

e. Renglón de Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultados Institucionales Esperados	Productos	Indicador	Entregable Medio de Verificación	Tareas	Meta Anual	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			Involucrados	Presupuesto
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Eje 5- Fortalecimiento Institucional	5.1 Procurar una gestión institucional eficiente, transparente y de calidad, a través de la simplificación y digitalización de tramites, reducción de tiempos y desarrollo de capacidades del capital humano, enfocado en la mejora continua.	Eje 5- Mejorada la calidad de los servicios al ciudadano.	1.Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por al administración pública.	Porcentaje de cumplimiento en el indicador del SISMAP	Socialización del Informe de resultados publicado en SISMAP.	1.Confirmar los tiempos de aplicación e insumos con analista del MAP. 2.Identificar la muestra y enviar la evidencia del POA. 3.Recopilación de contactos de ciudadanos que han solicitado los servicios en el periodo correspondiente. 4.Actualización de formulario de la encuesta y solicitar aprobación con analista del MAP. 5.Aplicación de la Encuesta Nacional de Satisfacción de los servicios. 6.Realización del informe final de resultados y envío a la analista del MAP.	1													SIRECINE, Formación y Capacitación, Cinemateca y Comunicaciones	N/A
	5.1 Procurar una gestión institucional eficiente, transparente y de calidad, a través de la simplificación y digitalización de tramites, reducción de tiempos y desarrollo de capacidades del capital humano, enfocado en la mejora continua.	Eje 5- Eficientizada la gestión institucional para el cumplimiento de los hitos del Sistema de Monitoreo de Medición de Gestión Pública.	2.Monitoreo de encuestas de satisfacción de los servicios incluidos en la carta compromiso Institucional.	Cortes trimestrales de respuestas	Correos de envío de los cortes a las áreas	1-Recordatorio mensual a las áreas de envío de encuestas y seguimiento a los tiempos de respuesta. 2-Revisión mensual de la data de respuesta de las encuestas generada por el formulario en línea. 3-Realizar matriz de seguimiento trimestral de hallazgos. 4-Notificar a los responsables en caso observar incumplimientos, para fines de subsanación.	4	1			1					1			SIRECINE y Formación y Capacitación	N/A	
	5.1 Procurar una gestión institucional eficiente, transparente y de calidad, a través de la simplificación y digitalización de tramites, reducción de tiempos y desarrollo de capacidades del capital humano, enfocado en la mejora continua.	Eje 5- Eficientizada la gestión institucional para el cumplimiento de los hitos del Sistema de Monitoreo de Medición de Gestión Pública.	3.Evaluaciones de cumplimiento de la Carta Compromiso Institucional 2023-2025.	Informes de resultados de Evaluación Carta Compromiso Institucional 2023-2025.	Resoluciones con informes de resultados emitida por el MAP.	1-Contactar al MAP para indagar sobre la fecha de evaluación de la carta. 2-Realizar cronograma de trabajo definiendo responsables, entregables y fechas límite. 3-Coordinar visita de representante del MAP para llevar a cabo la evaluación. 4-Celebrar reunión previo a la visita para verificar que los requerimientos estén completos. 5-Participar en la reunión de evaluación de la CCI.	1											1		Comunicaciones, SIRECINE y Formación y Capacitación, Acceso a la Información	N/A

