

### I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha de la reunión</b>	28/02/2024	<b>No.</b>	3
<b>Lugar</b>	Salón Recursos Humanos		
<b>Título o Razón</b>	Reunión Periódica del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo		
<b>Convocatoria realizada por</b>	Evelyn Díaz		
<b>Tipo de Reunión</b>	INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>		
<b>Moderador</b>	Freddy Lara		
<b>Hora de inicio</b>	09:00 am	<b>Hora de cierre</b>	11:00 am
<b>Minuta tomada por</b>	Evelyn Díaz		

### II. TEMAS DE AGENDA

- Manual de Seguridad y Salud
- Fumigación
- Uso de las Cocinas
- Evaluación de Infraestructura edificio MEM Feria
- Flotilla de vehículos de la institución
- Plan Anual SST 2024
- Escape de gas en la Cafetería
- Revisión de Asistencia CMSST

Temas Libres:

- Servicio de cafetería MEM
- Temas tratados en el CMSST durante el 2023

### III. PARTICIPANTES

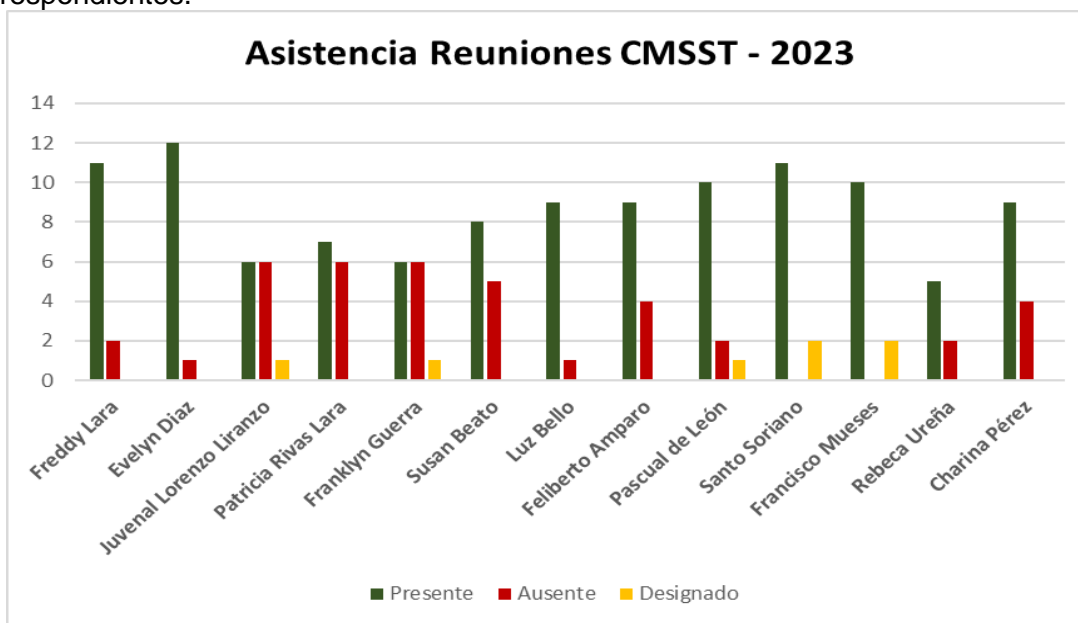
Nombre y Apellido	Unidad o Institución	Cargo
Freddy Lara	Despacho del ministro	Asesor
Susan Beato	Depto. Relaciones Laborales	Encargada
Feliberto Amparo	Depto. Gestión de la Calidad	Encargado
Patricia Rivas	Depto. Gestión de la Calidad	Analista
Francisco Mueses	Asociación de Servidores Públicos	Vicepresidente
Rosemary Martínez	Dirección de Seguridad Militar	Asistente
Luz Bello	Dirección de Recursos Humanos	Directora
Juvenal Lorenzo	Dirección Jurídica	Abogado
Pascual De León	Control de Bienes	Encargado
Evelyn Díaz	Seguridad y Salud Laboral	Analista - Responsable
Yoni Almonte	Taller de Mantenimiento	Encargado

