

Institución: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Fecha: Enero - Marzo 2024  
 Trimestre correspondiente: 1er trimestre

| Capacitación Programada  | Área Requirente | Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer  | Capacitaciones Ejecutadas  | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de Participante | Costo Estimado por Participante | Costo Total    |
|--|-----------------|---|--|--|---|--------------------------|---------------------------------|----------------|
| Excel Avanzado   | Todas las Áreas | Crear informes profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos.<br>Desarrollar bases de datos, formularios e informes.<br>Crear y utilizar diversas plantillas de fórmulas y funciones  | Excel Avanzado   | 10                                     | 5                                       | 15                       | RD\$7,632.00                    | RD\$114,480.00 |
| Ortografía y Redacción Y Redacción de Informes                   | Todas las Áreas | Revisar y ejercitar destrezas básicas de acentuación, puntuación, redacción y estilo Proveer fineamientos generales de redacción y estilo en español Mejorar las destrezas de redacción de los participantes,   | Ortografía y Redacción Y Redacción de Informes                   | 13                                     | 2                                       | 15                       | RD\$9,882.00                    | RD\$148,230.00 |
| Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicado al CAF | Todas las Áreas | proporcionar a las organizaciones del sector público dominicano una herramienta común para aplicar técnicas de gestión de calidad en su administración  | Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicado al CAF | 29                                     | 12                                      | 41                       | RD\$0.00                        | RD\$0.00       |
| Introducción a la Administración Pública                         | Todas las Áreas | Se informen sobre el rol del Estado, las misiones y objetivos de cada ministerio.<br>Adquieran una mirada global sobre la cultura organizacional.<br>Realicen un proceso de inducción dinámico e inspirador.<br>Se sientan acompañados en el proceso de incorporación   | Introducción a la Administración Pública                         | 20                                     | 3                                       | 23                       | RD\$0,00                        | 0,00           |
| Habilidades de Liderazgo   | Todas las Áreas | Establecer una visión clara y compartida para el grupo u organización.<br>Inspirar y motivar a otros para trabajar en pos de la visión.<br>Ayudar a los miembros del grupo a desarrollar sus habilidades y capacidades.<br>Establecer metas claras y desafiantes.   | Habilidades de Liderazgo   | 10                                     | 2                                       | 12                       | RD\$0,00                        | 0,00           |
| Power BI básico  | Todas las Áreas | Conecta diferentes orígenes de datos y crea y organiza modelos de datos con ayuda de DAX  | Power BI básico  | 10                                     | 5                                       | 15                       | RD\$9,348.00                    | RD\$140,220.00 |
| Power BI Avanzado  | Todas las Áreas | Profundizar en los conceptos fundamentales de Business Intelligence aplicados a Power BI  | Power BI Avanzado  | 10                                     | 5                                       | 15                       | RD\$7,632.00                    | RD\$114,840.00 |
| Toma de Decisiones   | Todas las Áreas | Definir el problema.<br>Analizar la situación que se enfrenta.<br>Detectar las alternativas posibles.<br>Definir y reconocer las combinaciones de acciones que se pueden tomar.<br>Prever los resultados.   | Toma de Decisiones   | 10                                     | 2                                       | 12                       | RD\$16,00.00                    | RD\$208,000.00 |
| Negociación Efectiva   | Todas las Áreas | Definir claramente los objetivos y los puntos importantes3.<br>Identificar las alternativas para ambas partes en caso de que no se logre un acuerdo rápido2.<br>Definir los intereses y opciones de cada parte2.<br>Delinear criterios objetivos para   | Negociación Efectiva   | 11                                     | 1                                       | 12                       | RD\$0,00                        | 0.00           |
| Supervisión Efectiva   | Todas las Áreas | La supervisión efectiva asegura que los objetivos de la empresa se cumplan eficientemente al mantener a los empleados enfocados y motivados.<br>Proporciona oportunidades para el desarrollo profesional y personal de los empleados, mejorando sus habilidades y conocimientos.<br>Fomenta un entorno laboral positivo al establecer comunicación abierta, confianza y respeto entre los líderes y los trabajadores. | Supervisión Efectiva   | 8                                      | 4                                       | 12                       | RD\$0,00                        | 0,00           |

|                                    |                 |  |                                    |    |    |    |          |      |
|------------------------------------|-----------------|--|------------------------------------|----|----|----|----------|------|
| Primeros Auxilios                  | Todas las Áreas | Conservar la vida.<br>Evitar complicaciones físicas y psicológicas.<br>Ayudar a la recuperación.<br>Asegurar el traslado de los accidentados a un centro asistencial.<br>Evitar lesiones y la muerte.  | Primeros Auxilios                  | 0  | 14 | 14 | RD\$0,00 | 0,00 |
| Manejo y Documentación de Archivos | Todas las Áreas | Se evita la pérdida de información de vital importancia.<br>Se ahorra tiempo en la búsqueda, organización y revisión de documentos.<br>Permite control de accesos.<br>Establece un ciclo de vida de la documentación.  | Manejo y Documentación de Archivos | 10 | 2  | 12 | RD\$0,00 | 0,00 |
| Habilidades de Liderazgo           | Todas las Áreas | Establecer una visión clara y compartida para el grupo u organización.<br>Inspirar y motivar a otros para trabajar en pos de la visión.<br>Ayudar a los miembros del grupo a desarrollar sus habilidades y capacidades.<br>Establecer metas claras y desafiantes | Habilidades de Liderazgo           | 11 | 1  | 12 | RD\$0,00 | 0,00 |

**TOTAL RD\$725,770.00**

