

Institución: Administradora de Subsidios Sociales(ADESS)

Fecha: 17/6/2024

Responsable: Divina Almonte Almarante

Correo Electrónico: dalmonte@adess.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública I	Marzo	Logrado	
2	Simplificación de Trámite.	Septiembre		
3	Habilidades de Liderazgo	Junio		
4	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Marzo	Logrado	
5	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Septiembre		Se Cambiola fecha
6	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Abril		Se Cambiola fecha
7	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Mayo		Se Cambiola fecha
8	Gestión Estratégica del Cambio.	Agosto		
9	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Septiembre		
10	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Junio		
11	Ortografía y Redacción.	Marzo	Logrado	
12	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Abril	Logrado	
13	Inducción al Sistema Dominicano de la Calidad. (SIDOCAL)	Junio	Logrado	
14	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Septiembre	Logrado	
15	Certificación Auditor Líder en las Normas: INTE-ISO 9001, INTE-ISO 14001, INTE G38, INTE G355	Abril	Logrado	
16	Innovación y Transformación Digital en la Administración Pública	Julio		
17	Gestión de Indicadores KPI	Febrero	Logrado	
18	Inteligencia de Negocio Excel y Power BI	Marzo	Logrado	
19	Gerencia en la Felicidad Laboral	Febrero	Logrado	
20	Gestión de Riesgo	Marzo	Logrado	
21	Liderazgo y Competencias Directivas	Marzo	Logrado	
22	Marco Normativo del Sistema de Compras	Febrero	Logrado	
23	Plan Anual de Compras y Contrataciones(PACC)	Febrero	Logrado	
24	Bases de Contratación y Rol de Peritos Técnicos	Febrero	Logrado	
25	Subasta Interna para Compradores	Febrero	Logrado	
26	SECP de Almacén	Febrero	Logrado	
27	Excel Básico	Febrero	Logrado	
28	Excel Intermedio	Abril	Logrado	
29	Excel Avanzado	Julio		
30	Fundamentos normas 900:2015, INTE ISO 400	Junio	Logrado	
31	Tributación	Abril		se cambio la fecha
32	Comunicación Efectiva	Abril		se cambio la fecha
33	Gestión y Manejo de Conflictos	Marzo		se cambio la fecha

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
58

Programas Logrados
27

%
47

1- En la columna "**Programa de Capacitación**" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que están contenidos en el Plan de Capacitación.

2- En la columna "**Estatus**" seleccionará la opción logrado si es el caso.

3- En la columna "**observación**" explicar la razón de la no ejecución de la acción.



34	Manejo de Relaciones Interpersonales	Marzo		se cambio la fecha
35	Trabajo en Equipo	Junio		se cambio la fecha
36	Comportamiento Organizacional	Julio		
37	Contabilidad Gubernamental	Abril		se cambio la fecha
38	Fundamentos del Sistema Compras y Contrataciones Públicas	Mayo		se cambio la fecha
39	Básico del Sigef	Junio		se cambio la fecha
40	Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	Julio		
41	Impuesto Sobre la Renta	Marzo	Logrado	
42	Preparación y análisis de Estados Financieros	Septiembre	Logrado	
43	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Octubre		
44	Ley Función Pública 41-08	Julio		
45	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Julio		
46	Alta Gerencia	Junio		Esta en proceso
47	Gestión de Recursos Humanos	Marzo		Esta en proceso
48	Derecho Tributario y Asesoría Fiscal	Abril		Esta en proceso
49	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Marzo	Logrado	
50	Soporte TICS	Julio		
51	Ciberseguridad	Mayo	Logrado	
52	Programación de página Web	Junio	Logrado	
53	Linux	Septiembre		
54	Desarrolla , certifica y valida tus competencias técnicas y emprendimiento	Julio		
55	Técnica de Archivo	Septiembre		
56	Gestión de Procesos y Administración de Contratos	Febrero	Logrado	
57	Programación Base de Datos	Febrero		Cambio de fecha
58	Educación Financiera y Finanzas Personales	Febrero	Logrado	
59				
60				



D/o Guille a Lorea



---

Responsable Recursos Humanos

Firma y Sello