



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Este Plan de Mejora Institucional del Plan de Asistencia Social de la Presidencia correspondiente para el año 2022.

Con los puntos de mejora establecidos en este informe, basada en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF).

Con este Plan de Mejora Institucional queremos lograr una gestión basada en calidad y transparencia así logrando la satisfacción de nuestros colaboradores y beneficiados.

Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
<i>SUBCRITERIO 1.1 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</i>	<i>Dar mayor difusión al PEI dentro de la institución.</i>	Pautar una fecha específica para socializar el PEI con los empleados de la institución.	Empleados comprometidos y conscientes de sus roles y responsabilidades.	1- Socializar el PEI con todos los empleados de la institución

## **Criterio 1: Liderazgo**

### **Subcriterio 1.1:**

Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

### **Área de mejora:**

Dar mayor difusión al PEI dentro de la institución.

### **Acción de mejora:**

Pautar una fecha específica para socializar el PEI con los empleados de la institución.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

#### SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

12 de agosto 2022

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO
Jane Uvora	Empaque	Secretaria
Jennifer Rodriguez	Empaque	Embajadora
MARINA VASQUEZ	Empaque	Secretaria
Hania y Paula Program	Produccion	
Candelina Morikawa	Produccion	Empacadora
Maria Elizabeth	Produccion	Enrrocaul
Emilia Ruiz	Produccion	AYUDANTE
Carlos Colon	PRODUCCION	ENPAQUE
Arturo Valero	despacho	Supervisor
Nadia Rosa	Empaque	Empacadora
Ivo R. Ba. Visente	Empaque	Empacadora
Robert W. Santarot	Despacho	Supervisor de Operaciones
Enfermera/Belle	Servicio general	Plumero
Emilio E. Rivera A.	Despacho	Contador
Manuel Carpio	Empaque	Supervisor
Marita Vicario	Servicio general	Conserje
Nichol Sol Mares	Produccion	Empacadora
Paula Hernandez	Produccion	Empacadora
Roberto Jimenez	Produccion	Empacadora
Josefina Ruiz	Empaque	Produccion
Manuel Casanova	Mercado y Sumin.	Supervisor
Josefina Ruiz	Empaque	Contador
FRANCISCA MORETA	PRODUCCION	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

Yemi Salcedo	Producción	Empacadora
Ana Pimentel	Producción	Empacadora
Fiora Cas	Producción	Supervisora
María Fely	Producción	Supervisora
Maribelina D'Amico	Producción	Empacadora
Maribelina Betances	Producción	Empacadora
Juan Pablo Martínez	Producción	Empacador
Eduardo Manzanillo	Despacho	Costador
Delvino Estévez	Despacho	Costador
Soy Miquel Gallo	Empaque	Empacadora
Yioman Manzanillo	Empacadora	Empa
Bacilio Herinque	Producción	Empacador
Leonilda de la Rosa	Producción	Empacadora
Rita de la Rosa	servicio general	consejero
Adriana notarios	Choper	Producción
Luisa M. Noya	Producción	sup
Melina Resto	Producción	Empacadora
Victoria J. H.R.	Producción	Empacadora
Yvett D'Amico R.	servicio general	consejero
Yvett D'Amico R.	servicio general	consejero
Varela R. Barro	Empaque	Empacadora
Rosabel D'Amico	Producción	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

ANTONIA ROSCO	despacho	contador
ANA HILDA ROSCO	despacho	consejero
EDUARDO ROSCO	refinería	casas
KANDY MERCEDES M.	Producción	Empaque
FRANCIS JIMENEZ DIAZ	Producción	Empaque
Galys de oleo	Producción	Empaque
MERCEDES MORA	Producción	Empaque
Domingo Vardaz	Producción	Empaque
FRANCIS FELIX	Producción	Empaque
Celeste axia	Producción	Empaque
JANA FRANCISCA A.	Despacho	supervisora
Ana Maria Ramirez	Producción	Empaque
Luz F. Paula	Anticipo	co-carpel
Maria Yulenia Sosa	producción	Empacadora
Dianicia Baizbat	producción	Empacadora
Olga Montano	producción	Empacadora
ROSA MARIA	Despacho	Secretaria
KATHERINE VIZ	Producción	Empacadora
KATHERINE LUCIA DE	Producción	Empacadora
MERCEDES ROSCO	producción	Empacadora
Welfred Hardey	Suministro	ayudante



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

Yeni Melendez	Produccion	Empacadora
Jesús Santiago	Produccion	Empacadora
Alexandrea Fely	Produccion	Empacadora
Juanito Hernandez	Produccion	Empacadora
Rafaela Santibañez	Produccion	Empacadora
José Carlos Montero	Produccion	Empacadora
Bárbara Rodríguez	Produccion	Empacadora
Esther Reyes	Produccion	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### CAF

<i>SUBCRITERIO 1.2 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.</i>	<i>Seguir fomentando la reestructuración de la infraestructura física para tener como resultado un mejor desempeño de los empleados y mejores controles de calidad, orientados hacia los clientes internos y externos.</i>	Mejoramiento de las infraestructuras de la Unidad Médica y Seguridad Militar	Aumentar la capacidad instalada del Centro Comunitario de Salud Eduardo Mejía Pérez y del área de Seguridad Militar	1- Concursos de Obras.
--	--	--	---	------------------------

#### **Criterio 1:** Liderazgo

**Subcriterio 1.2:** Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

#### **Área de mejora:**

Seguir fomentando la reestructuración de la infraestructura física para tener como resultado un mejor desempeño de los empleados y mejores controles de calidad, orientados hacia los clientes internos y externos.

#### **Acción de mejora:**

Mejoramiento de las infraestructuras de la Unidad Médica y Seguridad Militar

**Estado:** Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

## Evidencias:



plansocialrd • Siguiendo

plansocialrd ¡La salud de los dominicanos y las dominicanas es la prioridad de este Gobierno! 🇩🇲

Hoy reabrimos nuestro Centro de Salud Comunitario Eduardo Meía Pérez, ¡completamente remozado! 🥰 dónde estaremos ofreciendo consultas en más de 13 especialidades. 🏥

A nuestra llegada, encontramos el centro operando en condiciones inaceptables. A partir de ahora brindaremos un servicio de calidad que cambiará la vida de miles de personas de todo el país 🇩🇲.

En #PlanSocial, #SeguimosCambiando!

5 días

cindy1029valefranjus 🍎🍌🍌🍌🍌🍌

4 días 1 Me gusta Responder

[Cerrar](#)
[Imprimir](#)
[Descargar procedimiento](#)
[Acceder a la oportunidad](#)

### INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#### Información

*Información general*

**Plan Asistencia Social de la Presidencia**

Precio estimado total: 972.300 Pesos Dominicanos

Referencia del procedimiento: PASP-DAF-CM-2021-0010

Título: ADQUISICIÓN DE CLIMATIZACIÓN DE LA EDIFICACIÓN DONDE SE ALOJA LA UNIDAD MÉDICA Y CUARTO DE SERVIDOR TL DE ESTA INSTITUCIÓN.

