



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 09/2024  
Versión: 6

Institución: Ministerio de Estrategia y Comunicaciones Gubernamental (DIECOM)  
 Dirección de Estrategia y Comunicaciones Gubernamental (DIECOM)  
 Provincia: Distrito Nacional Municipio: Sanjo Domingo de Guzman  
 Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
 Cuenta con aulas para la capacitación?  SI  No

Fecha: 24/5/2024

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social: Pasión por el Servicio al Ciudadano: Innovación.	30	20	50	0	Grupo I, II	Junio	INAP	\$0,00	\$0,00
2	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social: Pasión por el Servicio: Innovación.	25	25	50	0	Grupo III, IV	Julio	INAP	\$0,00	\$0,00
3	Recursos Humanos	Taller	Detección de necesidades de capacitación	Virtual	Pensamiento Analítico.	1	0	1	0	Grupo III, IV, V	Junio	INAP	\$0,00	\$0,00
<b>Total:</b>													<b>\$0,00</b>	

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Regimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Virtual	Desarrollar competencias, capacidades, actitudes y valores éticos en el área laboral y personal	20	20	40	4	Grupo I, II, III, IV	Julio	MAP	\$0,00	\$0,00
2	Recursos Humanos	Curso	Funcion Pública Ley-41-08	Virtual	Conocimiento de Normas, derechos y deberes del servidor público	30	20	50	4	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	MAP	\$0,00	\$0,00
3	Recursos Humanos	Curso	Relaciones interpersonales en el trabajo y manejo de conflictos	Virtual	Fomentar las relaciones interpersonales y compasión en el trabajo	15	10	25	0	Grupo III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
4	Servicios Generales y Recepción	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	Autoconocimiento, Administración de las emociones	20	5	25	0	Grupo III, IV, V	Septiembre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
5	Servicios Generales	Curso	Liderazgo y Supervisión	Virtual	Manejar las técnicas de Liderazgo y Supervisión	20	10	30	0	Grupo III, IV	Agosto	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
6	Muestreo e Investigación	Curso	Redacción de presentación de informes técnicos	Virtual	Establecer condiciones relevantes para la elaboración del estudio de mercado y la toma de decisiones a partir del análisis de la información recogida en los procesos de investigación.	20	5	25	0	Grupo III, IIII, IV, V	Septiembre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00

EM

23	Recursos Humanos	Taller	Fortalecimiento del Bienestar Emocional	Preventiva	Habilidades para mejorar el Estrés y Ansiedad	31	0	31	0	Grupo III III IV	Marzo	CSP	\$2,503.00	\$90,000.00
													<b>Total:</b>	<b>\$370,000.00</b>
													<b>Total Gral</b>	<b>\$370,000.00</b>

*Marta Patricia Posavito*  
Elaborado por



\_\_\_\_\_  
Aprobado por Máxima Autoridad