

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de la reunión	31/01/2024	No.	1
Lugar	Salón Recursos Humanos		
Título o Razón	Reunión Periódica del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Convocatoria realizada por	Evelyn Díaz		
Tipo de Reunión	INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>		
Moderador	Freddy Lara		
Hora de inicio	09:00 am	Hora de cierre	10:30 am
Minuta tomada por	Charina Pérez / Evelyn Díaz		

II. TEMAS DE AGENDA

- Manual de Seguridad y Salud
- Fumigación
- Uso de las Cocinas
- Evaluación de Infraestructura edificio MEM Feria
- Flotilla de vehículos de la institución
- Acceso de visitantes a las instituciones
- Temas Libres:
 - Asistencia CMSST 2023
 - Plan Anual SST 2024
 - Programa de Capacitación para Choferes
 - Escape de gas en la Cafetería
 - Asistencia de miembros a reuniones del CMSST

III. PARTICIPANTES

Nombre y Apellido	Unidad o Institución	Cargo
Freddy Lara	Despacho del Ministro	Asesor
Susan Beato	Depto. Relaciones Laborales	Encargada
Feliberto Amparo	Depto. Gestión de la Calidad	Encargado
Patricia Rivas	Depto. Gestión de la Calidad	Analista
Rebeca Ureña	Seguridad y Salud Minera	Encargada
Zenón De Jesús	Asociación de Servidores Públicos	Auxiliar
Santo Soriano	Seguridad Militar	Director
Franklyn Guerra	Departamento de Mayordomía	Encargado
Pascual De León	Control de Bienes	Encargado
Evelyn Díaz	Seguridad y Salud Laboral	Analista - Responsable
Charina Pérez	Seguridad y Salud Laboral	Técnico

IV. DESARROLLO DE TEMAS

1. **Manual de Seguridad y Salud.** No se presentaron avances debido a que no fue posible reunirse.
2. **Fumigación.** El Sr. Freddy Lara mencionó la tragedia ocurrida en una torre de la ciudad de Santo Domingo, donde murieron 3 personas por intoxicación luego de una fumigación contra comején. hizo énfasis en que no podemos dejar este proceso a merced de los contratistas, sino que debemos llevar el proceso con todos los protocolos de lugar desde el inicio con la licitación, involucrando a este Comité en el proceso de licitación. El Sr. Franklyn dice que ya se lleva una aplicación de la fumigación por comején la cual se hará cada 6 meses y se comprometió a enviar la hoja de seguridad de los productos que se están aplicando. También se llevarán más controles a la hora de la aplicación de la fumigación pues, aunque se hace fin de semana, existe riesgo para el personal de seguridad militar que labora de manera continua.
3. **Uso de las Cocinas.** No se dio seguimiento al descargo de los microondas, el Sr. Franklyn quedo a cargo de darle solución a este tema.
4. **Evaluación de Infraestructura Edificio MEM Feria.** El Sr. Freddy Lara dice que el Ministro está al tanto de la situación, pero que aún no se ha conformado una mesa de trabajo para revisar los estudios presentados, por lo que sugirió presentar al ministro, a modo de sugerencia, a las siguientes personas:
 - Ing. Jordany Muñoz Tarez – Enc. Depto. Gestión de Riesgo del Sector Energético
 - Ing. Máximo Andrés Adolphus Farrel – Enc. Depto. Servicios Generales.
 - Arq. Fernando Radhamés Díaz Torres - Arquitecto
5. **Flotilla de Vehículos de la institución.** El Sr. Pascual hace la sugerencia de que se invite a la reunión del comité al encargado del taller para que él mismo explique las limitaciones que tiene el taller para llevar a cabo el control de autorización de salidas de vehículos. Se presentó el formulario propuesto para la Inspección de los vehículos. El Sr. Freddy dice que se debe incluir en el formulario datos como el Kilometraje del Vehículo y la próxima fecha de cambio de aceite.
6. **Acceso de visitantes a las instalaciones.** El Sr. Soriano dice que la problemática ha mejorado luego de que se le diera instrucciones al personal del Depto. De Protocolo de llevar los invitados a las áreas correspondiente y que, en caso de que no tengan personal suficiente, Protocolo debe comunicarse con el empleado que recibe la visita para que reciban a la persona en el área de recepción y que, al finalizar, los acompañe de regreso. Se presentó un correo electrónico que fue enviado al Depto. De Protocolo como evidencia de la medida tomada.
7. **Plan Anual SST 2024.** Se informó que se está trabajando, tomando como base el Plan del año 2023. Se están haciendo consultas con IDOPPRIL, el COE, ENEVIAL y otras instituciones de apoyo para las capacitaciones, resaltando que actualmente no existe en el MEM la estructura necesaria en Seguridad y Salud para llevar a cabo un plan con todos los requisitos. El año pasado hubo que suspender las inspecciones debido a la falta de respuesta de las dependencias responsables de elaborar y ejecutar los planes de acción derivados de los hallazgos y que hubo actividades del Plan que no se llegaron a ejecutar.
8. **Propuesta de Capacitación para Choferes.** Se presentó la oferta de capacitación que tiene el INTRANT a través de su Escuela Nacional de Formación Vial - ENEVIAL. Se incluye 1 Programa de Manejo Defensivo y 1 Programa de Profesionalización de Conductores, ambos con costo, y unas 4 charlas gratuitas que, de ser aprobado, pueden ser parte del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024 que actualmente está en proceso de elaboración.
9. **Escape de gas en la cafetería.** Se informó que en la cafetería hay un fuerte olor a gas desde su apertura. Según información recogida, procede del exhibidor de comida baño María que presenta desperfectos en la salida de gas. Se tomó la medida de utilizar el baño Maria, por lo que la comida

