

Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 22/11/2019

Fecha: miércoles, 27 de marzo de 2024

Trimestre

correspondiente: Enero - Marzo 2024

Institución: Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil INABIE

Capacitación Programada	Área Requeriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas.	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Auxiliar Contable ✓	Contabilidad	Como auxiliar contable aprenderás las bases de la contabilidad aplicadas en una empresa así como las distintas actividades que podrás llevar a cabo al desempeñarte en este puesto.	Auxiliar Contable	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
Habilidades de Presentación ✓	Gestión Alimentaria, Contabilidad, Planificación.	En esta capacitación aprenderás todas las habilidades que necesitas para estructurar y dar una presentación a un grupo de trabajo, tu jefe o un público en general, donde tendrás la capacidad de controlar la información y el protocolo de presentación en el tiempo indicado para lograr que todos presten atención a tu discurso y comprendan la información que planteas brindar.	Habilidades de Presentación	10	1	11	RD\$0.00	RD\$0.00
Manejo higiénico de los alimentos ✓	Planificación y Desarrollo y Nutrición	La higiene en la preparación de los alimentos es indispensable para dar prestigio a tus platillos pero sobre todo para prevenir enfermedades por intoxicación o infección, conoce un poco más acerca de cómo prevenir estas enfermedades con esta capacitación y saca el mayor provecho para tu cocina.	Manejo higiénico de los alimentos	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00
Plan Anual de compras y Contrataciones Públicas ✓	Compras y Contrataciones	Programa de contenido teórico práctico orientado en capacitar a los usuarios de las unidades operativas en adquirir habilidades competentes que le permitan realizar una buena planificación de los bienes, servicios y obras para la creación del Plan Anual de Compras y Contrataciones PAAC.	Plan Anual de compras y Contrataciones Públicas	7	2	9	RD\$0.00	RD\$0.00
Régimen Ético y Disciplinario ✓	Todas las áreas	El objetivo de esta capacitación es compartir con los servidores el régimen ético y disciplinario de los servidores públicos de acuerdo a lo establecido en la ley 41-08.	Régimen Ético y Disciplinario	210	150	360	RD\$0.00	RD\$0.00

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas.	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Ortografía y Redacción	Contabilidad, Recepción, Servicios Generales, Nutrición, Social, Protocolo, Atención al Ciudadano y RRHH.	Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para una adecuada expresión escrita y la corrección de errores ortográficos, contribuyendo a mejorar la calidad de las comunicaciones oficiales.	Ortografía y Redacción	29	3	32	RD\$2,713.50	RD\$86,832.00
Inducción a la Administración Pública I	Nutrición, Protocolo, Servicios Generales, Contabilidad, Almacén.	Proporcionar a los participantes la capacidad de identificar el rol y los propósitos de los gobiernos locales en el marco del funcionamiento del estado.	Inducción a la Administración Pública I	24	6	30	RD\$0.00	RD\$0.00
Atención al Ciudadano	Contabilidad, Servicios Generales, Correspondencia, Almacén.	Este curso esta diseñado para enseñar habilidades en la atención al cliente, resolución de problemas, comunicación efectiva, trabajo en equipo y liderazgo en la toma de decisiones.	Atención al Ciudadano	26	3	29	RD\$0.00	RD\$0.00
Trabajo en Equipo	Financiero, Social, Dirección Ejecutiva, Libre Acceso, RRHH, Gestión Alimentaria, Gestión de Calidad, Tecnología, Administrativo.	En este curso los participantes podrán identificar los elementos básicos del funcionamiento del trabajo en equipo, así como las habilidades y las herramientas útiles para su desarrollo.	Trabajo en Equipo	12	4	16	RD\$7,847.44	RD\$125,559.04
Comunicación en Tiempos De Crisis	Comunicaciones	Adquirir los conocimientos necesarios para mejorar o iniciar la elaboración de un plan de acción en casos de crisis, con énfasis en los medios digitales como vía para realizarlo.	Comunicación en Tiempos De Crisis	2	0	2	RD\$27,500.00	RD\$55,000.00
Diplomado en Redes Sociales	Comunicaciones	Desarrollar oportunidades en Redes Sociales para optimizar relaciones, comunicaciones y ventas con clientes actuales y potenciales.	Diplomado en Redes Sociales	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00
Inducción a la Administración Pública II	Financiero, Contabilidad, Comunicaciones, Salud y Cooperación Internacionales.	Proporcionar a los participantes la capacidad de identificar el rol y los propósitos de los gobiernos locales en el marco del funcionamiento del estado.	Inducción a la Administración Pública II	18	4	22	RD\$0.00	RD\$0.00
Técnicas de Archivo	Correspondencia, Servicios Generales, Contabilidad, Gestión de Calidad, Planificación, Atención al Usuario y Nutrición.	Proporcionar a los servidores la capacidad de identificar los aspectos específicos y generales en el manejo de archivos y documentos, desde su genesis hasta su eliminación.	Técnicas de Archivo	21	4	25	RD\$0.00	RD\$0.00



