



INFORME DE AVANCES IMPLEMENTACION PLAN MODELO CAF

PLAN DE ACCION - ENERO A DICIEMBRE 2024

CONTENIDO

1.MARCO INSTITUCIONAL.

MISIÓN
VISIÓN
VALORES INSTITUCIONALES

2.INTRODUCCION

OBJETIVO DEL INFORME
ALCANCE
METODOLOGIA

3.AREAS DE MEJORA CON EVIDENCIAS

LIDERAZGO
PLANIFICACION Y ESTRATEGIA
PERSONAS
ALIANZAS Y RECURSOS
PROCESOS

4.ESTADO DE REALIZACIÓN DE TAREAS DEL PLAN DE MEJORA

1. MARCO INSTITUCIONAL

MISIÓN

Proveer servicios de agua potable y alcantarillado sanitario con calidad y alta eficiencia a los residentes de la provincia La Vega.

VISIÓN

Ser una institución pública moderna, reconocida por presentar los mejores indicadores de gestión del sector agua, ofreciendo una cobertura de servicios en constante mejoría y expansión para satisfacer la demanda de nuestros clientes, impulsada por un capital humano proactivo que procura la preservación del medio ambiente.

VALORES INSTITUCIONALES

1) Responsabilidad Social

Trabajar con el compromiso de promover el bienestar social y el desarrollo sostenible de las comunidades.

2) Compromiso con el Medio Ambiente

Remediamos y preservamos los acuíferos de la provincia.

3) Calidad en el servicio

Satisfacemos a nuestros clientes en todas las acciones que realizamos en la institución, mediante una oportuna y eficiente gestión.

4) Transparencia y Ética

Trabajamos bajo estrictas normas éticas y morales.

5) Eficiencia Operativa

Fundamentados en el trabajo en equipo, alcanzamos niveles de calidad, que fortalezcan nuestra relación con los clientes, incrementando su nivel de confianza.

6) Trabajo en Equipo y Comunicación Interna

Promovemos la participación e integración de nuestros colaboradores.

2.INTRODUCCION

Objetivo de informe

El presente Informe tiene como propósito presentar los resultados del cumplimiento de las metas y las tareas establecidas en el Plan de Mejora Institucional correspondiente al año 2024.

Alcance

Partiendo de la revisión de los 9 criterios que componen el modelo CAF, se priorizaron 10 áreas de mejoras y 34 actividades. De estas, 30 han sido completadas al 100% y 4 se encuentran pendientes de realizar, esto representa un avance de nuestro Plan de Mejora Institucional de un **88.2 %** en el primer semestre del año 2024.

Metodología

En este informe de seguimiento se ha utilizado el modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala de 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, de acuerdo al grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Comité de Calidad, son los responsables de dar seguimiento periódicamente al cumplimiento de las diferentes acciones de mejoras, así como de elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan.

A continuación, presentamos el nivel de avance de cada una de las acciones de mejora con sus respectivas evidencias.

3. AREAS DE MEJORAS

MEJORA 1 . 100% de cumplimiento

CRITERIO 1. Liderazgo

Subcriterio no.1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas u otros grupos de interés.

Acción de mejora: Desarrollar una estrategia social y de comunicación con las comunidades y grupos de interés.

Objetivo de la acción: Elaborar una metodología para dar mayor seguimiento a las necesidades.

Tarea 1: Elaborar Campaña Social dirigida a Grupos de Interés.
Campaña de Comunicación con Rifa incluida ACTUALIZATE Y GANA



INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 2 : Conformar un equipo de gestión social que dé seguimiento a los grupos de interés.

Se crea el primer Comité de Seguimiento de Agua Potable y Saneamiento.



Tarea 3 :Elaborar una estrategia de Comunicación a los grupos de interés.



**MEJORA 2.
75% de cumplimiento**

CRITERIO 2. Estrategia y Planificación

Subcriterio no.2.4 Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Acción de mejora: Elaborar un plan de comunicación institucional

Objetivo de la acción: Diseñar e implementar una política de innovación y comunicación a los grupos de interés.

Tarea1: Realizar reuniones con los diferentes grupos de interés de la institución.



Tarea 2: Elaborar un plan de comunicación que incluya las políticas de participación de grupos de interés.



Tarea 3: Sociabilizar a través de medios de comunicación internos y externos.



**Tarea 4: Remitir a la contraloría como evidencia de NOBACI.
Evidencia en proceso.**

**MEJORA 3 .
100% de cumplimiento**

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización

Acción de mejora: Sistematizar el proceso de planeación institucional.

Objetivo de la acción: Implementar mecanismos de innovación en el proceso de planificación

Tarea 1: Sociabilizar un sistema automatizado de planificación institucional.

Reunión-capacitación del uso de SYSPLANS



De Randy R. Castro el 2024-04-25 12:00

[Detalles](#) [Cabeceras](#) [Sólo texto](#)

Estimados colaboradores.

El próximo **martes 30 de abril a las 10:00 am** tendremos una reunión e inducción para el inicio de la implementación del SYSPLANS. Estamos trabajando arduamente para que a partir del mes de mayo los POAS con los principales productos y metas de cada departamento estén completamente digitalizados.

Más adelante les enviaré el link de acceso.

Saludos!!

--

RANDY R. CASTRO

Coordinador General

Programa de Modernización APS-

CORAAVEGA

Gestión Ambiental y Sostenible del Agua

Tel. 809-573-1769

Cel. 829-659-5848

Email: randycastro@coraavega.gob.do

La Vega, Rep. Dom.

INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 2: Realizar una inducción general al proceso de planificación automatizada por áreas.

