



## Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2 de enero hasta 31 de marzo 2024  
Vigencia: 2 de enero hasta 31 de marzo 2024

Consejo Nacional de Persona  
Envejeciente

Fecha: 23 enero 2024  
Trimestre  
correspondiente: al primer trimestre

Capacitación programada	Área requirente	Conocimientos/ competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participantes	Costo estimado	Costo total
Comunicación Asertiva	Departamento Recursos Humanos	Es un estilo de comunicación, en que el servidor puede expresar sus ideas, sentimientos y necesidades de forma directa, segura, tranquila y honesta, al mismo tiempo que eres empático y respetuoso con las otras personas. Para que los servidores mantengan una relación reciproca entre mas personas del entorno .	Comunicación Asertiva	39	0	0
Relaciones Interpersonal	Todas las areas	Lograr que cada servidores se asegure que el control interno funcione adecuadamente , a traves de dos modalidades de supervisión, actividades continuas o evaluaciones puntuales	Relaciones Interpersonal	60	0	0
Indice de control interno	Division de compra y contratación y Direccion financiera		Indice de control interno	9	0	0
Networking	Departamento de tecnologia	Los servidores conozcan elementos informaticos que se enfocan en automatizar y optimizar las tareas y funciones diarias en su departamento	Networking	1	0	0
Basisis course	Departamento de tecnologia	Los servidores conozcan elementos informaticos que se enfocan en automatizar y optimizar las tareas y funciones diarias en su departamento	Basisis course	1	0	0
Google it supports	Departamento de tecnologia	Los servidores conozcan elementos informaticos que se enfocan en automatizar y optimizar las tareas y funciones diarias en su departamento	Google it supports	1	3,400.00	3,400.00
Formacion Humana	Todas las areas	Fomentar su autoconocimiento, integridad y sentido de responsabilidad, que a fin de cuentas repercutira en motivarlos a convertirse en actores de cambio social positivo.	Formacion Humana	52	0	0
Pasion por el servicio	Todas las areas	Mejorar el interes por los clientes, consentrandose en el servicio como factor clave para éxito y Promover en los colaboradores la pasión por el servicio.	Pasion por el servicio	60	0	0

Liderazgo gerencial	Departamento Recursos Humanos	Lograr ser capaces de guiar a los miembros de una empresa o equipo hacia un objetivo o rumbo específico para cumplirlo a partir de la concentración de esfuerzos.	Liderazgo gerencial	30	0	0
Políticas de compras públicas verdes	Division de compra y contratación	Diseñar y recomendar las políticas, normas y procedimientos que regiran el sistema de compras	Políticas de compras verdes	1	0	0
Sinergia y trabajo en equipo	Departamento Recursos Humanos	ener la capacidad de Liderar y guiar a los miembros de una empresa hacia un objetivo o rumbo específico para cumplir sus metas a partir de la concentración de esfuerzos.	Sinergia y trabajo en equipo	19	0	0
Ortografía y Redacción	Departamento Recursos Humanos	El Curso de Redacción y Ortografía va dirigido a todas aquellas personas o profesionales que por su trabajo tengan la necesidad de generar documentos atractivos y sin errores ortográficos, y que quieran poder expresar por escrito	Ortografía y Redacción	18	0	0
Sensibilización al trato adulto mayor	Todas las areas	Sensibilizar en el trato digno hacia el adulto mayor y concientizar y promover la ley 352-98 sobre protección al mismo, para formar sociedades con una buena conducta y buenos valores.	Sensibilización al trato adulto mayor	254	0	0
Derecho provisionales 379-81 y 87-01	Todas las areas	Adquirir los conocimientos necesarios sobre la Ley 379-81 sobre las jubilaciones y pensiones civiles del estado dominicano para los funcionarios y empleados públicos y la Ley 87-01, sobre la seguridad social.	Derecho provisionales 379-81 y 87-01	51	0	0
Sensibilización al trato adulto mayor	Todas las areas	Sensibilizar en el trato digno hacia el adulto mayor y concientizar y promover la ley 352-98 sobre protección al mismo, para formar sociedades con una buena conducta y buenos valores.	Sensibilización al trato adulto mayor	89	0	0
Contabilidad Gubernamental	Dirección financiera	Conocer los elementos que integran el sistema de contabilidad gubernamental y su apego a la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Contabilidad gubernamental	27	0	0
(Ley 352-98) Identificación de abuso y maltrato en el adulto mayor	Jurídica y denuncias	Conocer los elementos que integran el sistema de contabilidad gubernamental y su apego a la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	(Ley 352-98) Identificación de abuso y maltrato en el adulto mayor	25	0	0
Empoderamiento de la mujer en las areas financiera	Todas las areas	Para que los servidores sepan controlar su areas financiera	Empoderamiento de la mujer en las areas financiera	51	0	0
Inducción a la Administracin Publica	Todas las areas	Para que los servidores conozcan los conceptos y principios de la administracion publica.	Inducción a la administracin Publica	13	0	0
Clima Laboral	Todas las areas	Aplicar conocimientos y habilidades en la Gestión del Clima Laboral de la institución.	Clima Laboral	24	0	0

Uso de los sistemas de las herramientas digitales	Todas las areas	Para que los servidores conozcan las herramientas digitales de conape	Uso de los sistemas de las herramientas digitales	25	0	0
---	-----------------	---	---	----	---	---

*[Handwritten Signature]*  
 Encargada de Recursos Humanos



*[Handwritten Signature]*  
 Encargada de Capacitación y Desarrollo