



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Informe del plan de acción de mejora
Marco Común de Evaluación (CAF)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
Mayo, 2023

Presentación institucional.....	3
¿Quiénes somos?	3
Misión.....	3
Visión.....	3
Valores.....	3
Introducción	4
Resultados de las acciones ejecutadas para las áreas de mejora	5
1. Área de mejora 1.....	5
1.1. Criterio 6 - Subcriterio 6.1 del CAF	5
1.2. Acción de mejora establecida	5
1.3. Gestión y resultados	5
1.4. Porcentaje de cumplimiento	5
1.5. Evidencias	5
2. Área de mejora 2.....	8
2.1. Criterio 6. Subcriterio 6.1, 6.2 del CAF:	8
2.2. Acción de mejora establecida	8
2.3. Gestión y resultados	8
2.4. Porcentaje de cumplimiento:	8
2.5. Evidencias	8
3. Área de mejora 3.....	10
3.1. Criterio 7. Subcriterio 7.1, 7.2 del CAF	10
3.2. Acción de mejora establecida	10
3.3. Gestión y resultados	10
3.4. Porcentaje de cumplimiento:	10
3.5. Evidencia.....	10
4. Área de mejora 4.....	11
4.1. Criterio 8. Subcriterio 8.2 del CAF	11
4.2. Acción de mejora establecida	11
4.3. Gestión y resultados	11
4.4. Evidencias	11
5. Área de mejora 5.....	14
5.1. Criterio 9. Subcriterio 9.2:	14
5.2. Acción de mejora establecida	14

5.3.Gestión y resultados	14
5.4.Evidencias	14
5.5.Porcentaje de cumplimiento:	14
6. Área de mejora 6:	20
6.1.Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF	20
6.2.Acción de mejora establecida	20
6.3.Gestión y resultados	20
6.4.Evidencias	20
6.5.Porcentaje de cumplimiento:	20
7. Área de mejora 7:	21
7.1.Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF	21
7.2.Acción de mejora establecida	21
7.3.Gestión y resultados	21
7.4.Porcentaje de cumplimiento	21
7.5.Evidencias:	21
8. Área de mejora 8:	25
8.1.Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF	25
8.2.Acción de mejora establecida	25
8.3.Gestión y resultados	25
8.4.Porcentaje de cumplimiento	25
8.5.Evidencia.....	25
Conclusión	27

Presentación institucional

¿Quiénes somos?

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), es una institución del Gobierno dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto 1073-04 del 31 de agosto del 2004, como un instrumento de carácter técnico para identificar y priorizar a las familias que serán elegibles para recibir todos los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos. En tanto, el decreto 426-07 provee un marco funcional más específico para la institución, al definir su propósito de la siguiente manera: *identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de la Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas*. Asimismo, el decreto 426-07 estableció a SIUBEN como una entidad pública del Gabinete de Coordinación de Política Social, adscrita al Poder Ejecutivo.

En tanto, en julio de 2022, mediante el Decreto 396-22, SIUBEN se convierte en una dependencia del Ministerio de la Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), con miras a continuar garantizando la calidad en el suministro de los datos y con más desagregación en términos territoriales, que permita focalizar las políticas públicas con más efectividad y orientarlas con informaciones más robusta.

Misión

Gestionar el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

Visión

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

Valores

- **Justicia:** participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.
- **Respeto:** actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.
- **Confidencialidad:** Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.
- **Responsabilidad:** actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

Introducción

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), ha trabajado desde siempre, en la mejora de sus indicadores, sus servicios y sus procesos, en base a los resultados de las mediciones realizadas, los cuales forman parte importante del quehacer de esta institución desde hace más de una década, siempre en búsqueda de agregar valor a su razón de ser.

La certificaciones obtenidas en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015, ISO / IEC 27001:2014 Gestión de la Seguridad de la Información y ISO 22301:2019 Continuidad de Negocio , han sido parte de los instrumentos y herramientas acogidos para enriquecer y fortalecer la estructura y sus procesos internos, en adición, también hemos hecho parte de nuestro proceso de mejora, la evaluación bajo la metodología del Marco Común de Evaluación, por sus siglas en inglés, CAF, adoptado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), y puesta a disposición de las entidades gubernamentales, mediante Decreto 211-10 que instruye a las entidades a autoevaluarse bajo los criterios establecidos. Además, del autodiagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Resolución 001-11 y las NOBACI de Segundo Grado (ADC-3-008). Dichos sistemas y herramientas han permitido una adaptación fácil y rápida a los requerimientos del nuevo Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Como consecuencia, se ha diseñado el siguiente plan de mejora basado en las áreas de mejoras destacadas en el autodiagnóstico CAF realizado por el SIUBEN en el año 2022, siendo este informe la evidencia de la realización de las acciones correspondientes al año 2023, lo que muestra el ciclo de mejora continua en el cual se mantiene SIUBEN, incorporando en su planificación, aquellas acciones que resulten para mantener resultados de excelencia en sus procesos.

Resultados de las acciones ejecutadas para las áreas de mejora

1. Área de mejora 1

1.1. Criterio 6 - Subcriterio 6.1 del CAF

No se evalúa la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.

1.2. Acción de mejora establecida

Realizar encuentros con la ciudadanía de los empadronamientos realizados para devolverle a la sociedad el trabajo realizado y que puedan dar su opinión para la toma de decisiones.

1.3. Gestión y resultados

En marzo de 2023, se realizó una asamblea general del Consejo Consultivo de la Sociedad Civil para el Gabinete de Política Social (CCSC), para la presentación del modelo de rendición de cuentas para el empoderamiento de las mujeres a través de los datos. Esto como parte de los avances de transversalización de género del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) para la certificación de Sello de Igualdad de Género. Los propósitos de rendir cuentas en dicha asamblea son:

- Reafirmar el principio de igualdad con organizaciones de la Sociedad Civil.
- Promover la integración del enfoque de género en las organizaciones.
- Promover la base de datos a disposición para las iniciativas del Consejo.

1.4. Porcentaje de cumplimiento

100%.

1.5. Evidencias

- Lista de organizaciones de la sociedad civil.
- Orden del día de la Asamblea Ordinaria con el Consejo Consultivo de la Sociedad Civil para el Gabinete de Política Social (CCSC).
- Presentación al CCSC.

Proceso: Evaluación externa del Sello de Igualdad de Género

Institución: Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN

Al comprender la naturaleza del SIUBEN, el mayor nivel de convenios ha sido con institucionales del estado y a partir del compromiso del Sello de Igualdad de Género, se ha institucionalizado que todos los convenios interinstitucionales tengan un artículo sobre el enfoque de género para la promoción mutua de los principios de equidad de género contemplados en la ley 1-12 sobre Estrategia Nacional de Desarrollo.

A continuación, se comparten las organizaciones con antecedentes recientes de relación con el SIUBEN y que pertenecen a la sociedad civil.

