



Institución: Archivo General de La Nación (AGN)  
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Cultura

Fecha: 26/4/2024

Provincia: Nacional Municipio: Santo Domingo de Guzmán

Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud

Cuenta con aulas para la capacitación?  SI  No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Varios	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	3	3	6	0	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$6,512.40
2	Varios	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	3	3	6	0	Grupo II, III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$6,512.40
3	Varios	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	15	15	30	0	Grupo III, IV	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>													<b>\$13,024.80</b>	

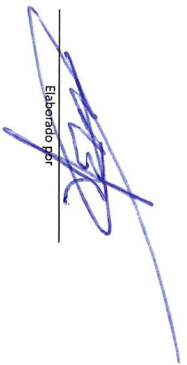
**Capacitaciones Digitales a Otros Proveedores**

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Detección de Capacidades de Capacitación	Virtual	Determinar actividades específicas de formación y desarrollo necesarias para cumplir objetivos y metas de la organización.	1	1	2	1	IV, V	Julio	Infotep	\$0.00	\$0.00
2	Recursos Humanos	Diplomado	Diplomado en Seguridad Y Salud Ocupacional	Virtual	Administrar, técnicas y de conducta en los participantes.	2	0	2	1	IV, V	Mayo	UNIBE	\$22,800.00	\$45,600.00
3	Departamento de Planificación	Curso	Planificación Estratégica	Virtual	Desarrolla una visión integral y a largo plazo de una organización.	2	1	3	0	III, IV, V	Julio	Infotep	\$0.00	\$0.00
4	Departamento de Planificación y Materiales Casadilla	Diplomado	Diplomado en Gestión de Proyectos	Virtual	Desarrollar las habilidades necesarias para ejecutar y dirigir proyectos de forma efectiva.	10	10	20	0	III, IV, V	Agosto	Infotep	\$0.00	\$0.00
5	Dirección General	Diplomado	Diplomado en Habilidades Gerenciales	Virtual	Conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas.	8	7	15	0	III, IV, V	Junio	Infotep	\$0.00	\$0.00
6	Dirección General	Diplomado	Diplomado en Gestión de la Calidad	Virtual	Proporcionar las herramientas de gestión necesarias para impulsar la excelencia operativa y garantizar resultados sobresalientes.	5	5	10	0	III, IV, V	Julio	Infotep	\$0.00	\$0.00
7	Dirección General	Curso	Introducción a la Gestión de Riesgos Basados en la Norma ISO 31000:2018	Virtual	Reconocer los principales lineamientos de los sistemas basados en la norma ISO 31000:2018.	5	5	10	0	III, IV, V	Agosto	Infotep	\$0.00	\$0.00
8	Departamento de Planificación	Curso	Herramientas para la Mejora de la Calidad	Virtual	Conocer y utilizar las herramientas de los modelos actuales de mejora de la calidad y la productividad.	1	1	2	0	III, IV	Junio	AENOR	\$23,500.00	\$47,000.00
9	Departamento de Tecnología	Curso	Angular	Presencial	Desarrollar competencias con Angular	0	1	1	0	III	Septiembre	ITLA	\$6,500.00	\$6,500.00

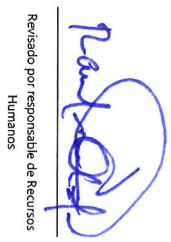
me

10	Dpto. de Recursos Humanos, Dpto. Administrativo, Departamento de Referencias, Departamento	Taller	Servicio al Cliente	Virtual	Una atención al cliente rápida, eficaz y amable.	20	20	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
11	Departamento de Referencias, Departamento	Diplomado	Diplomado en Liderazgo y Supervisión	Virtual	Desarrollar competencias para integrar y dirigir efectivamente un equipo con capacidad de superar las metas organizacionales.	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
12	Departamento de Materiales Especiales	Curso	Excel	Virtual	Dotar a los participantes de las competencias generales para el manejo, la organización e interpretación de datos usando las diversas herramientas de Microsoft Excel.	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
13	Departamento de Comunicaciones	Curso	Ceremonial de Estado y Protocolo Oficial.	Virtual	Desarrollar el rol de protocolo y ceremonial.	5	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$200,00	\$1,200,00
14	Departamento de Comunicaciones	Diplomado	Diplomado Gestión de la Comunicación Gubernamental	Virtual	Desarrollar, formular e implementar planes de Gestión de Comunicación Gubernamental.	5	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$1,990,00	\$11,940,00
15	Departamento de Hemeroteca-Biblioteca	Curso	Auxiliar de Biblioteca	Virtual	Conocimientos para atender al usuario de una biblioteca, realizando funciones de información y formación, préstamo de libros y mantenimiento y conservación de los fondos de la colección.	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
16	Departamento de Hemeroteca-Biblioteca	Curso	Ortografía y Redacción	Virtual	Fortalecer o adquirir las competencias, desarrollar habilidades y destrezas en el manejo, adecuación, coherencia textual y en el uso de recursos lingüísticos y de estilo de la lengua formal.	15	15	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
17	Departamento de Recursos Humanos, varios	Taller	Trabajo en Equipo	Virtual	Las claves para integrar el talento y las capacidades de los integrantes de un equipo de trabajo.	15	15	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$0,00	\$0,00
18	Departamento de Tecnología	Curso	SQL	Presencial	A comunicarse con los sistemas de bases de datos relacionales para limpiar, ordenar, extraer y procesar grandes conjuntos de datos.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$7,000,00	\$7,000,00
19	División de Servicios Generales	Curso	PLC	Presencial	Análisis de problemas, planificación y organización.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$21,930,00	\$43,560,00
20	División de Servicios Generales	Curso	Controles Eléctricos y Mantenimiento Industrial	Presencial	Especializarse en el sector del mantenimiento.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$14,500,00	\$14,500,00
21	División de Servicios Generales	Curso	Refrigeración Industrial	Presencial	Desarrollar competencias y proporcionar los conocimientos necesarios que permitan utilizar eficientemente el frío.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$18,500,00	\$18,500,00
22	División de Servicios Generales	Diplomado	Diplomado en Gerencia de Mantenimiento y Presupuestos	Presencial	Capacidad de gerenciar las actividades comerciales e industriales y desarrollar programas de mantenimiento y presupuestos.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$40,600,00	\$40,600,00
23	División de Servicios Generales	Curso	Selección, Instalación y Mantenimiento de Bombas	Presencial	Conceptos básicos del diseño, operación y mantenimiento de las bombas, a través de una instrucción teórico - práctica.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$17,600,00	\$35,200,00
<b>Total:</b>																					\$273,100,00	\$286,124,80	
<b>Total Gral</b>																					\$286,124,80	\$286,124,80	

Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima