

PR-IN 2024-2091

Santo Domingo de Guzmán, D.N.
10 de mayo de 2024

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su despacho.-

Vía: Director de Evaluación de la Gestión Institucional

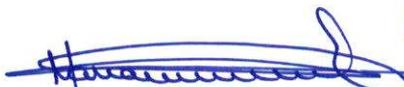
Asunto: Remisión de plan de mejora clima organizacional

Distinguido señor Ministro:

Cortésmente, tenemos a bien remitir el plan de mejora del clima organizacional de esta Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA), a los fines de ser revisado y validado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), para posteriormente ser cargado como evidencia del indicador núm. 09.4 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SIMAP).

Agradecemos la atención dispensada, al tiempo que nos reiteramos a su disposición en caso de requerir alguna información adicional.

Muy atentamente,



MARÍA ELENA VÁSQUEZ TAVERAS
Presidenta Consejo Directivo



MEVT/cb/mr

Anexo: Plan de mejora clima organizacional.



COMISION NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

PROCOMPETENCIA

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:
Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área: Departamento de Recursos Humanos

Plan de mejora clima org- 2023/2024	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Establecer un plan de mejora con la finalidad de propiciar un clima laboral adecuado y una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada mediante sistema SECAP 2021 y acorde con las políticas de gestión humana de la institución	Mejora y Cambio	Clima y la Cultura Organizacional Fortalecido	Cantidad de Plan de Mejora realizado	1. Solicitar reunión con las máximas autoridades y equipo de supervisión.	Julio 2023	Octubre 2023	Completado	(1) Plan de Mejora
				2. Presentar y compartir los resultados de la encuesta.	Octubre 2023	Octubre 2023	Completado	
				3. Diseñar el Plan de Mejora	Octubre 2023	Mayo 2024	En proceso	
				4. Remitir al Ministerio de Administración Pública (MAP)	Mayo 2024	Junio 2024	Pendiente de volver enviar	
	Porcentaje de Avance del Plan de Mejora	1. Realizar informe con los avances del plan hasta la fecha.	Septiembre 2024	Septiembre 2024	Pendiente	100% de Avance del Plan de Mejora		
		2. Remitir al Analista del MAP para fines de actualización en el SISMAP.	Octubre 2024	Octubre 2024				
	Compensación y Beneficios	Política de Compensación	Porcentaje de personal con conocimiento de la Política de Compensación	1. Revisar/actualizar política de Compensación	Octubre 2023	Octubre 2023	En espera de aprobación de las Máximas Autoridades.	100% del personal de PROCOMPETENCIA
				2. Incluir y/o suprimir puntos identificados	Octubre 2023	Octubre 2023		
				3. Canalizar la aprobación	Junio 2024	Julio 2024		
				4. Difusión y Socialización con el personal	Agosto 2024	Agosto 2024		
	Comunicación	Política de Comunicación	Porcentaje de personal con conocimiento de la Política de Comunicaciones	1. Difundir mediante correo la Política de Comunicaciones a todos los colaboradores, por el responsable de la elaboración	Octubre 2024	Octubre 2024	Borrador de Política Elaborado.	100% del personal de PROCOMPETENCIA
	Equidad y Género	Equidad y Género	Cantidad de socializaciones sobre: "Equidad y genero" y "Trato digno y lenguaje inclusivo"	1. Solicitar taller: "Interacción y Trato Digno a personas con discapacidad desde un enfoque de derechos" dirigido a las maximas autoridades, directores y encargados.	Marzo 2024	Mayo 2024	Completado	2 Talleres
2. Solicitar charla: intimidación y maltrato, acoso laboral, violencia de género y masculinidad				octubre 2024	noviembre 2024	Pendiente		
3. Coordinar la logística de las charlas.				Marzo 2024	noviembre 2024	1 Completado		
Cantidad de Trabajo	Agotar proceso de reclutamiento y selección a través de sus modalidades.	Cantidad de personal contratado que cumplen los requerimientos del puesto	1. Elaborar matriz de planificación de necesidades de recursos humanos a cubrir en el último trimestres del año 2023 y año 2024.	Octubre 2023	Octubre 2024	Completado	16 Colaboradores	
			2. Realizar procesos de entrevista y selección del personal.	Octubre 2023	Octubre 2024	Proceso continuo		
			3. Presentación de terna a las máximas autoridades, para aprobación.	Octubre 2023	Octubre 2024			
			4. Remitir al MAP para autorización	Octubre 2023	Octubre 2024			
			5. Realizar proceso de inducción	Octubre 2023	Octubre 2024			
Colaboración y Trabajo en equipo	Colaboración y Trabajo en equipo	Cantidad de colaboradores fortalecidos en trabajo en equipo	1. Solicitar curso Trabajo en Equipo	Noviembre 2023	Marzo 2024	Completado	66 Colaboradores	
			2. Coordinar la logística del curso	Febrero 2024	Marzo 2024			
Liderazgos	Liderazgos y Participación	Cantidad de capacitaciones impartidas sobre "Liderazgo"	1. Solicitar charla de "Liderazgo y Coaching"	Agosto 2024	Octubre 2024	Pendiente	13 Colaboradores	
			2. Coordinar la logística de la charla	Agosto 2024	Octubre 2024			