Capacitación Programada	Área Requerente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Efectuadas.	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Inteligencia Emocional	Atención al usuario, correspondencia, Servicios Generales, Contabilidad, Administrativo.	Durante esta capacitación se estará fortaleciendo las competencias de conciencia social, desarrollo de relaciones interpersonales y liderar con el ejemplo.	Inteligencia Emocional	33	2	35	RD\$0.00	RD\$0.00
Pautas Generales para la Elaboración del Pliego de Condiciones	Compras y Contrataciones.	Al finalizar esta capacitación los servidores podrán conocer el marco legal de las bases de contratación y las pautas generales para la elaboración de pliegos de condiciones.	Pautas Generales para la Elaboración del Pliego de Condiciones	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00
Introducción al Sistema Nacional de Compras	Compras y Contrataciones.	A través de esta capacitación los participantes conocerán el marco legal del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	Introducción al Sistema Nacional de Compras	3	1	4	RD\$0.00	RD\$0.00
Compras Sostenibles	Compras y Contrataciones.	Las Compras Públicas Sostenibles buscan generar conciencia a la hora de gestionar los procesos de contrataciones, a fin de que se consideren criterios para disminuir el impacto sobre el medio ambiente y garantizar oportunidades a sectores vulnerables.	Compras Sostenibles	7	1	8	RD\$0.00	RD\$0.00
Gestión y Consulta del Catálogo de Bienes y Servicios	Compras y Contrataciones.	Programa de contenido teórico orientado en capacitar a los usuarios de las unidades operativas en adquirir habilidades competentes que le permitan realizar la identificación idónea de los bienes, servicios y obras a adquirir.	Gestión y Consulta del Catálogo de Bienes y Servicios	1	2	3	RD\$0.00	RD\$0.00
Introducción a la Derechos Humanos	Todos los Departamentos	El curso ofrece una aproximación a la configuración internacional de los derechos humanos y de los diferentes sistemas de protección, a partir de su conceptualización, fundamentos y evolución histórica. Una base sobre la que abordar las obligaciones derivadas de este marco internacional para las administraciones públicas.	Introducción a la Derechos Humanos	31	12	43	RD\$0.00	RD\$0.00
Redes Básicas	Tecnología	En este curso de redes los participantes aprenderán acerca de la manera como funcionan las redes, sus principales características y de qué modo se puede implementar. Es fácil de aprender y solo se requiere tener conocimientos elementales.	Redes Básicas	0	3	3	RD\$0.00	RD\$0.00
Auditoría en Ciberseguridad y Ciberriesgos	Tecnología	Desarrollar y consolidar las destrezas conceptuales, metodológicas y de gestión en profesionales de las distintas áreas de conocimiento con la finalidad de incorporar la cultura de seguridad de la información en las organizaciones, y en sus propios procedimientos administrativos, interpersonales e interorganizacionales.	Auditoría en Ciberseguridad y Ciberriesgos	1	3	4	RD\$0.00	RD\$0.00
Programa de Cumplimiento Regulatorio	Compras y Contrataciones	Programa teórico sobre el Programa de Cumplimiento Regulatorio de las Contrataciones Públicas Decreto Núm. 36-21.	Programa de Cumplimiento Regulatorio			0	RD\$0.00	RD\$0.00
TOTAL							RD\$267,391.04	


Responsable Dpto. de Recursos Humanos
 Firma y sello

