



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Nacional
de Administración Pública**

**“SEGUNDO INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO
SEMESTRE DEL AÑO 2023”**

Para: Darío Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración
Pública (MAP)

Elaborado por: Div. Desarrollo Institucional y
Calidad en la Gestión
Instituto Nacional de
Administración Pública (INAP)

Diciembre de 2023

1. Objetivo

Presentar los avances logrados en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las evidencias que dan soporte a todo lo alcanzado por el Instituto Nacional de Administración Pública en el año 2023.

2. Alcance

Como resultado del autodiagnóstico CAF, se identificaron 7 oportunidades de mejora en el INAP. Durante el primer semestre hemos logrado ejecutar con éxito 4 de estas mejoras, lo que demuestra nuestro compromiso con la excelencia y la mejora continua. Estas acciones implementadas han permitido abordar áreas clave de nuestra organización y fortalecer nuestros procesos internos. En el segundo semestre se concluyó con dos (02) de las tres (03) mejoras que quedaban pendientes. Es decir, que de las siete (7) actividades programadas se lograron ejecutar seis (6).

3. Resultados

Acción de Mejora No. 1

No se evidencia indicadores de género y diversidad cultural y social de los ciudadanos clientes.

Subcriterio: 6.2

Objetivo: Obtener mediciones de cumplimiento de las políticas orientadas a género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos clientes.

Tareas:

1. Definir indicador.
2. Realizar medición.
3. Realizar informe.

Tiempo Inicio - Fin: enero 2023 - mayo 2023.

Responsable: Responsable de la unidad de igualdad de género.

Indicador: Informe de medición de indicadores de cumplimiento relacionado a género.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 1: 100%

Departamento:		Planificación y Desarrollo							
Presupuesto Asignado 2023:		\$	850,000.00						
Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado	Producto	Indicadores	Meta 2023	Riesgo(s) Identificado(s)	Actividades	Recursos	Presupuesto
	RA.1 Desarrollo organizacional a través de una cultura de planificación y gestión por procesos.		Plan Estratégico Institucional con enfoque de género	% de cumplimiento de las actividades de la planificación operativa orientadas a la consecución de los objetivos y los resultados del PEI.	85%	1. Falta de personal con las competencias requeridas para la realización de las funciones del área. 2. Asignación limitada del Presupuesto acorde a la planificación anual. 3. Resistencia al cambio. 4. Disposiciones Gubernamentales que afecten los resultados del Plan Estratégico. 5. Eventos catastróficos (Incendios, huracanes, terremotos, etc.) que paralicen las labores. 6. Pandemias que interfieran en las labores institucionales. 7. Guerra Mundial que ralente las actividades de capacitación.	Evaluación PEI 2021-2024 Actualización del análisis FODA. Gestión de elaboración del POA 2024. Gestión de aprobación y Gestión de elaboración del PACC 2024. Gestión de elaboración de informes a Presidencia. Elaboración de Memoria a Presidencia. Gestión de aprobación a Memoria. Gestión de Sistema de Control Interno (NOBACI). Elaboración de informes de monitoreo y seguimiento al Sistema de Control Interno. Gestión de implementación del sello Igualdad RD y sello RD Incluye. Gestión de implementación de la Estructura Organizacional, con enfoque de género. Coordinación con el ministerio de la Mujer las acciones a ejecutar para la implementación. Coordinación con el Comité de transversalización de género las actividades a implementar. Realización diagnóstico de género de la institución. Gestión de la jornada de	1. Servicio de alimentación. 6. Toners 78 A 20 resmas Panel Bond 8.1/2 x 11 3. Servicio de alimentación. 5 Impresiones y empastado	\$ 10,000.0 \$ 30,000.0 \$ 50,000.0
				% de actividades ejecutadas con enfoque de género	85%				

Informe trimestral de monitoreo plan de trabajo de las Unidades de Igualdad de Género y Puntos Focales de Género

Trimestre enero-marzo de 2023

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

I. Información de quien llena este documento.

Nombre:	Clarivel Castro
Posición:	Encargada Interina de la Unidad de Igualdad de Género
Área:	Planificación y Desarrollo
Fecha:	12 de abril de 2023

II. Avances en el trimestre. Describa los avances relacionados a los procesos de institucionalización y transversalización del enfoque de género en su institución, partiendo desde el cumplimiento de las funciones de las UIG establecidas en la resolución conjunta entre el MAP y el MMUJER del 11 de septiembre del 2019.

A continuación, los diversos ámbitos que puede desarrollar en esta sección:

- ✓ **Cambios en la estructura de la UIG (¿se ha integrado dentro del organigrama institucional? ¿se ha cambiado su posición dentro de la estructura organizativa? ¿ha habido algún cambio en el equipo que conforma la UIG?);**

La estructura de la UIG, continua acordes con los términos de informes anteriores.

- ✓ **Comité de Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género (¿ha sido conformado el comité en su institución? ¿ha trazado el comité su agenda de trabajo? ¿se da seguimiento a esta agenda de trabajo en las reuniones periódicas del comité?);**

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA
Departamento de Planificación y Desarrollo
Unidad de Igualdad de Género (UIG)

INFORME TRIMESTRAL

Dirigido: Alexandra Liberato Rodríguez, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo

Preparado por: Clarivel Castro, Enc. De Unidad de Igualdad de Género

Periodo: Abril-Junio de 2023

X1.-Informe al Ministerio de la Mujer

El informe concerniente al trimestre abril-junio del 2023 fue enviado en el plazo establecido; el XX de enero fue enviado al Ministerio de la Mujer en el plazo correspondiente. En una primera oportunidad de manera digital y luego la carta confirmando en envió de dicho informe.

X2.-Política de Género del INAP

Dando seguimiento a la política de género, junto al Departamento de Recursos Humanos trabajando el primer borrador correspondiente al protocolo para prevenir y sancionar el acoso laboral en la institución y un plan para conciliar la vida familiar y laboral.

X4.-Capacitaciones

-Coordinación con DIGEIG para ejecutar el 19 de abril, titulado “Planeación, Identificación y Evaluación de Riesgos de Corrupción”, charla de dos horas con la Sra. Joselin Sosa.

-Realización de la charla “Planeación, Identificación y Evaluación de Riesgos de Corrupción”, fecha 19 de abril a las 10:00 a.m.

-Conferencia “Cafè Legal: Plan de Reforma de la Adm. Pública”, 10 de abril de los corrientes, conducida por Gregorio Montero, viceministro de Reforma del MAP y Roberto Medina de APP.

Acción de Mejora No. 2

No existe medición de percepción del impacto de la organización en el desarrollo económico y el país.

Subcriterio: 8.1.

Objetivo: Obtener mediciones de percepción de los grupos de interés sobre la organización en el desarrollo económico y el país.

Tareas realizadas:

1. Identificar los grupos de interés a los que se les aplicará la encuesta.
2. Elaborar encuesta.
3. Realizar informe.

Tiempo Inicio – Fin: enero 2023- mayo 2023

Responsable: Recursos Humanos y Comité de Medio Ambiente.

Indicador: Informe de medición de impacto de la organización en el desarrollo económico del país.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 2: 100%



**INFORME ENCUESTA PARA CONOCER EL IMPACTO DE LA INSTITUCIÓN EN EL
DESARROLLO ECONÓMICO Y EL PAÍS**

Para : Cristian Sánchez Reyes
Director General

Vía : Sonia López 
Sub-Directora de Mejoramiento Institucional

Revisado por : Diana Marcano 
Enc. Interina del Dpto. de Recursos Humanos

Elaborado por : Debra Hernández 
Analista de Recursos Humanos

Elaborado en fecha 20 de julio de 2023

Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Avenida Leopoldo Navarro esq. México.
Tel. 809-689-8955.

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Contenido

Introducción	3
Objetivos de la encuesta.....	4
Metodología utilizada.....	5
Resultados de la Encuesta.....	6
Conclusiones	9
Anexos	10

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Introducción

El "Impacto de la Institución en el Desarrollo Económico y el País" se refiere a la influencia y efecto que una organización o institución, en este caso, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) u otra entidad similar, tiene sobre el desarrollo económico, social y general del país en el que opera. Este concepto busca analizar y medir las contribuciones y consecuencias que dicha institución tiene en diferentes aspectos del país, especialmente en el ámbito económico.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) se complace en presentar los resultados de una exhaustiva encuesta realizada con el objetivo de evaluar la percepción de los servidores en el impacto que esta prestigiosa institución ha tenido en el desarrollo económico y social del país.

A lo largo de su historia, el INAP ha sido un referente en la formación y capacitación de profesionales del sector público, desempeñando un papel clave en el fortalecimiento de las capacidades y competencias de quienes ejercen labores en la administración gubernamental.

En el marco de la planificación estratégica del INAP, se reconoce la necesidad de evaluar y medir el alcance de sus acciones, con el propósito de reafirmar su compromiso con el desarrollo económico y el progreso de la nación. En este contexto, la presente encuesta representa un instrumento valioso para recopilar percepciones y datos objetivos que permitirán comprender el impacto real de la institución en el ámbito económico y del país.

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Objetivos de la encuesta:

- Identificar la percepción de los colaboradores en el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país.
- Determinar las acciones que los colaboradores consideran el INAP realiza para realizar un impacto en el desarrollo del país.
- Determinar qué valoración tienen los colaboradores de las actividades realizadas por la institución relacionadas al impacto del Desarrollo económico y del país.
- Identificar nuevas iniciativas y/o actividades que fortalezcan el impacto que se realiza en el INAP con relación al desarrollo económico y el país.

