

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA

MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN (CAF)

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS	3
EVIDENCIAS DE LAS ÁREAS DE MEJORA	0
CRITERIO 3 – PERSONAS	0
Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	0
CRITERIO 4- ALIANZAS Y RECURSOS	2
Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.....	2
CRITERIO 7- RESULTADOS EN LAS PERSONAS	3
Subcriterio 7.1.3 Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo.....	3
CRITERIO 8- RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	3
Subcriterio 8.2. Mediciones de rendimiento organizacional.	3
CRITERIO 9- RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	5
Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.....	5

INTRODUCCIÓN

Como parte del monitoreo y seguimiento a la implementación del Plan de Mejora CAF, se genera el presente informe en el cual se detallan los avances institucionales. Desde la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, en coordinación con el Comité de Calidad, se identificaron las evidencias en la guía de autoevaluación y las áreas de mejora.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), Marco Común de Evaluación, es un instrumento diseñado para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y manejo de técnicas de gestión de calidad orientadas a resultados. Su objetivo es garantizar productos y servicios que respondan a las necesidades y expectativas de nuestros ciudadanos/clientes.

Para medir el nivel de alcance de cada una de las acciones de mejora, utilizaremos una escala de 0 a 100%, según se detalla a continuación:

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO
Entre 0% y 25%	Entre 25% y 50%	Entre 50% y 75%	Entre 75% y 99%	100%

El análisis realizado en el **CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** identificó las acciones de mejora tras la revisión de los cinco criterios que componen el modelo de autodiagnóstico CAF. Se identificaron once acciones de mejora, de las cuales:

- Tres (3) están completadas al 100%.
- Cinco (5) están en proceso, con un avance entre 50% y del 75%.
- Tres están pendientes de revisión debido a su complejidad.

Como institución, es de nuestro interés establecer e implementar las mejoras necesarias a través de planes de acción para eficientizar los procesos y mejorar la prestación de los servicios institucionales, en conformidad con las necesidades y expectativas de nuestros clientes/ciudadanos.

ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS

A continuación, se muestra un resumen de las áreas de mejora con el porcentaje de logro alcanzado en el Plan de Mejora institucional a ser trabajado en el periodo de enero- diciembre 2023.

PROCENTAJE DE AVANCE ÁREA DE MEJORA		
NO.	ÁREA DE MEJORA	% LOGRADO
1	No se evidencia innovadoras formas de aprendizaje.	75%
2	No se evidencia métodos modernos de formación.	50%
3	No se ha realizado una evaluación del impacto de los programas de formación.	50%
4	No se evidencia la presencia de indicadores que permita medir el tiempo de retorno de la inversión en la implementación de las tecnologías usadas	0%
5	No se cuenta con una política que gestione el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC	0%
6	No se cuenta con la disposición del lugar de trabajo ni las condiciones ambientales de trabajo	0%
7	No se cuenta con políticas de diversidad étnicas y de personas para la implementación de programas sociales por el Gobierno	50%
8	No se cuenta con apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en Actividades Filantrópicas	75%
9	No se cuenta con la medición de la eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles.	100%
10	No se cuenta con los resultados de las mediciones por inspecciones o auditoria de funcionamiento	100%
11	No se cuenta con la medición del impacto logrado al menor costo posible	100%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		55%

ISEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
2024

N o.	CRITERIO	N o.	SUBC RITERIO	DESCRIP CIÓN	ÁREA DE MEJOR A	ACCIÓN DE MEJOR A	OBJETI VOS	TAREA S	TIEMP O		RECUR SOS NECES ARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	NIVEL DE DESARRO LLO
									INI CIO	FI N				
I	3. Personas	3.	2.	3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	No se evidencia innovadoras formas de aprendizajes	Desarroll ar programas de evaluación de desempeño a todo el personal	Permitir nuevas formas de aprendizaje, implementar desarrollo de trabajo en equipo, aprendizaje electrónico entre otros.	1- Organizar reuniones de trabajo para lograr objetivos 2- Realizar un sistema de incentivos por desempeño para todos los colaboradores	ene-24	jun-24	Recursos Humanos Formulario de Evaluación	Cantidad de Personal evaluado	Departamento de Recursos Humanos	75%