Cronograma Etapa 2 de la Implementación SYPLANS			
Item	Actividad	Responsable	Fecha de Compromiso
1	Completar plantilla de datos	Randy Castro	Miércoles 20 de marzo
2	Validar y cargar información	Arturo Guzmán	Jueves 21 al Lunes 25 marzo
3	Configuración de usuarios	Arturo Guzmán	Martes 26 de marzo
4	Reunión para validar informaciones y usuarios	Arturo Guzmán y Randy Castro	Martes 2 de abril
5	Capacitación usuarios planificación	Arturo Guzmán	Miércoles 3 de abril
6	Capacitación usuarios TIC	Arturo Guzmán	Miércoles 3 de abril
7	Capacitación usuarios de departamentos	Arturo Guzmán	Miércoles 3 de abril
8	Presentación Maximas Autoridades y Gerentes/Presencial	Arturo Guzmán	Jueves 4 de abril
9	Informe de recepción/Autorización del pago etapa 2	Randy Castro	Viernes 5 de abril

SYPLANS : CORAAVEGA - Entrenamiento equipo de planificación [↗](#)



De [Arturo Guzman](#)
Destinatario [Randy Castro, Noe Morel](#)
Fecha 2024-05-02 09:05
[✉ Resumen](#) [📌 Cabeceras](#) [☰ Sólo texto](#)

Parte 3.ics (~3 KB) [▼](#)

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 937 686 917 568 1

Código de acceso: c4bvym

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

Las contestaciones y las respuestas del calendario no se enviarán al organizador

Tarea 3: Sistematizar y/o automatizar el proceso de planificación y seguimiento de los planes institucionales.

3.1 Menú sin colapsar



**MEJORA 4 .
67% de cumplimiento**

CRITERIO 3. Personas

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización

Acción de mejora: Fortalecer el seguimiento a los acuerdos de desempeño institucional.

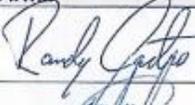
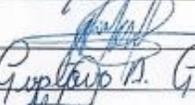
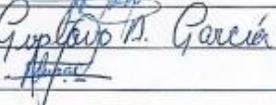
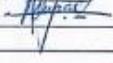
Objetivo de la acción: Fortalecer el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de desempeño de manera trimestral.

Tarea 1. Coordinar reuniones con el departamento de recursos humanos y los encargados de áreas.



INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 2. Elaborar las minutas de reuniones con los acuerdos establecidos.

	CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA (CORAAVEGA) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Evaluación del Desempeño Laboral	
MINUTA DE REUNIÓN DE MONITOREO DE ACUERDOS DE DESEMPEÑO LABORAL		
Institución: CORAAVEGA	Fecha: 30 de junio 2023	Trimestre: 2DO TRIMESTRE
Área: PLANIFICACION Y DESARROLLO		
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1. Randy Castro	Encargado de Planificación y Desarrollo	
2. Noe Morel	Encargado de Desarrollo y Organizacional y Gestión de Calidad	
3. Gustavo Garcia	Analista de Datos	
4. Adriana Alonzo	Analista de Equidad de Genero	
5.		
6.		
7.		
8.		
AUSENTES		
1.		
2.		
3.		
4.		
AGENDA DE LA REUNIÓN		
1. Revisar la estructura y las metas contempladas en el acuerdo de desempeño 2. Revisar las nuevas metas del programa de modernización. 3. Incorporar a las metas los nuevos indicadores del sistema de evaluación EDI.		
ACUERDOS Y COMPROMISOS		RESPONSABLES
1. Formulación del Plan de Mejora Institucional		Noe Morel
2. Formulación de Plan de Clima Organizacional		Gustavo Garcia
3. Apoyo en la Estrategia de ANC y Eficiencia Energética		Gustavo Garcia
4. Actualización de procedimientos Administrativos Financieros y de la OAI		Noe Morel
5. Implementación del Plan de Acción de Genero		Adriana Alonzo



Tarea 3. Remitir trimestralmente las minutas al MAP .

En Proceso

**MEJORA 5.
50% de cumplimiento**

CRITERIO 4. Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Acción de mejora: Fortalecer el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos realizados a través de alianzas.

Objetivo de la acción: Desarrollar un plan de seguimiento sostenible al cumplimiento de las alianzas.

Tarea 1. Identificar las necesidades de alianzas estratégicas

Gestión de Alianzas estratégicas en el POA 2024

INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Eje Estratégico: Desarrollo Institucional																					
Resultado PNPS: Mejorada la calidad de los servicios públicos																					
Objetivo Estratégico: Fortalecer las capacidades institucionales para lograr una gestión transparente y eficiencia.																					
Resultado Estratégico: R15 Incrementada la Rendición de Cuentas y la Transparencia																					
1	2	3	4	5	6	7						R									
						Cronograma															
						T-I			T-II				T-III			T-IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
1. Actualización de todas las informaciones requeridas por la Ley 200-04	Evaluaciones portal transparencia	<90%	1. Remitir a encargado matriz con las informaciones a cargar al portal 2. Gestionar que las informaciones sean cargadas al portal en el tiempo establecido 3. Publicar los informes de evaluación de transparencia en el portal institucional.	Informe DICEIG	RAI, DPyD y todos los departamentos																
2. Coordinación y ejecución de reuniones con diferentes grupos de interés de CORAAVEGA	Cantidad de reuniones con grupos de interés	6	Realizar reuniones con grupos de interés	Informe de División de Gestión Social	División de Gestión Social																
3. Gestión de Alianzas Estratégicas con instituciones públicas y privadas	Cantidad de Alianzas Estratégicas Logradas	1	1. Elaborar acuerdo de la alianza estratégica. 2. Firmar acuerdo de entendimiento entre las partes involucradas en la alianza o acuerdo de cooperación	Informe de las MAE	Comunicaciones DPyD																

Tarea 2. Elaborar borrador de los acuerdos.