Organizaciones con convenios	
Organización	Contacto
FUNDESI	María Antonia Dicen, director de proyecto fundesiinc@gmail.com 809-227-4185 ext.206
Ciudad Alternativa	Ricardo González, director, direccionejecutiva@ciudadalternativa.org.do y Juan Luis Corporán, subdirector técnico, jlcorporan@ciudadalternativa.org.do
Fundación Vida y Esperanza	Juana Carpio, directora, fvejcarpio@gmail.com 809-654-9416
Nature Power Foundation	Francisco Nuberg, director, projects@naturepowerd.org, 809-713-7073

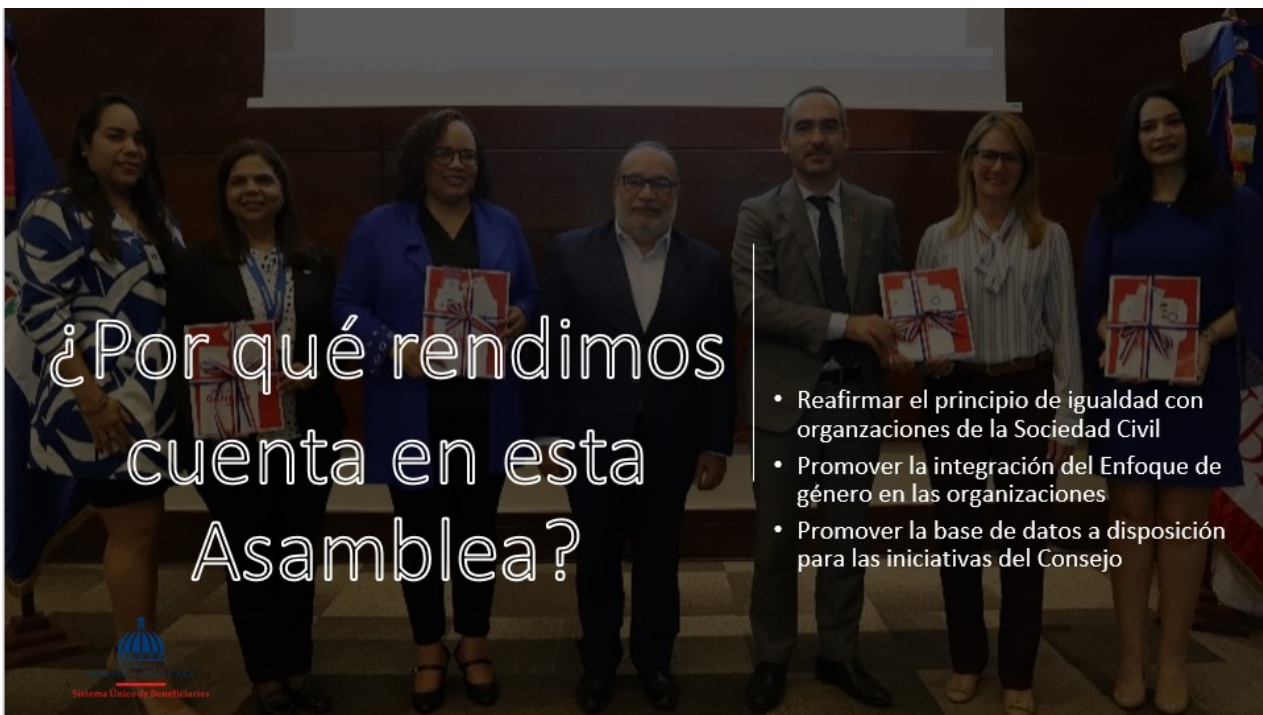
Organizaciones sin convenios	
Organización	Contacto
CEMUJER	Graciela de la Cruz, 809-533-8302, graciela.boundier@gmail.com
ASOLSIDA	Felipa García, asolsida2003@yahoo.es
UDEMU	Margarita Peña, morillomargarita60@gmail.com, Santa Alt. Jaime pandorado2814@gmail.com y Martha Figueroa marthafigueroa@hotmail.com
Consejo Consultivo de la Sociedad Civil	consejoconsultivops@gmail.com Eulalia Jiménez, dirección ejecutiva, eulaliajimenez@hotmail.com Ricardo González, coordinación general, direccionejecutiva@ciudadalternativa.org.do



AVANCES DE TRANSVERSALIZACIÓN DE GÉNERO EN EL SIUBEN

Sello de Igualdad de Género

Yesenia Caraballo del Rosario
16 de marzo 2023





Consejo Consultivo de la Sociedad Civil para el Gabinete de
Política Social (CCSC)

Asamblea general marzo 2023

Fecha: Jueves, 16 de marzo de 2023

Hora: de 8:30 a. m. a 2:00 p. m.

Lugar: Edificio Ciudad Alternativa, C/ Manuel Fernández Mármol (Antigua 31 Oeste) No. 15, Ensanche Luperón. Santo Domingo, D. N.

Orden del día

Momento	Responsable
Recepción, registro y refrigerio	Janis Fleming
Palabras de apertura y presentación	Ricardo González
Lectura acta asamblea diciembre 2022	Eulalia Jiménez
Informe	Janis Fleming
Presentación Plan estratégico del Gabinete de Política Social.	Equipo del Gabinete de Política Social.
Presentación de modelo de rendición de cuentas, para conocer el empoderamiento de las mujeres a través de los datos.	Equipo de Género del SIUBEN
Presentación Líneas Estratégicas del CCSC.	Ricardo González y Eulalia Jiménez
Almuerzo y cierre	Eulalia Jiménez y Janis Fleming

Ricardo González
Coordinador general

2. Área de mejora 2

2.1. Criterio 6. Subcriterio 6.1, 6.2 del CAF:

No se evalúa con los grupos de interés los siguientes aspectos:

- Capacidad de la organización para la innovación.
- Agilidad de la organización.
- Digitalización en la organización
- Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.

2.2. Acción de mejora establecida

Establecer métricas para analizar el nivel de interrelación con los ciudadanos/ clientes en los procesos.

2.3. Gestión y resultados

En la encuesta de satisfacción de los servicios públicos de SIUBEN, para la medición de los servicios del año 2022, fueron integradas las siguientes preguntas, a los fines de evaluar los aspectos observados:

- ¿Considera usted que el SIUBEN integra novedades para mejorar los procesos y servicios?
- ¿Cómo valora la facilidad de comunicación con el área que le asistió?

En los resultados de la encuesta arrojó como resultado:

- 100% de los encuestados valoró las novedades que realiza el SIUBEN para mejorar los procesos y servicios.
- 100% de los encuestados valora la facilidad en la comunicación con el área que le asistió al solicitar el servicio.

2.4. Porcentaje de cumplimiento

100%.

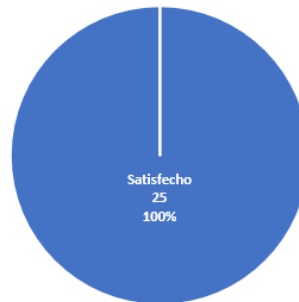
2.5. Evidencias

- Ficha técnica de la encuesta de satisfacción de los servicios públicos de SIUBEN.
- Resultados de la evaluación de innovación y agilización, luego de aplicada la encuesta.

Ficha técnica	
Objetivo:	Recopilar información del nivel de satisfacción de usuarios y usuarias solicitantes de las informaciones que ofrece el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a fin de garantizar la calidad en la entrega, considerar las expectativas y necesidades e integrarlo al proceso de mejora continua.
Técnica:	Encuesta.
Método:	La encuesta se elabora a través de la aplicación Forms, de Office 365. La misma está compuesta por 25 preguntas, con un enfoque mixto, que incluye preguntas abiertas, para obtener información cualitativa, así como la escala de Linkert. El instrumento es remitido por correo electrónico.
Población:	Se aplica a 50 usuarios y usuarias solicitantes durante el período enero a diciembre de 2022.
Muestra:	La encuesta se aplica al total de los requirentes de los servicios: 50 personas.
Ámbito:	Oficinas del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).
Fecha de levantamiento:	La encuesta estuvo habilitada desde el lunes 11 de abril hasta el 28 de abril de 2023.
Responsables:	El departamento de Calidad en la Gestión es la responsable de revisar, remitir, procesar y analizar los resultados de la aplicación de la encuesta.