Metodología utilizada

Los resultados presentados a continuación fueron obtenidos a través de la encuesta realizada a los colaboradores del INAP, 150 en total. Se recibió un total de 51 respuestas. La encuesta contó con 10 ítems, 8 con preguntas cerradas y 2 con preguntas abiertas. La herramienta utilizada para la evaluación fue la encuesta diseñada en la herramienta Forms de la plataforma office 365. Ver el link de la encuesta a continuación:

<https://forms.office.com/r/Zf3tXiPhxD>

Resultados de la Encuesta

1. ¿Consideras que el INAP tiene un impacto positivo en el desarrollo económico del país?



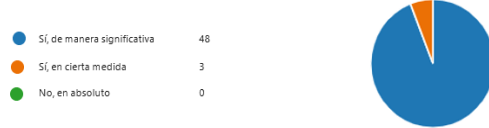
El 98% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 2% respondió "no".

2. ¿Cómo crees que el INAP contribuye al desarrollo económico del país? (Puedes mencionar ejemplos o situaciones concretas).

51
Respuestas

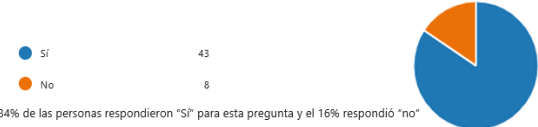
Ver respuestas en el anexo 1 sobre Opinión de cómo el INAP contribuye al desarrollo económico del país.

3. ¿Consideras que el cambio climático es un problema importante que requiere atención y acción inmediata?



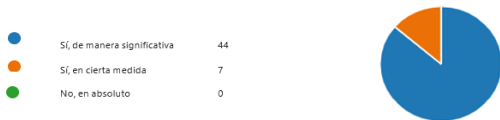
El 94% de las personas respondieron "Sí, de manera significativa" para esta pregunta, el 6% respondió "Sí, en cierta medida" y el 0% respondió "no, en absoluto".

4. ¿Has sido testigo de algún efecto positivo en la economía local como resultado de las actividades de nuestra institución?



El 84% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 16% respondió "no".

5. ¿En qué medida crees que nuestra institución ha colaborado con otras instituciones para impulsar el desarrollo económico en el país?



El 86% de las personas respondieron "Sí, de manera significativa" para esta pregunta, el 14% respondió "Sí, en cierta medida" y el 0% respondió "no, en lo absoluto".

6. ¿Has notado algún cambio en la calidad de vida de los servidores públicos debido a la presencia de nuestra institución?



El 73% de las personas respondieron "Sí, de manera significativa" para esta pregunta, el 27% respondió "Sí, en cierta medida" y el 0% respondió "no, en lo absoluto".

7. ¿Crees que se están implementando medidas adecuadas para minimizar la huella ecológica de nuestras actividades?



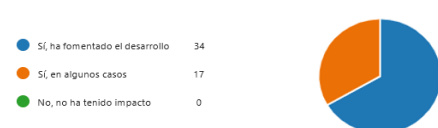
El 86% de las personas respondieron "Positivo" para esta pregunta, el 12% respondió "Neutral" y el 2% respondió "Negativo".

8. En tu opinión, ¿cuál es el impacto general del INAP en el desarrollo económico del país?



El 92% de las personas respondieron "Positivo" para esta pregunta, el 8% respondió "Neutral" y el 0% respondió "Negativo".

9. ¿Has presenciado algún impacto positivo en el ámbito institucional como resultado de las políticas y programas del INAP?



El 67% de las personas respondieron "Sí, ha fomentado el desarrollo" para esta pregunta, el 33% respondió "Sí, en algunos casos" y el 0% respondió "No, no ha tenido impacto".

10. ¿Qué acciones crees que el INAP podría desarrollar para impulsar el impacto en el desarrollo económico y el país?

51
Respuestas

Ver anexo 2 sobre acciones propuestas que el INAP podría desarrollar para impulsar el impacto en el desarrollo económico y el país

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Conclusiones

La medición del impacto del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) en el desarrollo económico y el país ha brindado resultados esclarecedores y fundamentales para comprender la relevancia y el alcance de su labor en la sociedad. A través de esta evaluación, hemos podido identificar aspectos clave que destacan la importancia y el impacto positivo que la institución genera en el ámbito económico y el país.

En primer lugar, los resultados indican que la formación y capacitación impartida por el INAP a funcionarios del sector público ha contribuido significativamente a mejorar su desempeño laboral. La adquisición de habilidades y conocimientos específicos ha potenciado un mejor servicio de mayor calidad a los ciudadanos.

Asimismo, se ha presentado que el INAP ha sido un agente catalizador en la promoción del desarrollo de capital humano en el país. La formación de profesionales altamente capacitados ha resultado en un aumento de la competitividad y la productividad de las instituciones gubernamentales, lo que ha impulsado el crecimiento económico y el fortalecimiento del tejido social.

Otro aspecto destacado es el compromiso del INAP en el fortalecimiento institucional y la transparencia del sector público para un desarrollo del país.

Los resultados de esta evaluación proporcionan una base sólida para continuar fortaleciendo y ajustando las estrategias del INAP, de manera que siga siendo un agente clave en el progreso y bienestar de la nación. El compromiso del INAP en seguir innovando y adaptándose a los desafíos cambiantes del entorno, asegura que su impacto positivo en el desarrollo económico y el país se mantenga a lo largo del tiempo.

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Anexos

Anexo 1

Al capacitar a los servidores que brindan servicio a la ciudadanía.

SI

contribuye capacitando al servidor público

cambio en la calidad de vida de los servidores públicos

Logrando que los servidores públicos en cualquiera de las instituciones realicen un mejor trabajo

Capacita a los servidores públicos para que brinden servicios de calidad a la ciudadanía, implemente acciones, a través del Comité de Gestión Ambiental en el cuidado del medio ambiente y sus actividades tienen enfoque de género.

Como capacitamos a los servidores públicos, estos están más capacitados y dan mejores y más oportunas respuesta a los ciudadanos.

Convirtiendo a los Servidores Públicos más competente con las capacitaciones que realizan

Ofreciendo cada vez más una enseñanza ejemplar a los colaboradores.

Elevando las competencias en los servidores públicos y esta a su vez se traduce en mejores servicios, incrementa la satisfacción de los usuarios y contribuye a que se desarrolle altos niveles de calidad y de productividad; es un círculo vicioso.

A través de la capacitación, por motivo que el conocimiento permite que el país se desarrolle.

N/O

informando e instruyendo a sus ciudadanos en como servirles a sus congéneres desde la institución que labora

Con las capacitaciones (mayor preparación) a todos los servidores públicos.

1- Capacitando al servidor/colaborador público para que esté preparado para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.

2. Suministrando las herramientas y técnicas a través de los cursos técnicos y que son necesarias para que el servidor/colaborador las implemente en sus puestos de trabajando para ser más eficaces y satisfaga las demandas y servicios de la población.

3. Trabajando en la Profesionalización de los empleados públicos/gubernamentales para que estén a la vanguardia y acorde con las exigencias de los tiempos actuales.

4. Procurando que los servidores públicos sean cada vez más eficientes y más eficaces para garantizar la satisfacción de los ciudadanos.

5. A través Charlas concientizando a su empleomanía y realizando campañas sociales como la de cuidar el medio ambiente, como por ejemplo la siembra de árboles.

6. Desarrollo de las Competencias del Servidor Público para convertirlo en el Recurso Humano que espera la sociedad que seamos.

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

A través de las capacitaciones que imparte y los puestos que ocupan sus colaboradores incide en el desarrollo económico del país.

Mejora la eficiencia y productividad de los servidores públicos lo cual se traduce en una mejor gestión de los recursos y una mayor eficacia en la prestación de servicios del país.

Con la transferencia de conocimiento se implementan proyectos que estimulan el crecimiento económico del país.

A través del desarrollo de competencias y profesionalización de los servidores públicos, tenemos ciudadanos más capaces y a la vez con mayores oportunidades de crecimiento.

Logrando la profesionalización de los empleados del sector público

Teniendo educación de calidad es garantizar la estabilidad de puestos de trabajo

Cooperando con el servidor público en cuanto al conocimiento y profesionalización

Facilitando al ciudadano las operaciones que requieren a través de colaboradores capacitados profesionalmente bajo la escuela de gobierno que representa el INAP

N/A

Desarrollando servidores públicos capacitados para poder ser más eficientes en las funciones que están llamados a ejecutar, para la mejora institucional, podemos verificar cuando un servidor es capacitado por el INAP, es más eficiente en sus laborales y le permite ser más productivo y también con más oportunidades de crecimiento profesional.

Si tenemos servidores mejores formados, tendremos servicios más eficientes.

Contribuyendo con la ética.

Cuando los servidores públicos brindan un servicio eficiente por las capacitaciones que han tomado, esa inversión se traduce en mayores ciudadanos en busca de servicios.

por medio las capacitaciones que realizamos desde el INAP.

Capacitaciones para un mejor desempeño de los servidores que ofrecen servicios a los ciudadanos

Desarrollo de eventos formativos con instituciones prestadoras de servicios (CENASA, DIDA, los ayuntamientos) entre otros.

