



### Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003  
Tipo: Formulario  
Versión: 1  
Vigencia: 19/2/2020

Institución: Oficina Nacional de Estadística (ONE)

Fecha: 18/3/2024  
Trimestre correspondiente: Enero-Marzo

No.	Capacitación programada	Área requerente	Conocimientos/ competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participantes	Costo estimado	Costo total
1	Maestría en Administración Financiera	Departamento de Planificación y Desarrollo	Dominar aspectos cuantitativos y cualitativos de la gestión financiera	Maestría en Administración Financiera	1	\$200,000.00	\$200,000.00
2	Maestría Gerencia Estratégica del Talento Humano	RRHH	Satisfacer las necesidades formativas de ejecutivos y líderes interesados en desarrollarse en el área de la Gestión Humana.	Maestría Gerencia Estratégica del Talento Humano	2	\$300,000.00	\$600,000.00
3	Derecho Administrativo y Procesal Administrativo	Departamento de Compras	Introducir al participante en los fundamentos doctrinarios de la nueva normativa procesal administrativa.	Derecho Administrativo y Procesal Administrativo	1	\$100,000.00	\$100,000.00
4	Posgrado en Dirección Pública	Sub Dirección General	Conocimientos y competencias en el ámbito de la acción directiva, en la gestión profesional de los recursos públicos y en la asunción de retos cada vez más exigentes y complejos en las decisiones estratégicas de gobierno.	Posgrado en Dirección Pública	1	\$700,000.00	\$700,000.00
5	Diplomado en Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Dirección General-Comunicaciones	Estudio de las relaciones Internas, áreas clásicas, y aquellas áreas innovadoras de las relaciones públicas como relación y planificación con los medios, así como las relaciones de la empresa con el entorno para crear opiniones favorables.	Diplomado en Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	1	\$25,000.00	\$25,000.00
6	Curso SIGEH- UEPX	Dirección Administrativa y Financiera	Habilidades sobre el sistema financiero, compras y contrataciones.	Curso SIGEH- UEPX	20	\$0.00	\$0.00



7	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	RRHH	Satisfacer en condiciones de eficacia, objetividad, igualdad, transparencia, publicidad y coordinación y eficiencia el interés general y las necesidades de sus usuarios y/o beneficiarios, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado.	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	9	\$0,000	\$0,000
8	Taller de Oratoria y Comunicación Efectiva ( grupo 1)	Departamento de Comunicaciones	Habla, escucha, lectura y escritura	Taller de Oratoria y Comunicación Efectiva ( grupo 1)	22	\$0,000	\$0,000
9	Taller de Oratoria y Comunicación Efectiva ( grupo 2)	Departamento de Comunicaciones	Habla, escucha, lectura y escritura	Taller de Oratoria y Comunicación Efectiva ( grupo 2)	22	\$0,000	\$0,000
<b>Total</b>							<b>\$1,625,000.00</b>



Encargada del Recursos Humanos