

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diciembre, 2023



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. Planificación



EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordados con la Ley.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Coordinar los procesos de elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales institucionales requeridos por ley o según las disposiciones vigentes.	Número de manuales normas, reglamentos internos elaborados y/o actualizados cumpliendo con el MAP. Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Depto. Planificación Dirección Ejecutiva División Jurídica División de FIR-HH. Todas las áreas.	85%	Personal Interno



Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>Monitorar los sistemas que integran el Sistema de Medición de la Gestión Pública y coordinar la carga de evidencias que sean necesarias para mejorar la valoración positiva del CONALECHE.</p>	<p>Reportes de monitoreo. Cantidad de evidencias cargadas. Valoración de los indicadores del SISMAP-NOBACI, entre otros</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Depto. Planificación Comité de Calidad Depto. Administrativo y Financiero. División de RR.HH. Todas las unidades</p>	80%	
<p>Coordinar los procesos de seguimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción al ciudadano en las fechas correspondientes.</p>	<p>Corrosos solicitando a las áreas las encuestas de satisfacción realizada para cada período.</p>	X					X					X		<p>Depto. Planificación Comité de Calidad Dirección Ejecutiva Depto. Crédito Depto. Técnico Lácteo División de RR.HH. Todas las unidades</p>	100%	
<p>Monitorar la calidad de los servicios que ofrece la institución a través de la aplicación de las encuestas de satisfacción y el seguimiento a los sistemas de reportes de quejas y sugerencias, a fin de asegurar el cumplimiento de los parámetros de la Carta Compromiso al Ciudadano, incluyendo la evaluación anual.</p>	<p>Informe estadístico sobre las encuestas de satisfacción de todos los servicios ofrecidos. Informe de Satisfacción de la Ciudad de los Servicios Públicos (trimestrales). Evaluación Anual del nivel de cumplimiento de la Carta Compromiso que otorga el MAP.</p>					X			X			X		<p>Depto. Planificación Depto. de Crédito Depto. Técnico Lácteo Todas las unidades</p>	100%	<p>Material gastable Personal extra para encargarse de la aplicación de las encuestas solicitado por las áreas que brindan los servicios</p>