Fase: Presentación de ofertas

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Descripción: ADQUISICIÓN DE CLIMATIZACIÓN DE LA EDIFICACIÓN DONDE SE ALOJA LA UNIDAD MÉDICA Y CUARTO DE SERVIDOR TL DE ESTA INSTITUCIÓN.

Tipo de procedimiento: Compras Menores

---

#### Datos del contrato

*Object of the Contract*

Tipo de contrato: Bienes

Dirección de ejecución del contrato: Av. España # 2, Villa Duarte Santo Domingo Este Santo Domingo OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA

---

#### Identificación

*Identification*

Activar V



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>SUBCRITERIO 1.3 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua</i>	<i>Emisión de comunicaciones internas.</i>	Promover la difusión de información, circulares y comunicados por medio electrónicos.	Fomentar el uso de medios electrónicos para la gestión de datos.	1- Enviar circulares, invitaciones e informaciones vía correo electrónico. 2- Solicitar al receptor del correo que confirme su recepción.
---	--	---	--	---

### **Criterio 1:** Liderazgo

#### **Subcriterio 1.3:**

Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

#### **Área de mejora:**

Emisión de comunicaciones internas.

#### **Acción de mejora:**

Promover la difusión de información, circulares y comunicados por medio electrónicos.

**Estado:** Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

## Evidencias:

De: [Michelle.luna@pasp.gob.do](mailto:Michelle.luna@pasp.gob.do) <[Michelle.luna@pasp.gob.do](mailto:Michelle.luna@pasp.gob.do)>

Enviado el: martes, 1 de febrero de 2022 12:39 p. m.

Para: [Yamell.Arias@pasp.gob.do](mailto:Yamell.Arias@pasp.gob.do)

Asunto: Manual de cargo (Borrador)

Buenas tardes,

Adjunto el borrador de Manual de cargo 2021. Lo sombreado en gris son las modificaciones realizadas al mismo, de igual manera si hay otro tipo de modificación a realizar favor notificar y hacer énfasis en la misma. En otro orden, si por favor pudieras resaltar de otro color los cargos a los que hay que añadirles las habilidades y competencias. He realizado un modelo con el cargo de asistente dental con las habilidades y competencias añadidas. Sin nada más por el momento, en espera de respuesta.

Saludos cordiales

*Michelle Luna Castillo.*

*Departamento Planificación y desarrollo.*

*Soporte administrativo.*

*Plan de Asistencia Social de la Presidencia*

*Av. España #2, Villa Duarte, Santo Domingo Este, R.D.*

*Tel.: 809.592.4810 Ext. 2124*

Recibido

**Yamell Arias**

Auxiliar de Recursos Humanos

**Plan de Asistencia Social de la Presidencia**

Av. España #2, Villa Duarte. Santo Domingo Este, R.D.

Tel.: 809.592.4810

E-mail: [yamell.arias@pasp.gob.do](mailto:yamell.arias@pasp.gob.do)

URL: <http://www.pasp.gob.do/>



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<p><b>SUBCRITERIO 1.4</b></p>	<p><i>A pesar de que los empleados son informados constantemente de los compromisos y convenios asumidos por la institución con otras instituciones, es necesario fortalecer los canales de comunicación efectiva para así seguir incentivando el empoderamiento de los mismos y aumentar de esta manera su nivel de compromiso consciente con la institución.</i></p>	<p>Darle la responsabilidad a los encargados departamentales, de divisiones y secciones de informar y retroalimentar a sus empleados a cargo.</p>	<p>Fortalecer el uso de las vías correspondientes para el manejo y difusión de la información a los empleados a través de sus encargados de Departamentos, Divisiones y Secciones.</p>	<p>1- Establecer una comunicación mas fluida y llana entre cada encargado y el personal su cargo. 2- Instruir a los empleados los canales de comunicacion correctos. 3- Requerir y dar seguimiento a los procesos de difusión de la informacion entre los involucrados.</p>
-------------------------------	--	---	--	---

### **Criterio 1: Liderazgo**

#### **Subcriterio 1.4.:**

Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia

#### **Área de mejora:**

1- A pesar de que los empleados son informados constantemente de los compromisos y convenios asumidos por la institución con otras instituciones, es necesario fortalecer los canales de comunicación efectiva para así seguir incentivando el empoderamiento de los mismos y aumentar de esta manera su nivel de compromiso consciente con la institución.

