



ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Jueves, 21 de marzo de 2024

MEPyD-INT-2024-04224

RNC: 401036772

Señor
Ministerio de Trabajo
Departamento de Higiene y Seguridad Industrial (DGHSI)
Ciudad

Asunto: Remisión Minuta del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Distinguidos Señores:

Por este medio de la presente, tenemos a bien remitirle a los fines correspondientes, Minuta de la reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), realizada el día 20 del mes de marzo del año 2024.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

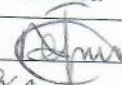

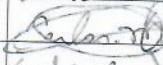
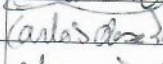
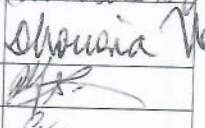

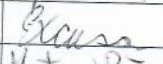
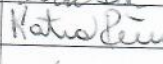
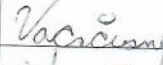


Dhariana Valdez
Directora de Recursos Humanos



DV/Am/rn/cl AH

Anexo: Minuta Reunión Comité Mixto



REUNION MENSUAL DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JUNIO (MEPYD).			Fecha: 20/03/2024
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Coordinador/a:	Lugar:
2:30 PM	3:30 PM	Alejandro Mejía	Salón Padre Jose Luis Alemán
Tema:	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las acciones del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible y evitar posibles incidentes y accidentes. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura seguridad y salud ocupacional. Tomar nuevas medidas a través de los hallazgos de la NC. 		
Objetivo de la reunión:	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos de la pasada reunión del comité mixto. 		
PRESENTES			
Nombres y apellidos	Área/institución	Firma	
1. Alejandro Mejía Arias	Enc. RRHH		
2. Altagracia Morban	DGDES		
3. Carlos Manuel Lorenzo Morillo	DRRHH		
4. Carlos Báez	Auxiliar Administrativo		
5. Dhariana Rosmary Valdez Ferreira	Directora RRHH		
6. Evaristo Limouzaine	DGIP		
7. José Rafael Suarez	FCT		
8. Katia Josefina Peña Lara	DRRHH		
9. Margarita Garcia Mota De Rodriguez	jurídica		
10. Víctor Alfonso Rodríguez Tejada	Enc. de Servicios Generales		
11. Victor Manuel Martinez	DGIP		
TEMAS TRATADOS			
<ol style="list-style-type: none"> Realizar un formulario de permiso de trabajo para los contratistas y los colaboradores internos. Realizar la instalación de las señaléticas en las áreas que están dentro de las oficinas. Coordinación de las actividades para la celebración del día de la seguridad y salud en el trabajo. Reestructuración del comité mixto de seguridad y salud en el trabajo. 			

5. Seguimiento a las acciones y acuerdo del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible evitar posibles incidentes y accidentes.
6. Oportunidades de mejoras que puedan ser incluidas en el comité mixto.
7. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura de seguridad y salud ocupacional.
8. Eficientizar y seguir mejorando la cultura de trabajo seguro, con miras a evitar posibles incidentes y accidentes en las áreas de trabajo.

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta
1.	Gestionar la creación de un formulario de permiso de trabajo para los contratistas y los colaboradores internos.	Victor Rodriguez Carlos Lorenzo	18/04/2024
2.	Gestionar la instalación de las señaléticas en las áreas que están dentro de las oficinas.	Carlos Lorenzo José Rafael Suarez	18/04/2024
3.	Gestionar la realización de un simulacro de emergencia sin previo aviso.	Carlos Lorenzo Alejandro Mejía	26/04/2024
4.	Gestionar la divulgación por comunicación interna de los nuevos integrantes del comité mixto.	Victor Rodriguez Carlos Báez	18/04/2024
5.	Gestionar la divulgación por comunicación interna los integrantes de las brigadas de emergencia.	Carlos Lorenzo Carlos Báez	18/04/2024

Gestión de Mejora

Minuta de Reunión

Código: GM-PG-02-

F03

F. Versión:

09/04/2021

Versión: 01

Página: 3 de 3

Redactado por:	Carlos Lorenzo.	Revisado por:	Alejandro Mejía.
Fecha estimada próxima reunión:	24/04/2024	Fecha de elaboración del acta:	21/03/2024

Anexos