#### IV. DESARROLLO DE TEMAS

- 1. Manual de Seguridad y Salud.** Se presentó la matriz de identificación de riesgos de seguridad y salud que ya se empezó a trabajar por los puestos de trabajo aprobados en la Resolución del MAP No. R-MEM-ADM-029-2023 y el correspondiente Manual De Cargos Comunes Y Típicos Del Ministerio De Energía Y Minas, Código: MEM-DM-DRH-MA-02. El desarrollo de esta matriz se hará en el formato de Matriz de Riesgos normalizado por el Departamento de Gestión de la Calidad del MEM bajo el Código: MEM-DPD-DCG-PR06-FR01.  
Se planteó la posibilidad de levantar fichas medicas para todo el personal.  
Por otro lado, se informó que aún no se ha formalizado la conformación del equipo evaluador de Infraestructura para que asuma su rol en los casos de emergencia, de acuerdo a lo dispuesto en la reunión extraordinaria del 06/02/2024. Pascual se encargará de dar seguimiento a través del sr. Máximo Adolphus, encargado de Servicios Generales.
- 2. Fumigación.** Franklyn Guerra no pudo asistir a la reunión por compromisos de última hora en COH. No informó nada sobre las hojas de seguridad pendientes del proceso de fumigación contra comejenes. El sr. Pascual tampoco tenía la información.  
El sr. Yoni Almonte aprovechó para informar que en el Taller de COH, hasta donde él tiene conocimiento, nunca se ha fumigado y que están infestados de mosquitos.
- 3. Uso de las Cocinas.** Se informó que solo queda pendiente de resolver el microondas del área de TIC por resistencia del director del área. Los demás ya fueron retirados.
- 4. Evaluación de Infraestructura Edificio MEM Feria.** El Sr. Freddy Lara tuvo que retirarse de la reunión por compromisos en el Comité de Compras. Sigue pendiente la presentación de avances en este tema.
- 5. Flotilla de Vehículos de la institución.** Estuvo con nosotros el sr. Yoni Almonte, encargado del Taller en COH, y habló ampliamente acerca de cómo es el proceso de inspección que se realiza a los vehículos que van al taller: Tienen expediente histórico para cada vehículo identificado con ficha, chasis que incluye fecha de inspección; no tienen fecha específica para el mantenimiento preventivo, los usuarios llevan los vehículos de manera voluntaria; los accidentes se registran en las reclamaciones a los seguros, de las cuales se tienen registros históricos. Para cubrir la inspección a los vehículos fuera del taller, el sr. Yoni informa que entregó al área de Transportación un formulario de inspección diaria y que la persona encargada de esa inspección es "Felino" quien esta supuesto a inspeccionar todos los vehículos antes de salir de la dependencia Feria. En caso de validar la información, solicitar a Transportación la remisión de un informe con los resultados al área de Seguridad y Salud en Trabajo que se pueda presentar como evidencia de su realización por parte del área de transportación.  
Por último, Yoni informó que su personal requiere batas y botas de seguridad para protegerse de los químicos y de magullones a los que se encuentran expuestos. Dice que lo ha requerido, pero no ha logrado respuesta. La sra. Luz lo referió con Lorraine Yapur, quien tiene a su cargo los uniformes de la institución.  
Se planteó la posibilidad de aplicar una encuesta de satisfacción a los usuarios del chofer y de los servicios de transportación recibidos como un medio de verificación de su calidad, ya sea en la carta de ruta o por el medio que se determine.  
El sr. Yoni tiene la tarea de presentar al CMSST un informe de todos los accidentes reportados durante el periodo 2021 – 2023. Por el momento, se informa que durante este periodo solo se reportan daños materiales, que no se ha reportado ningún accidente de tránsito con daño a las personas.

Se determinó que el tema de las inspecciones a la flotilla de vehículos va más allá del taller, y se acordó convocar al sr. Tirso Peña y al encargado de Transportación a los fines de avanzar en la coordinación de estas inspecciones requeridas.

