



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código: DPOD

Revisión:

Fecha de Revisión:

Presupuesto

Total :

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyen al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.

Objetivo Estratégico PEI: 6.2. Velar por el fortalecimiento de la institución a través de las herramientas de planificación y el desarrollo organizacional, la racionalización administrativa y la gestión adecuada de los sistemas de información y procesos, para mantener la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por el MESCT, ajustados a las necesidades del desarrollo socioeconómico y productivo del país.

Denominación de Resultado PEI: 6.2.1 Optimizada la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PMPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos

Depto. Calidad en la Gestión

31,000.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.2. Velar por el fortalecimiento de la institución a través de las herramientas de planificación y el desarrollo organizacional, la racionalización administrativa y la gestión adecuada de los sistemas de información y procesos, para mantener la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por el MESCT, ajustados a las necesidades del desarrollo socioeconómico y productivo del país.

Denominación de Resultado PEI: 6.2.1 Optimizada la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PMPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Método de verificación	Línea Base	Meta anual	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Incremento de satisfacción de los servicios del MESCT.	Medir el nivel de satisfacción en los procesos que ofrece el MESCT a través de encuestas (escalas y/o preguntas)	Escalera de satisfacción medida	Escalas de satisfacción realizadas	Encuesta de satisfacción realizada	1	1	0	1	0	0	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad	31,000.00	No conocer el nivel de satisfacción de los usuarios.

Actividades y sus atributos	Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos						Inventarios/Insumos (PDS)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programación		
			Identificación	Cantidad	Costo Unitario (PDS)	Monto (PDS)	Inv. Mar	Inv. Abr-Jun	Inv. Jul-Sep	Inv. Oct-Dic	Prop.	Prod.			Act.	Cuenta	
Solicitar pago de cuenta por pagar para cubrir la entrega de servicios al usuario	Elaboración de la ficha técnica para la entrega formal al MAEP para la aprobación.	31,000.00	Licencia Informáticas	1.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00					Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				223.8.001
Solicitar como electrónica de los usuarios a TIC	Incorporar el cambio en la APP de Serenifonday	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				
Aplicar el cambio en la APP de Serenifonday	Aplicar el cambio en la APP de Serenifonday	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				
Analizar los resultados y elaborar informe.	Analizar los resultados y elaborar informe.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				
Enviar informe de resultados a sus áreas relacionadas con los resultados y a la MAE para su supervisión y rendir para el fin de empresa.	Enviar informe de resultados a sus áreas relacionadas con los resultados y a la MAE para su supervisión y rendir para el fin de empresa.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				
Rendir el informe final al MAEP	Rendir el informe final al MAEP	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestión /Análisis de Calidad				



Handwritten signature: Elizabeth P. Pérez Mora