2		7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).	No se evidencia métodos modernos de formación.	Establecer planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública y formación por medios electrónicos.	Identificar las necesidades de formación en los diferentes medios.	1- Realizar levantamiento de información. 2- Identificar el personal que necesita capacitación. 3- Elaborar plan de capacitación 4- Capacitar a los colaboradores.	ene-24	jun-24	Recursos Humanos Formulario de Evaluación	Cantidad de Personal capacitado	Departamento de Recursos Humanos	50%
---	--	--	--	---	--	---	--------	--------	--	---------------------------------	----------------------------------	-----

3		9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	No se ha realizado una evaluación del impacto de los programas de formación.	Desarrollar un sistema que permita evaluar el impacto de los programas de formación.	Medir el impacto de los programas de formación y desarrollo en las personas.	1. Conformar un equipo de trabajo para la creación del sistema de evaluación de los programas de formación. 2. Diseñar el sistema de evaluación de los programas de formación. 3. Aplicar el sistema de evaluación de los programas de formación.	ene-24	jun-24	Recursos Humanos Formulario de Evaluación	Cantidad de Capacitaciones realizadas	Departamento de Recursos Humanos	50%
---	--	--	--	--	--	---	--------	--------	--	---------------------------------------	----------------------------------	-----

4	4. Alianzas y recursos.	4.5	Gestionar la tecnología .	2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	No se evidencia la presencia de indicadores que permita medir el tiempo de retorno de la inversión en la implementación de las tecnologías usadas	Implementar indicadores a través del plan estratégico institucional que nos permitan medir el tiempo de retorno de la inversión del uso de las tecnologías	Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos	1. Identificar indicadores. 2. Establecer indicadores que permitan evaluar la relación costo efectividad del uso de las TIC. 3. Seguimiento de los indicadores implementados.	ene-24	jun-24	Listado de Indicadores	Listado de indicadores implementados	Departamento de Planificación y Desarrollo	0%
5				7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte	No se cuenta con una política que gestione el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC	Aplica la política de impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, en un sistema integrado de gestión de	Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a través del uso de las TIC	1. Realizar levantamiento de información. 2. Elaborar documento. 3. Enviar documento a revisión. 4.	jun-24	dic-24	Correo Institucional Carpeta Documentación Institucional	Cantidad de Documentación Institucional Aprobada	División de Tecnología de la Información / Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	0%

			de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.		instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.).		Aprobación del documento. 5. Socialización						
6	7. Resultados en las personas	7.1.3	Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo 4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	No se cuenta con la disposición del lugar de trabajo ni las condiciones ambientales de trabajo	Definir el marco de trabajo para mejorar las condiciones ambientales de trabajo	Asegurar un sistema de gestión que permita mejorar las condiciones ambientales en el lugar de trabajo	1. Encuentros con las diferentes áreas para el levantamiento de los procesos. 2. Elaborar documentos e identificar registros. 3. Aprobación del nuevo documento. 4. Difusión e	jun-24	dic-24	Correo Institucional Carpeta Pública Documentación Institucional	Cantidad de Documentación Institucional Aprobada	Dirección Administrativa y Financiero Departamento de Recursos Humanos	0%

							impleme ntación del Docume nto							
7	8. Resultados de Responsabilidad Social	8.2	Mediciones del rendimiento organizacional.	4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).	No se cuenta con políticas de diversidad y de personas para la implementación de programas sociales por el Gobierno	Preparar la propuesta de los lineamientos de diversidad y de personas en situación de desventaja	Establecer la base sobre la cual se podrán definir los lineamientos de diversidad étnica y de personas en situación de desventaja	Programas de apoyo a personas socialmente desfavorecidas (SENASA; INESPRES)	jun-24	dic-24	Correo Institucional Carpeta Documentación Institucional Listado de personas beneficiarias Listado de puestos de INESPRES	Cantidad de personas beneficiarias	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	50%