Borrador Acuerdo CORAAVEGA-PUCMM

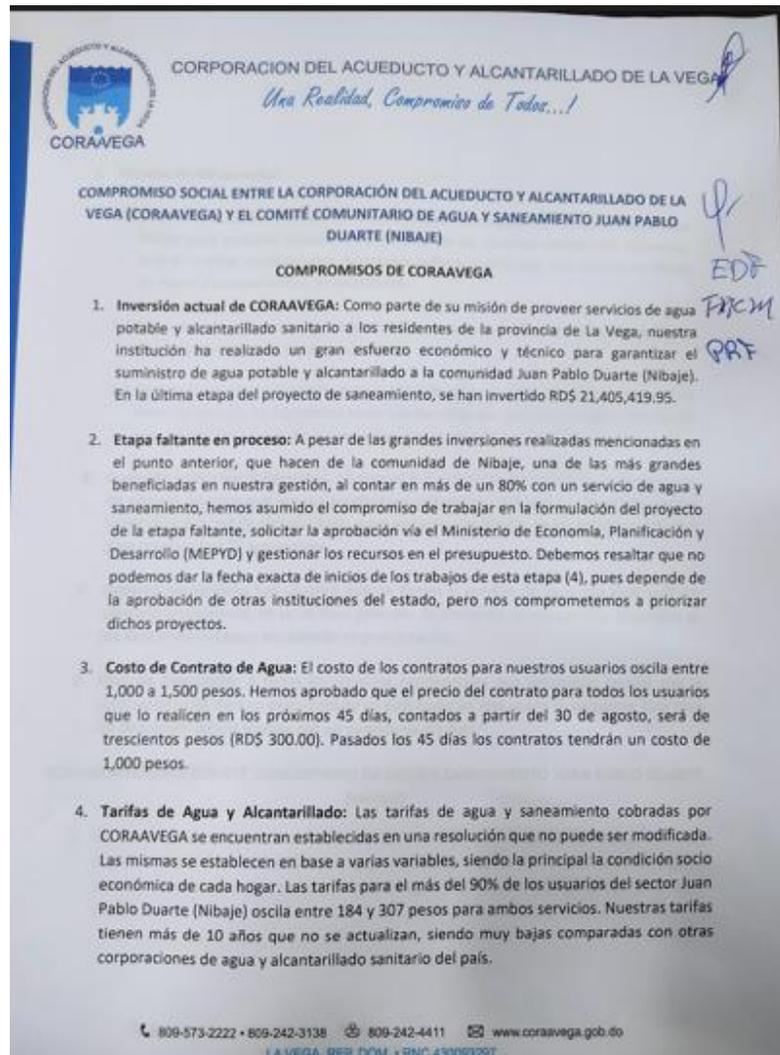


ACUERDO INTER-INSTITUCIONAL

La **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA, CORAAVEGA**, entidad pública autónoma, organizada, establecida y existente de conformidad con la Ley No. 512-05 y sus modificaciones, debidamente representada por su Director General, señor **JULIO CÉSAR PEÑA LAZALA**, dominicano, mayor de edad, casado, provisto de la Cédula de Identidad y Electoral No. 047-0013841-7, domiciliado y residente en la ciudad de La Vega, con asiento social en la oficina principal de la Avenida Pedro A. Rivera de la ciudad de La Vega, República Dominicana, quien en lo que sigue del presente Convenio se denominará “**CORAAVEGA**”, o con su propio nombre, de una parte.

Y de la otra parte, La **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA**, institución educativa de nivel superior, con personalidad jurídica y patrimonial propio, de conformidad con la Ley No. 6150, de fecha 31 de diciembre de 1962, con su domicilio social en el kilómetro 1 1/2 de la Autopista Duarte de la ciudad de Santiago de los Caballeros, debidamente representada para los fines del presente acto por su Rector, **PBRO. DR. SECILIO ESPINAL ESPINAL**, dominicano, mayor de edad, sacerdote católico, domiciliado y residente en la ciudad de Santiago de los Caballeros, portador de la cédula de identidad y electoral No. 069-0002277-0, la cual en lo adelante se denominará “**PUCMM**” o con su propio nombre;

Tarea 3. Realizar al menos 2 alianzas estratégicas.
Acuerdo comité de seguimiento de APS.



Tarea 4. Elaborar un instrumento de seguimiento a los acuerdos de las alianzas.

**MEJORA 6 .
100% de cumplimiento**

CRITERIO 6. Resultados Orientados a los Ciudadanos /Clientes

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

Acción de Mejora: Implementar nuevos e innovadores métodos de atención ciudadana

Objetivo de la acción: Mejorar y eficientizar la atención ciudadana

Tarea 1. Realizar las especificaciones técnicas para la adquisición de un software de seguimiento a la atención ciudadana.

Tarea 2. Habilitar la unidad de reclamos institucional.



INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 3. Georreferenciar los puntos de pagos externos y elaborar una campaña publicitaria.

