



# 1er INFORME DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024 DE ACUERDO CON EL MODELO CAF

*Preparado por la División de Planificación y Desarrollo,  
Mayo, 2024*

## Introducción

El presente informe contiene una descripción detallada de los avances alcanzados como resultado de la ejecución del plan de mejora institucional de la Dirección General de Cine (DGCINE), de acuerdo con el modelo CAF. A raíz de la conclusión del autodiagnóstico CAF realizado en el 2023, fueron identificados los aspectos de mejora que definieron las principales líneas de acción trazadas en el plan de mejora institucional, elaborado con la finalidad de cumplir con los requerimientos que promuevan y garanticen el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Para ello se trabajaron los criterios que componen el modelo, donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron siete **(7)** áreas de mejora de las que a su vez este informe presenta acciones ejecutadas en un 100% para **(4)** de las mismas.

La División de Planificación y Desarrollo junto al Comité de Calidad de la DGCINE, realizó un levantamiento de los avances obtenidos a raíz de la ejecución del plan de mejora, los cuales se encuentran desglosados a continuación junto a sus respectivas evidencias.

NO.	RESUMEN DE ACCIONES DE MEJORA	% LOGRADO
1.	Realizar benchlearning/benchmarking para conocer las buenas prácticas de otras instituciones para abordar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores.	<b>100%</b>
2.	Elaborar una política de Gestión del Conocimiento.	<b>0%</b>
3.	Diseñar un mecanismo que permita la identificación de las necesidades y expectativas de los socios claves del sector privado, sociedad civil, del sector público y proveedores.	<b>100%</b>
4.	Diseñar una matriz que permita la identificación de alianzas público-privada.	<b>100%</b>
5.	Accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	<b>100%</b>
6.	Accesibilidad a los eventos masivos para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	<b>0%</b>
7.	Realizar un informe de los resultados de la aplicación y medición de la política de responsabilidad social de la DGCINE.	<b>0%</b>

## Desglose de Avances

**1-Acción de mejora: Realizar benchlearning/benchmarking para conocer las buenas prácticas de otras instituciones para abordar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
1	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	1-Realizar benchlearning/benchmarking para conocer las buenas practicas de otras instituciones para abordar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores	Promover espacios de intercambio de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones, que proporcionen mejoras para los procesos/servicios institucionales.	benchlearning/benchmarking realizado	100%

### Acción implementada:

Realizamos un acercamiento con el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes con la finalidad de conocer las buenas prácticas del ministerio en relación con las políticas y procedimientos de Gestión de Conocimiento Institucional. A raíz de las informaciones que pudimos levantar, hemos realizado el programa piloto de Gestión de Conocimiento Institucional de la DGCINE, donde se impartió el Webinar "Optimizando la Comunicación: Técnicas Ágiles para Presentaciones Efectivas en la DGCINE" impartido por Mariu Benzo, colaboradora del Departamento Relaciones Internacionales de la institución. El webinar contó con la participación de un representante de las distintas áreas de la institución y al finalizar la actividad el video fue colocado a disposición de todos los colaboradores en la intranet Océano DGCINE.

- Evidencias

Connect Zoom: Read has detected one or more upcoming Zoom meetings on your calendar. Please connect a Zoom account to Read to ensure all reporting features work properly. Connect

**BENCHLEARNING MICM-DGCINE**  
 jue, 11 abr 2024 | 10:00-11:05 am | Premium report

Tags (1) | Participants (4) | Download | Share

Recap | Deep Dive | Coaching

Notes | Transcript | Search | Settings | Copy | Edit

Read Score 78 OKAY | Engagement 77 OKAY | Sentiment 78 OKAY | Read Average

**Summary**

En la reunión se discutió la importancia de compartir conocimientos y experiencias para mejorar la eficiencia en el sector público. Omega Martínez explicó el proceso de identificación del conocimiento y su importancia para la organización, y se mencionó la participación de Melissa Pérez en el equipo de capacitación y desarrollo. También se discutió la implementación de políticas y beneficios laborales, enfocándose en la distribución de días libres, la planificación de vacaciones y la implementación de teletrabajo. Se destacó la importancia de mantener un equilibrio entre la vida laboral y personal, y se sugirieron actividades de integración para los colaboradores.

