



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003
Tipo: Formulario
Versión: 1
Vigencia: 19/02/2019

Fecha: _____ 22-03-2024.

Institución: Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).

Trimestre correspondiente:

Enero-Marzo 2024.

Capacitación	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad de Participantes	Costo estimado	Costo total
Inducción a la Administración Pública	Diferentes áreas.	Conocer sus deberes, derechos y obligaciones en el régimen jurídico de los servidores públicos, para el desempeño de una gestión pública transparente, eficiente y eficaz.	Inducción a la Administración Pública	35	RD\$0,00	RD\$0,00
Supervisión eficaz.	Diferentes áreas.	Los participantes, obtendrán la capacidad de conocer en que consiste la supervisión eficaz y los beneficios de ser un líder efectivo; logrando alta productividad, según criterios.	Supervisión eficaz.	15	RD\$0,00	RD\$0,00
Comunicación efectiva.	Diferentes áreas.	Los participantes, obtendrán la capacidad de analizar y practicar los elementos de la Comunicación efectiva, mejorando la interacción diaria entre los colaboradores, los supervisores y los clientes, según criterios.	Comunicación efectiva.	15	RD\$0,00	RD\$0,00
Inglés por niveles	Diferentes áreas.	Desarrollar la capacidad de comprensión y expresión, a nivel oral y escrito, del idioma inglés.	Inglés por niveles	2	RD\$0,00	RD\$0,00
Manejo de conflictos.	Diferentes áreas.	Los participantes, obtendrán la capacidad de analizar las causas de los conflictos, estilos y las recomendaciones de cómo resolverlos, mejorando el ambiente laboral y su productividad.	Manejo de conflictos.	15	RD\$0,00	RD\$0,00
El Gerente coach.	Diferentes áreas.	Los participantes, obtendrán la capacidad de lograr un mayor compromiso con sus colaboradores para alcanzar resultados superiores.	El Gerente coach.	14	RD\$0,00	RD\$0,00
Entrenamiento Power BI	Diferentes áreas.	Los participantes, obtendrán la capacidad de convertir orígenes de datos sin relación entre sí en información coherente, interactiva y atractiva visualmente.	Entrenamiento Power BI	25	RD\$0,00	RD\$0,00
Total						RD\$0,00

Responsable Dpto. RRHH
Firma y Sello