P. ¿Valoración de las novedades que realiza el SIUBEN para mejorar los procesos y servicios?

En el CAF en el Sub - Criterio 9.2.2
Evaluar las mejoras e innovaciones de los procesos.

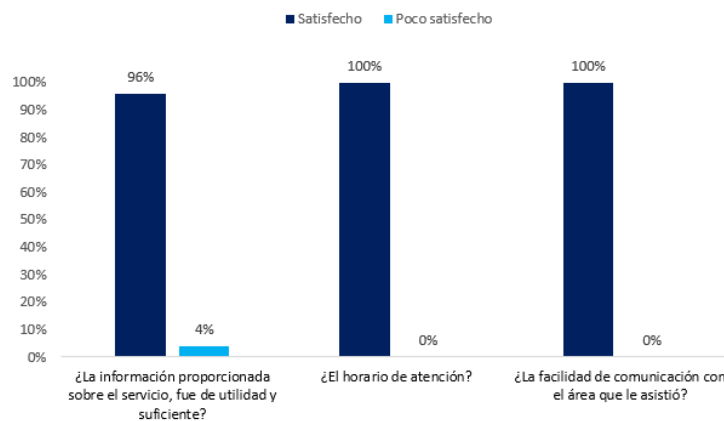


Base: 100% total de la muestra (25 respuestas)

19

DIMENSIÓN: EMPATÍA

P. ¿COMO VALORA USTED...?



Promedio de satisfacción de la dimensión



3. Área de mejora 3

3.1. Criterio 7. Subcriterio 7.1, 7.2 del CAF

No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, por consiguiente, no se cuenta con la información para dar respuesta a estos criterios.

3.2. Acción de mejora establecida

Utilizar herramienta del MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2023.

3.3. Gestión y resultados

En la encuesta de clima organizacional 2022, se incluyeron las siguientes dimensiones:

-Reconocimiento laboral: es un conjunto de prácticas diseñadas con miras a exaltar y premiar públicamente o en privado a los colaboradores en las instituciones, con la finalidad de cultivar y fortalecer el comportamiento y las conductas positivas alineándolas a las estrategias institucionales y al desarrollo del potencial humano de colaboración. Es por ende que en este estudio de clima organizacional se toma en cuenta esta dimensión y se realizaron algunas consultas en este tenor.

Los resultados en la encuesta: 79% de favorabilidad

-Mejora y cambio: esta dimensión está íntimamente relacionada con los procesos de transformación e innovación renovadora de las organizaciones, la búsqueda de nuevas formas de dar los servicios al ciudadano cliente, el desarrollo de ideas innovadoras y su aceptación en el entorno laboral, y por qué no decir la integración e identificación de los colaboradores en el proceso de transformación institucional.

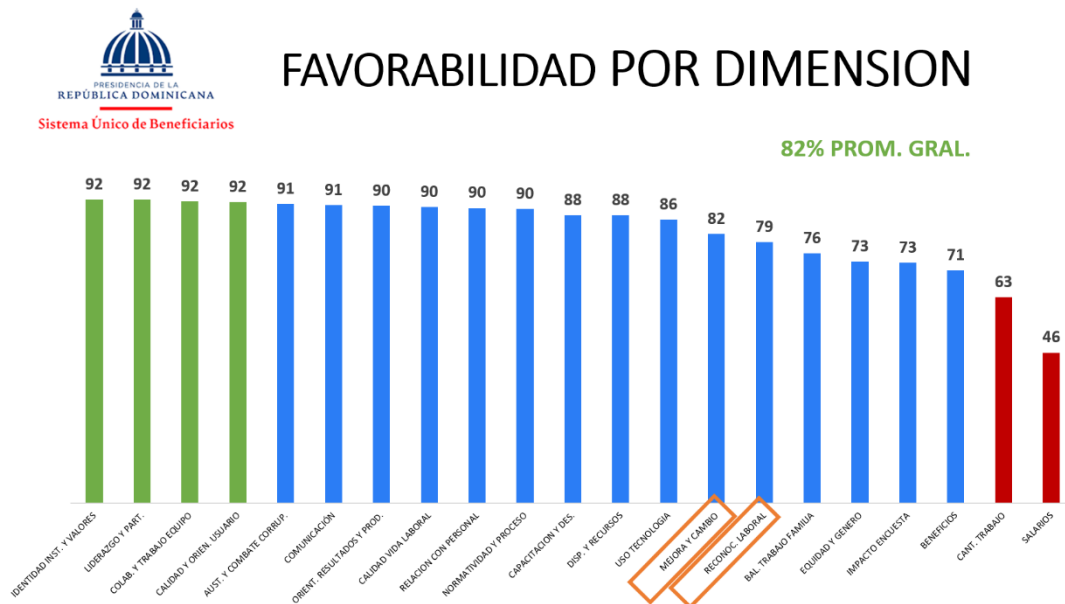
Los resultados en la encuesta: 82% de favorabilidad.

3.4. Porcentaje de cumplimiento

100%.

3.5. Evidencia

- Resultados de la encuesta de clima organizacional. 2022.



4. Área de mejora 4

4.1. Criterio 8. Subcriterio 8.2 del CAF

No se evalúa la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.

4.2. Acción de mejora establecida

Realizar informes de los convenios institucionales en el cual se destaquen las relaciones con las autoridades y con la sociedad civil.

4.3. Gestión y resultados

Se realizó el informe trimestral de relaciones interinstitucionales en abril 2023.

Porcentaje de cumplimiento: 100%.

4.4. Evidencias

- Informe de resultados del primer trimestre Relaciones Interinstitucionales, enero – marzo 2023.
- Agenda de presentación del informe al staff directivo.



Informe trimestre enero – marzo 2023

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) tiene la misión institucional de gestionar el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios para identificar la población de elegibles de los diferentes beneficios que entrega el Estado, la importancia de mantener relaciones con instituciones gubernamentales y No gubernamentales para a través del intercambio de bases de datos, metodologías y colaboración en generación de investigaciones que den valor a la data, el SIUBEN pueda alcanzar la misión propuesta.

El Departamento de Planificación y Desarrollo de forma estratégica establece las condiciones para los acuerdos interinstitucionales que surgen por iniciativa de la Dirección General, sugerencia de una de las áreas técnicas de la institución u por interés institucional de la contraparte, de igual forma cumple con el rol seguimiento y articulación de las áreas para asegurar el cumplimiento de los compromisos descrito en los convenios firmados por la institución.

Este informe exhibe el estado y resultados de las Relaciones interinstitucionales, estatus de los convenios vigentes y en proceso de elaboración, su contribución al fin de la institución y finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de **laboración** y ejecución de convenios para el cumplimiento de las metas institucionales.

II. Resultados de las Relaciones Interinstitucionales

En este año 2023, la institución continúa el proceso de implementación de interoperabilidad, con el fin de conformar el Registro Único de Beneficiarios y Registro Universal de Hogares, según se detalla a continuación.