Además, se abordó la política de flexibilidad laboral y los seis días libres por semestre. Se discutió la posibilidad de utilizar los días libres para situaciones personales o médicas, y se alentó a los colaboradores a planificar su uso de manera responsable. También se mencionaron otras iniciativas de motivación y bienestar para los empleados, como el horario flexible y actividades sin costo adicional. En general, se enfatizó la importancia de establecer políticas alcanzables y adaptar las políticas de beneficios a las necesidades individuales de los empleados.

[View less](#)

**Chapters & Topics** | Copy | Edit | Chapter descriptions

- Introducción y Presentación de Participantes 1:44
  - Cultura organizacional
- Retención y gestión del conocimiento 14:14
- Gestión del Conocimiento y Transferencia 23:46
  - Integración y comunicación interna
- Uso del WhatsApp institucional para comunicaciones internas. 35:23

**Highlights** 14 | **Chapters** 7

- Reaction** 2:03 → Jump to  
 Increase in Engagement  
 Jennifer Lara said: "Yo soy Jennifer Lara, encargada de la División de Planificación y Desarrollo, y por aquí ..."
- Key Question** 7:31 → Jump to  
 ¿Cómo identifican y retienen el conocimiento en la organización?
- Topic** 7:31 → Jump to  
 Cultura organizacional
- Action Item** 17:06 → Jump to  
 La Dirección de Comunicación establecerá un canal de comunicación efectivo para la socialización de políticas y

Minuta encuentro virtual DGCINE - MICM



Webinar: Optimizando la Comunicación: Técnicas Ágiles para Presentaciones Efectivas en la DGCINE

CI Comunicación Interna  
Para: Todos

Responder Responder a todos Reenviar  
Mié 15/05/2024 10:10  
3

Estimados colaboradores:

Estamos muy entusiasmados de invitarlos a participar en el webinar "Optimizando la Comunicación: Técnicas Ágiles para Presentaciones Efectivas en la DGCINE" impartido por **Mariu Benzo**, hoy miércoles 15 de mayo, a las 11:00 am vía Teams.

Este primer encuentro se convierte en el piloto de lo que pretendemos convertir en parte integral de nuestra cultura organizacional, con la implementación de la política de Gestión de Conocimiento Institucional.

Enlace de conexión:

[Unirse a la reunión aquí](#)

Id. de reunión: 285 564 670 708

Código de acceso: sFwWqC

¡Te esperamos!

WEBINAR  
▶ **OPTIMIZANDO LA COMUNICACIÓN:**  
Técnicas Ágiles para Presentaciones  
Efectivas en la DGCINE



IMPARTIDO POR:  
**Mariu Benzo**

MIÉRCOLES 15 DE MAYO | 11:00 A. M.

Microsoft Teams



Convocatoria interna, piloto Gestión de Conocimiento Institucional



### Accesos Recurrentes



Gestión de Conocimiento Institucional	Solicitud/Pago de Viáticos	Solicitud de creación/Actualización de...	Matriz de Correspondencia 2024
Programación de vacaciones DGCINE	Formulario de vacaciones	Acceso a FirmaGob	Acceso HelpDesk
Solicitud de Salón de Conferencias	Formulario solicitud permisos, licencias y tardanzas	Solicitud Certificación Laboral	Código de Integridad Institucional

### Redes Sociales Institucionales DGCINE

Facebook DGCINE	Twitter DGCINE	Dirección General de Cine (DGCINE)   LinkedIn	Instagram DGCINE
-----------------	----------------	---	------------------

### Redes Sociales Institucionales CINEMATECA

Facebook CINEMATECA DOMINICANA	Twitter CINEMATECA DOMINICANA	Instagram CINEMATECA DOMINICANA
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Intranet institucional "Océano DGCINE"



2-Acción de mejora: **Elaborar una política de Gestión del Conocimiento.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	2-Elaborar una política de Gestión del Conocimiento.	Garantizar el traspaso de conocimientos entre los colaboradores en relación con las actividades realizadas del plan de capacitación anual.	Política de Gestión del Conocimiento elaborada y aprobada	<b>Pendiente</b>

**Acción Implementada:** en proceso.



**3-Acción de mejora: Diseñar un mecanismo que permita la identificación de las necesidades y expectativas de los socios claves del sector privado, sociedad civil, del sector público y proveedores.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	3-Diseñar un mecanismo que permita la identificación de las necesidades y expectativas de los socios claves del sector privado, sociedad civil, del sector público y proveedores.	Contar con una matriz de partes interesadas actualizada que la DGCINE ha identificado.	Socios claves identificados	100%

**Acción Implementada:**

Hemos robustecido la matriz de identificación de grupos de interés y socios claves de la DGCINE. Además, analizamos y monitoreamos las necesidades y expectativas, a través de la aplicación de encuestas de manera constante, los resultados obtenidos sirven de insumo para el desarrollo de un plan enfocado en cumplir con las necesidades detectadas, el cual es actualizado anualmente.

