



ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Jueves, 21 de marzo de 2024

MEPyD-INT-2024-04224

RNC: 401036772

Señor

**Ministerio de Trabajo**

Departamento de Higiene y Seguridad Industrial (DGHSI)

Ciudad

**Asunto:** Remisión Minuta del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Distinguidos Señores:

Por este medio de la presente, tenemos a bien remitirle a los fines correspondientes, Minuta de la reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), realizada el día 20 del mes de marzo del año 2024.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

**Dhariana Valdez**  
Directora de Recursos Humanos

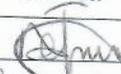
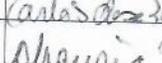
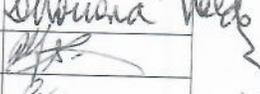
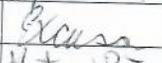
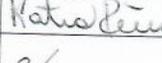
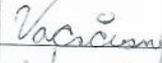
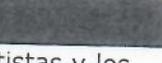


DV/Am/rn/el *AM*

**Anexo:** Minuta Reunión Comité Mixto



Minuta de Reunión

REUNION MENSUAL DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JUNIO (MEPYD).			Fecha: <b>20/03/2024</b>
<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>	<b>Coordinador/a:</b>	<b>Lugar:</b>
2:30 PM	3:30 PM	Alejandro Mejía	Salón Padre Jose Luis Alemán
<b>Tema:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las acciones del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible y evitar posibles incidentes y accidentes.</li> <li>Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura seguridad y salud ocupacional.</li> <li>Tomar nuevas medidas a través de los hallazgos de la NC.</li> </ul>		
<b>Objetivo de la reunión:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos de la pasada reunión del comité mixto.</li> </ul>		
PRESENTES			
Nombres y apellidos		Área/institución	Firma
1. Alejandro Mejía Arias		Enc. RRHH	
2. Altagracia Morban		DGDES	
3. Carlos Manuel Lorenzo Morillo		DRRHH	
4. Carlos Báez		Auxiliar Administrativo	
5. Dhariana Rosmary Valdez Ferreira		Directora RRHH	
6. Evaristo Limouzaine		DGIP	
7. José Rafael Suarez		FCT	
8. Katia Josefina Peña Lara		DRRHH	
9. Margarita Garcia Mota De Rodriguez		jurídica	
10. Víctor Alfonso Rodríguez Tejada		Enc. de Servicios Generales	
11. Victor Manuel Martinez		DGIP	
TEMAS TRATADOS			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar un formulario de permiso de trabajo para los contratistas y los colaboradores internos.</li> <li>Realizar la instalación de las señaléticas en las áreas que están dentro de las oficinas.</li> <li>Coordinación de las actividades para la celebración del día de la seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Reestructuración del comité mixto de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ol>			

5. Seguimiento a las acciones y acuerdo del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible evitar posibles incidentes y accidentes.
6. Oportunidades de mejoras que puedan ser incluidas en el comité mixto.
7. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura de seguridad y salud ocupacional.
8. Eficientizar y seguir mejorando la cultura de trabajo seguro, con miras a evitar posibles incidentes y accidentes en las áreas de trabajo.

**COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS**

No	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta
1.	Gestionar la creación de un formulario de permiso de trabajo para los contratistas y los colaboradores internos.	Victor Rodriguez Carlos Lorenzo	18/04/2024
2.	Gestionar la instalación de las señaléticas en las áreas que están dentro de las oficinas.	Carlos Lorenzo José Rafael Suarez	18/04/2024
3.	Gestionar la realización de un simulacro de emergencia sin previo aviso.	Carlos Lorenzo Alejandro Mejía	26/04/2024
4.	Gestionar la divulgación por comunicación interna de los nuevos integrantes del comité mixto.	Victor Rodriguez Carlos Báez	18/04/2024
5.	Gestionar la divulgación por comunicación interna los integrantes de las brigadas de emergencia.	Carlos Lorenzo Carlos Báez	18/04/2024

## Gestión de Mejora

### Minuta de Reunión

**Código:** GM-PG-02-

F03

**F. Versión:**

09/04/2021

**Versión:** 01

**Página:** 3 de 3

<b>Redactado por:</b>	Carlos Lorenzo.	<b>Revisado por:</b>	Alejandro Mejía.
<b>Fecha estimada próxima reunión:</b>	24/04/2024	<b>Fecha de elaboración del acta:</b>	21/03/2024

**Anexos**