

Programación de Encuesta de Satisfacción Ciudadana Plan Operativo Anual 2024

| Estrategia                            | Resultado Esperado                     | Producto(s) | Indicador   | Meta | Medio de Verificación   | Responsable                                | No.                                     | Actividades   | Involucrados   | Cronograma Actividades POA |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------|---|------|---|--|---|---|--|----------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                       |  |             |   |      |   |  |   |   |  | Enero                      | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de Desarrollo Organizacional | Implementada la Gestión por Resultados | 9           | Monitoreo de la Calidad de los Servicios de OPRET | 1    | Informe de encuesta de satisfacción ciudadana, respecto a la calidad de los servicios | Departamento de Planificación y Desarrollo | 48                                      | Programación y coordinación de la encuesta de satisfacción ciudadana  | Departamento de Operaciones<br>División de Calidad en la Gestión |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |             |   |      |   |  | 49                                      | Designación del equipo de trabajo, elaboración de ficha técnica.      |  |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |             |   |      |   |  | 50                                      | Remisión de ficha técnica y cronograma al MAP.                        |  |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |             |   |      |   |  | 51                                      | Trabajo de campo (aplicación de cuestionario)                         |  |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |             |   |      |   |  | 52                                      | Tabulación, elaboración de Informe y remisión al Dirección Ejecutiva. | División de Calidad en la Gestión                                |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |             |   |      |   | 53   | Remisión de informe de resultado al MAP |   |  |                            |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |

