



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES (DGP)**

**1er Informe Avances en la Implementación del Plan de Mejora Institucional 2023  
(En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)**

**Preparado por el Comité de Autoevaluación**

**Licda. Belkis Aquino - Coordinadora**

**Santo Domingo, D.N.  
26 de junio de 2024**

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCION</b> .....	3
<b>RESULTADOS IDENTIFICADOS</b> .....	3
CRITERIO 1: LIDERAZGO.....	3
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS. ....	3
CRITERIO 5: PROCESOS. ....	4
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	4

## INTRODUCCION

El siguiente documento corresponde al 1er semestre del informe del Plan de Mejora institucional 2024 de la Dirección General de Pasaportes.

El plan de mejora institucional de la DGP está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

En el presente informe se trabajaron 4 Criterios y 6 Subcriterios de los cuales 5 presentaron avances parciales o totales, lo que representa un 72% total del Plan de Mejora correspondiente al 1er semestre 2024.

Con el mismo se procura que la gestión de la organización se vea enriquecida con el uso de herramientas y técnicas orientadas a una mejor gestión de la calidad de los servicios, con la finalidad de que las mismas se vean reflejadas en una mayor satisfacción de los ciudadanos.

## RESULTADOS IDENTIFICADOS.

### CRITERIO 1: LIDERAZGO.

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

**Acción:** Mantener de manera eficaz la base legal de la Dirección General de Pasaportes.

**Evidencia 1:** Comunicación con el MIREX sobre el anteproyecto de la Ley de Pasaportes.

**Acción:** Mantener alianzas con grupos de interés importantes.

**Evidencia 2:** Matriz de Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público-Privadas.

### CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

**Acción:** Lograr resultados medibles para alianzas y colaboraciones en el ámbito jurídico institucional.

**Evidencia 3:** Matriz de Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público-Privadas y Acuerdo con el INAP firmado.

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

**Acción:** Eficientizar los servicios mediante una estructura segura para el documento de seguridad nacional.

**Evidencia 4:** Evaluaciones de edificaciones para trasladar la sede central de la institución, según la sugerencia de la OACI que dice: La Sede Central por motivos de seguridad, debería ser trasladada en otra locación geográfica, que no esté frente al Mar. Instalación de centros de captura al alcance de otras provincias.

#### CRITERIO 5: PROCESOS.

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

**Acción:** Monitorear las operaciones de la DGP para lograr mantener un control eficiente de los procesos.

**Evidencia 5:** Política para el Acceso, Monitoreo, Respaldo, Recuperación y Seguridad de la Base de Datos PL-DTIC- 01

#### CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

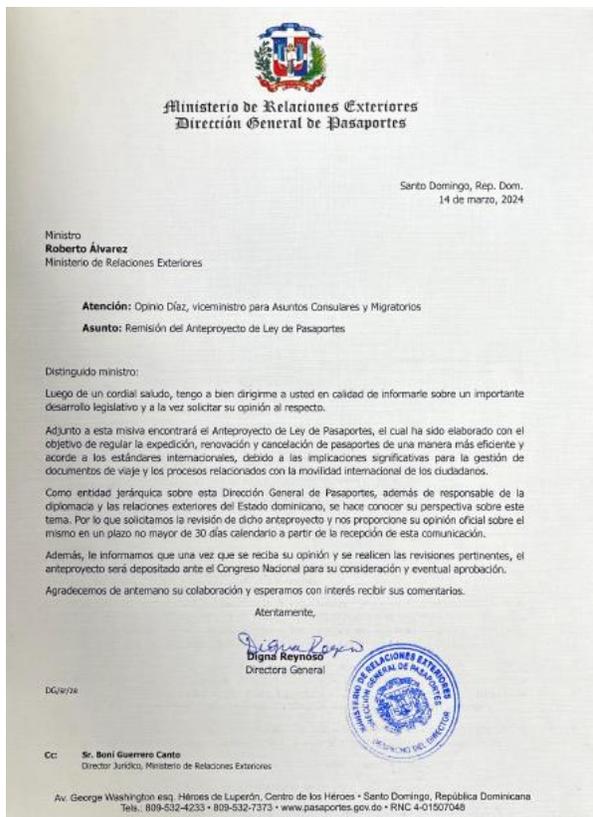
Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción.