se sirve fría. La situación está documentada en un correo de Relaciones Laborales a la Dirección Administrativa, del cual no se ha obtenido respuesta.

10. Asistencia de miembros a reuniones del CMSST. Se presentó el resumen de la asistencia de los miembros de este comité durante el año 2023, resultando el siguiente gráfico:



Se acordó tomar medidas con los miembros del Comité que han estado muy ausentes solicitando a las áreas que representan que designen un miembro sustituto que pueda participar en las reuniones programadas.

V. ACCIONES DE SEGUIMIENTO (SI APLICA)

Temas	Responsables	Fecha
Manual de Seguridad y Salud. Presentar avances	Rebeca Ureña Evelyn Diaz Charina Perez	Febrero 2024
Fumigación. Presentar Hoja de Seguridad de la fumigación para comején.	Pascual De León Franklyn Guerra	Febrero 2024
Uso de las Cocinas. Retirar microondas ubicados en las direcciones de Comunicaciones, Tecnología y Contraloría.	Pascual De León Franklyn Guerra	Febrero 2024
Evaluación de Infraestructura edificio MEM Feria. Designación del Ministro de las personas que conformaran el equipo evaluador de los estudios presentados y de la infraestructura misma.	Freddy Lara	Febrero 2024

Flotilla de vehículos de la institución. <ul style="list-style-type: none"> Listado para iniciar el proceso de Inspección. Modificar los formularios. Coordinar la Inspección. 	Pascual De León	Febrero 2024
	Evelyn Diaz	Febrero 2024
Plan Anual SST 2024. Presentar avances.	Evelyn Díaz Susan Beato Freddy Lara	Febrero 2024
Escape de gas en la Cafetería. Seguimiento.	Pascual De León	Febrero 2024
Revisión de asistencia CMSST. Solicitar a los encargados de área la sustitución de miembros con ausencias reiteradas.	Freddy Lara Evelyn Diaz	Febrero 2024

VI. DOCUMENTOS RELACIONADOS ANEXOS (SI APLICA)

- Carta al ministro - Evaluación de Infraestructura Edificio MEM
- Correo de solicitud a Protocolo con relación a las visitas
- Correo con la queja del escape de gas de la cafetería
- Formulario para la inspección de flotilla de vehículos.