Publicidad Reverso Factura

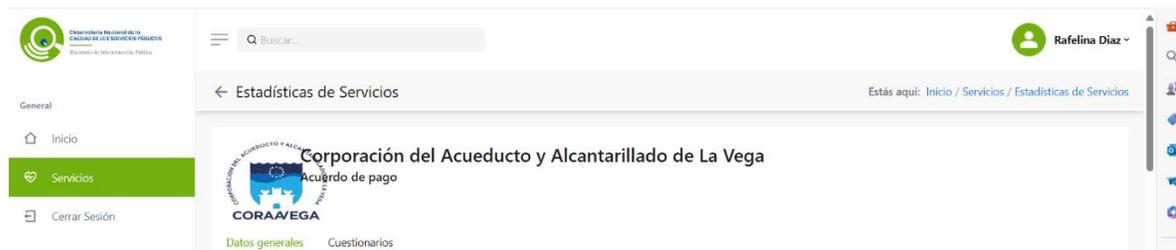
Habladores en Puntos de Pago



Lista Puntos de pagos

1	Cliente	Tipo	Tel.:	Direccion:
2	Farmacia Rosagel	Farmacias	8098994093	Calle Gril Luperón n.º 64, Ensanche Libertad, Constanza
3	Farmacia La Milagrosa	Farmacias	8095742526	Calle Independencia n.º 59, Jarabacoa
6	Alexa Comercial	Supermercado	8098246362	Ave. Peralta Michel, Esq Nuñez de Caceres, Villa Francisca 2da
7	Almacen San Expeditos	Colmados	8095142699	Av, Riva 140, Con Jeremias, La Vega
13	Apple Case	Tienda de Comunicación	8097373728	C Chefito Batista, Plaza Báñez Nuñez
15	Bodega El Aguila	Colmados	8098244989	C principal, el Higuero al lado de los apartamentos
17	Bodega La Bendicion	Colmados	8097033172	C 2, Club Los Pomos, Los Pomos
19	Bodega La Mia	Colmados	8095211036	Calle trece esquina doce 22
23	Bodega Tito	Colmados	8095736966	Calle Jose Cabrera No.1, Sector La Arboleda 2, La Vega
28	Cafeteria Antojate	Cafeteria	8297318347	Casi Equina Garcia Godoy, Calle Maria Trinidad Sanchez, Frente A Las Oficinas De La Gubernamentales
31	Cafeteria Comedor R S	Colmados	8092770120	C Restauracion Expreso Quinto Patio
34	Cafeteria Elsa	Cafeteria	8299832282	Calle Principal, Entrada El Tanque, La Vega
39	Cafeteria La Planta	Colmados	8296106019	Calle Juana Dolores Gomez, La Vega
41	Cafeteria Los Mello	Cafeteria	8494591320	Calle la Mercedes 5 La Vega
43	Cafeteria P A	Cafeteria	8492101660	Soto Calle Pijin Tavarez Esq. Jose Espailat, Callejon De La Granja
51	Caramelo Copia	Centro de Internet	8098370505	Avenida riva 115 frente a inespre la vega
53	Cell Cover RD	Tienda de Comunicación	8494586738	CALLE PRINCIPAL CASI ESQUINA CALLE 2
59	Colmado Abreu	Colmados	8096678036	C Salvador Beato, Esquina Enriquillo, Villa Lora
63	Colmado Alegria	Colmados	8099931486	C SANCHEZ, EL NAPOLES
66	Colmado Ana	Colmados	8298049087	Calle 3. Esouina 4. Las Carmelitas. La Veea

Tarea 4. Automatizar el proceso de realización de encuestas de satisfacción ciudadana trimestral para mejorar el seguimiento de nuestra carta compromiso al ciudadano.



**MEJORA 7 .
100% de cumplimiento**

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

Acción de mejora: Conformar Comités en las Comunidades Integrados por los distintos grupos de interés

Objetivo de la acción:

Tarea 1. Conformar al menos dos (2) comité comunitario de Agua Potable y Saneamiento.

Comité de Seguimiento de Agua Potable y Saneamiento, Nibaje La Vega

**INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF
CORAAVEGA**



Tarea 2. Sostener encuentros con miras a dar participación de los grupos de interés en la toma de decisiones institucionales.





Tarea 3. Documentar seguimiento y evidencia de planes conjuntos.

**MEJORA 8 .
100% de cumplimiento**

CRITERIO 7. Resultados en las personas

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción

Acción de mejora: Fortalecer la implementación de la política transversal de Igualdad y equidad.

Objetivo de la acción: Implementar políticas institucionales de equidad e igualdad.

Tarea 1. Elaborar taller diagnóstico



**ENCUENTRO TALLER
PARA COLABORADORES
DE CORAAVEGA SESIÓN 1**



**ENCUENTRO TALLER
PARA COLABORADORES
DE CORAAVEGA SESIÓN 2**



Tarea 2. Elaborar plan de acción de género.



Tarea 3. Elaborar instrumento de seguimiento a denuncias internas

a. Formulario de Denuncia o reclamación en CORAAVEGA

1. Persona que informa de los hechos

- Persona que ha sufrido el acoso
- Otras (Especificar) _____

2. Datos de la persona que ha sufrido el acoso

Nombres _____
Apellidos _____
No. Cédula _____
Código Empleado _____
Puesto _____
Tipo de contrato _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Dirección _____

3. Datos de la persona agresora

Nombre y apellidos _____
Grupo/categoría profesional o puesto _____
Centro de trabajo _____
Nombre de la empresa _____

4. Descripción de los hechos

(Realizar un relato de los hechos denunciados, indicando fecha(s) y lugar o lugares en los que se produjeron e incluyendo a posibles testigos. Se adjuntarán las hojas numeradas que sean necesarias).

**Protocolo de Actuación en casos de
Violencia de Género, Acoso y Discriminación en la
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega
CORAAVEGA**

INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega CORAAVEGA Provincia La Vega, República Dominicana

Índice

Introducción	2
1. Compromiso institucional	3
2. Objetivos y alcance del protocolo	3
2.1 Objetivos.....	3
2.2 Alcance	4
3. Principios rectores	4
4. Marco normativo	5
5. Marco conceptual	6
6. Protocolo de Actuación.....	10
6.2 El inicio del procedimiento: La denuncia o reclamación.....	12
6.3 La fase preliminar o procedimiento informal	13
6.4 El expediente informativo.....	14
6.6 Seguimiento	18
7. Duración, obligatoriedad de cumplimiento y entrada en vigor	19
8. Anexos	20
8.1 Formulario de Denuncia o reclamación en CORAAVEGA	21
8.2 Acuerdo de Confidencialidad	23

INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

MEJORA 9 .