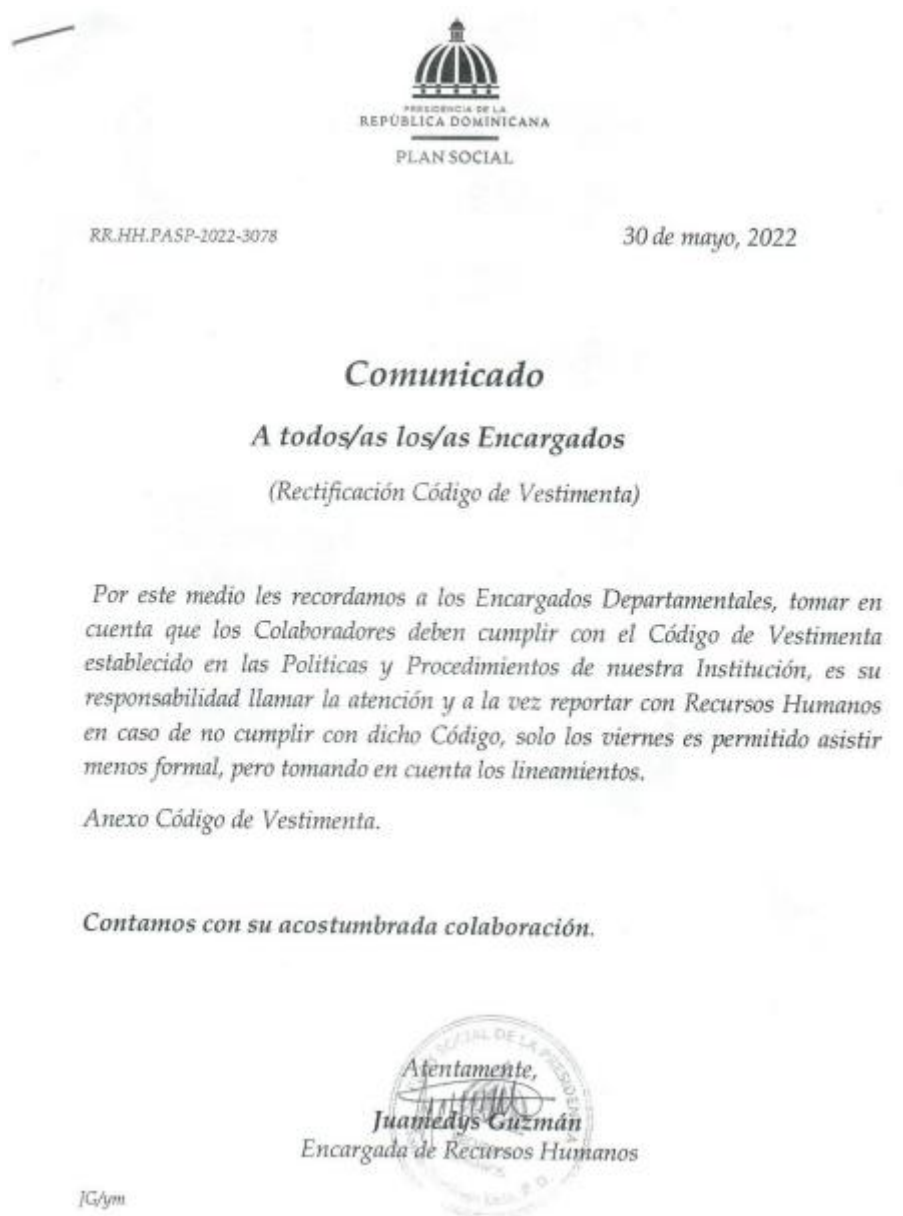
#### **Acción de mejora:**

1- Darle la responsabilidad a los encargados departamentales, de divisiones y secciones de informar y retroalimentar a sus empleados a cargo.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:



# Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF



RR.HH.PASP-2022-3033

17 de mayo, 2022

## *Comunicado*

*A todos/as los/as Colaboradores*

*Muy cortésmente por este medio, les invitamos a todos los colaboradores a participar en nuestro taller de Seguros de Riesgos Laboral, el mismo será impartido por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (Idoppril), este miércoles 18 del mes en curso, en el salón multiuso, a las 10:00 a.m.*

*Contamos con su acostumbrada colaboración.*



*Afectuosamente,*  
**Juamelys Guzmán**  
Encargada de Recursos Humanos



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

SUBCRITERIO 1.4 <i>Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.</i>	<i>Se debe establecer el reconocimiento al empleado por su desempeño, rendimiento y eficiencia.</i>	Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los empleados destacados por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos cumpliendo siempre con las Normas de Control Interno.	Reconocer e incentivar el buen comportamiento, la eficiencia y el compromiso de los empleados con la institución, su visión, misión y valores.	1- Establecer la evaluación de desempeño como norma para la medición de la calidad del trabajo realizado por un empleado. 2-Publicar a nivel interno y reconocer a los empleados con alto nivel de desempeño, compromiso y responsabilidad.3- Fomentar la difusión del buen comportamiento para que los empleados destacados sean utilizados como ejemplo de buenas practicas.

### Criterio 1: Liderazgo

#### Subcriterio 1.4:

Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia

#### Área de mejora:

2- Se debe establecer el reconocimiento al empleado por su desempeño, rendimiento y eficiencia.

#### Acción de mejora:

2- Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los empleados destacados por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos cumpliendo siempre con las Normas de Control Interno.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<p><i>SUBCRITERIO 1.5. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.</i></p>	<p><i>Fomentar más a las relaciones con otras instituciones con el mismo fin.</i></p>	<p>Formalizar relaciones bilaterales con otras insituciones.</p>	<p>Realizar convenios con las instituciones con las que se colabora y con las que se tiene funciones afines.</p>	<p>1- Identificar cuales Instituciones son afines al PASP. 2- Definir que tipo de relación se tendrá con estas instituciones. 3- Firmar los convenios donde se evidencie la responsabilidades de</p>
---	---	--	--	--

### **Criterio 1:** Liderazgo

#### **Subcriterio 1.5:**

Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés

#### **Área de mejora:**

Fomentar más las relaciones con otras instituciones con el mismo fin.

#### **Acción de mejora:**

Formalizar relaciones bilaterales con otras instituciones

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y</i>	<i>Realización de un Plan Operativo Anual 2022</i>	Dar a conocer a todos los colaboradores de la Institución todo lo relacionado con el POA basado en las nuevas Políticas de Gobierno	Quer todos los colaboradores tenga conocimiento y se sientan identificados con la misión, la visión y los valores de la institución.	1- Socializar el POA de la institución con los diferentes actores.
--	--	---	--	--

### Criterio 2: Estrategia y Planificación

#### Subcriterio 2.1:

Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

#### Área de mejora:

1- Realización de un Plan Operativo Anual 2022.

#### Acción de mejora:

1- Dar a conocer a todos los colaboradores de la Institución todo lo relacionado con el POA basado en las nuevas Políticas de Gobierno.





**Estado:** Se implementó.



# Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

## Evidencias:

PLAN OPERATIVO 2022 - Conjunto pdf 1.pdf 1 / 22 64%

Dirección General				Objetivo Estratégico: Fortalecimiento Institucional									
				Resultado Esperado: Eficientización en la programación estratégica de la Institución.									
Objetivo/ producto	Actividades	Resultado esperado	Indicador	Recursos	Linea Base	Meta	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	Riesgo(s)	Presupuesto	
Organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios brindados por el PASP	Revisión de las solicitudes de ayudas recibidas en el PASP	Respuesta oportuna de todas las solicitudes de ayudas recibidas	Solicitudes respondidas/ Solicitudes Recibidas	Humanos / Administrativos	0	≤90%	20%	65%	80%	90%			
	Dar seguimiento a que las solicitudes aprobadas sean entregadas	Eficientización de entregas de las donaciones solicitadas	Solicitudes entregadas/Solicitudes aprobadas	Financieros/Humanos/Administrativo	0	≤95%	20%	40%	65%	95%			
Instruir a los encargados de todas las áreas de la institución en la ejecución de sus funciones.	Realizar reuniones mensuales con los Encargados de Departamentos, Divisiones y Secciones del PASP	Sinergia en el funcionamiento de todas las áreas del PASP	Cantidad de Reuniones anuales	Tecnológicos/ Humanos	0	12	3	3	3	3			
	Revisión de los Informes Trimestrales Departamentales PASP	Cumplimiento de las funciones y metas de cada área del PASP	N/A	Humanos/ Tecnológicos	N/A								
Aprobar los Planes Operativos, Estratégicos y de Compras del PASP	Revisión del Plan Operativo 2023	Garantizar un Gestión orientada a resultados	Informe Seguimiento al POA trimestral (Planificación y Desarrollo)	Humanos/ Tecnológicos	N/A								
	Revisión del Plan de Compras en conjunto con el Depto. De Planificación y Desarrollo y la División de Compras y Contrataciones	Planificación de los procesos de compras según las necesidades de la Institución	SISCOMPRAS										
Aprobar las contrataciones de los empleados del PASP	Revisión de los perfiles a ser contratados en conjunto con el Depto. De Recursos Humanos	Personal aptamente calificado para un mejor desempeño en los Departamentos del PASP	Evaluación del Desempeño	Humanos/ Tecnológicos	N/A								
	Revisión periódica de las	Cumplimiento de todo lo											