## Evidencias

Office on the web Frame				
SOCIOS CLAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CINE				
GRUPO DE INTERÉS		EJE ESTRATÉGICO PEI		DEPARAMENTO
ESCUELAS DE CINE		Eje 3 - Formación orientada a las necesidades de la industria		CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN
Necesidades y expectativas: colaborar para ampliar las oportunidades de capacitación e inserción laboral del capital humano que compone la industria cinematográfica y audiovisual en función a la demanda.				
No.	Correo	Nombres	Apellidos	Institución / Empresa
1	rectoria@unibe.edu.do	UNIBE		
2	rectoria@ucateci.edu.do	Ucateci		
3	m.villaman@iglobal.edu.do	Marcos	Villamán	
4	lsoto@ucsd.edu.do	Luisa	Soto	
≡ FESTIVALES <b>ESCUELAS DE CINE</b> PRENSA GESTORES CINEMATECA ACTORES CASA PRODUCTORAS Ci +				

Office on the web Frame				
SOCIOS CLAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CINE				
GRUPO DE INTERÉS		EJE ESTRATÉGICO PEI		DEPARAMENTO
FESTIVALES		Eje 1- RD principal destino fílmico de la región		INTERNACIONAL
Necesidades y expectativas: generar acuerdos de colaboración que permitan garantizar la presencia del cine dominicano en los principales mercados y festivales internacionales.				
No.	Correo	Nombres	Apellidos	Institución / Empresa
1	tomdavia@gmail.com	Tom	Davia	
2	francisotoole@phantomstudios.net	Francis	O'Toole	
3	vivi.stone@in2.film	Veronica	Stone	
4	r.depas@iffr.com	Rebecca	De Pas	
5	gpazmin@gmail.com	Gustavo	Pazmin	
≡ FESTIVALES ESCUELAS DE CINE PRENSA GESTORES CINEMATECA ACTORES CASA PRODUCTORAS Ci +				

Matrices de identificación de Socios Claves & Grupos de Interés

PLAN DE ACCIÓN 2024 / NECESIDADES Y EXPECTATIVAS					
Sugerencias P&D	Acción de Mejora	área responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Área responsable
Actualización de la guía de solicitud de PUR y procedimiento interno	Este proyecto de actualización ya está en proceso. Se están actualizando las guías y la política fue socializada el pasado viernes 17 de mayo para poder ser presentada ala MAE.			JUNIO 2024	Sirecine/PyD
Actualizar las guías con el check list.	Ya tenemos los check list, si se refiere a los SIRECINE muchos usuarios no remiten de manera adecuada la documentación y es por esto que existen todos los intercambios con el usuario. Tenemos evidencia de que es así.				Sirecine
Actualizar las guías con el check list.	Ya tenemos los check list, si se refiere a los SIRECINE muchos usuarios no remiten de manera adecuada la documentación y es por esto que existen todos los intercambios con el usuario. Tenemos evidencia de que es así. En este punto entiendo es necesario agregar a comunicacines para que puedan publicar todo lo que se aprueba en CIPAC, etc.				Sirecine
Actualizar las informaciones de la web institucional	Validar con Sirecine los datos a actualizar. Si hay algún cambio, actualizar			JUNIO 2024	Comunicaciones
Aplicar encuesta sobre cuales talleres les gustaria a nuestro grupo de interes recibir e incluir una o dos iniciativas en el programa formativo					Capacitación y Formación
Campaña de comunicaciones sobre los servicios virtuales y presenciales	Validar con las áreas que ofrecen servicios para haer la campaña y darla a conocer		junio 2024	agosto 2024	Comunicaciones
Campaña de comunicaciones sobre los servicios virtuales y presenciales	Validar con las áreas que ofrecen servicios para haer la campaña y darla a conocer				Comunicaciones
Campaña de comunicaciones sobre los servicios virtuales y presenciales	Validar con las áreas que ofrecen servicios para haer la campaña y darla a conocer			JULIO / AGOSTO 2024	Comunicaciones
Campaña de comunicaciones sobre los servicios virtuales y presenciales	Estaremos verificando con comunicaciones cual es la mejor vía de acuerdo al servicio. Todos los servicios				Sirecine
Campaña de comunicaciones sobre los servicios virtuales y presenciales	Validar con las áreas que ofrecen servicios para haer la campaña y darla a conocer				Comunicaciones
Seguimiento a las solicitudes a través de Gob.do	Hemos enviado un correo donde explicamos el por qué al suspensión de este servicio. Si vamos a incluir			JUNIO 2024	Sirecine
Detallar el público objetivo en las convocatorias	Coordinar con Capacitación para agregar esto en todas las convocatorias		Mayo 2024	JUNIO 2024	Comunicaciones/Canacitación y formación