Interoperando	Implementación de protocolo de interoperabilidad
INDOTEL	CONADIS
SUPERATE	CONAPE
MIVED	INAIPI
SISALRIL (Nube pública)	SISALRIL
Ministerio de la Juventud	SENASA
Gabinete de la Familia - OGTIC	INFOTEP
Pastoral de la salud	

La institución cumple con el compromiso de intercambio de información según requerimientos de instituciones que solicitan algún dato o información con base en los registros que SIUBEN gestiona. Los requerimientos externos atendidos por la Dirección de Análisis de información socioeconómica, el 67% son realizados por instituciones con las cuales tenemos convenios firmados y el 32% de instituciones con las cuales no tenemos convenios y personas físicas.



Supérate y la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones las instituciones con más solicitudes según la bitácora de requerimientos de la dirección de Análisis. El 85% representan los requerimientos de las instituciones gubernamentales y el 15% de las solicitudes es por parte de los organismos de cooperación internacional.

Reunión Equipo Gerencial

Día y Hora: martes 25 de abril de 2023, 09:00 a.m. | Ubicación
Virtual

Convocada por:	Dirección General	Participantes: Equipo Gerencial Ampliado
Tipo de Reunión:	Recurrente	

Temas de Agenda

Tema	Responsable	Tiempo Estimado
Desempeño indicadores del Sistema de Gestión.	Nancy Castro	15 minutos
Retroalimentación sobre el proceso de Auditoría de las Normas ISO.	Nancy Castro	5 minutos
Ejecución Presupuestaria marzo 2023.	Altagracia Peralta	15 minutos
Informe POA e Indicadores de Gestión Institucional Marzo 2023.	Hamlet Durán	15 minutos
Reseña sobre el proceso de auditoría de Igualdad de Género.	Yesenia Caraballo	10 minutos
Estatus de la Cooperación Internacional - 1er trimestre 2023.	Vanessa Nairn	15 minutos
Estatus de las Relaciones Interinstitucionales - 1er trimestre 2023.	Narolin Inoa	10 minutos
Indicadores Recursos Humanos marzo y abril 2023.	Luz Quiñones	15 minutos
Temas del Director.	Jefrey Lizardo	20 minutos

5. Área de mejora 5

5.1. Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF

No se evalúa la gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.

5.2. Acción de mejora establecida

Actualizar el procedimiento y la plataforma de gestión del conocimiento institucional.

5.3. Gestión y resultados

Se desarrolló una plataforma de gestión de conocimientos, como resultado de una consultoría para estos fines. Como consecuencia se actualizó en noviembre el procedimiento de gestión de conocimientos, contemplando los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.

5.4. Evidencias

- Instructivo de la plataforma de gestión de conocimientos.
- Minuta de presentación de la plataforma, en reunión interna.
- Procedimiento actualizado.
- Propuesta de plataforma digital de conocimiento.

5.5. Porcentaje de cumplimiento

100%.



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

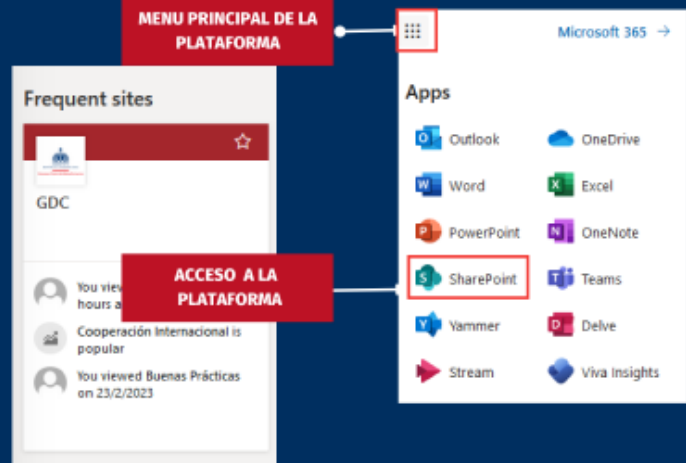
Sistema Único de Beneficiarios

CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN OFFICE 365 (SHAREPOINT ONLINE)

Producto 3
Instructivo Plataforma

ENLACE DE ACCESO

<https://slubengob.sharepoint.com/sites/GestionConocimiento>



Guía de inicio rápido

Consiga más productividad desde cualquier lugar con un acceso, un uso compartido y un almacenamiento de archivos seguros. Inicie sesión en su suscripción de Office 365 y seleccione SharePoint desde el Iniciador de aplicaciones.

1

Buscar
Busque sitios, usuarios o archivos.

Buscar sus sitios

- En **Siguiendo**, se muestran los sitios que sigue, como su sitio de grupo o un sitio de otro grupo con el que trabaja.
- En **Recientes**, se muestran los sitios a los que ha ido recientemente.
- En **Vínculos destacados**, se muestran los sitios que su empresa quiere destacar.

Crear una publicación de noticias o de sitio

Consultar contenido destacado

- En **Noticias de sitios**, se resaltan las actualizaciones de los sitios que sigue o visita con frecuencia.
- En **Sitios frecuentes**, se muestran los sitios a los que le gusta ir y la actividad reciente.
- Los **Sitios sugeridos*** (que no se muestran) aparecen en función de las búsquedas que ha realizado y las recomendaciones de Microsoft Graph.
- Su administrador debe habilitar Microsoft Graph para poder ver **Vínculos destacados** y **Sitios sugeridos** en la página principal de SharePoint.

Consultor Daniel E. Ventura

Crear un sitio

Seleccione + **Crear** sitio en la página principal de SharePoint para crear un nuevo sitio de SharePoint. Seleccione un sitio de grupo o de comunicaciones y escriba un título, una descripción, los propietarios y los miembros. También puede seleccionar las opciones de convertir un grupo en privado y cambiar el nombre de correo electrónico del grupo. (Si selecciona un sitio de grupo, también se creará un grupo de Office 365).



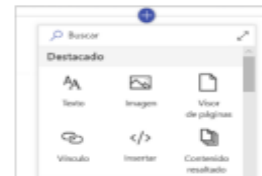
Agregar una página

Seleccione + **Nuevo** > **Página** en su nuevo sitio, dele nombre a la página y después seleccione **Publicar**.



Agregar elementos web

En la página o la publicación de noticias, seleccione el signo +. Puede agregar texto, imágenes, archivos, video, contenido dinámico con ayuda de los elementos web correspondientes.



Consultor Daniel E. Ventura

Agregar una biblioteca o lista de documentos

Seleccione + **Nuevo** en su nuevo sitio web para agregar una biblioteca o lista.



Crear o cargar archivos y carpetas

Puede crear archivos y carpetas y también cargar los existentes desde su dispositivo. En SharePoint, seleccione **Cargar** > **Archivos**. También puede seleccionar una ubicación en SharePoint y arrastrar y soltar archivos o carpetas desde su dispositivo.



Compartir archivos

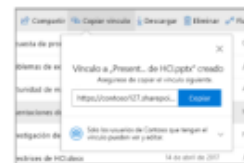
Seleccione un archivo y después **Compartir**. Puede conceder permisos de **edición** o **visualización** para los destinatarios y establecer límites de tiempo en un archivo para especificar hasta cuándo dejará de estar accesible.

