



Acuerdos y Compromisos				
Acuerdos	Responsable	Plazo de Ejecución	Logros	
			Si	No
Presentar informe sobre inspección realizada en la RLT de Santo Domingo Oeste	Oscar Neder			
Realizar inspección de las RLT sobre uso de cocinas y cafeteras, crear equipos de inspección, enviar propuesta de visitas, redactar comunicación y enviar por correo dando un plazo				
Entrenamientos de capacitación Participación de los miembros del CMSST en las actividades de capacitación				
Realizar mejoras para el comedor de empleados del 5to piso Fumigar urgente pasar la información a Administrativo				
Verificar el uso de equipos de protección según el área de trabajo Designar comisión: Solicitar a la DGHS un miembro para pasar inspección a los equipos de protección. Realizar inspección y rendir informe para presentar al CMSST	Héctor Romero			
Coordinar realización de curso manejo de extintores y control de incendios y plan de emergencia coordinar para capacitar a los	Ana Belkis Roxanna Morel Pérez			

HBR5

b mas  
u/g

servidores convocar 2 personas de las RLT a través de RRHH para que participe en la capacitación y enviar a RRHH lista de las RLT donde se han instalado extintores			
ESCALERA DE EMERGENCIA Hacer solicitud de construcción Dar seguimiento Cambiar giro de puerta recepción 5to piso	(Andrés)		
Estaciones de emergencia Pedir hachas Seguimiento a medicamentos botiquín	Oscar Neder		
realizar simulacro nacional de evacuación coe.			
Designar brigadas de emergencia por piso Buscar candidatos por cada uno de los pisos Capacitar en caso de emergencias (evacuación, primeros auxilios, contra incendios)			
acciones preventivas en caso de huracanes elaborar un plan para el ministerio de trabajo presentar propuesta	Oscar Neder		
Programación charlas médicas y enviar programación	Dra Fernanda Martínez		
Preparar plan piloto de la pausa activa por departamentos, debiendo un miembro del CMSST supervisar	Dra. Fernanda Martínez y Francis Calderón		
Campaña informativa sobre el CMSST enviar nueva propuesta	Francis Calderón y María Sánchez		

HBRS

Dra. Fernanda  
WFG

coordinar realización de curso primeros auxilios Coordinar con Ana Belkis RRHH para capacitar a los servidores. Queda pendiente coordinar fecha y traslado de equipos	Roxanna Morel Pérez		
agendar visita a la RLT Isabel Aguiar para levantamiento de higiene y seguridad crear comisión: determinar fecha de visita miércoles 13 de marzo 2024, 0900h	Oscar Neder, maría y Wendoline Federico	13 de marzo 2024, 0900h	
mejoras para el comedor de empleados (bienestar y salud de los servidores) gestionar el retiro del mobiliario colocado			
Designar comisión para recibir la inspectora del IDOPRIL 4 de marzo, 0900 h designar comisión:	Allan Omar Arias Matos y Francis Calderón		
Enviar evidencias para indicador SISMAP Salud, seguridad y charlas			
<b>Fecha y hora para la próxima reunión:</b>			

**Firmas**

*Dulce María Agramonte*  
**Dulce María Agramonte**  
 Presidente Comité Mixto SST



*Wendoline Federico*  
**Wendoline Federico**  
 Secretario Comité Mixto SST

Realizado por:  
 Oscar D. Neder Machuca  
 Miembro del CMSST  
 Fecha de elaboración 24 de enero de 2024

*HBRS*