


Institución: Ministerio de Trabajo

Fecha: martes, 26 de marzo de 2024

Trimestre correspondiente: enero-marzo 2024

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes	Cantidad Participantes	Cantidad de Participantes	Costo Estimado por Participante	Costo Total
				Género Femenino	Género Masculino			
Si	Todas las áreas	Identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan.	Curso Inducción a la Administración Pública- INAP Grupo III Y IV. (Modalidad Virtual)	11	9	20	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	Actualizar conocimientos sobre los derechos, deberes y responsabilidad de los servidores del estado.	Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, Ley 41-08 de Función Pública. (Modalidad Virtual)	72	39	111	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	El objetivo es que los participantes conozcan los fundamentos que sustentan las normas del derecho laboral y su implementación.	Curso Derecho Laboral	27	12	39	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Consultoría Jurídica	Comprender el proceso de la Administración de Contratos, de acuerdo a lo establecido en la ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y sus reglamentos, así como las mejores prácticas del sector público.	Buenas Prácticas en la Administración de Contratos	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	Fortalecer y actualizar habilidades de liderazgo, adaptándose a los retos actuales del ámbito social, económico y tecnológico, de manera que puedan marcar una diferencia en su sector y comunidad.	Diplomado en Liderazgo Organizacional	4	0	4	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Dirección Financiera	Presentar los componentes del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Marco Normativo del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	3	1	4	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Dirección General de Trabajo	Desarrollar y fortalecer capacidades para ejercer el periodismo de datos en temas relacionados a la seguridad ciudadana en la región, atendiendo a la relevancia de generar evidencias sobre esas políticas.	Periodismo de datos para la seguridad ciudadana	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Dirección General de Trabajo	Identificar los principios básicos del idioma creole, tanto en su forma oral como escrita, logrando una comunicación básica en situaciones cotidianas.	Curso Creole	10	6	16	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	Presentar herramientas básicas que permitan a los participantes actuar de manera efectiva ante una emergencia.	Taller Primeros Auxilios	14	13	27	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	Presentar las características de las relaciones sanas, construidas sobre la base de una comunicación efectiva, el respeto mutuo y la confianza, para poder establecer relaciones sanas que beneficien las familias, los ambientes laborales y la sociedad.	Charla Fomentando Relaciones Sanas	48	9	57	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Todas las áreas	Presentar consejos prácticos que les permitan a las participantes adquirir las herramientas para deshacerse de todo lo que estorba en su closet emocional.	Charla Limpia tu Closet	32	2	34	RD\$0.00	RD\$0.00
Si	Servicios Generales	Concientizar a los participantes sobre la importancia del uso correcto de las sustancias químicas para proteger su salud, la seguridad y el medio ambiente.	Charla Uso Correcto de Sustancias Químicas	13	5	18	RD\$0.00	RD\$0.00
TOTAL				236	96	332	RD\$0.00	RD\$0.00


 Wendoline Federico.
 Directora de Recursos Humanos.
 Firma y sello
 1 de 1

