

**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Dirección General de Contrataciones Públicas

FECHA:

16-05-2024

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

Documento Externo
SGC-MAP

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha desarrollado su marco estratégico (2021- 2024), tomando en cuenta los instrumentos normativos del Estado Dominicano: la Constitución de la República del 2015, los ejes transversales de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) para el período 2010-2030; al Plan Plurianual del Sector Público (PNPSP); el Plan de Gobierno y Plan Sectorial del Ministerio de Hacienda. El plan estratégico contempla las necesidades de diversos sectores como las MIPYMEs, MIPYMEs mujeres; los sectores productivos; las Organizaciones de la Sociedad Civil, los ciudadanos/clientes unidades de compra de las instituciones públicas, entre otros. Evidencias: - PEI 2021-2024 - Lista de asistencia colaboradores en la elaboración del plan estratégico	
2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) cuenta con un marco de valores basados en la transparencia y la honestidad, que son comunes al sector público y están alineado con la misión y visión; también contamos con las	

	<p>directrices establecidas en el Código de Pautas Éticas de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental y el Ministerio de Hacienda.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEI 2021-2024. - Portal Web DGCP https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/quienes-somos/ - Señaléticas Lobby y pasillos centrales 	
<p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El plan estratégico institucional está completamente alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y las prioridades de la actual gestión de gobierno. Además, en el documento del plan estratégico actual y en los términos de referencia para la actualización del cuatrienio 2021-2024 se establece claramente el marco orientador, el cual contiene la estrategia nacional de desarrollo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEI 2021-2024 - Borrador Procedimiento Planificación Estratégica 	
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>La DGCP garantiza una comunicación y socialización interna del marco estratégico a través del código de ética el cual comprende un acápite dedicado al marco institucional. Asimismo, contamos con un manual de inducción para personal de nuevo ingreso el cual también comprende estos lineamientos.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de inducción DGCP y acuses de recibo. - Señaléticas Lobby y pasillos centrales - Portal Web DGCP https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/quienes-somos/ 	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) asegura el efectivo funcionamiento y su preparación para nuevos desafíos mediante la actualización cada 4 años del plan estratégico institucional, luego, mediante la elaboración de planes operativos anuales con adaptaciones conforme a los avances y cambios del entorno, el cual permite adecuar las operaciones a las reformas existentes del sector público. Según la naturaleza de los procesos se desarrollan líneas de acción que toman en cuenta elementos como sostenibilidad, responsabilidad social, cambios políticos y económicos, así como, las necesidades de los usuarios. La actual plantilla para estos fines contiene un espacio para el registro y análisis de posibles riesgos que puedan afectar el funcionamiento de la organización. En las reuniones de seguimiento durante el año, las áreas deben responder a los avances registrando los retos que enfrenta el proceso.</p> <p>La implementación de una estrategia de transformación digital e innovación como parte de elemento transversal para los procesos institucionales cubre la evaluación de aspectos tecnológicos, digitalización y datos.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia colaboradores en elaboración PEI 2021-2024 - Estrategia de transformación digital e innovación 4.0 - Revisión de Análisis Situacional de Plan Estratégico Institucional por área 	
<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>La DGCP cuenta con las pautas para la prevención de comportamientos no éticos a través de su código de ética. Este documento esta socializado con los grupos de interés a los fines de garantizar la permanencia del conocimiento de los mecanismos para el manejo de estos conflictos. La rendición de cuentas mediante declaraciones juradas del personal designado se hace de público conocimiento a través del link de transparencia https://www.dgcp.gob.do/transparencia/declaracion-es-juradas</p> <p>De la mano con la innovación que impacta de manera transversal el accionar de la DGCP, el sistema para la prevención de comportamientos no éticos cruza las fronteras del alcance al personal interno y llega a las manos de todos los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas por medio del Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por esta Dirección General de Contrataciones Públicas, a través de la Resolución PNP-04-2021, de fecha 29.4.2021; mediante el cual se definen los principios, valores y normas de conducta que han de guiar el comportamiento de los distintos actores del sistema, durante el desarrollo de los procedimientos de contratación públicas, desde la planificación hasta la gestión y cierre contractual.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de ética y socialización https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/codigo-de-pautas-eticas-del-snccp/ - Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas - Política de conflicto de interés - Mecanismos de instrucción para prevención de comportamientos no éticos - Política Aceptación de Regalos - Política Anti soborno - Formulario de Declaración de Conflictos de Interés y Debida Diligencia 	
<p>7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).</p>	<p>La división de Desarrollo Institucional ha diseñado un plan de integración que apunta a reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre los miembros de la organización. En respuesta a esta línea de acción, se realizó una actividad que abrió espacios para que los miembros de la institución (líderes, directivos, coordinadores) se conozcan más allá de los elementos laborales, con actividades enfocadas a desarrollar la confianza, trabajo en equipo, respeto y lealtad. De manera escalonada el plan contempla involucrar a todos los grupos ocupacionales de la DGCP por equipos de trabajo y de manera general. El departamento de Planificación y Desarrollo aplicó un plan interno para fortalecer y madurar la sinergia del equipo.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación Anual - Lista de asistencia Capacitación de Liderazgo 	