**Acción:** Medir la percepción de la institución en la sociedad en temas de responsabilidad social.

**Evidencia 6:** No se evidencia.

## EVIDENCIAS

### Evidencia 1



## Evidencia 2



### Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público - Privadas

Convenio	Fecha de firma	Fecha Inicio	Tiempo de vigencia	Fecha de Término	Gestores(as) Operacionales DGP
Dirección General de Aduanas (DGA)	28/09/2013	28/09/2013	4 años	28/09/2017	Dirección de Emisión y Renovación
Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil (CESAC)	27/08/2015	27/08/2015	Indefinido	N/A	Sr. Carlos Mesa, Asesor de la Dirección General
Departamento Nacional de Investigaciones (DNI)	26/01/2012	26/01/2012	Indefinido	N/A	Capitán de Fragata, Angel Mejía Luna, ARD / Encargado de la División de Investigación
Dirección General de Migración (DGM)	11/04/2015	11/04/2015	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Ministerio de Interior y Policía (MIP)	14/11/2018	14/11/2018	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA)	15/10/2011	15/10/2011	Sin Información	Sin Información	Dirección de RRHH
Junta Central Electoral (JCE)	01/11/2013	01/11/2013	2 años	01/11/2015	Dirección de Emisión y Renovación
Ministerio de Administración Pública (MAP)	11/09/2017	11/09/2017	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de RRHH
Ministerio de Defensa (MIDG)	01/04/2018	01/04/2018	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)	11/10/2012	01/10/2012	Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)	16/05/2012	16/05/2012	Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	21/11/2014	Dirección de Emisión y Renovación
Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)	N/A	N/A	Renovación periodo extendida	Hasta agotarse el financiamiento	Dirección de Emisión y Renovación
Tesorería Nacional	21/11/2018	21/11/2018	Indefinido	N/A	Dirección Administrativa y Financiera

# Evidencia 3

**ACUERDO INTERINSTITUCIONAL**

ENTRE

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)**



Y

**LA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES**



Santo Domingo, República Dominicana  
28 de mayo de 2024



Por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP):

*[Signature]*  
Licdo. Cristian Sánchez Reyes  
Director General

Por la Dirección General de Pasaportes (DGP):

*[Signature]*  
Licda. Digna Reynoso  
Directora General

Y yo, *[Signature]*, notario público de los del número del Distrito Nacional, debidamente matriculado en el Colegio Dominicano de Notarios bajo el No. *[Signature]* **CERTIFICO Y DOY FE**, que las firmas que anteceden han sido puestas libre y voluntariamente en mi presencia por los señores **Licdo. Cristian Sánchez Reyes** y **Licda. Digna Reynoso**, de generales de ley que constan en este acto, personas a quienes doy fe de conocer, quienes me manifestaron bajo la fe del juramento, que esas son las firmas que acostumbran a usar en todos los actos de su vida pública y privada, por lo que es menester darles entero crédito y fe. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

*[Signature]*  
Notario Público



## Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público - Privadas

Convenio	Fecha de firma	Fecha Inicio	Tiempo de vigencia	Fecha de Término	Gestores(as) Operacionales DGP
Dirección General de Aduanas (DGA)	28/05/2020	28/05/2020	4 años	28/05/2027	Dirección de Emisión y Renovación
Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil (CESAC)	27/08/2015	27/08/2015	Indefinido	N/A	Sr. Carlos Mesa, Asesor de la Dirección General
Departamento Nacional de Investigaciones (DNI)	26/01/2012	26/01/2012	Indefinido	N/A	Capitan de Fragata, Angel Mejía Luna, ARD / Encargado de la División de Investigación
Dirección General de Migraciones (DGM)	11/04/2015	11/04/2015	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Ministerio de Interior y Policía (MIP)	14/11/2018	14/11/2018	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Instituto Nacional de la Agencia (INAGUA)	15/03/2021	15/03/2021	Sin información	Sin información	Dirección de RRHH

## Evidencia 4



Informe de evaluación sobre la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización 2023



Informe de evaluación sobre la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización 2023

Elaborado por: Luis Vázquez  
Revisado por: Miguel Ferreras

Diciembre 2023. Dirección General de Pasaportes

## Evidencia 5

	<b>POLÍTICAS PARA EL ACCESO, MONITOREO, RESPALDO, RECUPERACIÓN Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS</b>	
CODIGO: PL-DTIC-01	VERSION: 00	PAGINA 1 DE 6

### 1. OBJETO

Trazar políticas que en su aplicación garanticen la integridad y seguridad de la información de los contribuyentes estableciendo políticas para el procedimiento de backup y su recuperación en consecuencia de alguna situación que lo amerite.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos de la institución, como en todos los sistemas y recursos tecnológicos de la DGP.

### 3. RESPONSABILIDADES

Director(a) General y Director(a) de Tecnología de la Información y Comunicación o personas designadas por éstos son responsables de la aprobación de este documento.

Encargado (a) División de Administración de Servicios TIC es responsable de definir este documento, así como documentarlo, actualizarlo y ponerlo en ejecución siempre que sea necesario.

El personal involucrado en este procedimiento es responsable de llevarlo a cabo acorde a como está establecido en el presente documento.

### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS O BASE LEGAL

ITIL v3 (estrategias de servicios, diseño de servicios, transición de servicios, operación de servicios y mejora continua).

COBIT5 (Objetivos de Control para la Tecnología de la Información).

NORTIC (Normas de Tecnologías de la Información y Comunicación).

### 5. DEFINICIONES Y SIGLAS

Spam: Correo electrónico no solicitado que se envía a un gran número de destinatarios con fines publicitarios o comerciales.

TIC: Tecnología de la Información y de la Comunicación.

## Evidencia 6

No se evidencia.