



## Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura INAP-FAC-003

Tipo: Formulario  
Versión: 2  
Vigencia: 22/11/2019

Fecha: Martes 09 de Abril 2024

Institución: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Enero - marzo

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participantes	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Curso: Inducción a la Administración Pública	Personal de diferentes áreas (GO II, III, IV y V)	Dotar a los participantes de conocimientos sobre las políticas vigentes en la institución pública y su funcionamiento.	2	35	9	44	RD\$0.00	RD\$0.00
Charla: Inducción General	Personal de nuevo ingreso de diferentes áreas	Orientar a las personas de nuevo ingreso sobre las políticas y normas establecidas para facilitar su adaptación, integración y desarrollo profesional.	3	30	15	45	RD\$0.00	RD\$0.00
Curso: Norma ISO 9001: 2015 sobre Sistema de Gestión de Calidad	Departamento de Compras y Contrataciones	Desarrollar conocimientos en los usuarios de los sistemas integrados ISO 9001 -2015	1	15	11	26	RD\$2,500.00	RD\$65,000.00
Diplomado: Liderazgo Organizacional	Grupos ocupacionales IV y V	Fomentar la colaboración para identificar soluciones creativas, promoviendo el liderazgo y la participación activa.	2	9	1	10	RD\$0.00	RD\$0.00
Taller: Régimen Ético y Disciplinario	Personal de diferentes áreas (GO V, Focales de RRHH, Supervisores y coordinadores)	Dotar de los conocimientos básicos sobre la Ley de Función Pública, fomentar la efectividad y promover el bien común a través del bien hacer en sus áreas de desempeño.	2	153	44	197	RD\$0.00	RD\$0.00



Curso: Norma UNE-ISO 3100 sobre Gestión de Riesgos	Departamento de Compras y Contrataciones	Entrenar y desarrollar conocimiento a los usuarios en los sistemas integrados Normas UNE- 3100	1	16	11	27	RD\$2,407.40	RD\$64,999.80
Jornada sobre Sensibilización Género	Secretarías, Auxiliares, Asistentes, Coordinadores	Avanzar en el logro de los indicadores transversales de género y generar condiciones para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.	1	27	4	31	RD\$0.00	RD\$0.00
Curso: Norma ISO 37001 sobre sistema de Gestión Antisoborno	Dirección de Compras y Contrataciones	Entrenar y desarrollar conocimiento a los usuarios en los sistemas integrados Normas ISO 37001	1	16	11	27	RD\$2,407.40	RD\$64,999.80
Curso: Introducción a los Derechos Humanos	Grupo Ocupacional V, Focales de RRHH, Supervisores y coordinadores de áreas	Desarrollar una comprensión sistemática de los derechos humanos, las teorías de la democracia y la justicia, el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con ese campo de conocimiento.	1	6	4	10	RD\$0.00	RD\$0.00
Curso: Inteligencia Emocional	Personal del MISPAS	Dotar de herramientas para un manejo adecuado de las emociones en el ámbito laboral	1	18	4	22	RD\$0.00	RD\$0.00
Congreso Interamericano sobre Prevención de Lavado de Activos y Delitos Financieros (VI CIPLADF 2024)	Dirección Financiera	Conocer las tendencias estratégicas y soluciones tecnológicas y de Inteligencia Artificial para la prevención de delitos financieros	1	1	0	1	41,700.00	RD\$41,700.00
Programa de Mejora de Procesos en la Unidad de Compras	Dirección de Compras y Contrataciones	Desarrollar habilidades en la gestión de procesos, solucionar problemas y participar en la toma de decisiones de manera efectiva.	1	1	3	4	62,475.00	RD\$249,900.00
							<b>TOTAL</b>	<b>RD\$486,599.60</b>

  
**Lic. Otilia Vargas de González**  
 Responsable Dirección Recursos Humanos

