

# Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 2  
 Vigencia: 22/11/2019

Fecha: jueves, 28 de marzo de 2024

Institución: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Trimestre correspondiente: Enero-Marzo

| Capacitación Programada      | Área Requerida             | Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer          | Capacitaciones Ejecutadas   | Cantidad Participantes |           | Cantidad Participante | Costo Estimado por Participante | Costo Total |
|------------------------------|----------------------------|---|---|------------------------|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------------|
|                              |                            |   |   | Femenino               | Masculino |                       |                                 |             |
| Técnicas de las 5S           | Diferentes Departamentos.  | Mantener área de trabajo organizada                             | Técnicas de las 5S  | 8                      | 12        | 20                    | 0                               | 0           |
| Derechos Humanos             | Diferentes Departamentos.  | Sensibilizar en derechos humanos al personal de la institución. | Curso Derechos humanos una herramienta para el cambio.                  | 3                      | 0         | 3                     | \$0.00                          | \$0.00      |
| Investigación                | Investigación y Evaluación | Conocimiento para realizar una investigación.                   | Taller proceso de investigación.  | 23                     | 10        | 33                    | \$0.00                          | \$0.00      |
| Integridad                   | Diferentes Departamentos.  | Fomentar una vida laboral íntegra                               | "Desafíos del Sistema Nacional de Integridad en la República Dominicana | 11                     | 9         | 20                    |                                 |             |
| Manejo efectivo del tiempo   | Diferentes Departamentos.  | Conocer técnicas para manejar el tiempo de manera efectiva.     | Manejo efectivo del tiempo  | 16                     | 6         | 22                    |                                 |             |
| Charla a la mujer            | Diferentes Departamentos.  | Pensamiento positivo, conocer emociones y deseos de vida.       | Lo que toda mujer debería saber   | 65                     | 0         | 65                    | \$0.00                          | \$0.00      |
| Curso de video con celulares | Comunicación               | Calidad en la creación de contenido                             | Workshop de video con celulares.  |                        | 1         | 1                     | \$4,500.00                      | \$4,500.00  |
|                              |                            |   | Totales:  | 126                    | 38        | 164                   | \$4,500.00                      | \$4,500.00  |

  
 Responsable Dpto. de Recursos Humanos

TOTAL RDS\$4,500.00