Firma de acuerdo con la Dirección General de Alianza Público Privada (DGAPP)

Desarrollo de eventos formativos en coordinación con el INAP y la DGAPP

Desarrollo de proyectos entre el gobierno y el sector privado a través de la DGAPP

Capacitaciones que permiten una mejor gestión.

En términos de capacitación

Se debe estar altamente capacitado tanto en lo académicos como en lo emocional para lograr resultados positivos. Sin educación, conocimientos y empatía no se logran buenos resultados.

Formando a los servidores público

Destacó que, a través de la implementación de sus programas de capacitación, profesionalización e investigación, el INAP contribuye a generar.

A través del conocimiento, mediante las capacitaciones

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Disenando programas de capacitación dirigido a los diferentes grupos ocupacionales.

Revisando los programas de capacitación y actualizándolos de acuerdo a los tiempos.

Incrementando su cartera de facilitadores.

Con plantear un requisito completamente metodológico, preparación académica, experiencia y de buena reputación al momento de seleccionar nuestros facilitadores.

Ampliando siempre la oferta académica.

En el desarrollo de competencias de los servidores y esto influye directamente en promover las posiciones de los puestos de trabajo en la Administración Pública y por ende incrementar los salarios.

En la medida en que los servidores públicos se capacitan, mejoran sus capacidades, realizan mejor sus funciones, se obtienen mejores resultados y es la base del desarrollo

Capacitando

Capacitando a los servidores

llevando conocimiento

Capacitando a al personal público

Educando y capacitando, este es el arma más poderosa para que un país se desarrolle en cualquier ámbito.

La educación o capacitación impactan directamente en el desarrollo de un país.

- Capacitando a los servidores públicos con esmero y calidad; siendo estos a su vez entes

multiplicador.

*Por ejemplo cuando se capacita a los técnicos del Ministerio de Agricultura y estos hacen una buena labor en su puesto de trabajo eso repercute positivamente en desarrollo económico de la R.D. debido a que podemos producir productos agrícolas de mayor calidad y nuestras exportaciones

aumentan en los mercados internacionales y podemos competir con otros países.

*Por ejemplo, igual pasa cuando el INAP cuando capacita a los técnicos/controladores estos pueden desarrollar al máximo sus competencias y realizar sus labores más eficiente y eficazmente resultando

positivo para el país ya que esa actividad está directamente relacionada con el Turismo que es uno de los sectores que genera mayores ingresos a la República Dominicana.

Con el cumplimiento de nuestra misión capacitando a los servidores públicos y a los ciudadanos en general.

Capacitando a los servidores públicos permitiendo brindar un servicio de calidad y excelencia.

Si porque a través de la capacitación de los servidores públicos les da garantía en sus puestos de trabajo en beneficios de sus familias y entornos, por ejemplos las jornadas que se hacen de

capacitación a nivel regional

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Anexo 2.

Extender ciertas capacitaciones a los ciudadanos.
SEGUIE PREPARANDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANERA SATISFACTORIA.
seguir llevando capacitaciones
seguir capacitando a los servidores públicos
Continuar trabajando para que los servidores públicos realicen con responsabilidad su trabajo, y que los ciudadanos puedan acortar en tiempo de respuestas en los servicios que solicitan
Desarrollar programas de profesionalización y diplomados especiales que aumenten las habilidades de los servidores públicos.
Lograr acuerdos de capacitación nacionales e internacionales que propicien nuevas oportunidades para que los servidores públicos logren desarrollar sus capacidades.
Buscar alianzas con otras entidades para beneficio de los servidores.
Generando programas formativos adecuado a las necesidades socio económica del país
Ofreciendo cada vez más una enseñanza ejemplar a los colaboradores.
Fortalecimiento del salario, del conocimiento y oportunidades a sus miembros para que puedan tener mejor nivel de desarrollo económico que arrojen como resultados: desarrollo humano y el alcance de sus objetivos como organización social, núcleo central de la sociedad.
Aumento salarial al personal, permite el crecimiento institucional y, también a nivel personal. Por lo que impacta al país de manera positiva.
En buscar las mejoras necesarias para evitar que los problemas ambientales actuales continúen agravándose. Así como se ha destruido gran parte, también podemos mejorar como el reciclaje y el adecuado tratamiento de los residuos.
seguir instruyendo en sus planes de capacitación
Continuar con las conferencias, charlas, Diplomados, así como las becas de estudios universitarios.
Darse a conocer más plenamente, ya que suele confundirse sus siglas por el INAPA e inclusive otras instituciones en este mismo edificio no saben que el INAP funciona aquí.
Colocar en sitios visibles publicidad del INAP con los servicios que ofrecemos en cada piso de este edificio como fuera de este.
Publicitarnos en las redes sociales que es la tendencia y donde acude una mayor cantidad de público.
Difundir más nuestras informaciones a los servidores públicos atraerlos para que seamos su primera opción a la hora de capacitarse en el ámbito gubernamental.
Lograr un Posicionamiento en la mente no solo de los servidores públicos sino en la mente de la Ciudadanía.

13

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Dar a conocer nuestros logros (cantidad de servidores que capacitamos durante un determinado lapso de tiempo, todos cursos impartidos en determinados períodos, las acciones logradas, etc.)
Crear nuevas plazas de trabajo y ampliar su oferta formativa conforme a la naturaleza del universo de las instituciones públicas del Estado Dominicano.
Continuar con la implementación de programas de formación profesional especializados en las áreas de mayor demanda y de relevancia económica, como la tecnología, proyectos de innovación, entre otros.
Desarrollando programas en temas innovadores que enriquezcan el perfil de los servidores públicos.
N/A
La importancia de continuar con la formación de los servidores públicos para que el desarrollo de sus funciones sea excelente y brindar un mejor servicio a la población que lo requiera, mostrando atrevos de todos los medios de comunicación que el INAP tiene una programación académica amplia para cada necesidad.
facilitándoles más cursos y más tiempo en cuanto al saber del conocimiento en la administración Pública.
Todo lo expresado más arriba
N/A
El INAP, debe seguir desarrollando programas de acciones formativas que impacten a los servidores públicos, de manera Regional, porque es donde hay más debilidades en el Estado Dominicano, realizando estudios de impacto para seguir mejorando en nuestros programas formativos.
Trabajar nuevos programas
Capacitando a los servidores públicos.
Ofertar mas capacitaciones a los ciudadanos
Desarrollar capacitaciones especializadas
Los laboratorios de innovación.
Seguir impulsando los acuerdos con universidades para capacitar a los servidores públicos en otros temas relacionados a los empresarios.
Continuar impulsado las firmas de los acuerdos (darle seguimiento) con instituciones públicas y privadas (universidades, empresarios e instituciones rectoras de sistemas), con el fin desarrollar acciones formativas con temas de interés que impacten al sector público y privado; el INAP firma un acuerdo con la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP) como órgano rector del sistema de compras y contrataciones públicas, con el objetivo de que en las capacitaciones desarrolladas por la DGCP, dirigidas a los empresarios y sector privado, se incluya al INAP como contraparte para impartir algunos temas propios del sector público, por ejemplo inducción a la administración pública para que los empleados privados conozcan el Estado, el accionar del sector público.
Continuar con las capacitaciones que permitan una mejor gestión.

14

Informe de encuesta para conocer el impacto de la institución en el desarrollo económico y el país

Capacitaciones
Ofrecer productos de mayor calidad, logrando que el margen de error cada sea menor.
Formando en valores
Formando en valores, la ética deberes de los servidores público
El INAP ofrece actividades de capacitación para los/las trabajadores/as del Estado, en todos niveles, desde el ingreso y durante el desarrollo de sus trayectorias públicas, con el fin de fomentar su participación y recuperar sus conocimientos, en línea con los desafíos estratégicos del Gobierno.
Seguir capacitando al personal interno y externo de las demás instituciones y la población en general.
Continuar en las mejoras de nuestra oferta académica para lograr como impacto el interés de los servidores públicos y ciudadanos de participar en estos, por considerarlo de alta calidad. Además dar todos los pasos cuanto sea necesario para que las instituciones paguen por ley una cuota de su presupuesto al INAP para capacitarse, cuya retribución positiva en el aprendizaje de estos servidores públicos, sean en beneficio de ofrecer un excelente servicio a la ciudadanía.
Mejorar los salarios y niveles jerárquicos a los empleados que han adquirido las competencias, titulación y altas calificaciones en sus evaluaciones por desempeño que realiza la institución
Fortalecer la detección de necesidades y ajustar la oferta a esas necesidades
implementando mas capacitaciones a los servidores y publico en general
Seguir con sus programas
Capacitar más a los pueblos
Nuevos programas, actualizados.
Manteniendo la calidad en su oferta formativa y en sus facilitadores
Ampliando su oferta formativa (dentro de lo posible).
Alcanzando más servidores y público en general
Ampliar la oferta formativa
Creo que el INAP debería abarcar no solo a los servidores públicos sino a los ciudadanos para que sea más inclusivo, y así poder capacitar a los ciudadanos que no sean servidores públicos y entiendo que con esa acción estaríamos cerrando brechas y dando oportunidades de crecimiento personal y por ende impactando al desarrollo económico del país.
Convertirse en IES y de esta manera se abre un abanico a programas académicos más especializados.
.
En primer lugar se está tratando de utilizar la herramienta tecnológico en beneficio de los procesos y los procedimientos con el fin de transparentar las operaciones formativas cumpliendo con los plazos establecidos, además de tratar de gestionar recursos económicos amparado en la ley para seguir fortaleciendo nuestros accionar en beneficios de las capacitación de los servidores públicos a nivel nacional para brindar un mejor servicios de calidad al ciudadanos

Acción de Mejora No. 3

No existe medición de percepción del impacto de la organización en la calidad de la democracia.