Matriz de plan de mejora 2024 para satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés

4- Acción de mejora: **Diseñar una matriz que permita la identificación de alianzas público-privada.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	4-Diseñar una matriz que permita la identificación de alianzas público-privada.	Contar con una matriz que identifique las alianzas público-privada requeridas para eficientizar los procesos de la organización y mantener el seguimiento de los acuerdos.	Matriz de alianza pública-privada diseñada y completada	100%

**Acción Implementada:**

Contamos con matrices de monitoreo de las alianzas con organizaciones relevantes. Con el fin de identificar y dar seguimiento al proceso de generación de acuerdos público-privado, contamos con la matriz de acuerdos interinstitucionales en proceso, donde se detallan las alianzas que se encuentran en trámite y el nivel de avance de estas, hasta llegar a la firma de las partes. Al momento de concretar las alianzas, se procede a completar la matriz de seguimiento y monitoreo de acuerdos interinstitucionales de la DGCINE.

## Evidencias

Monitoreo y Seguimiento de Acuerdos Interinstitucionales de la DGCINE Público-Privada							
Acuerdos/ Convenios	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estatus	Actividades acordadas	Responsables/enlaces	Evidencia	Fecha de última revisión
ACCINE RD	28/07/2021	28/07/2025	Vigente	La DGCINE, le cederá a ACCINE las funciones anualmente eran llevadas por la comisión dominicana de Selección fílmica, 2-DGCINE proporcionará a ACCINE los contactos de las academias internacionales que llevan acabo premios del ambito cinematograficos, 3- en lo adelante ACCINE se compromete con la selección de forma transparente, 4-ACCINE se compromete con la creación de una mesa de selección fílmica	Dpto de planificación y desarrollo de DGCINE y el Sr. Luis Arambilet, presidente ACCINE-RD	Acuerdo firmado	28/07/2021
Caribbean Cinemas	20/04/2021	20/04/2024	Vencido	Caribbean Films Distribution. Exhibira todas las obras Cinematograficas ganadoras del Concurso Público FONPROCINE que sean certificadas por la DGCINE.	Dirección General DGCINE	Acuerdo firmado	20/04/2021
CERTV	12/05/2021	12/05/2022	Vencido	En una estrecha colaboración con el objeto de Difundir y Transmitir la mayor cantidad de material cinematográfico y documental ralecionado directamente con la cinematográfica dominicana.	Jose Enrique Rodriguez, Enc. Cinemateca	Documentación firmada	12/05/2021
Chavón	23/09/2021	23/09/2026	Vigente	1-Promover el intercambio por tiempo limitado de estudiantes 2.Servir de puente para viabilizar programas de pasantía para nuestros estudiantes y egresados 3- Favorecer la participación en proyectos y programas de investigación y desarrollo bilaterales y multilaterales.	María Elena (Directora)	Acuerdo firmado	23/09/2021