8			5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas	No se cuenta con apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en Actividades Filantrópicas	Promover una cultura de desarrollo a través de benchmarking	Establecer una cultura de desarrollo a través de benchmarking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una elección de un objeto de benchmarking 2. Identificar el producto o servicio sustantivo de la organización. 3. Establecer una relación con los objetivos estratégicos 4. Identificar organizaciones comparables 5. Comunicar y obtener colaboración 6. Acción e 	jun-24	dic-24	Respaldo de la organización para la puesta en práctica. Cantidad de actividades filantrópicas	Prácticas completamente integradas a los procesos	Dirección Ejecutiva Departamento de Recursos Pesqueros Departamento de Planificación y Desarrollo	75%
---	--	--	--	--	---	---	---	--------	--------	---	---	---	-----

							impleme ntación de los resultad os							
9	9. Resultados claves de rendimiento	9.2	Resultados internos: nivel de eficiencia.	1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	No se cuenta con la medición de la eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles.	Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal	Motivar el buen desempeño del personal en base a las responsabilidades de sus funciones	I- Realizar un sistema de incentivos por desempeño para todos los colaboradores	ene-24	mar-24	Recursos Humanos Formulario de Evaluación	Cantidad de Personal Evaluado	Departamento de Recursos Humanos	100%
10				6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.	No se cuenta con los resultados de las mediciones por inspecciones o auditorías de funcionamiento	Implementar indicadores a través del plan estratégico institucional que nos permitan medir el tiempo	Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos	I. Seguimiento a los indicadores de Carta Compromiso al Ciudadano.	jun-24	dic-24	Informe de Carta Compromiso al Ciudadano	Cantidad de Documentación Institucional aprobada	Departamento de Planificación y Desarrollo	100%

PRIMER INFORME IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN (CAF)

				de retorno de la inversion del uso de las tecnologi as									
11			9) Resultados relacionado s al costo- efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo costo posible).	No se cuenta con la medición del impacto logrado al menor costo posible	Presenta r una propuest a que permita la medion del impacto logrado al menor costo posible	Fortaleci miento de la Gestión Institucio nal	I. Seguimie nto a la Ejecució n Presupue staria.	jun- 24	di c- 24	Informe de Ejecució n Presupue staria	Ejecución Presupuestaria	Dirección Administrativa Financiera / Departamento de Planificación y Desarrollo	100%

55%



EVIDENCIAS DE LAS ÁREAS DE MEJORA

CRITERIO 3 – PERSONAS

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).

HALLAZGO: No se evidencia innovadoras formas de aprendizajes

ACCION DE MEJORA: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal

EVIDENCIA



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).

HALLAZGO: No se evidencia métodos modernos de formación.

ACCION DE MEJORA: Establecer planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública y formación por medios electrónicos.

EVIDENCIA



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.

HALLAZGO: No se ha realizado una evaluación del impacto de los programas de formación.

ACCION DE MEJORA: Desarrollar un sistema que permita evaluar el impacto de los programas de formación.

EVIDENCIA



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 4- ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

2. Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.

HALLAZGO: No se evidencia la presencia de indicadores que permita medir el tiempo de retorno de la inversión en la implementación de las tecnologías usadas.

ACCION DE MEJORA: Desarrollar indicadores para identificar el retorno de inversión de las tecnologías.

EVIDENCIA

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

7. Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.

HALLAZGO: No se cuenta con una política que gestione el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC

ACCION DE MEJORA: Aplica la política de impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.).

EVIDENCIA

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 7- RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.1.3 Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo

4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.