En función de la configuración de administración, los tres niveles de uso compartido son:

- Cualquier persona:** tanto los usuarios de la organización como los externos a ella pueden acceder. Reciba vínculos enviados directamente o reenviados.
- Personas de su organización:** todos los miembros de la organización pueden acceder.
- Usuarios específicos:** especifique las direcciones de correo electrónico de las personas a las que quiera conceder acceso.

Copiar vínculo

También puede compartir un archivo copiando el vínculo y pegándolo en un correo electrónico, un mensaje instantáneo, una página web o una página de OneNote. En OneDrive, seleccione un archivo y después **Copiar vínculo**. Copie el vínculo y péguelo en el destino.



Sincronizar archivos y carpetas de SharePoint con OneDrive

Sincronice sus archivos y carpetas de SharePoint con su equipo para poder acceder a ellos aunque trabaje sin conexión. En la biblioteca de documentos del sitio de SharePoint cuyos archivos quiera sincronizar, seleccione **Sincronizar** e inicie sesión con su cuenta profesional o educativa.

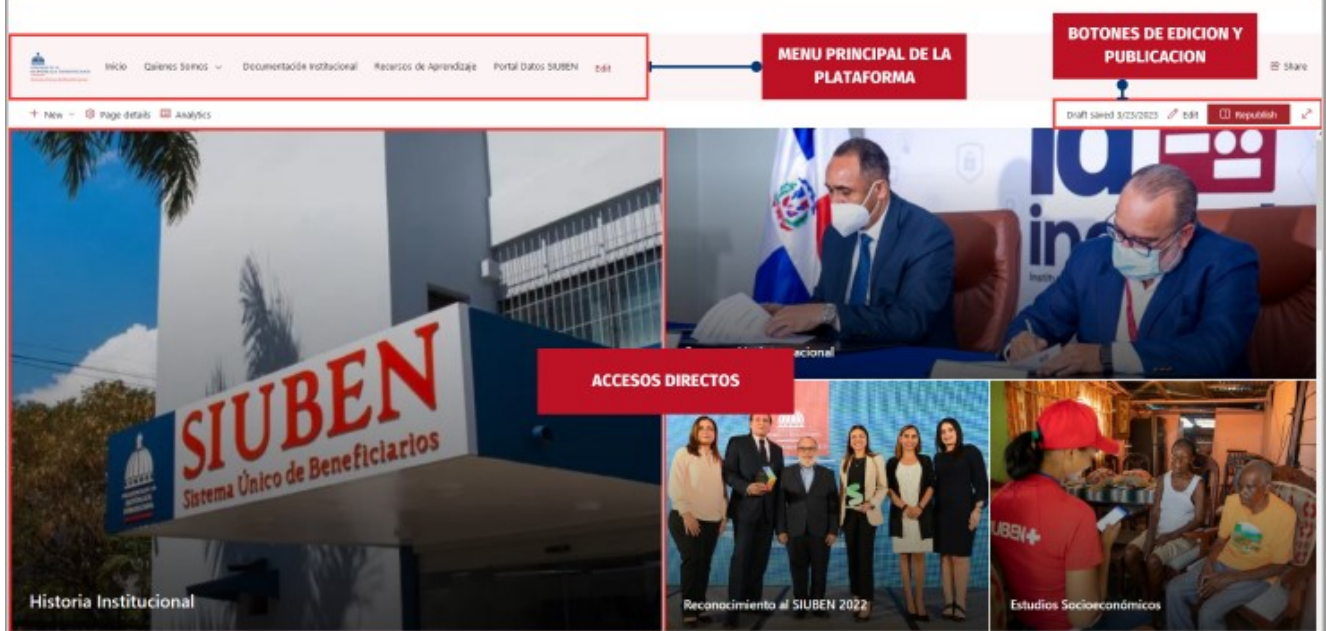


Consultor Daniel E. Ventura

INSTRUCTIVO PLATAFORMA

4

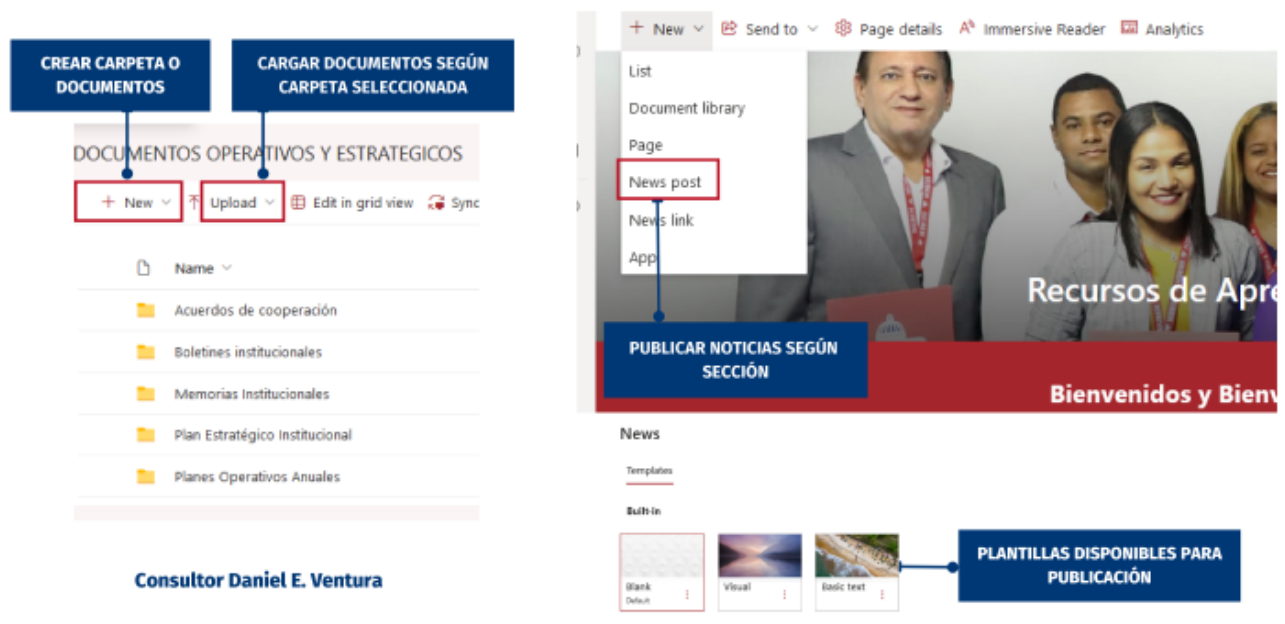
Producto 3



INSTRUCTIVO PLATAFORMA


5

Producto 3


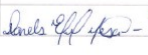
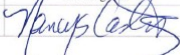