Acuerdos Interinstitucionales en proceso 2022-2024			
Acuerdos/ Convenios	Actividades acordadas	Responsables/enlaces	Avances
1. Acuerdo entre DGCINE y Oficina Nacional de Estadística(ONE)	En revision	N/A	En conversacion con la ONE para firmar acuerdo aparte del plan de trabajo que se firmo. ultimo correo enviado a ellos el 20/12 Gisselle Rodrigue y todo el equipo, con nuestra posicion
2. Acuerdo entre DGCINE y la Oficina Nacional de Derechos de Autor	En revision	N/A	Ultimo correo enviado por ellos el 11/04/2024 explicando porqué no otorgarán tasas preferenciales al sector cinematográfico
3. Acuerdo entre DGCINE y el Ministerio de Turismo		N/A	MAE remitio a Presidencia de la Republica ultima version el 07/12/2022 a los fines de impulsar esta firma

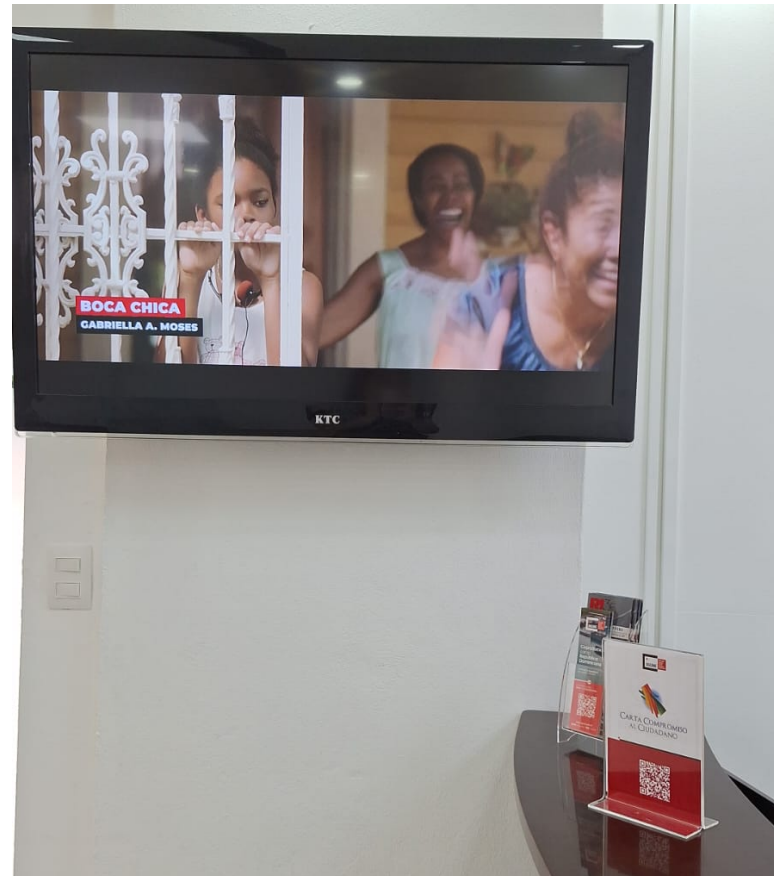
5-Acción de mejora: **Accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIE NTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	5-Accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	Poner a disposición los servicios de la organización accibles a personas con discapacidad.	Propuestas implementadas	<b>100%</b>

