

**Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos**  
**Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - OBJETIVOS Y METAS**

Actividades	Unidad de Medida	Responsable	Medio de Verificación	Progr. Anual	Metas Específicas.	Trimestre 1		Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Costo Anual Estimado (RD\$)						
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D					
Propuesta de Modificación de la Estructura Organizativa 2018.	Documento elaborado en formato impreso o digital	Departamento de Desarrollo Institucional	Correos y comunicaciones remitidas al MAP.	25%	Introducir mejoras al documento propuesta de modificación de la estructura organizativa del INDRHI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
				1	Introducir mejoras al borrador de resolución aprobatoria de la nueva estructura organica del INDRHI propuesta al MAP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				1	Seguimiento a los borradores de manuales en proceso de revisión y actualización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				100%	Socializar propuestas de modificación de estructuras misionales pendientes de conclusión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X					X	X	X				
Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos 2018. (Procesos Misionales)	Documento elaborado en formato impreso o digital	Departamento de Desarrollo Institucional	Borradores impresos y digitales	100%	Revisar el contenido del manual de procesos e introducir nuevas mejoras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
				50%	Ampliar el alcance de la propuesta de nuevo manual incluyendo otros procesos no contemplados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
				50%	Simplificar la descripción general de algunos procesos misionales para hacer mas comprensible y fácil su aplicación.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X						X	X	X			
Revisión y Actualización del Manual de Organización y Funciones	Documento elaborado en formato impreso o digital	Departamento de Desarrollo Institucional	Borradores impresos y digitales	100%	Definir funciones de nuevas unidades misionales propuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
				100%	Incluir en el borrador de documento funciones de puestos transversales no incluidos en la versión revisada.	X	X	X	X	X													
				50%	Introducir mejoras al formato de presentación de la nueva versión manual propuesta.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X						X	X	X			
Inventario de Documentos (Definir alcance y proposito, utilidad, usuario, actividades, calendario de actividades, etc)	Propuesta Metodologica Elaborada.	Depto. de Desarrollo Institucional	Informe diagnóstico, Copias de formularios y documentos codificados	100%	Completar el diagnóstico e identificación de la situación institucional en cuanto al manejo documentos y formularios.					X	X	X											
				1	Elaborar una propuesta para el archivo, control y manejo de documentos.									X	X	X							
				1	Elaborar un manual informativo sobre el historico de documentos identificados por área intervenidas.		X	X	X	X													
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X						X	X	X			
Estandarizar los Formularios Utilizan en los Departamentos	Propuestas de Formularios.	Depto. de Desarrollo Institucional	Formularios revisados.	100%	Recolectar formularios y documentos faltantes del inventario realizado.					X	X	X	X	X									
				100%	Asignar códigos de identificación a formularios y documentos de recolectados.									X	X	X	X	X					
				100%	Socializar el sistema de codificación de documentos con las areas inventariadas, para validar el uso oficial de los mismos.									X	X	X	X	X					





**Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos**  
**Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - OBJETIVOS Y METAS**

Actividades	Unidad de Medida	Responsable	Medio de Verificación	Progr. Anual	Metas Específicas.	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Costo Anual Estimado (RD\$)							
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.						X	X	X					X	X	X					
Reactivación y seguimiento de acuerdos interinstitucionales vigentes	Cantidad de Acuerdos y Convenios reactivados y ejecutados	Departamento de Cooperación Internacional	Acuerdos, comunicaciones, informes.	1	Actualizar la base de datos de Acuerdos de Cooperación Interinstitucionales vigentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				100%	Sostener reuniones de socialización con las áreas institucionales que deben involucrarse en el cumplimiento de los acuerdos firmados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				100%	Sostener reuniones con representantes de instituciones contraparte para definir y programar la implementación un plan de acción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				4	Elaborar informes de ejecución de actividades del plan de acción (Informes trimestrales de seguimiento).			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X			
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								X	X	X						X	X	X		
Firma de Acuerdos de colaboración interinstitucionales	Cantidad de acuerdos firmados.	Departamento de Cooperación Internacional	Acuerdos, comunicaciones, informes, fotos como evidencia.	100%	Determinar las necesidades de la Institucion en materia de cooperación. (Coordinar reuniones).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				100%	Elaborar un calendario de visitas a instituciones con perfiles afines a las necesidades identificadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				100%	Realizar visitas de cortesía a instituciones seleccionadas para tratar temas de interes comun y definir posibles punto de acuerdo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				100%	Elaborar y negociar borradores de acuerdo de colaboración.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				100%	Firmas de acuerdos de colaboración concensuados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								X	X	X						X	X	X		
Seguimiento a ejecución de Iniciativas, programas y proyectos financiados por los diferentes métodos de cooperación internacional	% de avance.	Departamento de Cooperación Internacional	Informes de Ejecución, comunicaciones	1	Actualizar record de iniciativas, programas y proyectos vigentes en la institución, financiados por cooperación Internacional.	X	X	X	X	X	X														
				100%	Realizar visitas a diferentes instituciones y levantar procesos empleados en el seguimiento a convenios de cooperación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				100%	Establecer un sistema de seguimiento de acuerdo a las características de la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				1	Generar informes de seguimiento de acuerdos y convenios, indicando el progreso alcanzado. (Informes trimestrales).			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X			
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								X	X	X						X	X	X		
Fortalecer las relaciones interinstitucionales con las instituciones afines del sector.	Cantidad de encuentros realizados	Departamento de Cooperación Internacional	Comunicaciones, informes, fotos como evidencia.	1	Cuantificar los proyectos y compromisos contraídos por el INDRHI con otras instituciones del sector.	X	X	X	X	X															
				1	Elaborar calendario de visitas de cortesía para conversar e identificar formas posible de implementar acciones de mutua conveniencia.			X	X	X	X	X													
				100%	Asistir a encuentros programados según el calendario de visitas de cortesía aprobado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				100%	Elabora informes de participación en reuniones realizadas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								X	X	X						X	X	X		



**Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos**  
**Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - OBJETIVOS Y METAS**

Actividades	Unidad de Medida	Responsable	Medio de Verificación	Progr. Anual	Metas Específicas.	Trimestre 1		Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				Costo Anual Estimado (RD\$)			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer las relaciones con las diferentes agencias de cooperación internacional.	Cantidad de encuentros realizados	Departamento de Cooperación Internacional	Comunicaciones, informes, fotos como evidencia.	1	Elaborar calendario de visitas de cortesía para conversar e identificar formas posible de implementar acciones de mutua conveniencia.		X	X	X	X									200,000.00		
				100%	Asistir a encuentros programados según el calendario de visitas de cortesía aprobado.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
				100%	Elabora informes de participación en reuniones realizadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.						X	X	X					X		X	X
Metodología CAF		Departamento de Calidad en la Gestión.	Documento del Autodiagnóstico, Informes Plan de Mejora, Documento de Plan de Mejora.	1	Informe Autodiagnóstico Institucional	X	X	X											150,000.00		
				2	Informes de Ejecución Plan de Mejora.			X	X	X											
				1	Plantilla Plan de Mejora año 2023.						X	X	X								
				1	Elaboración y remisión al MAP del 2do informe de cumplimiento de Plan de Mejora											X	X	X			
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X						X		X	X
Carta Compromiso al Ciudadano		Departamento de Calidad en la Gestión.	Informes de Mediciones, Borrador de Carta Compromiso, Informe de avances, Versión de Carta Compromiso firmada.	1	Solicitud de aprobación de la segunda versión de Carta Compromiso al Ciudadano.	X	X	X											550,000.00		
				1	Informe de mediciones de servicios.	X	X	X													
				1	Diagramación de Brochure y Carta Compromiso.		X	X	X	X											
				1	Informe de seguimiento a trabajos de Carta Compromiso al Ciudadano				X	X	X										
				1	Firma segunda versión de Carta Compromiso al Ciudadano.					X	X	X									
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X						X		X	X
Estandarización de Procesos		Departamento de Calidad en la Gestión.	Matriz de mediciones, Informes de mediciones. .	1	Matriz de medición de procedimientos							X	X	X				300,000.00			
				4	Informe trimestral de mediciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
				1	Remitir al MAP la matriz de medicion de procedimientos correspondientes al año 2022											X	X				
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.					X	X	X							X	X	X
Monitoreo de Calidad de los servicios		Departamento de Calidad en la Gestión.	Ficha de encuestas, Cuestionarios, Resultados de encuestas aplicadas, Índice de	1	Ficha técnica de las encuestas.	X	X	X										150,000.00			
				4	Cuestionarios de encuestas.	X	X	X													
				1	Informe de resultados de las encuestas aplicadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	

Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos  
 Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - OBJETIVOS Y METAS**

Actividades	Unidad de Medida	Responsable	Medio de Verificación	Progr. Anual	Metas Específicas.	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Costo Anual Estimado (RD\$)					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
			satisfacción ciudadana.	1	Ficha de índice de satisfacción ciudadana.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.							x	x	x				x	x	x			
Monitoreo implementación y cumplimiento de políticas		Departamento de Calidad en la Gestión.	Formularios, Informes de auditorías.	4	Formularios de auditorías de implementación y cumplimiento de políticas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				2	Auditoría de implementación y cumplimiento de políticas.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
				2	Informe de resultados de auditorías.									x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								x	x	x						x	x	x
NOBACI		Departamento de Calidad en la Gestión.	Minutas de reuniones, Informe plataforma NOBACI, Informes, Informes.	2	Carga de evidencias al sistema.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				6	Reuniones con analista asignada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				2	Informe situación NOBACI.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				2	Elaborar informes semestrales de ejecución del Plan Operativo 2024.								x	x	x						x	x	x