HALLAZGO: No se cuenta con la disposición del lugar de trabajo ni las condiciones ambientales de trabajo.

ACCION DE MEJORA: Definir el marco de trabajo para mejorar las condiciones ambientales de trabajo

EVIDENCIA

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 8- RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterio 8.2. Mediciones de rendimiento organizacional.

4. Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.

HALLAZGO: No se cuenta con políticas de diversidad étnica y de personas para la implementación de programas sociales por el Gobierno.

Acción de Mejora: Preparar la propuesta de los lineamientos de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja.

EVIDENCIA

Cantidad de productos colocados en las Pescaderías De Mi Barrio (Expresados en Libras)																
PDMB	T1				T2				T3				T4			
	Enero	Febrero	Marzo	Total T1	Abril	Mayo	Junio	Total T2	Julio	Agosto	Septiembre	Total T3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total T4
RANCHO RISOLI	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-	-
SILVESTRE MAÑÓN	-	-	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL				18,313.77				18,991.00				14,471.38				14,287.50

SENASA																
Cantidad de Pescadores Carnetizados vs Cantidad de Solicitudes Canalizadas a SENASA																
	T1				T2				T3				T4			
	Enero	Febrero	Marzo	Total T1	Abril	Mayo	Junio	Total T2	Julio	Agosto	Septiembre	Total T3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total T4
Pescadores Carnetizados	904	1,824	1,420	4,148	469	549	217	1,235	20	145	941	1,106	334	363	576	1,273
Solicitudes a SENASA	892	1,259	1,420	3,571	467			467			0	0	799	478		1,277
% Logrado	99%	69%	100%	86%	100%	0%	0%	38%	0%	0%	0%	0%				100%

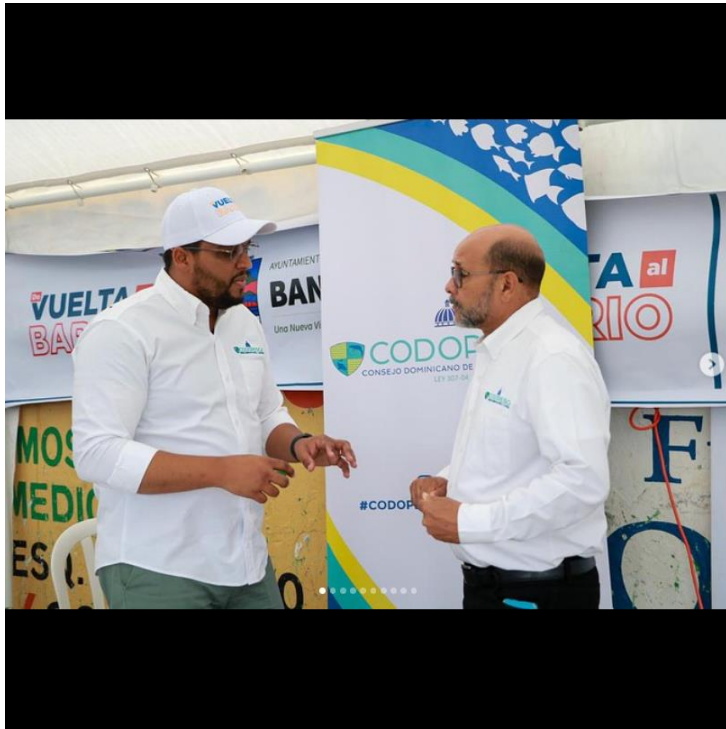
ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

5. Apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en actividades filantrópicas.

HALLAZGO: No se cuenta con apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en Actividades Filantrópicas.

Acción de Mejora: Promover una cultura de desarrollo a través de benchlearning.

EVIDENCIA



codopesca Juntos, transformando vidas en los barrios: CODOPESCA se unió al Ministerio de Interior (@mininteriorrd) en la emocionante instalación del Programa "De Vuelta al Barrio" en #Bani.