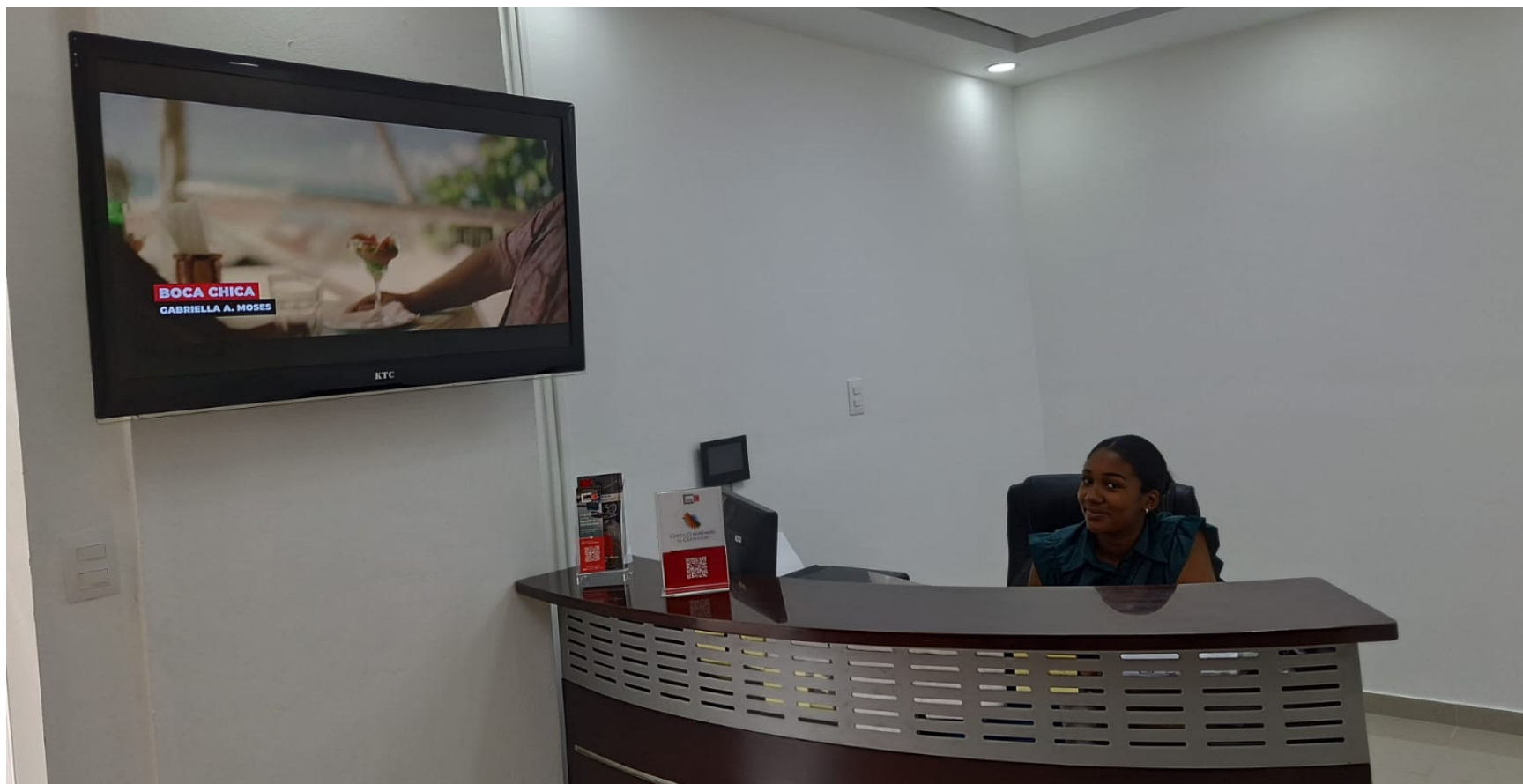
**Acción Implementada:**

La Carta Compromiso Institucional, documento que contiene el desglose de todos los servicios que brinda la institución y los estándares de calidad a los que la DGCINE se compromete mantener en la prestación de estos, se encuentra disponible en nuestra página web, en la recepción de la institución en su versión digital mediante **código QR** y también en **formato Braille**. Además, vía YouTube se encuentran los videos explicativos de la 1ra y 2da versión de la carta compromiso de la DGCINE, los cuáles cuentan con subtítulos. Por otro lado, iniciamos la coordinación para incluir cuadros de interpretación en lenguaje de señas de los principales videos informativos institucionales, tanto de la DGCINE como el audiovisual que presenta los avances y la labor que realiza la Cinemateca Dominicana.