Subcriterio: 8.1.

Objetivo: Conocer el impacto de la institución en la calidad de la democracia.

Tareas realizadas:

1. Elaborar encuesta.
2. Aplicar encuesta.
3. Realizar encuesta.

Tiempo Inicio – Fin: junio 2023- octubre 2023.

Responsable: Oficina de Libre Acceso a la Información y División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Indicador: Informe de encuesta.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 3: 100%



INFORME ENCUESTA PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LA DEMOCRACIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
JULIO 2023

Para : Cristian Sánchez Reyes
Director General

Revisado por : Sra. Rosa Camila Rivera
Subdirectora General

Elaborado por : Driades Ferreras
Responsable de Libre Acceso a la
Información Pública.

Elaborado en fecha 17 de julio de 2023

Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Avenida Leopoldo Navarro esq. México.
Tel. 809-689-8955.

Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Contenido

Introducción.....	3
Objetivos de la encuesta.....	4
Metodología utilizada.....	5
Resultados de la Encuesta.....	6
Conclusión.....	12

Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Introducción

El libre acceso a la información es una de las fuentes de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa, ya que permite analizar, juzgar y evaluar la transparencia en los actos del Estado Dominicano.

Acceso a la información pública es el derecho de toda persona a solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, ya que tener acceso a las mismas ayuda a los ciudadanos a tener visibilidad en el mapa político y puede hacer que sus necesidades e intereses tengan un avance en su satisfacción. El acceso a la información es un instrumento clave para el ejercicio de otros derechos tales como derechos económicos, sociales y culturales.

El INAP cumpliendo con el mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha Ley, creó su Oficina de Acceso a la Información Pública, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto Públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas.

El Instituto Nacional de Administración Pública, con el interés de conocer sobre la percepción de los colaboradores internos sobre la disponibilidad y acceso a la información producida en la institución y los niveles de participación en las diferentes actividades vinculadas con nuestra estrategia misional, a continuación, presenta los resultados obtenidos en la encuesta "Percepción de la Democracia y el Acceso a la Información Pública".

Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Objetivos de la encuesta:

Introducción

Esta encuesta tiene los siguientes propósitos:

- Recoger informaciones relacionadas con la percepción de los colaboradores del INAP, sobre la calidad del acceso a la información y cómo esta situación impacta la práctica democrática a lo interno de la institución.
- Abordar aspectos relacionados con la percepción de los niveles de transparencia con que maneja la institución sus procesos.
- Verificar si la institución aplica mecanismos que promueva la participación de los colaboradores del INAP en los planes, programas y proyectos que lleva a cabo el INAP.
- Comprobar si la institución cuenta con instrumentos efectivos para prevenir la corrupción, evitar prácticas discriminatorias en su trato interno y externo.
- Explorar si la institución cuenta con mecanismos a la disposición de los usuarios que puedan evaluar nuestro desempeño y las posibles retroalimentaciones para las mejoras.

Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Metodología utilizada

Los resultados presentados a continuación fueron obtenidos a través de la encuesta realizada a los colaboradores del INAP, 130 en total. Se recibieron 45 respuestas, con un nivel de confianza de un 90% y un margen de error de un 10%.

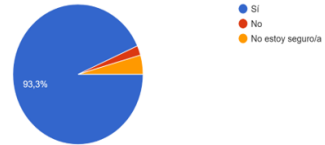
La herramienta utilizada para la evaluación fue la encuesta diseñada en la herramienta Forms de la plataforma office 365. Ver el link de la encuesta a continuación: Encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUXAnpkK5EXqgtyeO46VUFJrbJ64mDP6_FINIOWNIJFkKw/viewform?vc=0&c=0&w=1&fr=0

Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Resultados de la Encuesta

1. ¿Consideras que el INAP, promueve activamente el libre acceso a la información?
45 respuestas

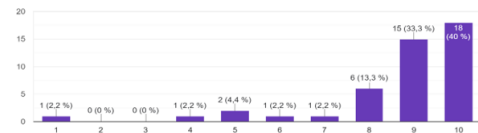


2. ¿Has utilizado alguna vez la Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información para solicitar información gubernamental?
45 respuestas

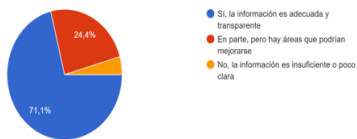


Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

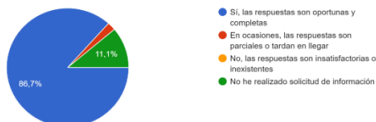
3. En una escala del 1 al 10, ¿qué tan satisfecho/a estás con el nivel de transparencia y acceso a la información del INAP?
45 respuestas



4. ¿Crees que el INAP brinda suficiente información sobre sus acciones, presupuestos y gastos?
45 respuestas

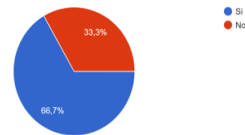


5. ¿Consideras que la Oficina de Libre Acceso a la información del INAP responde de manera oportuna y completa las solicitudes de información?
45 respuestas

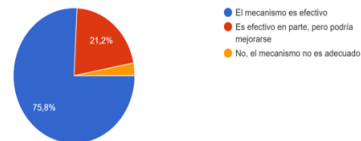


Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

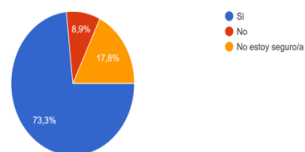
6. ¿Conoce algún mecanismo para denunciar la negación o la demora injustificada en el acceso a la información gubernamental?
45 respuestas



7. Si la respuesta anterior es afirmativa, valore la efectividad de dicho mecanismo
33 respuestas



8. ¿Consideras que estas suficientemente empoderado/a para ejercer tu derecho al acceso a la información?
45 respuestas

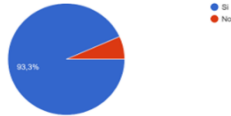


Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

9. ¿Crees que se necesitan mejoras en el acceso a la información y la transparencia gubernamental en tu país?
45 respuestas



10. ¿Consideras que nuestra institución promueve y respeta los principios democráticos en su funcionamiento y toma de decisiones?
45 respuestas

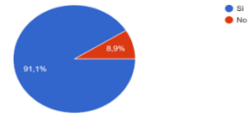


12. ¿Sientes que tienes la oportunidad de participar activamente en los procesos de toma de decisiones de la institución?
45 respuestas

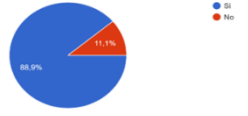


Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

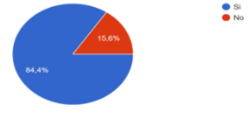
13. ¿Consideras que nuestra institución tiene mecanismos efectivos para prevenir y abordar prácticas de corrupción?
45 respuestas



14. ¿Te sientes seguro(a) de que se tomarán medidas apropiadas en caso de denunciar actos de corrupción o conductas éticamente cuestionables?
45 respuestas

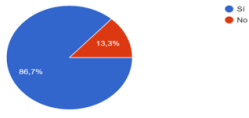


15. ¿Crees que nuestra institución promueve la igualdad de oportunidades y la no discriminación en su trato hacia los ciudadanos y sus empleados?
45 respuestas

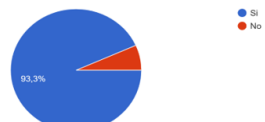


Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

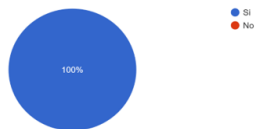
16. ¿Consideras que nuestra institución tiene políticas y programas efectivos para abordar la discriminación y la inequidad?
45 respuestas



17. ¿Nuestra institución fomenta la participación ciudadana y la colaboración con otros actores externos?
45 respuestas



18. ¿Consideras que la institución está abierta al diálogo y dispuesta a recibir críticas constructivas para mejorar sus prácticas y políticas?
45 respuestas



Informe de encuesta para medir la percepción de la democracia y el acceso a la información

Conclusión

Según los resultados arrojados por la encuesta, el personal del INAP considera que la institución promueve activamente el acceso a la información y responde, de manera oportuna, las solicitudes. De igual forma, piensa que se respetan los principios democráticos en su funcionamiento y decisiones.

El 100% de los encuestados estuvieron de acuerdo de que el INAP está abierta al diálogo y dispuesta a recibir críticas constructivas para mejorar sus practicas y políticas. El 93.3% confirmó que nuestra institución fomenta la participación ciudadana y la colaboración con otros sectores externos.

El 88.9 % se siente seguro de que la institución tomará las medidas apropiadas en caso de que sean denunciados casos de corrupción y/o conductas éticamente cuestionables.

