

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1,2	No contamos con un sistema de gestión de información.	Realizar un sistema de gestión de información	Documentar y estandarizar el proceso para la identificación, formulación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las informaciones en la organización	Desarrollar la metodología para la creación del sistema de gestión de información	02/01/2024	27/12/2024	Financieros Capital Humano Recursos tecnológicos	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	Dirección Ejecutiva
2	3	3,1	No se están desarrollando ajustes de mejora de la carrera profesional	Implementar un plan de capacitación y adiestramiento especializado para la mejora continua.	Mantener a los servidores desarrollando sus capacidades, y competencias fundamentales, propiciando su eficacia personal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento institucional.	a)Incluir capacitaciones especializada en el Plan Anual de Capacitación b)programar capacitaciones alineadas con los objetivos institucionales.	02/01/2024	27/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos financieros</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Dirección Ejecutiva.</li> </ul>	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	Recursos Humanos

3	3	3,2	No se desarrollan innovaciones en las formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, aprendizaje Electrónico.	Innovar el aprendizaje para desarrollar competencias que incluyan habilidades personales y gerenciales en el capital humano	Establecer planes de desarrollo de capacitación que garantice el desarrollo de competencias especializadas.	Realizar capacitaciones especializadas y actualización relacionada con las áreas de mejora.	02/01/2024	27/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos financieros</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Dirección Ejecutiva.</li> </ul>	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	Recursos Humanos
4	3	3,2	No se desarrollan las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés y gestión de la diversidad.	Implementar un sistema de evaluación de impacto y análisis costo-beneficio para los programas de formación y desarrollo.	Medir la efectividad de los programas de formación y desarrollo, así como la transferencia exitosa de conocimiento entre compañeros, en términos de su impacto en el rendimiento, productividad y retorno de inversión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identificar indicadores clave para medir el impacto.</li> <li>b) Diseño de Instrumentos de Evaluación.</li> <li>c) Recopilación de Datos.</li> <li>d) Calcular los beneficios derivados de mejoras en el rendimiento y productividad.</li> <li>e) Crear informes con resultados y análisis detallados.</li> <li>f) Presentar los resultados a la dirección y equipos involucrados.</li> </ul>	02/01/2024	27/12/2024	Recursos humanos /Recursos financieros	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	•Recursos Humanos
5	4	4,4	No contamos con las herramientas de traspaso de conocimiento en el momento de la entrega del cargo como continuidad en la gestión.	Implementar un proceso estructurado de traspaso de conocimiento creando una estructura de planes de carrera, asegurando la continuidad efectiva de la gestión.	Garantizar que el conocimiento y la información clave sean transferidos de manera eficiente al sucesor durante el proceso de entrega del cargo, para mantener la continuidad en las responsabilidades y funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar un diagnóstico de potencial en todos los servidores.</li> <li>b) Fomentar una cultura de entrenamiento cruzado</li> <li>c) Crear planes de carrera.</li> <li>d) Realizar matriz de sucesión</li> </ul>	02/01/2024	27/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos.</li> <li>Recursos Tecnológicos</li> </ul>	# de actividades realizadas	Recursos Humanos

6	4	4,5	No tenemos interfaz para el acceso a los usuarios a través una app o mediante el portal web de una forma directa y rápida.	Mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios	Automatizar el proceso de las solicitudes de los servicios /Productos a través del portal web	Plan de cumplimiento sobre requisitos Nortic A5 , Recopilar datos para desarrollar aplicación .	02/01/2024	27/12/2024	Financieros / Tecnológicos	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	Tecnología de la Información
7	6	6,1	No se han Creado perfiles adecuados dentro de la institución para la digitalización con equipos efectivos que permitan el buen uso de las tecnologías que ayuden a redefinir los procesos e identificar oportunidades de mejora, con el objetivo de optimizar las operaciones.	Definir perfiles de liderazgo en tecnología que aborden las necesidades de la institución y las habilidades requeridas para liderar la digitalización.	Identificar líderes capacitados en tecnología para impulsar la digitalización de la institución.	Creación de perfiles adecuados y equipos efectivos enfocados en aprovechar la tecnología y mejorar su eficiencia y su capacidad de adaptación.	02/01/2024	27/12/2024	Capacitación Personal. Tecnología. Financiero.	Alineación de perfiles y equipos para la transformación digital.	Dirección Técnica
8	8	8,1	No se evidencia el impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, Aumento de la valoración de la gestión social de la institución.	Diseñar red de apoyo para brindar nuestros servicios / productos a mayor numero de provincias	Alcance y sensibilización a familias y comunidades en valores y desarrollo poblacional	1)Estudio estadísticos de índices de violencia y embarazos a temprana edad 2) Integración de los líderes comunitarios en la toma de deciones de nuevos proyectos	02/01/2024	27/12/2024	Capital Humano /Financieros	Dirección Técnica / División de Planificación y desarrollo	Dirección Técnica
9	8	8,2	No se evidencian proyectos en beneficio del desarrollo cultural y social para los empleados	Crear y participar en actividades de interinstitucionales de responsabilidad social	fortalecer la cultura de cuidado ambiental y preservación de los recurso naturales	a) Jornadas de reforestación institucionales b) Limpieza de costas en el espacio ambiental de nuestras oficinas dependientes.	02/01/2024	27/12/2024	Financieros / Capital Humano	Dirección Técnica / División de Planificación y desarrollo	Dirección Técnica

10	9	9,1	No se evidencias resultados de innovaciones en servicios/productos.	Innovar plataformas digitales de prestación de servicios ciudadanos/clientes	Aumentar estándar de calidad en servicios brindados , disminuyendo riesgos y demoras en la prestación a los usuarios	a) Levantamiento de necesidades tecnológicas. b) Esquema de procesos misionales c) Adquisición de software para automatizar vía nuestro portal los servicios directamente	02/01/2024	27/12/2024	Financieros / Tecnológicos	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	División de Tecnología
11	9	9,2	No se evidencia participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.	Obtener certificación en gestión de calidad de EFQM, la Norma ISO 9001-2015, ISO 14000-2015	Mejorar la gestión de la institución mediante el establecimiento de un conjunto de criterios de excelencia.	a) Asesorarnos con las entidades correspondientes sobre los requisitos para obtener las certificaciones requeridas para estar a la vanguardia de los nuevos desafíos . b) Solicitar las capacitaciones requeridas ,previo a los procesos. c) Garantizar los recursos requeridos	02/01/2024	27/12/2024	Financieros Capital Humano	% Cumplimiento del cronograma de trabajo	Dirección Ejecutiva/ División de Planificación y Desarrollo