Fue un día inspirador lleno de charlas enriquecedoras sobre educación, arte, cultura y deporte dirigidas a los jóvenes de los barrios. Nos enorgullece haber formado parte de esta iniciativa que busca empoderar a nuestra juventud y brindarles herramientas para un futuro brillante.

Agradecemos al Ministerio de Interior por liderar este programa transformador y a todos los jóvenes que nos recibieron con tanta energía y entusiasmo. ¡Sigamos trabajando juntos para construir comunidades llenas de esperanza y oportunidades!

#codopesca #codopescaestacambiando #RD #DeVueltaAlBarrio

25 sem Ver traducción

angelcoride 25 sem 1 Me gusta Responder

Les gusta a massiel_dc y 72 personas más

11 de diciembre de 2023



destacadas, entre las cuales se encuentra Puerto Plata Seafood. Estos encuentros no solo ampliaron nuestro conocimiento sobre la importación de productos pesqueros, sino que también sentaron las bases para futuras colaboraciones comerciales entre nuestros productores locales y estas importantes compañías internacionales. Cada paso que damos refuerza nuestro compromiso con el crecimiento sostenible de nuestros pescadores, marcando juntos el camino hacia el éxito.

#codopesca #codopescaestacambiando #RD @rden_ny

Editado · 6 sem Ver traducción

dorilvarezmartinez 6 sem 1 Me gusta Responder

sarahrojas26 6 sem 1 Me gusta Responder

angelcoride

Les gusta a massiel_dc y 111 personas más

19 de abril

ESTADO DE CUMPLIMIENTO



0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 9- RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.

HALLAZGO: No se cuenta con la medición de la eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles.

ACCIÓN DE MEJORA: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal

EVIDENCIA

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

6. Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.

HALLAZGO: No se cuenta con los resultados de las mediciones por inspecciones o auditoría de funcionamiento.

ACCIÓN DE MEJORA: Implementar indicadores a través del plan estratégico institucional que nos permitan medir el tiempo de retorno de la inversión del uso de las tecnologías

EVIDENCIA



CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
CANTIDAD DE SOLICITUDES POR SERVICIO PRESENCIAL
PERIODO 2024

Servicios a Usuarios	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total de Solicitudes	Promedio Mensual de Solicitudes	Cantidad de encuestas a realizar por servicio (promedio mensual)
Inspecciones y Evaluaciones															
Inspeccion de productos pesqueros (destino)	210	204	221	185	129	157	137	132	136	128	168	155	1962	164	40
Inspeccion de productos pesqueros (puerto)	258	281	279	260	279	216	213	197	249	189	212	195	2828	236	58
Inspeccion de Evaluaciones Pesqueras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspeccion de lugares a expedio de productos pesqui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inspeccion de acuarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluacion de Laguna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluacion de estanque	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluacion de granjas acuicolas en operacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluacion de terrenos para la instalacion de proyectos acuicolas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

9. Resultados relacionados al costo efectividad (impactos logrados al menor costo posible).

HALLAZGO: No se cuenta con la medición del impacto logrado al menor costo posible.

Acción de Mejora: Presentar una propuesta que permita la medición del impacto logrado al menos costo posible.

EVIDENCIA

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)			
CAPÍTULO	5163 - CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA		
SUBCAPÍTULO	01 - CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA		
UNIDAD EJECUTORA	0001 - CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA		
AÑO	2023		
TRIMESTRE	Oct - Dic		
Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	50%	50.00%	0.00%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20.00%	0.00%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10.00%	0.00%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	20.00%	0.00%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30.00%	0.00%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30.00%	0.00%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10.00%	0.00%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10.00%	0.00%
IGPS04 - Reprogramaciones financieras	10%	10.00%	0.00%
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley	10%	10.00%	0.00%
Resultado IGP	100%	100.00%	0.00%

Semaforización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO