempo.	Docentes	INFOTEC
21/02/2024	Relaciones humanas	Docentes y Administrativo	INFOTEC
	Salud alimentaria	Todo el personal	Yslandi Rodriguez
	Manejo emocional	Todo el personal	

4.3 Autoevaluación institucional

Es un proceso crítico y reflexivo mediante el cual la institución analiza y evalúa su funcionamiento, desempeño y logros en diferentes áreas para identificar fortalezas y debilidades. Este proceso tiene como objetivo principal mejorar la calidad educativa y el rendimiento del centro, así como fomentar la toma de decisiones informadas y basadas en datos.

4.3.1 Descripción

La mejora institucional se logra a través de la implementación de una investigación evaluativa en cuanto al logro de los objetivos y dar a conocer la realidad de la institución. Desde ese punto de vista, “la evaluación toma como punto central de la acción evaluativa la búsqueda del cambio, buen funcionamiento y la mejora continua para lograr la eficacia en función de sus objetivos previamente planificados; así como también las acciones estratégicas para llevar a cabo dichos cambios. Sobre la base de las informaciones anteriores, se considera interesante y oportuno en este caso analizar el uso de la evaluación institucional como herramienta para elevar la calidad de la Jornada Escolar Extendida en la Escuela Primaria José Almonte del Distrito 04, de la Regional 08, Santiago. Dicha escuela cuenta con una matrícula escolar de 150 estudiantes inscritos, así como 16 miembros del personal de apoyo, administrativo y docentes.

4.3.2 Metodología a utilizar

En ese orden, se justifica la realización de un análisis FODA, Los objetivos de este análisis son: identificar las Fortalezas durante este año escolar y las debilidades u oportunidades de mejoras.

4.3.3 Comisión evaluadora

La comisión evaluadora estará compuesta por representantes de toda la comunidad educativa.

- Equipo de gestión del centro
- Docentes, administrativo y equipo de apoyo.
- Representante de la APMAE
- Representante de la Junta de Centro
- Representante del comité Estudiantil.

4.3.4 Comisión de análisis socialización de resultados

Para socializar los resultados del análisis FODA el equipo de gestión y docente se reunirán y socializarán cada punto arrojado en el análisis y buscando estrategias de solución para cada oportunidad de mejora.

4.3.5 Comisión de elaboración y seguimiento a los planes de mejoras resultantes de la autoevaluación institucional.

La comisión de elaboración y seguimiento de los planes de mejora resultantes de la autoevaluación institucional es un grupo de trabajo responsable de diseñar, implementar y monitorear las acciones correctivas y de mejora que surgieron como resultado del proceso de autoevaluación. Esta comisión juega un papel crucial en el proceso de mejora continua de la institución educativa.

- Equipo de gestión del centro
- Un Docente
- Un Representante de la APMAE

- Un Representante del comité Estudiantil.

4.4 Evaluación de PAC

4.4.1 Descripción

La Evaluación de PAC se refiere a la evaluación de la planificación anual de centro, el cual es implementado en el centro educativo. Estos planes son estrategias pedagógicas para promover el desarrollo integral de los estudiantes, proporcionándoles apoyo, orientación y acompañamiento en aspectos académicos, emocionales, sociales y vocacionales. La Evaluación de PAC es un proceso necesario para determinar la eficacia y el impacto de los planes implementados, y asegurarse de que están cumpliendo con sus objetivos.

4.4.2 Metodología a utilizar

Definir los indicadores de evaluación: Antes de comenzar la evaluación, es importante establecer los indicadores que se utilizarán para medir el éxito del PAC. Estos indicadores deben ser claros, medibles y relevantes para los objetivos del plan.

Recopilar información relevante: Revisar todos los documentos y registros relacionados con el PAC, como informes de progreso, registros de acciones tomadas y documentación relacionada. También puedes realizar entrevistas o encuestas a las personas involucradas en la implementación del plan.

Analizar los resultados: Utilizando los indicadores definidos previamente, analiza los datos y la información recopilada para determinar el impacto y la efectividad del PAC. Compara los resultados obtenidos con los objetivos establecidos y evalúa si se están logrando los cambios y mejoras esperados.

Identificar fortalezas y debilidades: Identifica las áreas en las que el PAC ha sido exitoso y ha logrado los resultados deseados. También identifica las áreas en las que no se han alcanzado los objetivos o los resultados han sido insatisfactorios. Esto te permitirá determinar qué aspectos deben ajustarse o mejorarse en el plan.

Proponer acciones correctivas: En base a los resultados de la evaluación, propón acciones correctivas para abordar las debilidades identificadas y mejorar la efectividad del PAC. Estas acciones pueden incluir cambios en la estrategia, asignación de recursos adicionales, capacitación adicional o ajustes en los plazos.

4.4.3 Comisión evaluadora

La comisión evaluadora estará compuesta por representantes de la comunidad educativa.

- Equipo de gestión del centro y Docentes.

4.4.4 Comisión de análisis socialización de resultados

Para socializar los resultados del análisis FODA el equipo de gestión y docente se reunirán y socializarán cada punto arrojado en el análisis y buscando estrategias de solución para cada oportunidad de mejora.