Activar Windows

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.</i>	<i>A final de cada año el Departamento de Planificación y Desarrollo de la institución se avoca a realizar encuestas aleatorias de satisfacción luego de realizadas las entregas de las donaciones</i>	Establecer los mecanismos de mediciones de la satisfacción de los beneficiarios.	Medir de manera eficiente el alcance y la satisfacción de los beneficiarios.	1- Implementar mecanismos tales como encuestas físicas o electrónicas para medir las satisfacción de los beneficiarios.
---	--	--	--	---

### **Criterio 2:** Estrategia y Planificación

#### **Subcriterio 2.1:**

Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

#### **Área de mejora:**

2- A final de cada año el departamento de Planificación y Desarrollo de la institución se avoca a realizar encuestas aleatorias de satisfacción luego de realizadas las entregas de las donaciones.

#### **Acción de mejora:**

2- Establecer los mecanismos de medición de la satisfacción de los beneficiarios.

**Estado:** Se implementó.

# Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

## Evidencias:

01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana		PUNTOS		
		99		
<a href="#">Tabla de Valoración</a>				
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
<a href="#">01.7.1 Resultado de indice de satisfacción entre 0% y 100%</a>	30/06/2023	Yenny Valdez	99	



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.</i>	Realizar una selección eficiente del personal por parte de RRHH	Empleados calificados para el cumplimiento de sus funciones.	1- Realizar deficiencia de perfiles de talento humano.
--	---	--	--

### **Criterio 3:** Personas

#### **Subcriterio 3.2:**

Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

#### **Área de mejora:**

1- Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.


#### **Acción de mejora:**

1- Realizar una selección eficiente del personal por parte de RRHH

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Plan de Asistencia Social <b>ACCIÓN DE PERSONAL DE INGRESO</b>			
DATOS GENERALES			
NOMBRES Y APELLIDOS	SUTAJNEJO PEREZ	CECULA	000-0000000-0
CODIGO	3060	PUESTO	CHOFER I
SALARIO	\$25,000.00	DEPARTAMENTO O DIVISIÓN	
COORDINACIÓN PROVINCIAL	LAS YAYAS	TIPO DE NOMINA	FIJO (111)
FECHA DE INGRESO	01/09/2022		
TIPO DE DESIGNACIÓN			
<input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN POR DECRETO <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO DEFINITIVO <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO CARGO LIBRE DE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE CONFIANZA <input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN MILITAR <input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN EN SUPLENCIA O INTERINO <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO TEMPORAL			
NOTA / OBSERVACIÓN:	INCLUSIÓN EN LA NOMINA 111 A PARTIR DE LA FECHA.		
REFERIDO POR			
FECHA DE ELABORACIÓN		28/07/2022	



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<p><i>Consensuar los planes de capacitación y desarrollo y formación con los empleados a nivel general.</i></p>	<p>Pautar una fecha específica para socializar el POA con los empleados de la institución.</p>	<p>Empleados identificados y conscientes con los roles institucionales</p>	<p>1- Dar cumplimiento al calendarios de capacitacion de la Institucion. 2- Difundir la inforcion de los planes y proyectos a los empleados de la institucion.</p>
---	--	--	--

### **Criterio 3:** Personas

#### **Subcriterio 3.2:**

Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

#### **Área de mejora:**

2- Consensuar los planes de capacitación y desarrollo y formación con los empleados a nivel general.

#### **Acción de mejora:**

2- Pautar una fecha específica para socializar el POA con los empleados de la institución.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Evidencia:

SOCIALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

10 de agosto 2022

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO
Jana Obros	Empaque	Secretaria
Jennifer Sotelo	Empaque	Empacadora
MARIN VASQUEZ	Empaque	Secretaria
Hania y Paola	Producción	Empacadora
Camelita Horro	Producción	Empacadora
Maria Lopez	Producción	Empacadora
Evangelina	Producción	Empacadora
Caro	Producción	Empacadora
Arturo J. J. J.	Empaque	Empacadora
Maria Rosa	Empaque	Empacadora
NO R. BA. VISENTE	Empaque	Empacadora
Robert W. Santaroz	Empaque	Empacadora
Armando	Empaque	Empacadora
Monica E. Rivera A.	Empaque	Empacadora
Normal	Empaque	Empacadora
Marita Vicario	Empaque	Empacadora
Michael	Empaque	Empacadora
Spina	Empaque	Empacadora
Joseph	Empaque	Empacadora
Joseph	Empaque	Empacadora
Marcelo	Empaque	Empacadora
Jose	Empaque	Empacadora
FRANCI MORETA	Empaque	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

**Evidencia:**

Yolani Solledo	Producción	Empacadora
Ana Pimentel	Producción	Empacadora
Fior Caro	Producción	Supervisora
Martha Fely	Producción	Supervisora
Maribelina Ayuso	Producción	Empacadora
Maribelina Betances	Producción	Empacadora
Juan Pablo Martínez	Producción	Empacador
Eduardo Hernández	Despacho	Contador
Delmar Estévez	Despacho	Contador
Suz Miquel Gallo	Empaques	Empacadora
Xiomara Manóvil	Empacadora	Empa
Bacilio Henríquez	Producción	Empacador
Leonilda de la Rosa	Producción	Empacadora
Rita de la Rosa	Servicio general	Comercio
Adriana Rotatori	Chapor	Producción
Luisa M. Rocha	Producción	Sup
Refelina Rizo	Producción	Empacadora
Victoria J. H.R.	Producción	Empacadora
Yolani Ruiz Díaz R.	Servicio general	Comercio
Yolani Ruiz Díaz R.	Servicio general	Comercio
Vanessa Rivas	Empaque	Empacadora
Rosabel y Esteban	Producción	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