Minuta			
Fecha: 24 de agosto de 2022	Hora Inicio: 08:00 A.M.	Hora Fin: 09:05 A.M.	Lugar: SIUBEN, salón 2do. nivel
Tema de la Reunión: Plataforma Gestión del Conocimiento.		Redactado por: Darels Enrique Mesa De Jesús	
Participantes (Presentes)		Agenda	
SIUBEN: <ul style="list-style-type: none"> • Jeffrey Lizarido – Director • Susana Doñé - Encargada de Planificación y Desarrollo • Luz Quiñones – Encargada de Recursos Humanos • Humberto Méndez – Coordinador Técnico de la Dirección • Luis Alberto De los Santos – Encargado de Análisis • Wilfredo Soto – Encargado de Tecnología • Hamlet Duran – Coordinador de Seguimiento • Darels Mesa – Analista de Planificación 		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la propuesta plataforma de gestión del conocimiento. 	
Temas Tratados			
Presentación de propuesta de la plataforma de gestión del conocimiento de la institución.			
Se presentó la propuesta de mejora de la plataforma sobre gestión del conocimiento, viendo la realidad actual de la referida herramienta y los cambios que se proponen para la efectividad y la buena marcha del funcionamiento de la referida plataforma.			
En ese mismo sentido, se socializó acerca de la importancia de la gestión del conocimiento y el manejo de la información de todos los colaboradores de la institución. Además, se resaltó la utilidad de esta herramienta como parte fundamental en el desarrollo del conocimiento de los colaboradores del SIUBEN, contribuyendo así a los lineamientos institucionales.			
En dicha reunión se resaltó como punto importante el de encontrar la manera de que el personal de SIUBEN utilice esta plataforma una vez actualizada.			
Acuerdos		Responsables	
1. Rediseño de la plataforma de gestión del conocimiento.		Wilfredo Soto	

Minuta	
2. La conformación de un colaborador por parte del Depto. de Tecnología.	Wilfredo Soto
3. Colaboración del Depto. de RRHH, específicamente el área de Capacitación.	Luz Quiñones
4. Incluir al Depto. del Sistema de Gestión Integrado, específicamente para tratar los temas de los procedimientos relacionados a la plataforma.	Darels Mesa
5. Verificar las buenas prácticas internacionales de plataformas relacionadas al conocimiento para tomar como referencia e incluirlo en la herramienta para SIUBEN.	Darels Mesa

 REPÚBLICA DOMINICANA Sistema Único de Beneficiarios	PROCEDIMIENTO	Versión: : 2.0
	Gestión Del Conocimiento	Fecha de Emisión: 10/9/2018
		Fecha de Revisión: 29/11/2022
	Área: Departamento de Planificación y Desarrollo	Página 1 de 10

Gestión Del Conocimiento

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Jeanery Marte	Darels Mesa	Nancys Castro	Susana Doñé
Analista de calidad	Analista de Planificación	Encargada del Sistema de Gestión de Integrado	Encargada de Planificación y Desarrollo
			



Siuben

Propuesta Plataforma Gestión del Conocimiento

Darels Mesa
Analista de Planificación
Departamento de Planificación y Desarrollo

24 de agosto de 2022



1. Descripción y objetivo de la plataforma



- Tiene como objetivo la descripción o visión general de la plataforma de gestión del conocimiento, indicar qué se quiere lograr con la referida plataforma y el contenido que estará disponible para los colaboradores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).
- En ese mismo sentido, se podrá recopilar y visualizar la documentación que el SIUBEN, en su calidad de órgano productor, desarrolla según su naturaleza.

6. Área de mejora 6

6.1. Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF

No se evalúa las mejoras e innovaciones de los procesos.

6.2. Acción de mejora establecida

Establecer métricas para analizar el nivel de interrelación con los ciudadanos/ clientes en los procesos.

6.3. Gestión y resultados

Fue incorporado en la encuesta de satisfacción aplicada en el 2023. Se evaluó la siguiente pregunta: *¿Considera usted que el SIUBEN integra novedades para mejorar los procesos y servicios?*

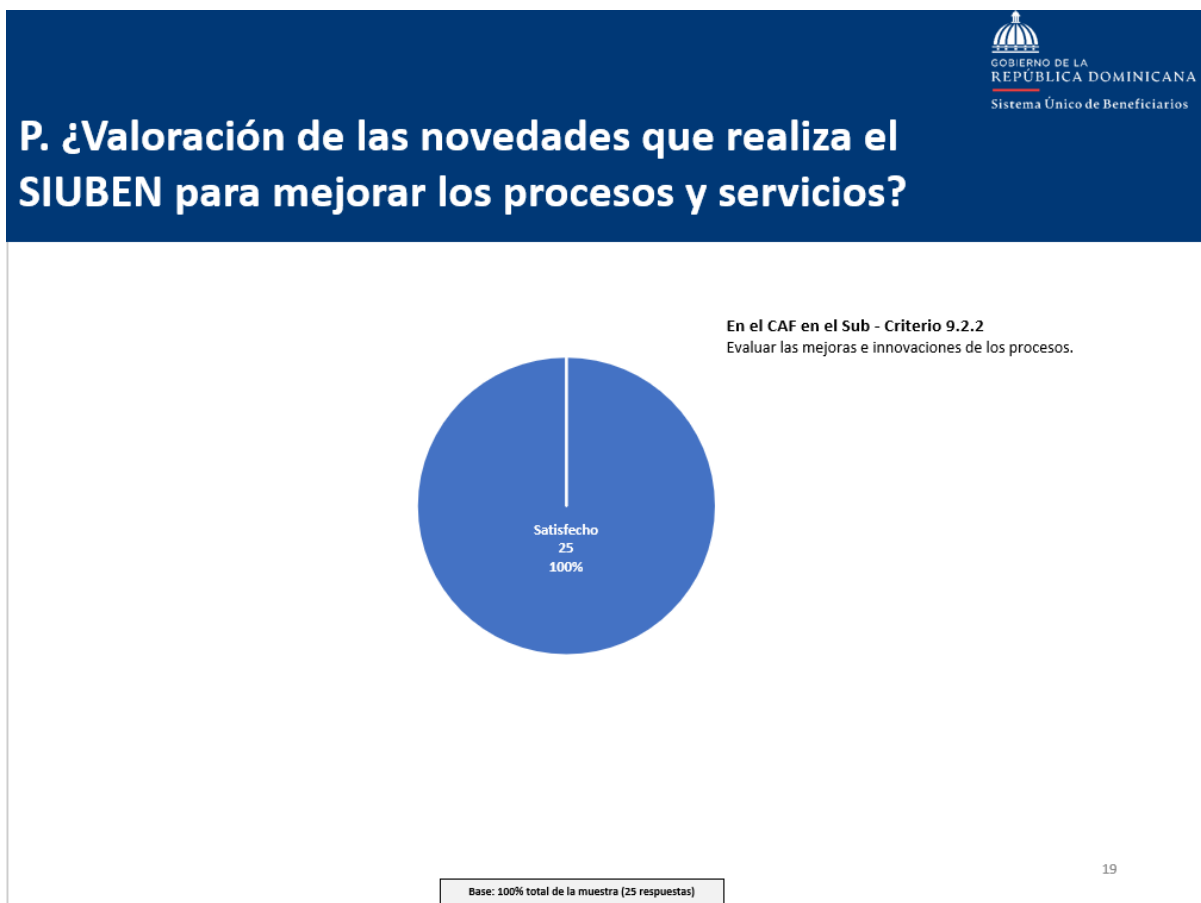
Se obtuvo un 100%, en un promedio, de la capacidad de innovación de la institución.

6.4. Evidencias

Encuesta de satisfacción 2022, aplicada en abril de 2023.

6.5. Porcentaje de cumplimiento

100%.



7. Área de mejora 7

7.1. Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF

No se evalúan las actividades de benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).

7.2. Acción de mejora establecida

Realizar informe de benchmarking y benchlearning con el objetivo de dar a conocer los avances que hemos tenido con los acuerdos institucionales y que los mismos sirvan de comparación para la toma de decisiones

7.3. Gestión y resultados

Para la implementación de la plataforma de gestión de conocimientos, se realizó un intercambio de conocimientos para comparar sus experiencias en este tipo de plataforma.

El SIUBEN compartió la experiencia con la implementación de la ficha FIBE en las zonas afectadas por el Huracán Fiona, además de brindar a los representantes del gobierno haitiano, los diferentes indicadores utilizados por SIUBEN para la focalización de la protección social, en especial bajo programas de emergencia como el Bono de Emergencia.

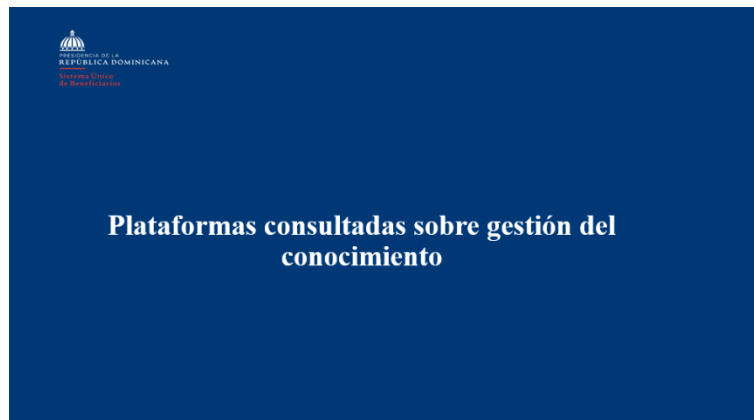
SIUBEN, participo en el proyecto de cooperación sur -sur triangular entre Perú y República Dominicana sobre protección social reactiva ante emergencias, manejo de comedores populares y preparación ante emergencias, en el cual se mostró el proceso de levantamiento de información para el registro social único, focalización, índices que se utiliza el SIUBEN: ICV, IVACC, IPM-RD, SIUBEN Plus, interoperabilidad y democratización de información (Web mapping y datos abiertos).

7.4. Porcentaje de cumplimiento

50%.¹

7.5. Evidencias:

- Plataformas consultadas para la gestión de conocimiento.
- Intercambio de experiencias de Protección Social Adaptativa y construcción de hoja de ruta Haití.



¹Se dispone del registro del intercambio de las buenas prácticas, mas no se tiene el análisis comparativo.

incart INSTITUTO NACIONAL DEL CÁNCER ROSA EMILIA SÁNCHEZ PÉREZ DE TAVARES

Inicio | Mapa de Sitio | Contacto

INICIO | SOBRE NOSOTROS | SERVICIOS | TRANSPARENCIA | INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN | NOTICIAS | BLOGS | FORO

Investigación y Gestión del Conocimiento

Investigación Y Gestión Del Conocimiento

Reserva en Investigación

Comité de Bioética de la Investigación (CBI)

Publicaciones de Estadísticas del Cáncer

El desarrollo continuo de la investigación es el fundamento que garantiza la constante optimización de los servicios de salud. La Dirección de Investigación y Gestión del Conocimiento (DIGC) se encarga de fortalecer los procesos de investigación y aprendizaje, así como la evaluación continua de nuestro personal médico para estimular la actualización de conocimientos en su área, dándole al INCAART un cuerpo médico de excelencia e innovación.

El Hospital tiene acuerdos de cooperación con diversas instituciones para desarrollar actividades conjuntas en el ámbito de investigación biomédica. El centro promueve la investigación, el conocimiento científico y el desarrollo tecnológico, así como también la docencia y la formación.

Lista de Servicios

- Pasarela Médica en Investigación
- Subvención en Investigación
- Comité de Bioética de la Investigación
- Publicaciones de Estadísticas del Cáncer

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA

República Dominicana

Ingresar tu búsqueda

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio | Sobre Nosotros | Admisiones | Oferta Académica | Investigación | Vida Estudiantil | Publicaciones | Transparencia | Foro

Publicaciones ISFODOSU

Catálogo Editorial

Revista Caribeña de Investigación Educativa - RECIE

Noticias

Boletín Digital Isfodosu al Día

Top Diez

VIERNES, 05 AGOSTO 2022
El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, ISFODOSU, designó a la Dra...

VIERNES, 05 AGOSTO 2022
El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, ISFODOSU, juramentó a la...

Recinto del EPH realiza interesante conversatorio sobre literatura y escritura...
VIERNES, 05 AGOSTO 2022
El recinto ISFODOSU de Lirio al Medio en Santiago, Emilio Prud'Homme (EPH), celeb...

ISFODOSU

Campamento infantil 2022, para disfrute de los hijos de nuestros colaboradores
VIERNES, 29 JULIO 2022
Centos de niños y niñas disfrutaron del Campamento de Verano 2022, un esfuerz...

ISFODOSU y el IDEICE se comprometen a fomentar la

Jornadas de salud preventiva para colaboradores del

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)



“La experiencia no es lo que sucede, sino lo que haces con lo que te sucede”

Abdus Huquey.

Son todas las medidas encaminadas a abordar los desafíos relacionados con los conocimientos. La gestión del conocimiento consiste en utilizar el recurso denominado “conocimiento” de manera más eficaz, con el fin de mejorar el modo en que el PNUD lleva a cabo sus actividades y lograr una repercusión mayor en sus resultados en el ámbito del desarrollo.

Fondo para el Logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (F-ODM)



GESTIÓN DE CONOCIMIENTO

Bienvenido a la Plataforma de Gestión del Conocimiento!

A través de la plataforma de gestión del conocimiento, el F-ODM recoge, difunde y preserva el conocimiento generado a través de los programas financiados y de las iniciativas de gestión de conocimiento promovidas en el marco de la estrategia de contribución hacia el logro de los Objetivos del Milenio. A través de esta plataforma, el F-ODM tiene como objetivo extender el acceso a esta rica experiencia y conocimiento acumulados a los tomadores de decisión, políticos, expertos y profesionales de desarrollo, y contribuir de esta manera a la mejorar el impacto de futuras políticas y programas de desarrollo en todo el mundo.

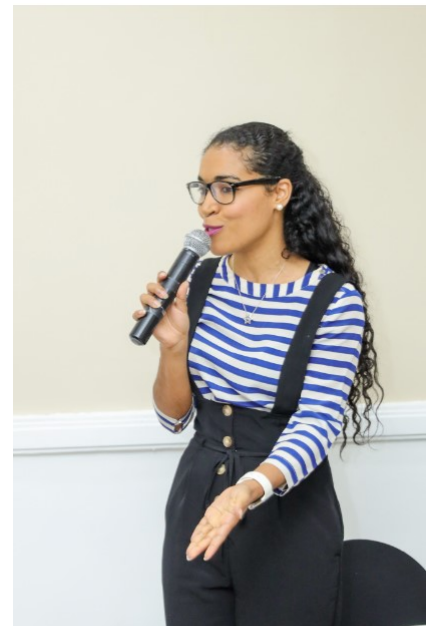
- **Implementación**
130 Programas Conjuntos
- **Análisis**
Monitoreo y Evaluación
- **Aprendizaje**
Generación de Conocimiento
- **Difusión**
Mejora de los programas de cooperación
- **Incidencia política**
Agenda de desarrollo Post 2015

INICIATIVAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO POR ÁREA TEMÁTICA

- Gobernanza del Agua
- Infancia, Nutrición y Seguridad Alimentaria
- Juventud, Empleo y Migración
- Cultura y Desarrollo
- Sector Privado y Desarrollo
- Género y Empoderamiento de la mujer
- Medioambiente y Cambio Climático
- Prevención de Conflictos y Construcción de

ACELERACIÓN DE LOS AVANCES HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO

BIBLIOTECA



2022 | MISIÓN PERÚ

8. Área de mejora 8

8.1. Criterio 9. Subcriterio 9.2 del CAF

No se evalúan los resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).