100% de cumplimiento

CRITERIO 8. Resultados de Responsabilidad Social

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a

Acción de mejora : Implementar Plan para Conectar a Usuarios Vulnerables a los Servicios de Agua y Saneamiento.

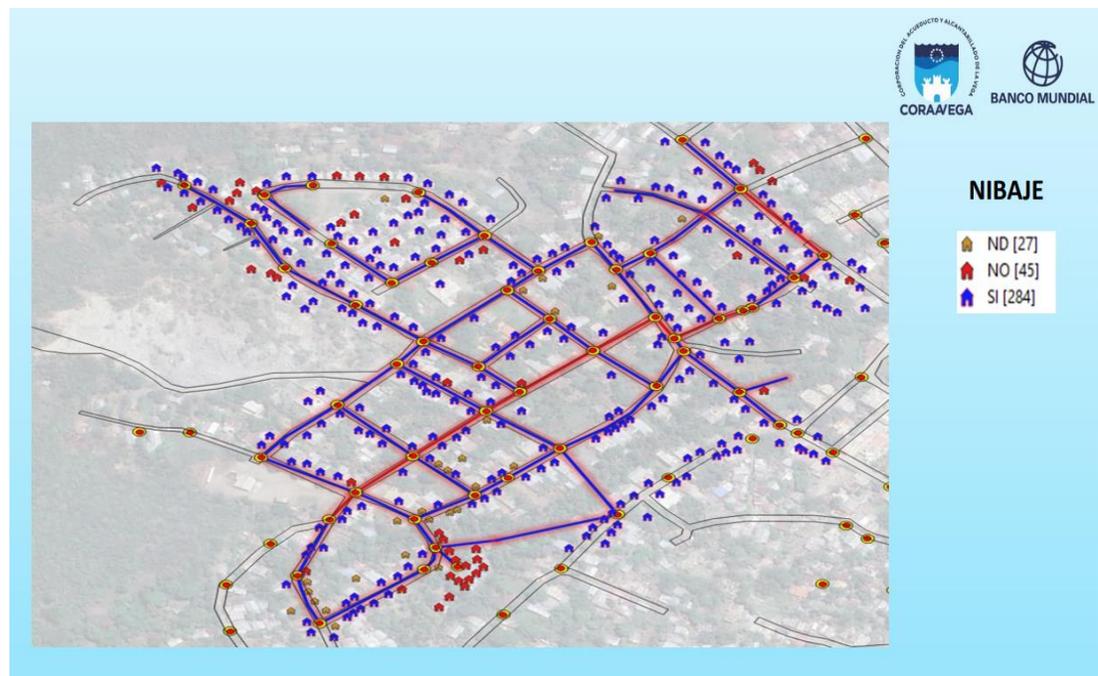
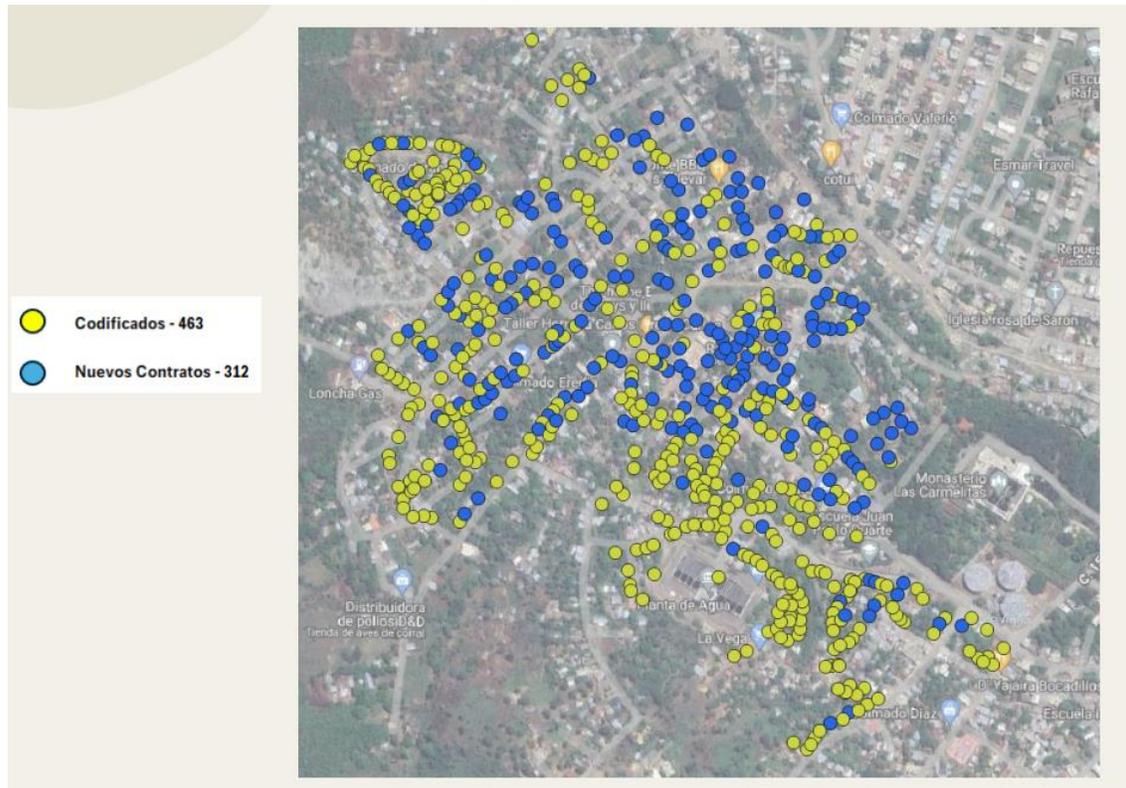
Objetivo de la acción: Identificar posibles actores y grupos de interés de la institución que se encuentre en situación de desventaja

