

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 2: Estrategia y Planificación	Subcriterio 2.4 Gestionar el Cambio y la Innovación para agilidad y resiliencia de la Organización	2.4.1. No se evidencia que identifica las necesidades posibles impulsores de innovaciones considerando a la aplicación de las tecnologías	Realizar reuniones que impulse y promueva a la identificación de innovación de tecnologías.	Capacitar al personal en gestión de Innovación para crear una estructura que permita el involucramiento de las personas en los cambios organizacionales	1. Plan de Capacitación. 2. Convocatoria a capacitación. 2. Listados de participantes	En.24	Abril.24	Recursos Humanos y Materiales	Núm. de colaboradores/as capacitados en la gestión de cambios.	Departamento de Recursos Humanos.	PENDIENTE
2			2.4.3. No se evidencia una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones		Aprobación y socialización de la política de innovación	1. Aprobación y socialización de política de innovación 2. Correo y Difusión de la política	Mar. 24	Dic.24	Recursos Humanos y Materiales	Núm. de colaboradores/as ideas innovadoras identificadas.	Dirección TIC/ Dirección de Planificación y Desarrollo	PENDIENTE
3			2.4.3. No se evidencia indicadores de innovación		Crear indicador que mida las innovaciones realizadas	1. Solicitar por correo o por trámite interno a la Dirección de Planificación y Desarrollo la creación del Indicador de Innovación.	En.24	Dic.24	Recursos Humanos y Materiales	Indicador creado.	Dirección TIC/ Dirección de Planificación y Desarrollo	PENDIENTE
4			2.4.4 No se evidencia que se promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión.		Elaboración de infografías para comunicar las ideas innovadoras.	1. Comunicar de manera efectiva a través del correo infografías institucional informando las innovaciones, noticias y los cambios a todos los/as colaboradores/as y a los grupos externos a través del portal	En.24	Dic.24	Humano y tecnológico	Cantidad de comunicaciones realizada por correo	Departamento de Recursos Humanos/Comunicaciones	PENDIENTE
5	Criterio 4 Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.5. Gestionar Tecnologías	4.5.4 No se evidencia el monitoreo y evaluación sistemáticamente la rentabilidad (costo efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Monitorear y evaluar sistemáticamente la rentabilidad (costo efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto	Realizar un informe de retorno de inversión para detectar la efectividad tecnológica y su uso	1. Levantamiento de la tecnología implementado en la institución. 2. Hacer análisis de costo-efectividad de la tecnología implementadas. 3. Remitir para su evaluación a la Dirección General y a la Dirección Administrativa Financiera. 4. Actualizar la documentación ficha de proceso e incluir el indicador de rentabilidad de la tecnología utilizada y su impacto con medición anual.	En.24	dic.24	Tecnológico y Humano.	% de optimización en el uso de los recursos tecnológicos. Informe Realizado	Dirección TIC /Dirección General/Dirección Administrativa Financiera	PENDIENTE

6	5 Criterios Procesos	Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	5.15 No se ha verificado si 413 comercios cumplen el reglamento de la RAS, mediante visitas de monitoreo e inspección.	Evaluar las relaciones y necesidades a asociados claves: ADESS - comercios de la RAS, a través del Procedimiento Reglamento RAS.	Mejorar la eficacia de la gestión de la Red de Abastecimiento Social	1.Listado de los comercios visitados 2.Informe de levantamiento	En.24	dic.24	Recursos humanos	Informe de Comercios supervisados	Dirección de Operaciones	PENDIENTE
7	Criterio 6. Resultados en los Clientes	Subcriterio 6.2 Resultados de la percepción de los servicios y productos.	6.2.5 No evidencia la medición de la capacidad de la organización para la innovación	Establecer criterio de la medición de la capacidad de la organización para la innovación en la encuesta de ciudadano.	Obtener la retroalimentación de los grupos de interés con relación a la interacción de este criterio.	1.Incluir en la encuesta la pregunta de la innovación en la organización para medir este criterio. 2. Informe de la encuesta.	Ene.24	Mar.24	Recursos humanos	Informe. Impacta en la medición de la percepción de los Ciudadanos / Clientes	Dirección de Planificación y Desarrollo	PENDIENTE
8	Criterio 7. Mediciones de la Percepción	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	7.1.6 No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, por consiguiente no se cuenta con la información para dar respuesta a estos criterios. No se pudo medir en la encuesta de clima laboral el impacto de la digitalización.	Solicitar al MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2024.	Obtener mediciones sobre la impacto de la digitalización y agilidad de la organización.	1. Enviar comunicación al MAP solicitado la incorporación en la Encuesta de Clima las mediciones de estos aspectos: Impacto de la digitalización.	Ene.24	Jul.24	Recursos humanos	Informe de encuesta clima laboral	Departamento de Recursos Humanos.	PENDIENTE
9			7.1.7 No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, el criterio de Agilidad de la organización	Solicitar al MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2024.	Obtener mediciones sobre la impacto de la digitalización y agilidad de la organización.	1. Enviar comunicación a MAP solicitado la incorporación en la Encuesta de Clima las mediciones de estos aspectos: Agilidad de la organización	Ene.24	Jul.24	Recursos humanos	Informe de encuesta clima laboral	Departamento de Recursos Humanos.	PENDIENTE
10	Criterio 8 Resultado de la Responsabilidad Social	Subcriterio 8.2 Mediciones del rendimiento organizacional	8.2.6 No se cuenta con la Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).	Realizar un informe de resultados los intercambios productivo del conocimiento.	Obtener información de los intercambios productivos	1. Identificar oportunidades para intercambio de productos de conocimientos . 2. Cronogramas de actividades a realizar para intercambio productivo de conocimiento 3. Informe de intercambio productivo de conocimientos.	En.24	Mar.24	Recursos humanos	Núm. de actividades participa la institución	Dirección de Planificación y Desarrollo	PENDIENTE
11	Criterio 9 Resultado Clave del Rendimiento	Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	9.2.3 Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	Realizar benchmarking con otras instituciones públicas o privadas para conocer modelar sus buenas prácticas	Obtener información para la mejorar los productos y servicios	1-Identificar las instituciones y sus buenas prácticas con instituciones públicas y/o privadas. 2-Solicitar autorización de visitas a la Dirección General 3-Visitar y elaborar informes.	En.24	Dic.24	Recursos humanos	Informe de resultado	Departamento de Recursos Humanos/Dirección de Planificación y Desarrollo	PENDIENTE