**Evidencia:**

ANTONIA ROSCO	despacho	cantador
ANA HILDA ROSCO	heredero Jenera	consejero
EDUARDO RUIZ	referencia	casas
KAROLY MERCEDES M.	Produccion	Empaque
FRANCIS JIMÉNEZ DEL	Produccion	Empaque
CHOLYS DE OLEO	Produccion	Empaque
MERCEDES MEJIA	Produccion	Empaque
DOMINGO VARDAR	Produccion	Empaque
FRANCISCA FELIX	Produccion	Empaque
CELESTE URIB	Produccion	Empaque
JANA FRANCISCA A.	Despacho	Supervisora
ANASTASIO RUIZ	Produccion	Empaque
LIZ F. PAULA	Ambicio Jenera	co-carpel
MARIA YULIANA SOR	produccion	Empacadora
DIANISCA RUIZ	produccion	Empacadora
OLGA MONTES	produccion	Empacadora
ROSAMONTE	Despacho	Secretaria
KATELYN DE	Produccion	Empacadora
MARIBEL ROSCO	Produccion	Empacadora
VERONICA PEREZ	produccion	Empacadora
WELFRIDO HERRERA	Suministro	ayudante

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencia:

Yeni Melendez	Produccion	Empacadora
Jennifer Santiago	Produccion	Empacadora
Alexandrina Fely	Produccion	Empacadora
Juanita Hernandez	Produccion	Empacadora
Rebelin Robinson	Produccion	Empacadora
Tucelo Montero	Produccion	Empacadora
Bianca Rodriguez	Produccion	Empacadora
Esther Reyes	Produccion	Empacadora

Santa Maria	Produccion	Empacadora
Yeni Lopez	Produccion	Empacadora
Yosmar Pareda	Produccion	Empacadora
Esther Boyer	Produccion	Empacadora



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<p><b>SUBCRITERIO 3.2.</b> <i>Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los</i></p>	<p><i>Se están modernizar los métodos de formación interna y externa.</i></p>	<p>Establecer los procesos de difusión de la información de manera efectiva.</p>	<p>Sistema de manejo y difusión de la información eficiente y efectivo.</p>	<p>1- Establecer los mecanismos de difusión y manejo de la información. 2- Aplicación de los procesos</p>
--	---	--	---	---

### **Criterio 3:** Gestión de los Recursos Humanos

#### **Subcriterio 3.2:**

Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

#### **Área de mejora:**

3- Se están modernizando los métodos de formación interna y externa.

#### **Acción de mejora:**

3- Establecer los procesos de difusión de la información de manera efectiva.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencia:

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje. Enviado el: martes 5/7/2022 2:47 p.

De: yinet.mancebo <yinet.mancebo@pasp.gob.do>  
Para: doraliz.benitez@pasp.gob.do; yamell.arias@pasp.gob.do  
CC:  
Asunto: Fw: WEBINAR: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMBIO EN LAS INS TITUCIONES

-----Original Message-----  
From: "Jineyda Serrano Abreu" <jineyda.serrano@map.gob.do>  
Sent 6/21/2022 1:07:47 PM  
To: "Jineyda Serrano Abreu" <jineyda.serrano@map.gob.do>  
Subject: WEBINAR: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMBIO EN LAS INS TITUCIONES

Buenos días.

Por medio de la presente, les invitamos a compartir de este interesante Webinar al comité de calidad y partes interesadas, a los fines de adquirir conocimientos de aplicación y herramientas metodológicas sobre la gestión de la estrategia del cambio organizacional.

Haga clic aquí con el botón secundario para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet.  
GESTION CAMBIO INSTITUCIONES BANNER copia (2).jpg

Activar Windows

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje. Enviado el: martes 5/7/2022 2:43 p.

De: yinet.mancebo <yinet.mancebo@pasp.gob.do>  
Para: doraliz.benitez@pasp.gob.do  
CC:  
Asunto: Fw: Encuesta de satisfacción ciudadana 2022

-----Original Message-----  
From: "Gestión de la Calidad" <gestiondecalidad@inap.gob.do>  
Sent 6/28/2022 12:34:12 PM  
To: "yinet.mancebo@pasp.gob.do" <yinet.mancebo@pasp.gob.do>  
Subject: Encuesta de satisfacción ciudadana 2022

¡Buenas tardes!

En cumplimiento a la RESOLUCIÓN 03-2019, que establece el proceso para la realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los órganos y entes que conforman la administración pública, hemos elegido su institución como parte de la muestra representativa para completar la encuesta. El servicio que estamos evaluando es **"Inscripción de participantes en los Eventos Formativos"**.

Contamos con su colaboración en este proceso de evaluación.

Enlace de la encuesta:  
[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=HQs5YM4WzUi-c881YUUA\\_JVjTHBvInOsjpWJcl9SLFURFA1VzNCOUVYRIEYRzFPQVM0RFFSEpMVC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=HQs5YM4WzUi-c881YUUA_JVjTHBvInOsjpWJcl9SLFURFA1VzNCOUVYRIEYRzFPQVM0RFFSEpMVC4u)

Haga clic aquí con el botón secundario para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet.

[Fill | Encuesta de Satisfacción Ciudadana](#)

La siguientes encuesta se realiza en cumplimiento a la RESOLUCIÓN 03-2019, que establece el proceso para la realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los órganos y entes que conforman la Administración Pública.

Activar Windows

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<p><i>Fortalecer las acciones el consenso entre los empleados y la alta gerencia, el trabajo en la institución está más orientado hacia las metas institucionales.</i></p>	<p>Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.</p>	<p>Tener a disposición servidores con mejores capacidades técnicas para cumplir con las metas de la institución.</p>	<p>1- Identificar las debilidades de capacitación de los empleados. 2- Dar cumplimiento al plan anual de capacitación. 3- Asignar a los empleados en los puestos de acuerdo a sus capacidades.</p>
--	--	--	--

### **Criterio 3:** Gestión de los Recursos Humanos

#### **Subcriterio 3.2:**

Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

#### **Área de mejora:**

5- Fortalecer las acciones el consenso entre los empleados y la alta gerencia, el trabajo en la institución está más orientado hacia las metas institucionales.

#### **Acción de mejora:**

5- Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.

**Estado:** Se implementó.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

IDOPPRIL		Programas educativos de prevención de riesgos		Formulario		Participantes actividades educativas		Código: FO-PE-002	Versión: 01	Página: 2 de 4
17	Carmelita	Empaque	✓	20				Carmelita		
18	Marta	Empaque	✓	49				Marta		
19	Celina	Empaque	✓	103				Celina		
20	Esther	Empaque		47				Esther		
21	...	...		40				...		
22	...	...		56				...		
23	...	...		41				...		
24	...	...		25				...		
25	...	...		57				...		
26	...	...		25				...		
27	...	...	✓	22	Stipendi	Stipendi		Stipendi		
28	...	...	✓	21	...	...		...		
29	...	...		42				...		
30	...	...		50				...		
31	...	...						...		
32	...	...		26				...		
33	...	...		44				...		
34	...	...		48				...		
35	...	...		40				...		
36	...	...	✓	49				...		



IDOPPRIL		Programas educativos de prevención de riesgos		Formulario		Participantes actividades educativas		Código: FO-PE-002	Version: 01	Página: 2 de 4
37	...	...	F	56				...		
38	...	...	F	30				...		
39	...	...	F	20				...		
40	...	...	F	50				...		
41	...	...	F	40				...		
42	...	...	F	26				...		
43	...	...	F	54				...		
44	...	...	F	50				...		
45	...	...	F	36				...		
46	...	...	M	37				...		
47	...	...	F	47				...		
48	...	...	F	37				...		
49	...	...	F	48				...		
50	...	...	F	36				...		
51	...	...	F	26				...		
52	...	...	M	41				...		
53	...	...	F	33				...		
54	...	...	F	31				...		
55	...	...	F	47				...		



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

IDOPPRIL

1	Amelia Cortez Empaque	M	65	Sección de Prevención de Riesgos C.F.H.
2	Roberto Larriba Empaque	M	47	
3	C.F.H.-67	M	62	
4	Estefany Burgos	F	26	Estefany Burgos Sección RPPS
5	STACIA Relance SMITH 35		35	
6	Isabel Rodríguez		39	Sección de Prevención de Riesgos C.F.H.
7	Yolanda Rodríguez Empaque	M	38	
8	Rosmary Pérez Empaque	M	30	
9	Analía Pérez Empaque	M	29	
10	Rosario Pérez Empaque	M	29	
11	Rubén de la Cruz Empaque	M	35	



IDOPPRIL	Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-UNQ
	Formulario	Versión: 01
	Participantes actividades educativas	Página: 1 de 2

Institución o Empresa: Plan de Asistencia Social      Actividad económica: Suplir necesidades de sectores de bajo nivel  
 De sobres: Lugar: Santo Domingo Este, Villa Duarte      Fecha: 26/07/22  
 Hora: 10:00AM      Tema: Ergonomía en el Lugar de Trabajo  
 Responsable: Dra. Jenny Capellán


No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1	Janessy Rodríguez	Empaque		X	33		Janessy Rodríguez
2	Yolanda Rodríguez	Empaque	X				Yolanda Rodríguez
3	Antonio Pérez	Empaque	X		35	antonio.perez	Antonio Pérez
4	Rosmary Pérez	Empaque		X	30		Rosmary Pérez
5	Analía Pérez	Empaque		X	29		Analía Pérez
6	Rosario Pérez	Empaque		X	29		Rosario Pérez
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

IDOPPRIL

47	Fier case	Empaque	F	57	Fier case
48	marcelo montes	Empaque	C	117	
49	Juan Carlos	Empaque	N	22	Juan Carlos
50	Juan Carlos	Empaque	M	30	Juan Carlos
51	Alfonso	Empaque	F		
52	Manuel	Empaque	F	24	Manuel
53	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
54	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
55	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
56	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
57	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
58	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
59	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
60	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
61	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
62	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
63	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
64	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
65	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
66	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
67	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
68	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
69	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
70	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
71	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
72	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
73	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
74	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
75	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
76	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
77	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
78	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
79	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
80	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
81	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
82	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
83	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
84	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
85	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
86	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
87	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
88	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
89	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
90	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
91	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
92	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
93	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
94	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
95	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
96	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
97	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
98	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
99	Roberto	Empaque	F	11	Roberto
100	Roberto	Empaque	F	11	Roberto

  
 DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

IDOPPRIL


47	Francisco	Producción	M	26	Francisco
48	Victor	Producción	M	39	Victor
49	Agustín	Producción	K	57	Agustín
50	Fernando	Producción	M	35	Fernando
51	Juan Carlos	Producción	M	38	Juan Carlos
52	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
53	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
54	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
55	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
56	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
57	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
58	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
59	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
60	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
61	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
62	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
63	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
64	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
65	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
66	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
67	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
68	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
69	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
70	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
71	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
72	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
73	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
74	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
75	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
76	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
77	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
78	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
79	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
80	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
81	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
82	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
83	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
84	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
85	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
86	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
87	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
88	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
89	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
90	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
91	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
92	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
93	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
94	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
95	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
96	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
97	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
98	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
99	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos
100	Juan Carlos	Producción	F	38	Juan Carlos

  
 DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

IDOPPRIL		Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
		Formulario	Versión: 01
		Participantes actividades educativas	Página: 2 de 4
17	Beronic Vargas Producción	F	
18	Baileya Haysman Producción M		
19	Yessyferkidy Producción	F	
20	Rodolfo Michale Producción M		
21	Vanille Gusto Producción	F	
22	Adriana Novales Producción	F	
23	Emilia S. Embaques	F	
24	MILITAVO Embaques	F	
25	Martynisilva Embaques	F	
26	Dameynganilva Embaques M		
27	Martillera Embaques	F	
28	adriana haysman Chofer	F	
29	Gady made Producción	F	
30	Aldine Producción	F	
31	Sant'Anna Embaques	F	
32	Joselyn H. Embaques	F	
33	Joselyne Embaques	F	
34	Jenny MAB Embaques	F	
35	Jorge Meleiro Producción M		
36	Elis de Sess Embaques	31	



IDOPPRIL		Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
		Formulario	Versión: 01
		Participantes actividades educativas	Página: 1 de 4

Institución o Empresa: Plan de Asistencia Social Actividad económica: Suplir necesidades de sectores de bajo niveles de pobreza  
 Lugar: Santo Domingo, Este, Villa Duarte Fecha: 26/07/22  
 Hora: 10:00AM Tema: Ergonomía en el Lugar de Trabajo  
 Responsable: Dra. Jenny Capellán

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1	Johanna Embaques		✓		33		Embaques
2	Elysa Alcázar Embaques		✓		38		Embaques
3	Yessyferkidy Villanueva Embaques		✓		56		Yessyferkidy Villanueva
4	Vanille Gusto Embaques				35		Vanille Gusto
5	Candela M. J. Embaques		✓		59		Candela M. J.
6	Nereida M. J. Embaques		✓		52		Nereida M. J.
7	MARIN S. V. B. Embaques		✓		58		MARIN S. V. B.
8	MARIN S. V. B. Embaques		✓		39		MARIN S. V. B.
9	Wendy García Embaques		✓		21		Wendy García
10	Adriana Novales Embaques				32		Adriana Novales
11	Dionisio Jimenez Embaques				57		Dionisio Jimenez
12	Vanille Gusto Embaques				46		Vanille Gusto
13	Ana Jimenez Embaques				45		Ana Jimenez
14	Adriana Novales Embaques		✓				Adriana Novales
15	Kandy Meleiro Producción		✓				Kandy Meleiro
16	Ashly Mirel Producción		✓		19		Ashly Mirel







REPÚBLICA DOMINICANA

PLAN SOCIAL

Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF



LISTADO DE PARTICIPACIÓN

DATOS INFORMATIVOS

Table with columns: FECHA, LUGAR, ASUNTO, HORA DE INICIO, HORA FIN

Main list of participants with columns: No., Nombre, Sexo, Institución/ Departamento, Cargo, Correo Electrónico, Teléfono, Firma



