



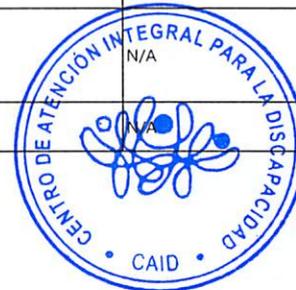
Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: Centro de Atención Integral para la Discapacidad - CAID

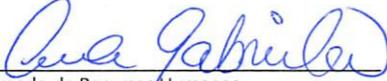
Fecha: 01/07/2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Varias áreas	Inducción a la administración pública - Nivel I	Conocimientos sobre la Administración Pública, su funcionamiento y políticas.	109	40	149	I, II	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	0 \$	-
Varias áreas	Inducción a la administración pública - Nivel II	Conocimientos sobre la Administración Pública, su funcionamiento y políticas.	153	32	185	III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	0 \$	-
Varias áreas	Inducción a la administración pública - Nivel III	Conocimientos sobre la Administración Pública, su funcionamiento y políticas.	30	6	36	V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	0 \$	-
Varias áreas	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Fortalecer el liderazgo en el personal directivo.	20	4	24	IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	384 \$	9,216.00
Varias áreas	Comunicación Efectiva	Dotar de herramientas a los servidores para la buena comunicación.	40	20	60	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	576 \$	34,560.00
Gestión del Talento	Gestión Por Competencias	Alinear la estrategia de gestión del talento con los objetivos de la institución	7	0	7	II, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	576 \$	4,032.00
Varias áreas	Inteligencia Emocional	Dotar de herramientas para un mejor manejo de las emociones.	30	10	40	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	576 \$	23,040.00
Varias áreas	Relaciones Interpersonales	Mejorar y fortalecer las relaciones interpersonales.	45	12	57	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	576 \$	32,832.00
Varias áreas	Trabajo en Equipo	Dotar de herramientas para alcanzar metas en común.	36	9	45	I, II, III, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	576 \$	25,920.00
Varias áreas	Gestión de Calidad en la Administración Pública	Dotar de herramientas para mejorar la calidad en el servicio brindado	30	6	36		N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	896 \$	32,256.00
Gestión del Talento	Gestión del Talento Humano	Instalar capacidades para desarrollar todos los procesos de Gestión del talento humano.	7	0	7	II, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	1008 \$	7,056.00
Varias áreas	Habilidades de Liderazgo	Fortalecer el liderazgo en el personal directivo.	30	9	39	IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	1280 \$	49,920.00



[Handwritten signature]

Varias áreas	Excel avanzado	Comprender los conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico.	45	12	57	II, III, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	1536	\$ 87,552.00
Varias áreas	Ortografía y Redacción	Garantizar calidad en la comunicación oral y escrita.	15	9	24	II, III, IV	N/A	Julio - Septiembre	INFOTEP	0	\$ -
Varias áreas	Excel básico	Comprender los conceptos primordiales que se utilizan en Excel, así como su uso práctico.	45	15	60	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	2048	\$ 122,880.00
Dirección	Ofimática avanzada	Desarrollar las herramientas practicas en el uso de la PC.	15	10	25	II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	2560	\$ 64,000.00
Varias áreas	Diplomado Gestión Estratégica del Cambio	Generar conocimientos y desarrollar habilidades para una gestión de cambio efectiva.	15	6	21	IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP		\$ -
Gestión del Talento	Diplomado comportamiento organizacional	Dotar de herramientas para analizar el comportamiento de los empleados y poder sacar el mejor rendimiento posible.	7	0	7	II, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	7200	\$ 50,400.00
Jurídica	Diplomado Derecho Administrativo	Conocer las bases normativas de esta rama del Derecho.	1	1	2		N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	7600	\$ 15,200.00
Gestión del Talento	Diplomado gestión del capital humano basado en competencias	Instalar capacidades para desarrollar todos los procesos de Gestión del talento humano.	7	0	7	II, IV, V	N/A	Septiembre - Diciembre	INAP	10800	\$ 75,600.00
Varias áreas	Redaccion de informes técnicos	Garantizar calidad en la comunicación escrita.	15	5	20	II, III, IV	N/A	Julio - Septiembre	INFOTEP	0	\$ -
Varias áreas	Seguridad y Salud Ocupacional	Conocimiento sobre como controlar y mitigar los riegos de los accidentes y las enfermedades ocupacionales.	9	6	15	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INFOTEP	0	\$ -
Varias áreas	Manejo de extintores	Conocimiento para el correcto uso en caso de emergencias.	5	15	20	I, II	N/A	Septiembre - Diciembre	INFOTEP	0	\$ -
Varias áreas	Manejo de emergencias	Conocimiento practicos para actuar ante una emergencias.	5	15	20	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INFOTEP	0	\$ -
Varias áreas	Primeros auxilios	Conocimiento practicos para actuar ante una emergencias.	10	10	20	I, II, III, IV	N/A	Septiembre - Diciembre	INFOTEP	0	\$ -
Total:											\$ 634,464.00


Encargado de Recursos Humanos




Aprobado por