



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Institución: MINISTERIO DE EDUCACION

Trimestre correspondiente: 1er trimestre, Enero - Marzo 2024

Fecha:

martes, 26 de marzo de 2024



| Capacitación Programada | Área Requiriente | Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer | Capacitaciones ejecutadas | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de Participante | Costo Estimado por Participante | Costo Total |
|-------------------------|---------------------|---|---|--|---|--------------------------|---------------------------------|-------------|
| Enero | Servidores publicos | Proporcionar a los participantes conocimientos, técnicas y habilidades para lograr que la atención y el servicio que se brinda a los usuarios sean de excelente calidad. | Taller presencial: "Servicio al cliente" | 25 | 6 | 31 | SIN COSTO | N/A |
| Enero | Servidores publicos | Proporcionar a los participantes conocimientos, técnicas y habilidades para lograr que la atención y el servicio que se brinda a los usuarios sean de excelente calidad. | Taller presencial: "Servicio al cliente" | 21 | 6 | 27 | SIN COSTO | N/A |
| Enero | Servidores publicos | Aplicar herramientas con el proposito de contribuir en el cambio del clima organizacional y el fortalecimiento de una cultura laboral que permita contar con servidores publicos satisfechos y comprometidos. | Charla Virtual: "Clima y cultura organizacional" | 81 | 36 | 117 | SIN COSTO | N/A |
| Enero | Servidores publicos | Dar a conocer los derechos y deberes de los servidores publicos del estado dominicano en el ejercicio de sus funciones. | Charla Virtual: "Ley No.41-08 de función publica" | 41 | 15 | 56 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Capacitar a los participantes sobre los métodos y técnicas para mejorar las relaciones humanas entre los colaboradores y los usuarios, para brindar un servicio de calidad. | Taller presencial: "Relaciones Humanas" | 16 | 4 | 20 | SIN COSTO | N/A |

| | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----------|-----|
| Febrero | Servidores publicos | Fomentar actitudes de afecto, vinculo y cercanía entre los servidores para fortalecer las relaciones de amistad en el ambiente laboral. | Charla presencial: "Entrelazando la red de la Amistad" | 17 | 15 | 32 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Dar a conocer a los participantes de Ministerio de Educación el deber de ejercer buen juicio al seleccionar su vestimenta y el cuidado de su apariencia personal para la buena imagen personal, profesional e institucional. | Taller presencial: "Código de vestimenta" | 22 | 4 | 26 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Dotar a los participantes técnicas, herramientas y conocimientos básicos para entender el valor de la autoestima del ser humano en sus relaciones personales, sociales y laborales. | Taller presencial: "El valor de la autoestima" | 54 | 46 | 100 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Dotar a los participantes de conocimientos, herramientas, técnicas y habilidades sobre las relaciones interpersonales para lograr un mejor resultado en sus actitudes personales y laborales. | Taller presencial: "Relaciones Interpersonales" | 13 | 10 | 23 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores publicos de Estado. | Taller presencial: "Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 105 | 77 | 182 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores publicos de Estado. | Taller presencial: "Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 131 | 91 | 222 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores publicos de Estado. | Taller presencial: "Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 290 | 108 | 398 | SIN COSTO | N/A |



| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|-----|-----|-----|-----------|-----|
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller presencial: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 172 | 107 | 279 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller presencial: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 105 | 88 | 193 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller presencial: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 398 | 173 | 571 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Técnico Adm y técnico docente | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller presencial: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 99 | 65 | 164 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Grupo ocupacional I y II de Regionales | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Charla Virtual: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 17 | 0 | 17 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Grupo ocupacional I y II de Regionales | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Charla Virtual: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 15 | 13 | 28 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Grupo ocupacional I y II de Regionales | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Charla Virtual: "Regimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamento" | 8 | 5 | 13 | SIN COSTO | N/A |