LISTADO DE PARTICIPACIÓN

DATOS INFORMATIVOS

Table with columns: FECHA, LUGAR, ASUNTO, HORA DE INICIO, HORA FIN

Main list of participants with columns: No., Nombre, Sexo, Institución/ Departamento, Cargo, Correo Electrónico, Teléfono, Firma

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF



LISTADO DE PARTICIPACIÓN

DATOS INFORMATIVOS

FECHA	UBICACIÓN DE INICIO	HORA FIN
LUGAR		
ASUNTO		

No.	Nombre	Sexo	Institución/ Departamento	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
01	Juan Carlos Martínez	M	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	S.G.
02	Adrián J. Sánchez	M		Empaque	-	809-497-9958	M. J. Sánchez
03	Blanca Castillo	F		ADM	-	-	Blanca Castillo
04	M. Cecilia Rodríguez	F		ADM	-	809-470-7767	M. Cecilia Rodríguez
05	Norma E. Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Norma Rodríguez
06	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
07	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
08	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
09	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
10	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
11	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
12	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
13	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
14	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
15	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
16	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
17	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
18	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
19	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
20	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez
21	Yvonne Rodríguez	F		ADM	-	809-497-1577	Yvonne Rodríguez



LISTADO DE PARTICIPACIÓN


DATOS INFORMATIVOS

FECHA	UBICACIÓN DE INICIO	HORA FIN
LUGAR		
ASUNTO		

No.	Nombre	Sexo	Institución/ Departamento	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
01	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	S.G.	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
02	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
03	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
04	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
05	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
06	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
07	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
08	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
09	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
10	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
11	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
12	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
13	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
14	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
15	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
16	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
17	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
18	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
19	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
20	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez
21	Yvonne Rodríguez	F	Plan Social	Empaque	-	809-949-6265	Yvonne Rodríguez




## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

 <b>DOPPRIL</b> <small>Departamento de Operación y Planificación</small>	Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
	Formulario	Versión: 00
	Participantes actividades educativas	Página: 1 de 3


Empresa: Plan de Asistencia Social de la Presidencia Actividad económica: Suplir salud, techo, educación de sectores por debajo de los niveles de pobreza Lugar: Santo Domingo Este, Villa Duarte Fecha: 06/05/22  
 Hora: 10:00AM Tema: Prevención de Riesgos Laborales Responsable: Dra. Ana García

No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo
1.	Rafael Rivero Brito	Supervisor de Emp.	16.	Arturo Vallego	Supervisor
2.	Doyos Julio Guarez R.	Supervisor de Emp.	17.	Rafael Guarez	Supervisor
3.	Yampy Rodriguez Flores	Division de Emp.	18.	Diego A. Valdez	Empacador
4.	fernando piñero pve		19.	Richard L. Sandoz	Contable
5.	ALMIRANTE ESTEBAN		20.	Gerardo S. Cruz	Contable
6.	PEDRO		21.	SANTHIA MARISOL	
7.	carlos colon felix	PRODUCIN	22.	Ana L.	Supervisor
8.	marcelo montoya	Produccion	23.	Marta Diaz	Empacadora
9.	Darien Anduar	U. medica	24.	Isabel J. J.	Empacadora
10.	STARLIN PEÑA SMITH	U. medica.	25.	Jocelyn Lopez	Empacadora
11.	SoSE Promocion LOPEZ	Division de EM	26.	Miguelito Lopez	Empacado
12.	Swann Pamela Perez	Trabajadora	27.	Rafael Antonio Gomez	Coord. Provincial
13.	Pedro Perez GALVAN	TRAJA	28.	Victoria Juan R.	Empacadora
14.	Diana Castelló	U.M.	29.	Mendi Pichardo	Secretaria
15.	Luigi Piz	Dem. Emp.	30.	Jose Hernandez Piz	

 <b>DOPPRIL</b> <small>Departamento de Operación y Planificación</small>	Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
	Formulario	Versión: 00
	Participantes actividades educativas	Página: 2 de 3

No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo
31.	Ordea Sosa	Asistencia	46.	Doris Garcia	Unidad Medica
32.	Alejo meta	EMPAQUE	47.	Katherine Velazquez R.	Unidad Medica
33.	Luis Huan Dora	Produccion	48.	Enzo L. Rivera Anagnosta	Contador
34.	Dionisio Siamone	Produccion	49.	Alexander de Jesus	Contador
35.	Francisco Coteliz	Produccion	50.	Margaret Lopez	Supervisor
36.	Leonida de la Roca	Produccion	51.	Diana Medina	Division entrega
37.	Rosanna E. Perez	Asistencia	52.	Juan Carlos Martinez	Empaque
38.	Emperatriz Perez	Empaque	53.	Angelina Lopez	Asistencia
39.	Yvonne Santana	meta empacadora	54.	ANTONIO VARGAS M.	Despacho
40.	Hania Ylanke Franco	prestaciones	55.	RAMONA	
41.	Bartolo Hernandez	empaque	56.	Francisco Berino	Despacho
42.	Roman Rosario	empaque	57.	Pablo Tania R.	empaque
43.	Ricardo M. M. M.	ayudante	58.	Julio Santana	Contador
44.	Wilson Soto	ayudante	59.	BRYAN SOTO	
45.	Enrique Roman	Registro	60.	Yajaira Sanchez	R.R. H.H.

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

 <p><b>IDOPPRIL</b> Instituto Dominicano de Prevención</p>	Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
	Formulario	Versión: 00
	Participantes actividades educativas	Página: 3 de 3

No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y apellido	Puesto de trabajo
61.	Haydee Montoya	serv. general	76.	Robert W. Santarosa P	H. Empaque
62.	Franco Morelton	Empaque	77.	Juan Francisco Hernandez	Empaque
63.	Eddy de Jesus	Empaque	78.	Daniel Hilda Jimenez	Empaque
64.	KEVIN RIVERA	APALADO	79.	Aldi Melissa Suda Val	empaque
65.	Yubacia Teresa Villaneta	journalera	80.	Sandra Hernández Pérez	Empaque
66.	Ornel Ralbe Svecino	Empaque	81.	Mario Trujillo	Empaque
67.	Adalberto Negreia	Empaque	82.	Jennifer Santiago Lopez	Empaque
68.	CIRA MONTEC	Empaque	83.		
69.	José Antonio Lebron	empaque	84.		
70.	Geronima Casas	conserje	85.		servicio general
71.	Elsa Isidra Arizon	conserje Sg	86.		
72.	Aracely Beltran	servicio general	87.		
73.	Juana Constanta	servicio general	88.		
74.	Lillian G Paulino	servicio general	89.		
75.	Melba Vega	Servicio Genral	90.		