Tarea 1: Identificar los usuarios que por su condición social no han podido conectarse a los servicios de agua y saneamiento

COD_SIST	NOMBRE	CEDELA	ACTIVIDAD	ZONA	CATASTRO	SECTOR	RUTA	MANZANA	DIRECCION	MUNICIPIO	TIPO	USO_EST
63008	FABIANA LOPEZ UREÑA DE ROSARIO	04800031207	RESIDENCIAL	VDB	08-089-010-000	8	19	89	C/ EL CAJUEL	LA VEGA	FUO	R2
63033	DOLORES FERNANDEZ	04700031851	RESIDENCIAL	VDB	08-083-003-000	8	18	83	C/ EL TUBITO, NIBAJE S/N	LA VEGA	FUO	R2
63035	ERDENIA SUREL	05300072930	RESIDENCIAL	VDB	08-083-004-000	8	18	83	C/ SN NIBAJE EL TUBITO	LA VEGA	FUO	R2
63037	FRANCISCA PAVIANO DIAZ	04701543821	RESIDENCIAL	VDB	08-083-006-000	8	18	83	C/ NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63042	RAFAEL JESUS FERNANDEZ	04701505003	RESIDENCIAL	VDB	08-083-008-000	8	18	83	C/ EL TUBITO NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63044	MERCEDES DIAZ MARTI	04701383145	RESIDENCIAL	VDB	08-083-009-000	8	18	83	C/ NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63045	RAMON ANTONIO BETANCES TEJADA	02028249285	RESIDENCIAL	VDB	08-083-010-000	8	18	83	C/ NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63048	MARGARITA DUARTE PAREDES	13600543393	RESIDENCIAL	VDB	08-083-012-000	8	18	83	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63056	CECILIA SANCHEZ	04701410906	RESIDENCIAL	VDB	08-084-001-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63060	CRISTINA SANCHEZ FERNANDEZ	04701300248	RESIDENCIAL	VDB	08-084-004-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63065	APOLINAR LEBRON VICENTE	04701076780	RESIDENCIAL	VDB	08-084-007-701	8	18	84	C/ PRINCIPAL JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63068	ANDRES LIBIANO CONCEPCION	04700602059	RESIDENCIAL	VDB	08-084-009-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63069	FULDEKEY TIFA ROSARIO	00116486572	RESIDENCIAL	VDB	08-084-010-000	8	18	84	C/ CLUIDESAC JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63071	GLENYS MARIA DURAN FERNANDEZ	00112781242	RESIDENCIAL	VDB	08-084-013-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO S/N	LA VEGA	FUO	R2
63073	CONFESOR ARACENA FERNANDEZ	04701488260	RESIDENCIAL	VDB	08-084-015-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63074	RUBEN JIMENEZ SIRIVERIO	04701515847	RESIDENCIAL	VDB	08-085-001-000	8	18	85	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63076	RAMONA DOLORES MUNOZ GONZALEZ	04700027511	RESIDENCIAL	VDB	08-085-004-000	8	18	85	C/ NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63080	ELENA MARTINEZ HILARIO	05800002577	RESIDENCIAL	VDB	08-085-012-000	8	18	85	C/ JUAN PABLO DUARTE S/N	LA VEGA	FUO	R2
63082	MERCEDES BATISTA PAULINO	04701010615	RESIDENCIAL	VDB	08-085-013-000	8	18	85	C/ 4 JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63084	DANIELA FRANCISCO DUARTE	40210797144	RESIDENCIAL	VDB	08-085-016-000	8	18	85	C/ 4 JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63089	MARGARITA DUARTE PAREDES	13600543393	RESIDENCIAL	VDB	08-085-018-000	8	18	85	C/ 4 JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63091	EUDOSIA VALENZUELA BATISTA	04700022835	RESIDENCIAL	VDB	08-085-019-000	8	18	85	C/ 4 JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63094	FANIRIS GUTIERREZ MATEO	04701736268	RESIDENCIAL	VDB	08-087-001-000	8	18	87	C/ S/N	LA VEGA	FUO	R2
63098	FRANCIS CONCEPCION ROSARIO	04701801609	RESIDENCIAL	VDB	08-087-003-000	8	18	87	C/ S/N	LA VEGA	FUO	R2
63077	LUC DEL CARMEN ALMANZAR	04701613459	RESIDENCIAL	VDB	08-087-011-000	8	18	87	C/ S/N	LA VEGA	FUO	R2
63032	JORGE LUIS PLASENCIA LANTIGUA	04702067382	RESIDENCIAL	VDB	08-087-012-000	8	18	87	C/ S/N	LA VEGA	FUO	R2
63041	FABIA VARGAS GARCIA	04700168984	RESIDENCIAL	VDB	08-088-011-000	8	18	88	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63050	GRECIA CONCEPCION LIBRANO	04701586556	RESIDENCIAL	VDB	08-088-002-000	8	18	88	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63056	CANDIDA AQUINO	04701118293	RESIDENCIAL	VDB	08-088-003-000	8	18	88	C/ ZDA 7 JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63063	MARIA PAULINO LUGO INDA	04701210611	RESIDENCIAL	VDB	08-088-008-000	8	18	88	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63085	MIGUEL ACOSTA CERDA	04700974845	RESIDENCIAL	VDB	08-088-011-000	8	18	88	C/ SN NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63092	DIONISIO CASTILLO ROSARIO	04700045901	RESIDENCIAL	VDB	08-084-012-000	8	18	84	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R2
63002	JOEL FERNANDEZ	04701583504	RESIDENCIAL	VDB	08-085-015-000	8	18	85	C/ 4 JUAN PABLO, NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63005	JESUS MARIA ALMONTE ABREU	04700684162	RESIDENCIAL	VDB	08-086-001-000	8	18	86	C/ 4 NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63007	PEDRO JOSE ALEXI ALMONTE	40223327491	RESIDENCIAL	VDB	08-086-003-000	8	18	86	C/ 4 NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
63012	ROSALBA MORONTA ALBERTO	04702058670	RESIDENCIAL	VDB	08-086-006-000	8	18	86	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63022	LEGILLUS CHERELYS	00086153611	RESIDENCIAL	VDB	08-088-004-000	8	18	88	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
63025	VICTOR ALFONSO RIVERA MARTI	04701997647	RESIDENCIAL	VDB	08-088-007-000	8	18	88	C/ JUAN PABLO	LA VEGA	FUO	R
65012	SABEL MENA GARCIA	04700606124	RESIDENCIAL	VDB	08-095-001-000	8	20	95	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65016	LUIS ALBERTO QUIROZ	04701894454	RESIDENCIAL	VDB	08-094-013-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65022	WALYN RODRIGUEZ JORGE	40909143243	RESIDENCIAL	VDB	08-094-029-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE, NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
65042	POMERY BRAND	40235502289	RESIDENCIAL	VDB	08-094-030-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO CLUIDESAC S/N	LA VEGA	FUO	R2
65032	JOSE MIGUEL ABREU ALMONTE	40227839616	RESIDENCIAL	VDB	08-094-016-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE, NIBAJE	LA VEGA	FUO	R2
65035	JOSE RAMON LANTIGUA TIBURCIO	04701685234	RESIDENCIAL	VDB	08-094-000-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65047	EMANUEL HECIANO	04701883565	RESIDENCIAL	VDB	08-100-000-000	8	20	100	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65049	SOPHIE MIGUELINA ESCUELA TRIAS	04700215231	EXPORTADORAS	VDB	08-099-002-000	8	20	99	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	C2
65052	FANELVA DE LA CRUZ DE RAMIREZ	04702017792	RESIDENCIAL	VDB	08-098-010-000	8	20	98	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65056	MARIA JESSELL PLASENCIA	04701831895	RESIDENCIAL	VDB	08-098-003-000	8	20	98	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65070	PAULINO	04702035207	RESIDENCIAL	VDB	08-093-016-000	8	20	93	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65087	MARCELINA NUÑEZ F. DE VALERIO	04700689785	RESIDENCIAL	VDB	08-093-009-000	8	20	93	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65705	JOAQUIN HERNANDEZ MEREGLIO	05800248501	RESIDENCIAL	VDB	08-093-011-000	8	20	93	C/ JUAN PABLO DUARTE S/N	LA VEGA	FUO	R2
65711	JOSE ANDRES MARTI MARTI	04701087548	RESIDENCIAL	VDB	08-093-013-000	8	20	93	C/ JUAN PABLO DUARTE S/N	LA VEGA	FUO	R2
65740	MARGARITA ANGELES	04701018873	RESIDENCIAL	VDB	08-094-001-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65745	HORTENCIA DURAN	05000066004	RESIDENCIAL	VDB	08-094-003-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE	LA VEGA	FUO	R2
65749	IANA DELLA POLONIA MONEIRO	04701172340	RESIDENCIAL	VDB	08-094-010-000	8	20	94	C/ JUAN PABLO DUARTE S/N	LA VEGA	FUO	R2

INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 2 :Realizar levantamiento y georreferenciar usuarios.



Tarea 3: Realizar presupuesto y comprar los insumos necesarios.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Información general

Corporación de Acueductos y Alcantarillados de La

Vega

Precio estimado total: 38,200 Pesos Dominicanos

Referencia del procedimiento: CORAAVEGA-UC-CD-2021-0007

Título: ADQUISICIÓN DE TUBOS PVC PARA REALIZAR ACOMETIDAS DE LOS CLIENTES.

Fase: Presentación de ofertas

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Descripción: ADQUISICIÓN DE TUBOS PVC PARA REALIZAR ACOMETIDAS DE LOS CLIENTES.

Tipo de procedimiento: Compras por Debajo del Umbral

**Tarea 4: Implementar estrategia para conectar a los usuarios,
involucrando a la comunidad en el proceso.**



**INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF
CORAAVEGA**



MEJORA 10 .
100% de cumplimiento

CRITERIO 9. Resultados clave de rendimiento

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia

Acción de mejora: Desarrollar satisfactoriamente las actividades contenidas para cumplir con la EDI

Objetivo de la Acción: Implementar una metodología de seguimiento y control institucional

Tarea 1. Conformar un comité de seguimiento y evaluación institucional.

Indicador	Responsable	Cargo
SISMAP GESTIÓN PÚBLICA y NOBACI	Randy Castro	Encargado de planificación y Desarrollo
INDICE PRESUPUESTARIO	Yaribel Hernández	Encargada de Presupuesto
SISCOMPRAS	Emily Sanabia	Encargada de Compras y Contrataciones
INDICE TRANSPARENCIA	Erika Reinoso	RAI
INDICE CAF	Noe Morel	Encargado de Desarrollo Organizacional
POLITICAS TRANSVERSALES	Adriana Alonzo	Analista de Equidad de Genero
ITICGE-TIC	Ambioris Mercedes	Encargado de TIC

Se realizó una socialización de la nueva metodología al director general y a todos los miembros del equipo. Ese mismo día iniciamos el proceso de autodiagnóstico y formulación de nuestro Plan de Trabajo.