6. **Plan Anual SST 2024.** Se informaron los avances y se recordó que el plazo para tener este documento aprobado por la máxima autoridad es en marzo. Se acordó elaborar el plan solo con las actividades que se pueden ejecutar para no cargarlo con compromisos que por el momento son inalcanzables. Se acordó presentar los programas de capacitación de ENEVIAL al director administrativo, Sr. Tirso Peña, a los fines de que sean impartidos al personal con vehículos asignados de la institución capacitaciones en Manejo Defensivo y cumplimiento de las leyes de tránsito tramitado vía solicitud de administrativo a RRHH. La sra. Luz solicitó que se incluya entrenamientos breves en el uso de extintores que abarque a todo el personal.
7. **Escape de gas en la cafetería.** Se informó que ya el problema fue corregido. La hornilla averiada se cambió.
8. **Asistencia de miembros a reuniones del CMSST.** Se revisaron nuevamente los casos de los miembros del CMSST que tuvieron ausencias reiteradas para solicitar su sustitución en sus áreas correspondientes.



9. **Servicio de Cafetería MEM.** Se trajo a colación que en la cafetería se esta cobrando RD\$10 por las cucharas porque el suministro de estas no está contemplado en el contrato con el suplidor. Se alegó que es para reducir la cantidad de desechos generados y ayudar al medioambiente.
10. **Temas tratados en el CMSST durante el 2023.** Se presentó de manera superficial la lista de temas tratados en las reuniones del CMSST durante el pasado 2023 y se pidió a los presentes que la revisen con detenimiento, recalcando que no hay justificación para que ciertos temas se arrastren mes tras mes, de reunión en reunión, sin llegar a una solución. Se enviará una comunicación a Tirso Peña, director administrativo, con un informe sobre los hallazgos encontrados en las inspecciones que a la fecha no se han resuelto.

V. ACCIONES DE SEGUIMIENTO (SI APLICA)		
Temas	Responsables	Fecha
<b>Manual de Seguridad y Salud.</b> Presentar avances: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un plan en Salud para levantamiento de fichas médicas de todo el personal.</li> </ul>	Susan Beato	Marzo 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de Identificación de Riesgos de SST por cargos aprobados.</li> </ul>	Rebeca Ureña Evelyn Diaz Charina Perez	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalización del equipo evaluador para casos de emergencia.</li> </ul>	Pascual De León	
<b>Fumigación.</b> Presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de Seguridad de la fumigación para comején.</li> <li>Informe de aplicaciones en el taller de COH.</li> </ul>	Pascual De León Franklyn Guerra	Marzo 2024
<b>Uso de las Cocinas.</b> Retirar microondas ubicado en TIC.	Pascual De León Franklyn Guerra	Marzo 2024
<b>Evaluación de Infraestructura edificio MEM Feria.</b> Designación del ministro de las personas que conformaran el equipo evaluador de los estudios presentados y de la infraestructura misma.	Freddy Lara	Marzo 2024
<b>Flotilla de vehículos de la institución.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y presentación del informe de accidentes solicitados a Yoni Almonte.</li> <li>Investigar y presentar procedimiento de inspección diaria seguido en Transportación.</li> </ul>	Pascual De León	Marzo 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitar a Tirso Peña a la próxima reunión del CMSST.</li> </ul>	Evelyn Diaz	Marzo 2024
<b>Plan Anual SST 2024.</b> Presentar Plan aprobado y firmado por el ministro.	Evelyn Díaz Susan Beato Patricia Rivas Feliberto Amparo	Marzo 2024
<b>Revisión de asistencia CMSST.</b> Solicitar a los encargados de área la sustitución de miembros con ausencias reiteradas.	Freddy Lara Evelyn Diaz	Marzo 2024
<b>Revisión de temas tratados CMSST - 2023.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de temas tratados</li> </ul>	Todos los miembros del CMSST	Marzo 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir informe al director administrativo con hallazgos encontrados en las inspecciones que se mantienen pendientes.</li> </ul>	Evelyn Diaz Luz Bello	

VI. DOCUMENTOS RELACIONADOS ANEXOS (SI APLICA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>