Oportunidades de mejora:

- Se recomienda impartir capacitación sobre la ley 200-04 al personal del INAP, a los fines de que conozca los derechos que otorga la misma a cualquier ciudadano que requiera una información estatal y los mecanismos con que cuentan para hacer valer sus derechos en caso de que los sean violentados sus derechos.
- Se debe adiestrar al personal, a los fines de que sepan donde pueden encontrar cualquier tipo de información sobre la institución tanto en el gestor de documentos como en la página web de la institución en el renglón de transparencia, así como también sobre la existencia del portal transaccional de compras y contrataciones, mediante el cual pueden visualizar las compras y contrataciones que realiza la institución y de cualquier otro portal que arroje informaciones sobre los presupuestos y gastos de la institución.
- Se exhorta que el INAP establezca estrategias para que los colaboradores se sientan más involucrados en la toma de decisiones de las acciones a ser implementadas por la institución.
- El 57.8% de los encuestados expresaron que se requieren acciones para mejorar el acceso a la información pública, así como también la transparencia gubernamental.

Acción de Mejora No. 4

No existe medición de percepción del impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.

Subcriterio: 8.1.

Objetivo: Conocer como la institución impacta en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.

Tareas realizadas:

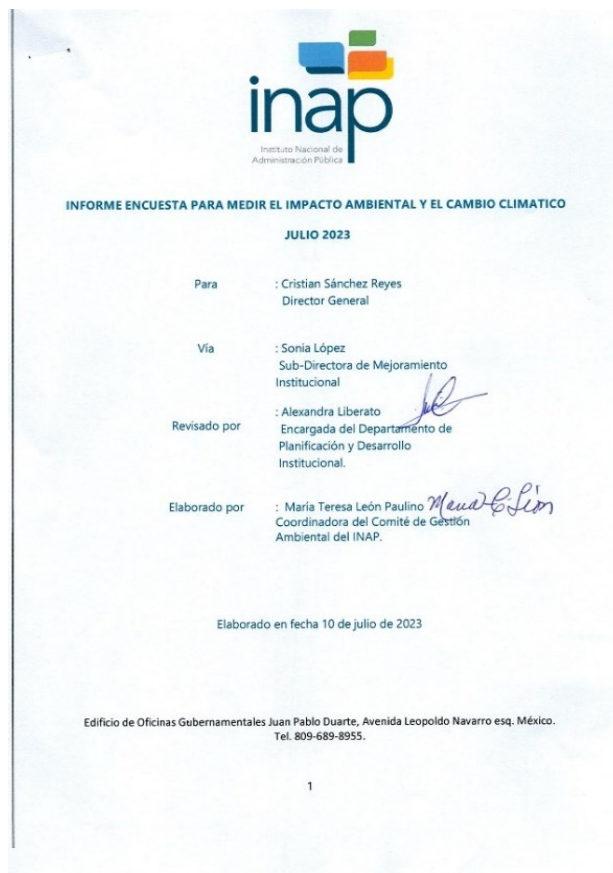
1. Elaborar encuesta.
2. Aplicar encuesta.
3. Realizar encuesta.

Tiempo Inicio – Fin: junio 2023- octubre 2023.

Responsable: Comité de medioambiente.

Indicador: Informe de encuesta.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 4: 100%



Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático	
Contenido	
Introducción.....	3
Objetivos de la encuesta.....	4
Metodología utilizada.....	5
Resultados de la Encuesta.....	6
Aspectos del impacto ambiental y el cambio climático que se deben fortalecer en el INAP.....	11
Conclusión.....	12
Oportunidades de mejora.....	12
Anexos.....	13

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático	
Introducción	Objetivos de la encuesta:
<p>El cuidado del medio ambiente representa a todas aquellas conductas que los seres vivos deben tomar en pro a la salud de la naturaleza. La finalidad es hacerlo un medio con más oportunidades y más provechos que satisfacen la vida de todas las generaciones.</p> <p>La educación ambiental es un proceso que les permite a las personas investigar sobre temáticas ambientales, involucrarse en la resolución de problemas y tomar medidas para mejorar el medio ambiente. Como resultado, los individuos alcanzan un entendimiento más profundo de las temáticas ambientales y tienen las herramientas para tomar decisiones informadas y responsables.</p> <p>El cambio climático está estrechamente relacionado con los derechos humanos porque afecta no sólo al medioambiente sino también a nuestro bienestar. Sus efectos continuarán extendiéndose y agravándose con el tiempo, causando la ruina de generaciones actuales y futuras.</p> <p>El Instituto Nacional de Administración Pública, comprometido en cumplir las iniciativas del gobierno, a lo establecido en Ley 1-12 de Estrategia Nacional de Desarrollo y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), dirigidas a fortalecer la protección del medio ambiente y a acoger dentro de sus buenas prácticas otras actividades que se realizan en pro del cuidado ambiental. En ese sentido el INAP desarrolla, a través del Comité de Gestión Ambiental, un amplio calendario de actividades (charlas, limpieza de playa, reforestaciones, medias internas), a los fines de promover una cultura de protección y cuidado del medio ambiente).</p> <p>A continuación, se presenta los resultados obtenidos en la encuesta "Impacto Ambiental y el Cambio Climático".</p>	<p>Determinar si los colaboradores tienen conocimiento sobre el impacto ambiental y el cambio climático</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar los ámbitos de la percepción del impacto ambiental y el cambio climático que son necesarios fortalecer según la percepción de los colaboradores ➤ Determinar si los colaboradores conocen las medidas existentes en el INAP que fomentan la Gestión Ambiental en la institución. <p>Conocer en si el INAP realiza actividades de capacitación relativas al cuidado ambiental y el cambio climático, con sus colaboradores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar qué valoración tienen los colaboradores de las actividades realizadas por la institución relacionadas al cuidado del medio ambiente. ➤ Determinar la efectividad de las iniciativas tomadas en fomento del cuidado medioambiental y el cambio climático. ➤ Identificar nuevas iniciativas y/o actividades que fortalezcan la Gestión Ambiental Institucional y el cambio climático.

Metodología utilizada

Los resultados presentados a continuación fueron obtenidos a través de la encuesta realizada a los colaboradores del INAP, 150 en total. Se recibió un total de 53 respuestas. La herramienta utilizada para la evaluación fue la encuesta diseñada en la herramienta Forms de la plataforma office 365. Ver el link de la encuesta a continuación: Encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=HQs5YM4WzUj-c881YUJJa_MrHhSQnl_xl.gOD9urrQH9hUNFMzMDBJUJZSRIRWUjUOTRXUJ9LOtQ4U54u

Resultados de la Encuesta

1. ¿Estás consciente del impacto medioambiental de nuestras actividades diarias?

● Sí	53
● No	0



El 100% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta.

2. ¿Crees que nuestras acciones individuales y colectivas tienen efectos significativos en el medio ambiente?

● Sí	52
● No	1



El 99% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 1% respondió "no".

3. ¿Consideras que el cambio climático es un problema importante que requiere atención y acción inmediata?

● Sí	52
● No	1



El 99% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 1% respondió "no".

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

4. ¿Sientes que nuestra institución utiliza de manera responsable los recursos naturales, como el agua y la energía?

● Sí	41
● No	12



El 78% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 22% respondió "no".

5. ¿Crees que se están implementando medidas adecuadas para minimizar la huella ecológica de nuestras actividades?

● Sí	40
● No	13



El 75% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 25% respondió "no".

6. ¿Consideras que nuestra institución tiene políticas y prácticas sostenibles que contribuyen a la protección del medio ambiente?

● Sí	49
● No	4



El 93% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 7% respondió "no".

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

7. ¿Estás satisfecho(a) con los esfuerzos de nuestra institución para reducir su impacto ambiental?

● Sí	44
● No	9



El 84% de las personas respondieron Sí para esta pregunta y el 16% respondió "no".

8. ¿Has recibido capacitación o información sobre cómo reducir tu impacto medioambiental en el lugar de trabajo?

● Sí	52
● No	1



El 99% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 1% respondió "no".

9. ¿Realiza el INAP actividades en favor del medioambiente?

● Sí	53
● No	0



Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

10. ¿Consideras que la organización está comprometida con la protección del medio ambiente y la lucha contra el cambio climático?



91% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 9% respondió "no".

11. ¿La organización promueve prácticas de trabajo sostenibles, como el uso eficiente de recursos y la reducción de residuos?



89% de las personas respondieron "Sí" para esta pregunta y el 11% respondió "no".

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

12. ¿Qué tipo de acciones te gustaría ver implementadas para promover una mayor concienciación sobre estos temas? / ¿Tienes sugerencias para mejorar la sostenibilidad medioambiental en el lugar de trabajo? Por favor, déjanos saber tu opinión:

54

Respuestas

Ver anexo 1 sobre Medidas que se deben implementar para minimizar el impacto ambiental y el cambio climático, según los colaboradores del INAP

13. Opcional (sólo para fines de seguimiento a la sugerencia de mejora)

Favor colocar: Nombre, Correo electrónico y teléfono.

24

Respuestas

Ver anexo 2 sobre Nombre, Correo electrónico y teléfono de las personas que realizaron sugerencias.

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

➤ Aspectos del impacto ambiental y el cambio climático que se deben fortalecer en el INAP

Los aspectos que tienen mayor relevancia para su fortalecimiento, según los colaboradores del INAP, son los siguientes:

1. ¿Sientes que nuestra institución utiliza de manera responsable los recursos naturales, como el agua y la energía?, con un 77%
2. ¿Crees que se están implementando medidas adecuadas para minimizar la huella ecológica de nuestras actividades?, con un 75.47%
3. ¿Estás satisfecho(a) con los esfuerzos de nuestra institución para reducir su impacto ambiental?, con un 83.02%

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

Conclusión

Según los resultados arrojados por la encuesta, el personal del INAP considera importante el cuidado y protección del medio ambiente y está consciente de como impacta en el cambio climático y se sienten dispuestos a formar parte de las actividades que se realizan para fortalecer los conocimientos en los temas que se relacionan con el cuidado del planeta.

Se debe considerar fortalecer los siguientes aspectos de responsabilidad social:

- Consumo responsable de energía
- Consumo apropiado del agua
- Uso apropiado de impresión y uso de papel y tóner
- Utilización de termos y tazas reutilizables, para aminorar el consumo de vasos plásticos.

Oportunidades de mejora:

- Se recomienda socializar con los colaboradores la Política de Buenas Prácticas de Gestión Medioambiental.
- Se recomienda comunicar a los colaboradores que existe el Comité de Gestión Ambiental.
- Se exhorta que el Comité de Gestión Ambiental continúe con el programa de sensibilización y capacitación en temas ambientales y con la realización de jornadas de limpieza de playa y de reforestación.
- Sugerimos que el Comité de Gestión Ambiental persista en que los colaboradores del INAP se avoquen a una cultura de protección de cuidado al medio ambiente, poniendo en práctica las medidas establecidas en sus áreas de trabajo, y motivarlos a que también las pongan en práctica en sus hogares.
- Se recomienda motivar al personal, a los fines de que se involucren y participen en las actividades que realiza el Comité de Gestión Ambiental.

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

Anexos

Anexo 1. Medidas que se deben implementar para minimizar el impacto ambiental y el cambio climático, según los colaboradores del INAP

ahorrar el consumo de energía y el uso de termos y tazas reusables para minimizar el consumo de desechos sólidos.
Reducir el consumo de agua en los baños, ya que muchas veces las llaves están dañadas y hay mucho escape de agua, ornamentar más oficinas (árboles) Emplear medidas para el Reciclaje
Que más personal de la institución use termos para tomar agua preferiblemente que no sean plásticos y para el café que cada persona use su propia taza. También que deberían de hacerse más operativos de siembra de árboles.
Seguir concientizando a la población con respecto a este tema
Usar materiales que no dañen el medio ambiente.
Concientizar a los hijos de los servidores públicos a través de charlas, hacer más visitas sobre limpieza de playas e identificadores encima de cada lavamanos que sugiera no dejar los grifos abiertos, mensajes de concientización en murales
-Apagar las luces y equipos a la hora del almuerzo. - Motivar a no dejar equipos encendidos si no se está utilizando por ejemplo en el comedor los abanicos. - Motivar a reciclar el material gastable, imprimir a doble cara documentos que no sea necesario imprimir a una cara. -Reutilizar el papel como son las hojas bond, como por ejemplo para hacer libretas de Notas. Enfocarse más en los océanos ya que estos parveen la mayor parte del aire que se consume en el mundo, así como también una buena fuente de alimento si se usa la pesca controlada de manera constante reduciendo el consumo de los mataderos y por ende las mega producciones de las fábricas de carne.
Separación de los desechos sólidos
Una muy buena acción sería promover que cada servidor público del INAP realice 12 Plantaciones de árboles al Año.
En sentido general hay una intención expresa en el desarrollo de medidas institucionales en favor de reducir los impactos del cambio climático. Tal vez producir un video bien explicativo del cambio climático, las medidas que se toman en el INAP.

Informe de encuesta para medir la percepción del impacto ambiental y el cambio climático

- Reducir la impresión de papel innecesario. - Sensibilización sobre clasificar la basura de forma correcta y consciente. Las basuras pueden ir en votes diferentes
Retiro de Ambientadores automáticos en áreas innecesarias.
Que la institución capacite y oriente a los Regionales, sobre cómo reducir su impacto medioambiental y como implementar las medidas adecuadas, de cómo utilizar y dar buen uso a nuestros recursos.
Programas formativos Campañas internas de temas específicos y que se involucren las máximas autoridades. Empujar para que se convierta en una cultura.
Utilizar medios de transporte del personal sostenible, reducir el uso de papel en las oficinas, utilizar equipos más eficientes en el consumo de energía, como es el caso de laptops en vez de desktop, implementar transporte colectivo para el personal para reducir el uso de los vehículos individuales de los colaboradores, implementar el trabajo a distancia rotativo, para reducir el uso de energía en la oficina, eficientizar el uso del agua, ir reduciendo el uso de vehículos de gasoil e ir considerando sustituir los vehículos de combustión interna por vehículos eléctricos o de consumo más eficiente. Reducir consumo de electricidad. Trabajar con el reciclaje de los equipos de TI. Colocar zafacones grandes que identifiquen el tipo de basura (considerar los ecológicos).
Aplicar la política medioambiental, actuar conforme a los mandatos instituidos en las capacitaciones desarrolladas en el INAP. Que los funcionarios del INAP revisen los correos enviados, que respondan por la misma vía, que estos sirvan de evidencias para el monitoreo y seguimiento del POA y de todos los indicadores. Leer los documentos adjuntos en los correos enviados y NO imprimir si no hay una necesidad extrema Se debe reducir realmente la práctica del uso de materiales físicos e incentivar a la consciencia e importancia y manejo correcto de recursos escasos como el agua y la energía eléctrica en nuestros lugares de trabajo, nuestros hogares y lugares públicos donde tengamos incidencias.
Procura no malgastar el agua. Contribuye al ahorro de energía. Hacer un mayor uso del transporte público. Realizar un consumo responsable. Gestionar tus residuos y recicla siempre. No, todo excelente. Apagar las luces y aires cuando dejan un lugar. La cantidad de impresiones que se hacen.

Seguir implementando actividades ecológicas y medioambientales con el personal Las acciones implementadas hasta el momento van por buen camino
Apagar los bombillos Apagado de abanicos Aunque hemos mejorado significativamente, entiendo que se puede seguir mejorando. Continuar con los planes que tenemos y no desmayar
Reducir el uso de impresiones y eliminar los vasos plásticos.
Si, una gran idea para mejorar la sostenibilidad medioambiental en el lugar de trabajo, es teletrabajar, ya que nada es más sostenible que trabajar desde su hogar.
Precisamente nuestro comité medioambiental en la actualidad está implementando charlas y conferencias de concientización, así como también dinámicas y concursos que contribuyen a mejorar dicha sostenibilidad medioambiental, tanto en la institución como en nuestros hogares.
Que puedan trabajar con los grupos ocupacionales 1 para que ellos puedan utilizar de manera responsable el agua, que dejan las llaves abiertas en baño y cocina, dejar de usar vasos plásticos y que lede seguimiento.
Ahorrar agua Hacer jornadas de limpieza en las playas y áreas comunes o naturales Tenemos que socorrer en limpieza de los ríos y cañadas.
Se pueden fomentar buenas prácticas en el uso energético eficientes y responsables, como apagar luces y equipos cuando no se estén utilizando, además de ajustar la temperatura en el lugar de trabajo para optimizar el uso de energía. También incentivar a la compra responsable donde se priorice adquirir productos sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.
Concientizar aún más sobre el uso eficiente del agua (especialmente cuando se rebosan los envases para la limpieza, se desperdicia mucha agua) y sobre el uso de materiales plásticos como los vasos desechables. Reducir el uso de papel, evitar imprimir documentos que pueden leerse en la pantalla. Ahorro de electricidad. Separar la basura. Colocar plantas ornamentales grandes en las oficinas.
Hacer jornadas de limpieza en las playas y áreas comunes o naturales Tenemos que socorrer en limpieza de los ríos y cañadas.
Concientizar aún más sobre el uso eficiente del agua (especialmente cuando se rebosan los envases para la limpieza, se desperdicia mucha agua) y sobre el uso de materiales plásticos como los vasos

Concientizar aún más sobre el uso eficiente del agua (especialmente cuando se rebosan los envases para la limpieza, se desperdicia mucha agua) y sobre el uso de materiales plásticos como los vasos desechables. Reducir el uso de papel, evitar imprimir documentos que pueden leerse en la pantalla.
Ahorro de electricidad. Separar la basura. Colocar plantas ornamentales grandes en las oficinas.

Anexo 2. Nombre, Correo electrónico y teléfono de las personas que realizaron sugerencias.

No	Respuestas
1	Sonia López. slopez@inap.gov.do
2	Nombre: Manuel Monegro Infante. Correo electrónico: mmonegro@inap.gov.do Teléfono: 809 689 8955 Ext: 318.
3	Nombre: Arlene Bencosme, Correo Electrónico: abencosme@inap.gov.do Teléfono: 829-5224231
4	Halinson de la Cruz Jimenez, hdelacruz@inap.gov.do 829-451-3434
5	Nicolás Salas Grajales, Nsalas@inap.gov.do, 809-910-7628
6	Mario Eligio Rodríguez Montero mrodriguez@inap.gov.do
7	Paola Rodríguez parodriguez@inap.gov.do
8	Bellaniis Santos R., bsantosreyes26@hotmail.com, 829-915-8302
9	secreto
10	Diana Marcano dmarcano@inap.gov.do
11	Altigracia García agarcia@inap.gov.do (809) 689-8955 - Ext. 264
12	Pedro Figueroa, pfigueroa@inap.gov.do (809)689-8955 Extensión 267
13	Eugenio Moreta emoreta@inap.gov.do 809-689-8955 ext.303
14	Yasaira Encarnación Lara yencarnacion@inap.gov.do 809-715-2018
15	Carlos Santos, csantos@inap.gov.do, 809-425-8382
16	Juana Elena Rodríguez Vásquez jrodriguez@inap.gov.do
17	Jacqueline Ramos jramos@inap.gov.do (809) 224-9655
18	Juana María Rodríguez García Juanarodriguez_33@hotmail.com 809-923-7528
19	N/A
20	dejar de usar vasos plásticos y que lede seguimiento.
21	Josthin Acosta Jdacosta@inap.gov.do 809-689-8955 ext. 278
22	No
23	Clarivel Castro

Acción de Mejora No. 5

Elaborar matriz de interrelaciones con autoridades relevantes para medir la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupo de interés y representante de la comunidad.

Subcriterio: 8.2

Objetivo: Medir la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes en la institución.

Tareas:

1. Diseñar plantilla.
2. Entrenar al personal que se encargada de completar la matriz con la información.
3. Dar inicio al proceso de llenado de la matriz.

Tiempo Inicio - Fin: junio 2023 - octubre 2023.

Responsable: Recursos Humanos y comité de medio ambiente.

Indicador: Matriz de monitoreo actualizada.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 1: 100%



Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señora
Andrea Taveras
Directora de Educación y Divulgación Ambiental
Ministerio de Medio Ambiente
Su despacho.

000011

Distinguida señora Taveras:


El Instituto Nacional de Administración Pública, órgano responsable de la formación y profesionalización de los servidores públicos está llevando a cabo un programa de gestión ambiental institucional, con el propósito de impulsar una cultura de protección al medio ambiente y la implementación de medidas que nos permitan establecer buenas prácticas ambientales sostenibles en nuestra institución.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, le solicitamos la impartición de las siguientes charlas:

Nombre de la actividad	Fecha	Lugar
Compostaje en Casa	16/2/23	Instalaciones del INAP
Taller de reciclaje para adultos	30/3/23	Instalaciones del INAP
Rally ambiental para adultos	4/5/23	Parque Iberoamericano
Charla sobre el árbol	29/6/23	Jardín Botánico





Agradecemos de antemano la receptividad a esta petición, me es grato expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl



Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública
Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte", Piso 14, Gacaca
Santo Domingo, República Dominicana / Tel.: (809) 682-6255
Web: www.inap.gob.do /     inap RD



Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señora
Julissa Morillo
Gobernadora Parque Iberoamérica
Su despacho. -

000012

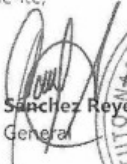
Estimada Señora Morillo:

Después de un cordial saludo, le manifestamos que este **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**, tiene el interés de realizar el **jueves 4 de mayo** del año en curso, en horario de 9:00 de la mañana a 1:00 de la tarde un Rally Ambiental en las instalaciones del Parque Iberoamérica, en el cual participarán alrededor de 50 colaboradores de nuestra institución, bajo la coordinación del Ministerio de Medio Ambiente.

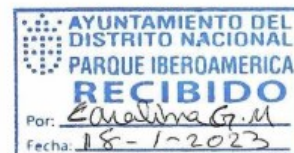
Por lo expuesto en el párrafo precedente le solicitamos su valiosa autorización y colaboración, para que nos reserven el área y gazebo, para poder realizar esta actividad con la finalidad de fomentar la integración y valores ambientales en nuestros colaboradores.

Agradeciendo de antemano su atención prestada a esta solicitud, con sentimientos de alta consideración y estima,

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl





Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señor
Cosme Bidó
Director de Reforestación
Ministerio de Medio Ambiente
Su despacho.

000014

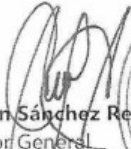
Distinguido señor Bidó:

El Instituto Nacional de Administración Pública, órgano responsable de la formación y profesionalización de los servidores públicos está llevando a cabo un programa de gestión ambiental institucional, con el propósito de impulsar una cultura de protección al medio ambiente y la implementación de medidas que nos permitan establecer buenas prácticas ambientales sostenibles en nuestra institución.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, es de nuestro interés realizar una jornada de reforestación con el acompañamiento de ese ministerio, el **jueves 26 de octubre** del año en curso, en la Provincia Monte Plata.

Agradecemos de antemano la receptividad a esta petición, me es grato expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl





Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señor

José Ramón Reyes

Viceministro de Recursos Costeros y Marinos
Ministerio de Medio Ambiente
Su despacho.

000015

Vía: Sra. Cristina de la Rosa
Encargada de Reforestación Costera


Distinguido señor Reyes:

El Instituto Nacional de Administración Pública, órgano responsable de la formación y profesionalización de los servidores públicos está llevando a cabo un programa de gestión ambiental institucional, con el propósito de impulsar una cultura de protección al medio ambiente y la implementación de medidas que nos permitan establecer buenas prácticas ambientales sostenibles en nuestra institución.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, es de nuestro interés realizar una jornada de limpieza de playa con el acompañamiento de ese ministerio, el **martes 15 de agosto** del año en curso.

Agradecemos de antemano la receptividad a esta petición, me es grato expresar mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl





Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señor

José Ramón Reyes

Viceministro de Recursos Costeros y Marinos
Ministerio de Medio Ambiente
Su despacho.

000015

Via: Sra. Cristina de la Rosa
Encargada de Reforestación Costera


Distinguido señor Reyes:

El Instituto Nacional de Administración Pública, órgano responsable de la formación y profesionalización de los servidores públicos está llevando a cabo un programa de gestión ambiental institucional, con el propósito de impulsar una cultura de protección al medio ambiente y la implementación de medidas que nos permitan establecer buenas prácticas ambientales sostenibles en nuestra institución.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, es de nuestro interés realizar una jornada de limpieza de playa con el acompañamiento de ese ministerio, el **martes 15 de agosto** del año en curso.

Agradecemos de antemano la receptividad a esta petición, me es grato expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl



14 ACUSE DE RECIBO

NO.000015 ACUSE DE RECIBO

s/INetCache/Content.Outlook/243C097A/NO.000015%20ACUSE%20DE%20RECIBO%20MINISTERIO%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE.pdf

Ajustar a la página



Santo Domingo, D. N.
16 de enero, 2023.

Señor

José Ramón Reyes

Viceministro de Recursos Costeros y Marinos
Ministerio de Medio Ambiente
Su despacho.

000015

Vía: Sra. Cristina de la Rosa
Encargada de Reforestación Costera

Distinguido señor Reyes:

El Instituto Nacional de Administración Pública, órgano responsable de la formación y profesionalización de los servidores públicos está llevando a cabo un programa de gestión ambiental institucional, con el propósito de impulsar una cultura de protección al medio ambiente y la implementación de medidas que nos permitan establecer buenas prácticas ambientales sostenibles en nuestra institución.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, es de nuestro interés realizar una jornada de limpieza de playa con el acompañamiento de ese ministerio, el **martes 15 de agosto** del año en curso.

Agradecemos de antemano la receptividad a esta petición, me es grato expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


Cristian Sánchez Reyes
Director General

CSR/AL/mtl



De: Debra Stephanie Hernández Morales
 Enviado el: jueves, 7 de julio de 2022 5:03 p. m.
 Para: Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@inap.gob.do>; Diana Stefany Marciano Tavárez <dmarciano@inap.gob.do>
 Asunto: RE: Remisión Informe Diagnóstico Encuesta de Clima INAP-2022

Buenas tardes estimada,

Por este medio requerimos pueda informarnos su disponibilidad para realizar la presentación de resultados de la encuesta de clima laboral a los colaboradores del INAP el próximo martes 19 de julio en horarios de la mañana.

Quedamos a la espera de sus informaciones.

Saludos cordiales,

DH

De: Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@inap.gob.do>
 Enviado el: martes, 7 de junio de 2022 3:18 p. m.
 Para: Debra Stephanie Hernández Morales <stherandez@inap.gob.do>; Diana Stefany Marciano Tavárez <dmarciano@inap.gob.do>
 CC: Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@inap.gob.do>
 Asunto: Remisión Informe Diagnóstico Encuesta de Clima INAP-2022

Buenos días Sra. Hernández:
 RRHH-INAP

Permítame saludarle y a su vez informarle, que el informe de los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, fue remitido a la máxima autoridad de su institución.

Echortamos al área de Recursos Humanos a compartir dichos resultados con los directivos y demás colaboradores.

Cabe destacar que cuentan con un plazo de 3 meses, máximo, para remitir el Plan de Acción, adjunto guía que servirá como método instructivo para la elaboración del mismo.

Adjuntos:

- Carta Remisión de Informe.
- Informe de Resultados Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
- Resultados por Dimensiones.
- Modelo Plan de Acción.
- Instructivo para completar el Plan de Acción.

Cualquier pregunta o inquietud, nos reiteramos a la orden.

FAVOR CONFIRMAR RECEPCIÓN DE ESTE CORREO.



