



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Santo Domingo, D.N.
03 de junio de 2024

000248

Sr. Darío Castillo

Ministro de Administración Pública

Atención: Sr. Hugo Guzmán

Director de la Evaluación del Desempeño Institucional

Muy cortésmente, remitimos el **Plan de Mejora de Clima Organizacional 2024-2025 del INAP**, elaborado a partir de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional aplicada en nuestra Institución en el período febrero-marzo de 2024, a los fines de actualizar las Informaciones en el indicador "09.5.3 Plan de Acción Clima Laboral" del SISMAP Gestión Pública.

Esperando contar con su atención a la presente, me despido con sentimientos de consideración y estima,

Con atentos saludos,

Cristian Sánchez Reyes

Director General
CSR/DM/dh



Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte", piso 14, Gazcue
Santo Domingo, República Dominicana. / Tel.: (809) 689-8955
Web: www.inap.gob.do / [f](#) [t](#) [@](#) [v](#) inap RD



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

Fecha Elaboración: 27/

Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Recursos Humanos

Líder: Enc.. RRHH

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org- 2024-2025	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización, e instaurar una percepción de los colaboradores a la institución.	Equidad y Género	Mejora de la inclusión y derechos de los servidores	Cantidad de capsulas remitidas	Remisión de capsulas informativas sobre las vías para realizar denuncias	13/06/2024	13/06/2025		1	
				Remisión de capsulas informativas sobre identificación de acoso laboral	13/06/2024	13/06/2025		2	
	Disponibilidad y Recursos	Disposición de herramientas y equipos	% de actividad ejecutada	Gestionar a tiempo la disponibilidad y asignación de equipos, mobiliario y herramientas de trabajo atendiendo a nuevos ingresos y/o movimientos de personal interno.	13/06/2024	13/06/2025		100%	Ar
			Cantidad de informe gestionado	Gestionar con el Dpto. de TIC que nos remitan un informe del estatus actual de los equipos tecnológicos de los colaboradores para remitir a la Dirección General con propuestas de mejora.	13/06/2024	13/12/2024		1	B
	Balance Trabajo y Familia	Equilibrio en tiempo de trabajo y vida familiar	Cantidad de actividad ejecutada	Continuar con la difusión de listados actualizados de guarderías próximas a las instalaciones de la institución, semestralmente.	13/06/2024	13/06/2025		2	Ar
				Actividad de capacitación y/o recreación con los hijos de los colaboradores.	13/06/2024	31/08/2025		1	
				Presentar a la Dirección General el Plan de Conciliación de la Vida laboral y Familiar	13/06/2024	13/06/2025		1	



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

Fecha Elaboración: 27/06/2024

Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Recursos Humanos

Líder: Enc.. RRHH

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024-2025	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización, e instaurar una percepción de los colaboradores a la institución.	Equidad y Género	Mejora de la inclusión y derechos de los servidores	Cantidad de capsulas remitidas	Remisión de capsulas informativas sobre las vías para realizar denuncias	13/06/2024	13/06/2025		1	
				Remisión de capsulas informativas sobre identificación de acoso laboral	13/06/2024	13/06/2025		2	
	Disponibilidad y Recursos	Disposición de herramientas y equipos	% de actividad ejecutada	Gestionar a tiempo la disponibilidad y asignación de equipos, mobiliario y herramientas de trabajo atendiendo a nuevos ingresos y/o movimientos de personal interno.	13/06/2024	13/06/2025		100%	An
			Cantidad de informe gestionado	Gestionar con el Dpto. de TIC que nos remitan un informe del estatus actual de los equipos tecnológicos de los colaboradores para remitir a la Dirección General con propuestas de mejora.	13/06/2024	13/12/2024		1	E
	Balance Trabajo y Familia	Equilibrio en tiempo de trabajo y vida familiar	Cantidad de actividad ejecutada	Continuar con la difusión de listados actualizados de guarderías próximas a las instalaciones de la institución, semestralmente.	13/06/2024	13/06/2025		2	An
				Actividad de capacitación y/o recreación con los hijos de los colaboradores.	13/06/2024	31/08/2025		1	E
				Presentar a la Dirección General el Plan de Conciliación de la Vida laboral y Familiar	13/06/2024	13/06/2025		1	E

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024-2025	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	R
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización, e instaurar una percepción de los colaboradores a la institución.	Servicio Profesional de Carrera	Concursos Públicos	% de actividades ejecutadas	Continuar con la promoción de concursos públicos del estado, compartiendo con todos los colaboradores las vacantes disponibles remitidas por el MAP	13/06/2024	13/06/2025		75%	A
				Gestionar la realización de procesos de concurso anual para cubrir cargos de carrera administrativa de las diferentes áreas de la institución	13/06/2024	13/06/2025		50%	
	Beneficio	Política Socializada	Cantidad de Política actualizada	Realizar una revisión de los beneficios y facilidades contemplados en la Política de Compensación y Beneficios, para asegurar que siguen siendo competitivos y relevantes. De ser aprobada, socializar con el personal.	13/06/2024	31/03/2025		I	
	Cantidad de trabajo	Equilibrio entre la calidad de trabajo y tiempo personal	Cantidad de levantamiento realizado	Continuar con la gestión de identificación de necesidades de personal	13/06/2024	13/06/2025		I	A
			Cantidad de socialización realizada	Socialización con los supervisores de área sobre la carga laboral de sus colaboradores	13/06/2024	13/06/2025		I	
	Actividades de integración y celebraciones	Satisfacción de los colaboradores	% de las actividades ejecutadas	Día del Servidor Publico, Día de la amistad,, Día de la mujer, Día de las secretarias, Día de las Madres, Día de los padres, Celebración de cumpleaños trimestral a todo el personal, mes de la prevención del cáncer de mama, Mes de la familia, Encendido del arbolito, entre otros.	13/06/2024	13/06/2025		70%	A
				Apoyo a actividades realizadas por los diferentes comité de la institución	13/06/2024	13/06/2025		70%	R