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>Alianzas y Recursos</i>	<i>SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes</i>	<i>Identificar con que instituciones tanto públicas como privada podemos hacer alianza a largo plazo.</i>	<i>Hacer Alianzas con Instituciones que aporten con el desarrollo de esta institución</i>	<i>Dar al beneficiado una ayuda con un valor agregado.</i>	<i>1- Identificar las instituciones que tienen como fin las ayudas sociales.  </i>
----------------------------	--	---	---	--	--

### Criterio 4: Alianzas y Recursos

#### Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes

##### Área de mejora:

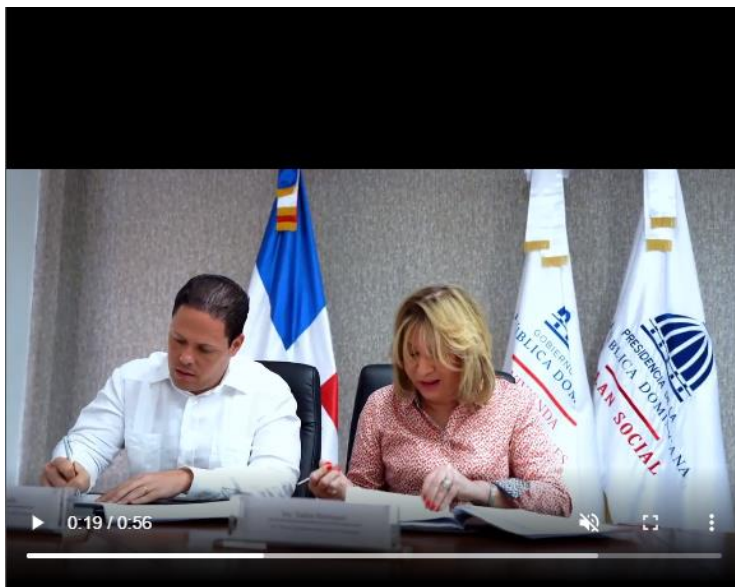
Identificar con que instituciones tanto públicas como privadas podemos realizar alianzas a largo plazo

##### Acción de mejora:

Hacer Alianzas con Instituciones que aporten con el desarrollo de esta institución

**Estado:** Se implementó.

##### Evidencias:



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

<i>Resultados Orientados a los Ciudadanos /Clientes</i>	<b>SUBCRITERIO 6.1</b> <i>Mediciones de la Percepción</i>	<i>Aumentar el nivel de confianza de los Ciudadanos hacia la Institución.</i>	Darle más participación a los ciudadanos sobre sugerencias que tenga sobre la Institución.	Que los Ciudadanos se sientan identificados con esta Institución.	1- Crear App dónde los Ciudadanos puedan escribir sus sugerencias, en conjunto con nuestros buzones de sugerencias ya implementados en diferentes areas de nuestra institucion.
---	--	---	--	---	---

**Criterio 6:** Resultados orientados a los ciudadanos/ clientes

**Subcriterio 6.1:** Mediciones de la percepción

**Área de mejora:**

Aumentar el nivel de confianza de los ciudadanos hacia la institución.

**Acción de mejora:**

Darles más participación a los ciudadanos sobre sugerencias que tenga sobre la Institución.

**Estado:** Se implementó.



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:



### REAPERTURA BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS RRHH

25 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO
Jana Dkora	Empaque	Secretaria
Jennifer Gadea	Empaque	Embajadora
MARINA VASQUEZ	Empaque	Secretaria
Hansia yfank	Produccion	Embajadora
Candelita Morikant	Produccion	Embajadora
Maria Gago	Produccion	Embajadora
Enzo Raul Felix	Produccion	AYUDANTE
Carlos Calderon	PRODUCCION	EN PAQUE
Arturo Valero	despacho	Supervisor
Maida Pava	Empaque	Embajadora
IVO R. BALBUENA	Empaque	Embajadora
Robert W. Santaroz	despacho	Embajador de Relaciones
Roberto Lopez	Servicio general	Plomero
Emilio E. Rivera A.	despacho	Embajador
Manuel Corrales	Empaque	Supervisor
Marita Vicario	Servicio general	Embajadora
Michael Sol Mena	Produccion	Embajadora
Spida Hernandez	Produccion	Embajadora
Roberto Jaime	Produccion	Embajador
Josefina Ruiz	Empaque	Produccion
Miguel Guerrero	Almuerzo y Limpieza	Supervisor
Josefina Ruiz	Empaque	Embajadora
FRANCI MORETA	PRODUCCION	EN PAQUETA



## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

Mami Solerdi	Producción	Empacadora
Ana Pimentel	Producción	Empacadora
Fior caso	Producción	Supervisora
Maria Fely	Producción	Supervisora
Maguelina Aguirre	Producción	Empacadora
Maximiliano Betancos	Producción	Empacadora
Juan Carlos Martínez	Producción	Empacador
Eduardo Manzanilla	Despacho	Costador
Delmaro Estévez	Despacho	Costador
Soy Mandy Gallo	Empaques	Empacadora
Xiomara Encarnación	Empacadora	Empa
Bacilio Henríquez	Producción	Embarcador
Leonilda de la Rosa	Producción	Empacadora
Rita de la Rosa	Servicio general	Consereje
Adriana notarios	Choper	Producción
Luisa M. Noca	Producción	Sup
Refelina Resto	Producción	Empacadora
Victoria J. H.R.	Producción	Empacadora
Vaticio Diliberto R.	Servicio general	consejero
Elvira Sánchez	Servicio general	consejero
Vanessa Rosario	Empaque	Empacadora
Rosabelis Martínez	Producción	Empacadora

## Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

### Evidencias:

ANTONIO BOGOS	despacho	contador
ANA HELDENSON	despacho	consejera
EDUARDO JUAN	selección	casas
KANDY MERCEDES M	Producción	Empaque
FRANCIS JIMÉNEZ DÍAZ	Producción	Empaque
Chelys de oleo	Producción	Empaque
Nereida Mejía	Producción	Empaque
Domingo Vardaz	Producción	Empaque
FRANCISCA FELIX	Producción	Empaque
Celeste Ariza	Producción	Empaque
JANA FRANCISCA A.	Despacho	Supervisora
Anastasio Ramirez	Producción	Empaque
Luz F Paula	servicio general	cooper
Maria yulenia Sosa	producción	Empacadora
Dianicia haitian	producción	Empacadora
Olga Montero	producción	Empacadora
Praxedis Ruiz	Despacho	Secretaria
Katellin Diaz	Producción	Empaque
Katherin Lucía Deo	Producción	Empacadora
Veronica pizar	producción	Empacadora
Wilfredo Harederi	Suministro	ayudante