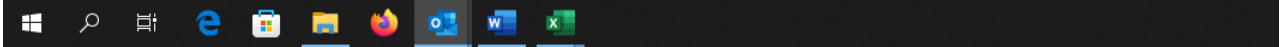
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 Guadalupe Sosa Veras

ASISTENTE
 DESPACHO
 T: 809 480 3108 Ext. MAP.GOB.DO
 M: 829 451-2822



Este correo puede contener información confidencial, con la intención de que sea utilizado por las personas u organizaciones a quienes está dirigido, por lo que si recibe este correo por error, le pedimos que no lo divulgue, ni lo copie, ni lo distribuya, ni lo reproduzca, ni lo modifique, ni lo altere, ni lo transfiera, ni lo haga público, ni lo use para fines que no sean los que se le han asignado. Si usted no es el destinatario de este correo, le pedimos que no lo divulgue, ni lo copie, ni lo distribuya, ni lo reproduzca, ni lo modifique, ni lo altere, ni lo transfiera, ni lo haga público, ni lo use para fines que no sean los que se le han asignado. Si usted no es el destinatario de este correo, le pedimos que no lo divulgue, ni lo copie, ni lo distribuya, ni lo reproduzca, ni lo modifique, ni lo altere, ni lo transfiera, ni lo haga público, ni lo use para fines que no sean los que se le han asignado.

Antes de imprimir este e-mail, por favor considere el impacto ambiental. En el INAP estamos comprometidos con el cuidado del medio ambiente.



De: Deira Stephanie Hernández Morales
Enviado el jueves, 7 de junio de 2023 5:03 p. m.
Para: Guadalupe Sosa <gsosa@map.gob.do>; Diana Stefany Marciano Tavárez <dmarciano@map.gob.do>
Asunto: RE: Remisión Informe Diagnóstico Encuesta de Clima INAP-2022

Buenas tardes estimada,
Por este medio requerimos pueda informarnos su disponibilidad para realizar la presentación de resultados de la encuesta de clima laboral a los colaboradores del INAP el próximo martes 19 de julio en horarios de la mañana.
Quedamos a la espera de sus informaciones.

Saludos cordiales,
DH

De: Guadalupe Sosa <gsosa@map.gob.do>
Enviado el martes, 7 de junio de 2023 3:18 p. m.
Para: Deira Stephanie Hernández Morales <dshe@map.gob.do>; Diana Stefany Marciano Tavárez <dmarciano@map.gob.do>
Cc: Guadalupe Sosa <gsosa@map.gob.do>
Asunto: Remisión Informe Diagnóstico Encuesta de Clima INAP-2022

Buenos días Sra. Hernández:
RRHH-INAP
Permítame saludarle y a su vez informarle, que el informe de los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, fue remitido a la máxima autoridad de su institución.
Eshortamos al área de Recursos Humanos a compartir dichos resultados con los directivos y demás colaboradores.
Cabe destacar que cuentan con un plazo de 3 meses, máximo, para remitir el Plan de Acción, adjunto guía que servirá como método instructivo para la elaboración del mismo.

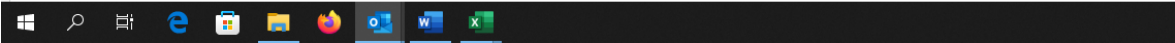
- Adjuntos**
- Carta Remisión de Informe.
 - Informe de Resultados Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
 - Resultados por Dimensiones.
 - Modelo Plan de Acción.
 - Instructivo para completar el Plan de Acción.

Cualquier pregunta o inquietud, nos reiteramos a la orden.

FAVOR CONFIRMAR RECEPCIÓN DE ESTE CORREO.



Este mensaje puede ser confidencial o contener información sensible. Si usted no es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información. Si usted es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información. Si usted no es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información. Si usted es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información. Si usted no es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información. Si usted es el destinatario indicado, se le solicita que no divulgue, copie o distribuya esta información.



31 SEGUNDO INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

Relación con Autoridades Relevantes, Grupos de interés y Representantes de la Comunidad

Año 2023

Institución	Contacto	Información de la organización	Áreas de interés	Frecuencia de interacción	Compromiso y responsabilidad	Eventos relevantes
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	809-567-4300	es el órgano rector de la gestión del medio ambiente, los ecosistemas y los recursos naturales para que cumpla con las atribuciones que, de conformidad con la legislación ambiental en general, corresponden al Estado, con el fin de alcanzar el desarrollo sostenible.	Cuidado del medio ambiente	Anual	Brindar apoyo al INAP en actividades para contribuir al bienestar del medioambiente	1-Charla para compostaje en casa 2-Taller de reciclaje 3-Rally medioambiental 4-Limpieza de Playa 5-Jornada de Reforestación
Asociación de Servidores Públicos del Instituto Nacional de Administración Pública (ASPINAP)	809-689-8955 ext. 235	Defender y proteger los derechos que la Ley 41-08 y los reglamentos reconocen a los empleados públicos, procurar el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus miembros.	Ayuda/defensa de derecho	Ocasionalmente	Brindar apoyo y orientación en cuanto a normativas y leyes a los servidores públicos del INAP.	1. Elecciones de miembros del ASPINAP.
Jardín Botánico Nacional	809-385-2611 ext. 221	Promueve la conservación, estudio y difusión de la flora Dominicana, mediante el fomento de la investigación, la educación ambiental y la recreación; para el conocimiento, disfrute y esparcimiento del individuo y la sociedad.	Flora dominicana	Anualmente	Brindar apoyo al INAP en actividades para contribuir al bienestar del medioambiente	1. Picnic en jardín botánico con charla sobre árboles.

32 SEGUNDO INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

Gobernación del Edificio de Oficinas Gubernamentales	809-686-1800	Administrar y mantener las instalaciones del Edificio de Oficina Gubernamentales Juan Pablo Duarte.	Administración y mantenimiento de infraestructura	Ocasionalmente	Mantener las áreas comunes (baños, área de ascensores, techo) del edificio de oficinas gubernamentales en buen estado.	1. Jornada de limpieza de espacios públicos llevado a cabo en el parqueo del edificio de oficinas gubernamentales. La jornada se llevó a cabo en el parqueo del edificio
Homocentro Nacional	809-793-7503	Es el eje principal de la Red Nacional de Sangre, integrada por 16 servicios de sangre en igual número de hospitales públicos a nivel nacional.	Donación de sangre	Anualmente	colaboración para donación de sangre.	1. Charlas de concientización sobre la donación de sangre.
Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de los Servidores del Ministerio de Administración Pública (COPEMAP)	809-682-3298	Organización sin fines de lucro creadas para prestar servicio a sus socios.	Prestamos/ahorros	Mensualmente	Brindar a los servidores públicos oportunidades financieras.	1. Ferias.
Ministerio de Administración Pública (MAP)	809-682-3298	Es el órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos por la Ley de Función Pública, del fortalecimiento institucional de la Administración Pública, del desarrollo del Gobierno Electrónico y de los procesos de evaluación de la gestión institucional.	Empleo público/evaluaciones/ pensiones/ clima	Mensualmente	Brindar al INAP asesorías sobre subsistemas de Recursos Humanos y procesos que cuentan con subindicadores en el SISMAP.	1. Charla sobre la ley 41-08.
Fraternidad juvenil	809-323-0575	Es una organización mundial con bases cristianas y sin fines de lucro dedicada al crecimiento espiritual, intelectual y emocional de los jóvenes en todo el mundo.	Programa de desarrollo para jóvenes	Anual	Apoyar al inap proporcionando actividades creativas y divertidas para los campamentos que realiza la institución destinados a los hijos (niños y adolescente) de colaboradores.	1. Campamento de niños y adolescentes.

Acción de Mejora No. 6

Medir el grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.

Subcriterio: 9.1.

Objetivo: Conocer el grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.

Tareas realizadas:

4. Identificar los acuerdos y convenios que tiene la institución.
5. Revisar las acciones cumplidas.
6. Realizar informe.

Tiempo Inicio – Fin: enero 2023- octubre 2023

Responsable: Departamento jurídico

Indicador: Informe con nivel de cumplimiento.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 2: 100%



DEPARTAMENTO JURÍDICO

CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS FINALIZADOS 2022

2022					
INSTITUCIONES FIRMANTES	FECHA DE LA FIRMA	OBJETIVO DEL ACUERDO	FECHA DE TÉRMINO	ÁREA SUSTANTIVA / COORDINADOR	CUMPLIMIENTO
INAP – CLAD CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO	18/03/2022	Desarrollo del taller de capacitación con el tema "Desarrollo de Competencias Estratégicas de los Directivos Públicos con el Sello CLAD"	18/06/2022	Subdirectora General Rosa Camilla Rivera	2 Actividades ejecutadas/ 2 actividades programadas = 100% de cumplimiento.
INAP-BARNA	13/05/2022	Desarrollo del Programa de Liderazgo para la Gestión Pública (PLGP) , señor Cristian Sánchez Reyes, director general del INAP	27/11/2022	Dpto. RRHH	10 de actividades ejecutadas/ 10 actividades programadas = 100% de cumplimiento.
INAP-INTEC	30/05/2022	Cubrir los costos de matriculación de varios funcionarios del INAP en el Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública para Líderes y Líderesas de América Latina el Caribe.	30/11/2022	Departamento de RRHH	10 de actividades ejecutadas/ 10 actividades programadas = 100% de cumplimiento.

Acción de Mejora No. 7

Realizar un análisis de costo beneficio de los servicios.

Subcriterio: 9.2.

Objetivo: Conocer el rendimiento de los servicios contratados por el INAP.

Tareas realizadas:

4. Identificar el servicio a medir.
5. Medir el costo beneficio de los servicios.
6. Realizar informe.

Tiempo Inicio – Fin: junio 2023- octubre 2023.

Responsable: División Administrativa.

Indicador: Informe de efectividad.

Estado de cumplimiento de Acción de Mejora No. 3: inconcluso.