

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/01/2019
Fecha de revisión: 08/03/2024
Versión: 6



Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

Ministerio al que pertenece: MINISTERIO DE HACIENDA

Provincia: SANTO DOMINGO

Municipio: DISTRITO NACIONAL

Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

Fecha: 02/05/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las areas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación.	10	10	20	0	I y II	Mayo	INAP	\$0.00	\$0.00
Total:													\$0.00	

Capitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	DAP Correspondencia, Control de Supervivencia, Call Center	Taller	Trato digno al adulto mayor	Presencial	Conciencia Social, Integridad -Respeto	10	10	20	0	I, II, III y IV	Febrero	CONAPE	\$0.00	\$0.00
2	Todas las areas	Charla	Administradora de fondos de pensiones AFP y ley 87-01	Presencial	Conciencia Social, Responsabilidad, Pasión por el servicio al ciudadano.	10	10	20	0	I, II, III y IV	Febrero	AFP Reservas	\$0.00	\$0.00
3	DAP Control de Supervivencia, Modificaciones, Archivo, etc	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Comunicación, Innovación, Colaboración.	12	8	20	0	II, III y IV	Enero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	Departamento de Recursos Humanos y areas sustantivas	Curso	Estrategia Justo a Tiempo	Presencial	Compromiso con los resultados, Pensamiento analítico, Colaboración.	13	7	20	0	II, III IV y V	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
5	Mandos medios y areas sustantivas	Curso	Planificación Estratégica	Presencial	Planificación y Organización, Responsabilidad, Pensamiento Analítico	13	7	20	1	II, III IV y V	Enero	MEPYD	\$0.00	\$0.00
6	Todas las areas	Curso	Manejo de Herramientas de Microsoft	Virtual	Compromiso con los resultados, Pensamiento analítico	12	8	20	0	II, III IV y V	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
7	DAP Control de Supervivencia, Modificaciones, y Atención al pensionado	Curso	Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones basado en la atención al pensionado	Presencial	Integridad Respeto, Comunicación, Liderar con el Ejemplo, eficiencia a la calidad	12	8	20	0	II, III IV y V	Mayo	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00

8	DAP, Control de Sobrevida, Modificaciones, Atención al pensionado y áreas requerientes	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	Integridad, Transparencia, Excelencia, Sencillez Humana	13	7	20	0	II, III, IV y V	Mayo	INFOTEP	\$0.00
9	Mandos medios y áreas sustantivas	Curso	Lider de Grupo	Presencial	Liderar con el ejemplo, Planificación y Organización	10	10	20	0	II, IV y V	Mayo	INFOTEP	\$0.00
10	Mandos medios	Curso	Trabajo en equipo	Presencial	Comunicación, Pensamiento Analítico, Colaboración	12	8	20	0	II, IV y V	Julio	INFOTEP	\$0.00
11	Departamento de Recursos Humanos y áreas Sustantivas	Curso	Reclutamiento y Selección de Personal	Presencial	Compromiso con los resultados, Responsabilidad Innovación	10	10	20	0	III, IV y V	Julio	INFOTEP	\$0.00
12	Personal de Supervisión y áreas sustantivas	Curso	Gestión del Cambio e innovación el Trabajo	Presencial	Innovación, Compromiso con los resultados	12	8	20	0	II, III, IV y V	Julio	INFOTEP	\$0.00
13	Personal de Supervisión y áreas sustantivas	Curso	Fundamentos de Supervisión	Presencial	Liderar con el ejemplo, Planificación y organización	12	8	20	0	III, IV y V	Agosto	INFOTEP	\$0.00
14	Personal de Supervisión y áreas sustantivas	Curso	Calidad y Productividad	Presencial	Influencia y Negociación, pensamiento analítico	13	7	20	0	II, III y IV	Octubre	INFOTEP	\$0.00
15	Coordinación de Eventos y Protocolo, División de Servicios Generales y Recursos Humanos	Curso	Maestría de Ceremonias	Presencial	Comunicación, Desarrollo de relaciones, Colaboración	10	10	20	0	I, II, III, IV y V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00
16	Todo el personal	Taller	Régimen Ético y Disciplinario de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento 523-09	Virtual	Integridad Respeto, Comunicación, Liderar con el Ejemplo, eficiencia a la calidad	50	50	100	4	II, III, IV y V	Mayo	MAP	\$0.00
												Total:	\$0.00
												Total Gral	\$0.00

[Firma]



Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Elaborado por