**Evidencias:**

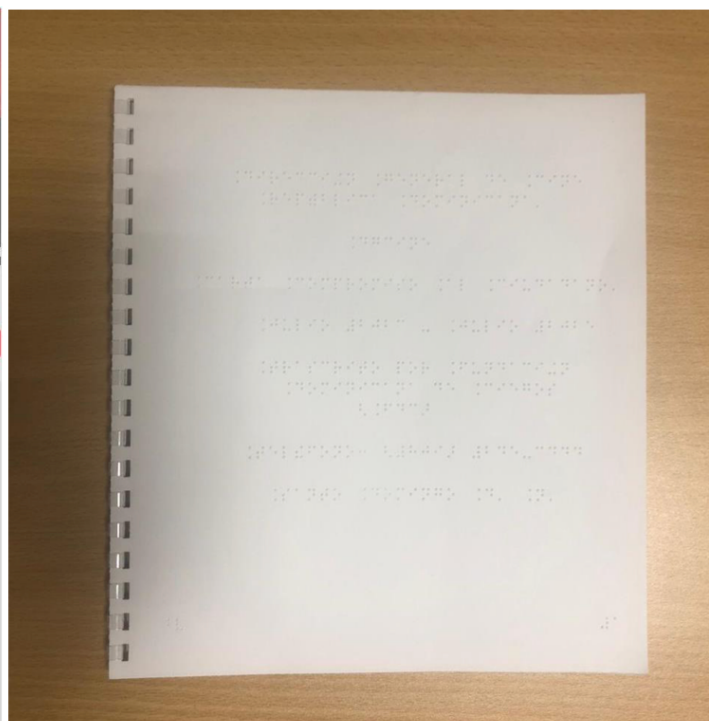


Carta Compromiso Institucional disponible en la recepción de la DGCINE





**Portada Carta Compromiso al Ciudadano en el Sistema Braille.**



Comité de Calidad - Compromisos del Plan de Mejora CAF 2024

JM

**Jason** Montero Mateo

Para: Jennifer Lara; Marianna Vargas; Comité de calidad; Arlette Sanz; y 4 más

Jue 16/05/2024 16:33

CC: Juan Manuel Diloné Guzmán; José Antonio Aracena Soto

Estimados:

Luego de saludarles afectuosamente, procedo a informar sobre los avances de la tarea más abajo especificada.

5-Accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados. Asegurar la inclusión y el acceso a la información de las personas con discapacidad.

**Responsables:** @Jason Montero Mateo @Johanna Tarrazo

Hace unos meses iniciamos comunicación con el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) con el propósito de incluir la lengua de señas en dos audiovisuales institucionales ya realizados, específicamente, segunda versión Carta Compromiso y 44 aniversario de la Cinemateca Dominicana. Luego de validar la solicitud internamente y solicitarnos contextualización, recibimos respuesta proponiéndonos una fecha que lamentablemente no convenía. Hemos retomado el proceso solicitándoles una nueva.

Sin embargo, para fines de avances y tener material audiovisual accesible para personas que presentan discapacidad auditiva, hemos agregado subtítulos a los dos materiales antes mencionados. [Evidencias Comité Calidad](#)

Saludos atentos,

**From:** Jonatan J Berroa <[jjavier@conadis.gob.do](mailto:jjavier@conadis.gob.do)>

**Sent:** Thursday, March 14, 2024 3:20 PM

**To:** Jason Montero Mateo <[jmontero@dgcine.gob.do](mailto:jmontero@dgcine.gob.do)>; [alma.ferrera@conadis.gob.do](mailto:alma.ferrera@conadis.gob.do); [gmateo@conadis.gob.do](mailto:gmateo@conadis.gob.do)

**Cc:** [ana.martin@conadis.gob.do](mailto:ana.martin@conadis.gob.do)

**Subject:** RE: Solicitud de información DGCINE

Buenas tardes Jason,

Recibido el correo que nos envías, aun así para ofrecer las sugerencias o informaciones que solicitas, nos gustaría saber la magnitud de este proyecto, cantidad de videos y tiempo de duración de los mismos?

Nuestros saludos,



**Jonatán Javier Berroa**

Accesibilidad en la Comunicación

Intérprete oficial de lengua de señas

Tel: 809-687-5480 Ext.:288 Contacto: 809-805-4261 Correo: [jjavier@conadis.gob.do](mailto:jjavier@conadis.gob.do)

Dir: C/ Proyecto No. 12, Av. 27 de febrero, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D.N.



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

La información contenida en este mensaje de e-mail, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador.

CONADIS





*Videos institucionales subtitulados*



6-Acción de mejora: **Accesibilidad a los eventos masivos para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIE NTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	6-Accesibilidad a los eventos masivos para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.	Asegurar la inclusión y el acceso a la información de las personas con discapacidad.	Informe de evaluación de la satisfacción institucional	<b>Pendiente</b>

**Acción Implementada:** en proceso.

**7-Acción de mejora: Realizar un informe de los resultados de la aplicación y medición de la política de responsabilidad social de la DGCINE.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Acción de Mejora	Objetivo	Indicador	Estado de Cumplimiento
7	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	7-Realizar un informe de los resultados de la aplicación y medición de la política de responsabilidad social de la DGCINE.	Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución. (Protección y cuidado de medio ambiente).	Informe realizado	<b>Pendiente</b>

**Acción implementada:** en proceso.