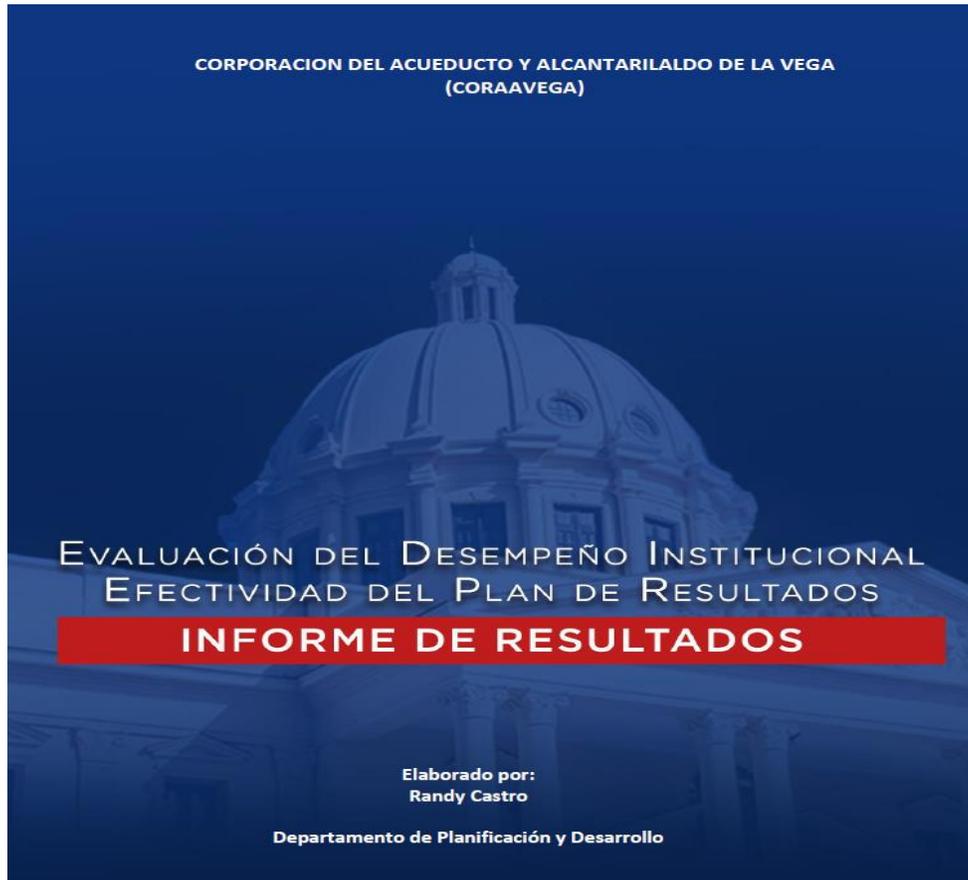
INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 2: Implementar y desarrollar las actividades contenidas en la metodología EDI.



INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

Tarea 3. Elaborar un mecanismo de control y seguimiento preventivo del cumplimiento de los indicadores institucionales.



INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA MODELO CAF CORAAVEGA

3. ESTADO DE REALIZACION DE TAREAS

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL												
Responsable Plan: Ing. Randy Castro Lledo y Lodo, Noe Morel, Dep. Planificación y Desarrollo Fecha: 23 de junio 2024 Revisa: Ing. Julio Cesar Peña, Director General Fecha: 23 de junio 2024 Aprueba: Ing. Vladimir Viloria, Presidente del Consejo Fecha: 26 de junio 2024												
MEJORA	RESPONSABLE	DESCRIPCION MEJORA	CANTIDAD DE TAREAS PLANEADAS	CANTIDAD DE TAREAS LOGRADAS	% AVANCE	STADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					Evidencia	COMENTARIOS
						0-24	25-49	50-74	75-99	100		
Mejora 1	División de Gestión a la Comunidad	Desarrollo de una estrategia social y de comunicación con las comunidades y grupos de interés.	3	3	100%	■	■	■	■	■		Informe mejora 1
Mejora 2	Departamento de Comunicaciones	Elaborar un plan de comunicación institucional	4	3	75%	■	■	■	■	■		
Mejora 3	Departamento de Planificación	Sistematizar el proceso de planeación institucional.	3	3	100%	■	■	■	■	■		
Mejora 4	Departamento de Recursos Humanos	Fortalecer el seguimiento a los acuerdos de desempeño institucional.	3	2	67%	■	■	■	■	■		Resolución de Estructura Aprobada
Mejora 5	Departamento de Planificación	Fortalecer el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos realizados a través de alianzas.	4	2	50%	■	■	■	■	■		Manual de Cargos
Mejora 6	Departamento comercial/ División de Desarrollo Organizacional/Calidad	Implementar nuevos e innovadores metodos de atención ciudadana	4	4	100%	■	■	■	■	■		Manual de Cargos Aprobado, Resolución
Mejora 7	Equipo de Gestión Social	Conformar Comites en las Comunidades Integrados por los distintos grupos de interes	3	3	100%	■	■	■	■	■		
Mejora 8	Unidad de Genero	Fortalecer la implementación de la politica de transversal de genero	3	3	100%	■	■	■	■	■		
Mejora 9	Programa de Modernización	Implementar Plan para Conectar Usuarios Vulnerables	4	4	100%	■	■	■	■	■		
Mejora 10	Departamento de Planificación	Desarrollar actividades para cumplir con la EDI	3	3	100%	■	■	■	■	■		
			34	36	88,2%							