4.4.5 Comisión de presentación

La comisión de presentación será el director/a del centro educativo.

4.4.6 Comisión de elaboración y seguimiento a los planes de mejoras resultantes de la autoevaluación institucional.

La comisión de elaboración y seguimiento de los planes de mejora resultantes de la autoevaluación institucional es un grupo de trabajo responsable de diseñar, implementar y monitorear las acciones correctivas y de mejora que surgieron como resultado del proceso de autoevaluación. Esta comisión juega un papel crucial en el proceso de mejora continua de la institución educativa.

- Equipo de gestión del centro
- Un Docente
- Un Representante de la APMAE
- Un Representante del comité Estudiantil.

4.5 Elaboración de la memoria anual

4.5.1 Descripción

La elaboración de la memoria anual de un centro educativo es un proceso importante que permite documentar y evaluar las actividades y logros realizados durante el año escolar.

4.5.2 Metodología a utilizar

A continuación, te presento una metodología para llevar a cabo esta tarea:

1. **Recopilación de información:** Reúne todos los documentos relevantes del año escolar, como informes de gestión, registros académicos, planes de trabajo, registros de eventos y actividades, entre otros. También es útil recopilar testimonios o comentarios de estudiantes, padres de familia y docentes.

2. **Estructura de la memoria:** Define una estructura clara y ordenada para tu memoria anual. Puedes dividirla en secciones como introducción, contexto y perfil del centro educativo, objetivos y metas establecidos, actividades y logros por áreas (académica, deportiva, cultural, social), recursos utilizados, evaluación de resultados y conclusiones.

3. **Descripción de actividades y logros:** Detalla de manera cronológica las actividades más relevantes realizadas durante el año, incluyendo eventos, proyectos especiales, capacitaciones, programas implementados, competencias ganadas, entre otros. Destaca los logros obtenidos y menciona cómo estos se alinean con los objetivos institucionales.

4. **Análisis y evaluación:** Realiza un análisis de los resultados obtenidos en función de los objetivos y metas establecidos previamente. Describe los desafíos encontrados, las soluciones encontradas y las lecciones aprendidas. Incluye indicadores de rendimiento que te permitan medir el éxito de las acciones emprendidas.

5. **Inclusión de evidencias:** Acompaña tu memoria con evidencias tangibles, como fotografías, videos, documentos y testimonios que respalden los logros y actividades realizados durante el año. Estas evidencias ayudarán a ilustrar y respaldar tus argumentos.

6. Redacción y revisión: Escribe tu memoria en un lenguaje claro, conciso y objetivo. Asegúrate de que la información sea precisa y esté bien organizada. Revisa y corrige cualquier error ortográfico o gramatical antes de finalizar el documento.

7. Socialización y difusión: Una vez que hayas elaborado la memoria anual, compártela con la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes y padres de familia. Puedes hacerlo a través de medios impresos o digitales, como un informe impreso, un boletín informativo o una publicación en el sitio web de la institución.

Recuerda que la memoria anual no solo es un documento de registro, sino también una herramienta de comunicación y rendición de cuentas. Es importante que refleje de manera precisa y completa el trabajo realizado durante el año escolar y promueva la transparencia y confianza en la comunidad educativa.

4.5.3 Comisión que la elaborará

La comisión encargada de elaborar la memoria anual de un centro educativo puede estar conformada por diferentes miembros de la comunidad educativa, incluyendo:

1. **Director/a o coordinador/a del centro educativo:** La máxima autoridad del centro puede liderar la comisión y asegurarse de que se cumplan los objetivos y metas establecidos.
2. **Personal directivo y administrativo:** Los miembros del equipo directivo y administrativo del centro pueden aportar su conocimiento y experiencia en la gestión y administración de la institución.
3. **Coordinadores/as de áreas o departamentos:** Los coordinadores de áreas curriculares (como matemáticas, ciencias, idiomas) o departamentos (como deportes, cultura) pueden proporcionar información detallada sobre las actividades y logros específicos de cada área.
4. **Docentes:** Los profesores pueden ofrecer una perspectiva pedagógica valiosa y compartir información sobre proyectos, programas educativos y resultados académicos.
5. **Personal de apoyo:** Incluir a personal de apoyo, como encargados de biblioteca, personal de servicio o asistentes administrativos, puede enriquecer la memoria con detalles sobre el funcionamiento diario del centro.
6. **Representantes de padres de familia o estudiantes:** Tener representantes de padres de familia o estudiantes en la comisión puede ayudar a dar voz a las necesidades y perspectivas de estos grupos.

Es importante que la comisión sea diversa y representativa de todos los actores involucrados en el centro educativo. Además, se debe fomentar la participación activa y colaborativa de todos los miembros para asegurar una memoria anual completa y equitativa.

4.6 Anexar 5 a 10 páginas en blanco donde se pueda plasmar las evaluaciones o revisiones realizadas al PAC.

Nota: Se pueden realizar ajustes a la plantilla anexa en función de la realidad del centro educativo.