8.2. Acción de mejora establecida

Elaborar un informe de costo de efectividad de los logros y resultados de impacto que ha tenido el SIUBEN en el 2023.

8.3. Gestión y resultados

Se realizó una consultoría para establecer una metodología estandarizada para la determinación del coste de los procedimientos de levantamientos de información de la institución, para fines de planificación estratégica y operativa. A los fines, se capacitó al personal con la herramienta de presupuestación y costeo.

8.4. Porcentaje de cumplimiento

100%

8.5. Evidencia

Resultados de la consultoría de apoyo para la contratación de costeo de procesos de levantamiento.

CONSULTORÍA DE APOYO PARA LA CONTRATACIÓN DE COSTEO DE
PROCESOS DE LEVANTAMIENTO DEL SIUBEN +

INFORME FINAL DE CONSULTORÍA

ALEJANDRO MOLINÉ

MAYO 2023

14.1 Funcionalidades y características de la herramienta de costeo

Entre las principales funcionalidades de la herramienta se pueden destacar:

- a) Obtención de costos totales. Capacidad de calcular el costo total del levantamiento por renglones y rubros presupuestarios: honorarios, viáticos, alquiler de vehículos, hospedaje, etc. Permite identificar las actividades más costosas que pudiesen requerir ajustes o reducciones.
- b) Flexibilidad. La herramienta es flexible para adaptarse a diferentes tipos de actividades de levantamiento de datos y a necesidades específicas de cada proyecto.
- c) Precisión. La herramienta produce una gran precisión, siempre y cuando sea alimentada con datos e informaciones reales en término de cantidad y precios globales y unitarios.
- d) Facilidad de uso. La herramienta es de fácil utilización y comprensión, y arroja informaciones para que los usuarios obtengan los resultados deseados, comparen alternativas y tomen decisiones confiables.
- e) Contribución a informes. La herramienta generará insumos gráficos de forma automática (columnas, líneas, pastel, histograma, dispersión, tendencias, combinados, etc.) para incorporarse en informes o reportes sobre las actividades de recolección de datos del SIUBEN.
- f) Facilidad de comparaciones. Los gráficos autogenerados además de facilitar la lectura mostrarán tendencias y permitirán comparar costos con levantamientos anteriores.

34

-
- g) Encabezados y títulos claros. Indicando el contenido de cada hoja de cálculo y los datos presentados.
 - a) Presentación ordenada y legible. Los datos se mostrarán de forma ordenada y legible para destacar los relevantes. Estarán organizados en columnas y filas, y las celdas tendrán una alineación clara y consistente.
 - b) Formato de moneda. Se dispondrá de salidas en pesos dominicanos y dólares estadounidenses para facilitar comparaciones.
 - c) Cálculos precisos. Los cálculos de costos serán precisos y procederán de fórmulas clara y fácil de entender.
 - d) Resumen de los resultados. Se dispondrá de un resumen claro y conciso de los resultados, para facilitar la toma de decisiones.
 - e) Fácil de actualizar. La hoja de cálculo podrá modificarse según las necesidades de la institución y cambios en los precios, sin tener que cambiar las fórmulas y cálculos existentes, a menos que se requiera.
 - f) Protección de la hoja. Para evitar la alteración accidental de los datos, la herramienta se protegerá mediante contraseña y privilegio de acceso.

14.2 Áreas institucionales que se benefician de la herramienta

La expectativa de los funcionarios y técnicos del SIUBEN es que la herramienta pueda ser de utilidad para varias áreas de la institución y que aporte mejoras con relación a la actual. Algunas áreas identificadas como potenciales usuarias son: Operaciones, Planificación, Financiera, Recursos Humanos y Acceso a la Información.

En el caso de Operaciones, apoyaría en la preparación de las propuestas de los levantamientos y en las evaluaciones de las ejecuciones. Para Planificación sería de apoyo en las negociaciones con los financiadores y en el seguimiento y evaluación de las actividades de recolección de datos institucionales. Recursos Humanos tendrá mayor claridad sobre montos y contrataciones de personal para esas operaciones. El área financiera para una mejor ejecución y control del gasto. Para Acceso a la Información será de utilidad al poder disponer de mejores y más claros datos para el portal de transparencia.

Conclusión

El plan de mejora elaborado en el 2022, como resultado de la aplicación de la guía de autodiagnóstico del modelo CAF en el SIUBEN, registró *8 oportunidades de mejoras* dirigidas a los procesos de Planificación, Recursos Humanos y Calidad en la Gestión.

Las evidencias colocadas en este informe muestran los resultados de acciones trazadas como parte del compromiso de los responsables de procesos, un liderazgo comprometido con la consecución de los objetivos institucionales y la garantía de la mejora continua de los procesos.

A modo de conclusión, *en la parte externa*, las mejoras implementadas confirman la participación de nuestros grupos de interés (autoridades, representantes de la comunidad, entes de la sociedad civil) en la toma de decisiones relevantes, ampliando la pluralidad de enfoques, considerando sus opiniones y expectativas, que alimentan nuestras estrategias. Asimismo, así como la percepción de los usuarios y usuarios en cuanto a la innovación, agilidad y digitalización de los servicios que solicitaron, lo que nos permite recopilar sus experiencias en el servicio y continuar mejorando acorde a sus necesidades.

En los *procesos internos*, agregar a la encuesta de clima, la percepción del personal acerca del reconocimiento, las mejoras y cambios, nos permite tomar acciones focalizadas y disponer de herramientas para la toma de decisiones a favor de los colaboradores. La puesta en marcha de la plataforma de gestión de conocimientos, sistematizando las informaciones esenciales de SIUBEN, agregando valor y empoderando al personal a través del conocimiento. En esta plataforma digital se dispone de memorias institucionales, planes estratégicos y operativos, noticias, reseñas, entre otras informaciones.

En el intercambio de conocimientos, la realización de benchmarking y benchlearning, tanto digital como presencial, mostrando nuestras buenas prácticas a otras instituciones, así como aprender lecciones de otras entidades, nos permite conocer otras estrategias que podemos aplicar a nuestros procesos.

La valoración de resultados relacionados al costo-efectividad, se tiene en marcha los resultados de la consultoría realizada, lo que reducirá el impacto al menor costo posible, de nuestros procesos.

El grado de cumplimiento de todas las acciones ejecutadas, corresponde al 94% en promedio. De las 8 mejoras identificadas, 7 fueron trabajadas acorde a las acciones planificadas. En tanto, en la mejora 7 “No se evalúan las actividades de benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo)”, se ha cumplido parcialmente, ya que la institución evidencia resultados de las actividades de benchmarking, mas no se realizaron análisis comparativo en el período evaluado.