

| | | | | |
|----|--|------------|---------|--|
| 34 | Curso de Planificación Estratégica | Noviembre | | |
| 35 | Curso de Manejo de Relaciones Interpersonales | Noviembre | Logrado | |
| 36 | Curso de Formación Humana | Octubre | | |
| 37 | Curso de Redacción, y Presentación de Informes Técnico | Octubre | | |
| 38 | Curso de Microsoft Project | Mayo | | |
| 39 | Taller de la 5s | Mayo | | |
| 40 | Curso de Manejo a la Defensiva | Abril | | |
| 41 | Curso de Seguridad y Salud Ocupacional | Abril | | |
| 42 | Curso de Comunicación Efectiva | Marzo | Logrado | |
| 43 | Curso de Manejo de Estrés | Febrero | Logrado | |
| 44 | Charlas de Finanzas Personales | Enero | Logrado | |
| 45 | Captura Y retoque de Fotografía y Photoshop | Septiembre | | |
| 46 | Curso de Redes Avanzadas | Mayo | | |
| 47 | Diplomado en Planificación de los Recursos Humanos | Octubre | | |



Institución: Instituto Agrario Dominicano (IAD)

Fecha: 3/6/2024

Responsable: Lic. Juan Andrés Mota Doñé

Correo Electrónico: nubiaromero@iad.gob.do

| No. | Programa de Capacitación | Mes de Ejecución | Estatus | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------|---------------|
| 1 | Diplomado en Compras y Contrataciones Públicas | Agosto | | |
| 2 | Curso de Violencia de Genero | Noviembre | | |
| 3 | Taller Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo | Septiembre | | |
| 4 | Diplomado en Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS) | Noviembre | | |
| 5 | Curso de Trabajo en Equipo | Noviembre | Logrado | |
| 6 | Curso de Diseño Ejecución y Evaluación de Proyectos | Agosto | | |
| 7 | Curso de Habilidades de Liderazgo | Agosto | | |
| 8 | Taller de Simplificación de Trámite | Septiembre | | |
| 9 | Curso de Supervisión Efectiva | Mayo | | |
| 10 | Curso de Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | Febrero | Logrado | |
| 11 | Curso de ética Deberes y Derecho del Servidor Público | Febrero | Logrado | |
| 12 | Curso de Ortografía y Redacción | Febrero | Logrado | |
| 13 | Taller sobre la Ley,41-08, ley de Función Pública | Febrero | Logrado | |
| 14 | Curso de Inducción a la Administración Pública I | Marzo | Logrado | |
| 15 | Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG y otras entidades | Abril | | |
| 16 | Curso de Gestión y Resolución de Conflictos | Noviembre | | |
| 17 | Curso de Inteligencia Emocional | Agosto | | |
| 18 | Curso de C# Net Básico | Octubre | | |
| 19 | Curso de WFI Empresarial | Octubre | | |
| 20 | Curso de Windows Server | Junio | | |
| 21 | Curso de Programación con Python | Agosto | | |
| 22 | Curso de VOIP | Mayo | Logrado | |
| 23 | Curso de Redes Básicas | Julio | Logrado | |
| 24 | Curso de Animación y Motion Graphics After Effects | Julio | | |
| 25 | Curso de Creacion de Contenido Digital 360 | Julio | | |
| 26 | Curso de Secretariado Ejecutivo | Agosto | | |
| 27 | Maestría en Gerencia en Comunicaciones Corpportiva | Marzo | | |
| 28 | Diplomado en Neuro Oratoria | Mayo | | |
| 29 | Diplomado en Oratoria y Maestría de Ceremonia | Octubre | | |
| 30 | Curso de Identidad Institucional y Cultura de Excelencia en el Servicio al Usuario | Agosto | | |
| 31 | Curso de Comunicación Asertiva y Liderazgo Transformacional | Octubre | | |
| 32 | Curso de Introducción al Office 365 Mención Teams | Noviembre | | |
| 33 | Curso de Manejo Efectivo del Tiempo | Noviembre | | |

| |
|---|
| <p>Continúa Eventos formativos contenidos en el</p> <p>47</p> |
|---|

| |
|-------------------------------------|
| <p>Programas Logrados</p> <p>12</p> |
|-------------------------------------|

| |
|--------------------|
| <p>%</p> <p>26</p> |
|--------------------|

1- En la columna "Programa de Capacitación" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que estan contenidos en el Plan de Capacitación.

2- En la columna "Estatus" seleccionará la opción logrado si es el caso.

3- En la columna "observación" explicar la razón de la no ejecución de la acción.