| | | | | | | | | |
|---------|--|---|---|-----|-----|-----|-----------|-----|
| Febrero | Grupo ocupacional I y II de Regionales | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Charla Virtual: "Regimen Etico y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Publica y sus Reglamentos" | 8 | 2 | 10 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Promover herramientas para fomentar una comunicacion más efectiva en el área laboral, creando un ambiente saludable y de mayor bienestar a todos los niveles, que permitan unas habilidades sociales adecuadas entre los colaboradores. | Charla Virtual: "Bienestar físico, emocional y social = Felicidad" | 112 | 17 | 129 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Proporcionar a los participantes los conceptos básicos para lograr que la atención y el servicio que se brinda a los clientes sean de excelente calidad. | Curso Virtual: "Servicio al cliente" | 29 | 6 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Al concluir el presente curso el o la participante estará en capacidad de manejar el programa de Excel utilizando las funciones más importantes que se utilizan a nivel empresarial para aplicarlo en un ambiente de oficina. | Curso Virtual: "Excel Básico" | 30 | 5 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Grupo ocupacional I y II de Regionales | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Charla Virtual: "Regimen Etico y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Publica y sus Reglamentos" | 62 | 16 | 78 | SIN COSTO | N/A |
| Febrero | Servidores publicos | Al concluir el presente curso el o la participante estará en capacidad de manejar el programa de Excel utilizando las funciones más importantes que se utilizan a nivel empresarial para aplicarlo en un ambiente de oficina. | Curso Virtual: "Excel Básico" | 28 | 7 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Técnico Adm y Técnico docente (Regional 0614 Vega) | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller Presencial: "Regimen Etico y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Publica y sus Reglamentos" | 138 | 115 | 253 | SIN COSTO | N/A |



| | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|-----|-----|-----|-----------|-----|
| Marzo | Técnico Adm y técnico docente (Regional 16 Catuj) | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller Presencial: " Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Pública y sus Reglamentos" | 89 | 39 | 128 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Técnico Adm y técnico docente (Regional 08 Santiago) | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller Presencial: " Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Pública y sus Reglamentos" | 112 | 81 | 193 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Todo el Personal | Dotar al personal de técnicas sobre el impacto del liderazgo positivo y su influencia en la calidad del servicio. | Taller presencial: "Liderazgo y Estrategia de Planificación" | 16 | 6 | 22 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Todo el Personal | Dotar al personal de técnicas sobre el impacto del liderazgo positivo y su influencia en la calidad del servicio. | Taller presencial: "Estrategia de Planificación" | 21 | 5 | 26 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Técnico Adm y técnico docente (Regional 14 Nagua) | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller Presencial: " Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Pública y sus Reglamentos" | 135 | 98 | 233 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Técnico Adm y técnico docente (Regional 07 San Francisco) | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y condiciones de los servidores públicos de Estado. | Taller Presencial: " Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Funcion Pública y sus Reglamentos" | 101 | 111 | 212 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Todo el Personal | Proporcionar a los participantes conocimientos, técnicas y herramientas para manejar y solucionar los conocimientos que puedan surgir en el ámbito laboral y personal. | Taller presencial: "Manejo y resolución de conflictos" | 14 | 2 | 16 | SIN COSTO | N/A |



| | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|--|---|----|----|----|-----------|-----|
| Marzo | Personal baja calificación | Instruir al personal sobre sus derechos y deberes, profundizar en la historia y filosofía del Ministerio de Educación, así como fomentar la Misión, Visión y Valores, y cultivar el rendimiento laboral en los empleados del Ministerio de Educación (MINERD). | Taller presencial: "Retroalimentación sobre el proceso de Evaluación del Desempeño" | 15 | 5 | 20 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Personal baja calificación | Instruir al personal sobre sus derechos y deberes, profundizar en la historia y filosofía del Ministerio de Educación, así como fomentar la Misión, Visión y Valores, y cultivar el rendimiento laboral en los empleados del Ministerio de Educación (MINERD). | Taller presencial: "Retroalimentación sobre el proceso de Evaluación del Desempeño" | 13 | 17 | 30 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Todo el Personal | Dotar al personal de técnicas sobre el impacto del liderazgo positivo y su influencia en la calidad del servicio. | Taller presencial: "Alianzas y Recursos" | 16 | 7 | 23 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Todo el Personal | Dotar a los participantes de conocimientos, herramientas, técnicas y habilidades para lograr una mejor manera de comunicarse de manera efectiva y asertiva y así lograr mejores actitudes personales y laborales. | Taller presencial: "Comunicación Efectiva y Asertiva" | 22 | 3 | 25 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Personal baja calificación | Instruir al personal sobre sus derechos y deberes, profundizar en la historia y filosofía del Ministerio de Educación, así como fomentar la Misión, Visión y Valores, y cultivar el rendimiento laboral en los empleados del Ministerio de Educación (MINERD). | Taller presencial: "Retroalimentación sobre el proceso de Evaluación del Desempeño" | 32 | 18 | 50 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Servidores Públicos | Identificar y potenciar habilidades de liderazgo en los participantes, acentuando la emocionalidad, valores y adaptabilidad, y equipándolos con herramientas y estrategias contemporáneas para navegar e influir eficazmente en los entornos social, económico y tecnológico actuales. | Diplomado en Liderazgo Organizacional | 29 | 33 | 62 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Servidores Públicos | Dar a conocer los derechos y deberes de los servidores públicos del Estado Dominicano en el ejercicio de sus funciones. | Charla virtual "Ley No. 41-08 de Función Pública" | 71 | 24 | 95 | SIN COSTO | |



| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|-----|-----|-----|-----------|-----|
| Marzo | Servidores Públicos | Conocer y aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras, mediante las reglas gramaticales del idioma español que faciliten la comunicación en el ámbito laboral. | Curso virtual "Ortografía" | 24 | 11 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Servidores Públicos | Conocer y aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras, mediante las reglas gramaticales del idioma español que faciliten la comunicación en el ámbito laboral. | Curso virtual "Ortografía" | 30 | 5 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Regional 2 (San Juan) dirigido a grupo I y II de la regional y sus distritos | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y conducta de los servidores públicos del Estado. | Charla virtual "Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales" | 325 | 115 | 440 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Regional (10) Santo Domingo dirigido a grupo I y II de la regional y sus distritos | Socializar las disposiciones de la Ley 41-08, su reglamento y leyes adjetivas que regulan las relaciones de trabajo y conducta de los servidores públicos del Estado. | Charla virtual "Régimen Ético y Disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales" | 352 | 117 | 469 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Dirección de Educación de Modalidad en Artes | Al finalizar el presente curso los y las participantes estarán en capacidad de aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras mediante las reglas de la gramática del idioma español que faciliten la comunicación personal y organizacional en el ámbito laboral. | Curso virtual Ortografía Y Redacción | 21 | 14 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Servidores Públicos | Al finalizar el presente curso los y las participantes estarán en capacidad de aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras mediante las reglas de la gramática del idioma español que faciliten la comunicación personal y organizacional en el ámbito laboral. | Curso virtual Ortografía Y Redacción | 26 | 9 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| Marzo | Servidores Públicos | Hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos y desarrollar habilidades para enfrentarlos desde una nueva perspectiva, permitiéndole así mejorar su ambiente laboral. | Curso virtual. Fundamentos En Manejo De Conflictos | 24 | 11 | 35 | SIN COSTO | |



| | | | | | | | | |
|-------|---------------------|--|--|----------|----------|----------|-----------|----------|
| Marzo | Servidores Públicos | Hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos y desarrollar habilidades para enfrentarlos desde una nueva perspectiva, permitiéndole así mejorar su ambiente laboral. | Curso virtual: Fundamentos En Manejo De Conflictos | 31 | 4 | 35 | SIN COSTO | N/A |
| | | | | 3,556.00 | 1,772.00 | 5,328.00 | \$ | R1050.00 |