	<ul style="list-style-type: none"> - POA actividades de integración y plan de integración PyD - Imágenes de Capacitación de Liderazgo 	
--	---	--

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>La DGCP define e instruye oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización por medio de la actualización de nuestra estructura organizativa, y manual de cargos</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución: Estructura orgánica DGCP - Mapa de procesos - Resolución: Manual de Funciones 	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) cuenta con un plan estratégico institucional (PEI) que indica el quehacer de la institución, este fue elaborado en coordinación con los diferentes grupos de interés. Además, contamos con un Plan operativo anual (POA) el cual gestiona la estrategia operacional para que las diferentes áreas puedan alcanzar los objetivos institucionales, así mismo contamos con evaluaciones de desempeño que nos permiten realizar una trazabilidad de desempeños de nuestros colaboradores.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen PME - POAs 2022-2024 - Evaluaciones de Desempeño 	
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>La DGCP en compromiso institucional ante las expectativas de los grupos de interés, se manifiesta por medio del sello igualando RD que apoya a la creación de mecanismos que aborden el rendimiento organizacional con la perspectiva de género y diversidad. Estas acciones están respaldadas por el nuevo plan estratégico en el objetivo estratégico 2 del eje: Desarrollo de cultura organizacional basada en la calidad, respeto a la diversidad y en la equidad de género.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sello igualando RD - PEI 2021-2024 - Política Igualdad de Género - Convocatoria Jornada Donación de Sangre 	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>La DGCP gestiona mediante las reuniones de seguimiento trimestral al cumplimiento de los planes operativos, se gestiona un sistema de información y control del riesgo para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la institución. Además, convocamos reuniones de seguimiento trimestral en forma trimestral.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen PME - Reportes PME - Lista de reuniones seguimiento POA 	

	- Manual de Gestión de Riesgo (Borrador)	
5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.	<p>Contrataciones Públicas aplica los principios de gestión de sus servicios según el Modelo de Excelencia CAF, con enfoque en las perspectivas de cliente; liderazgo; participación del personal; enfoque basado en procesos; la mejora continua; relaciones con los grupos de interés proveedores, instituciones, ciudadanos/clientes, sociedad civil.</p> <p>Además, contamos con la cuarta versión de la Carta Compromiso (SEDE) al Ciudadano como acuerdo de Calidad, así como la aplicación los indicadores de Seguimiento Presidenciales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones CAF publicadas en el portal SISMAP https://www.sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/183 - Carta de compromiso DGCP <p>Reportes de metas presidenciales</p>	
6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) asegura una comunicación efectiva mediante los canales internos y externos, de los cuales estamos: intranet, correo electrónico institucional, murales digitales, portal web, redes sociales, grupos de WhatsApp y reuniones en general.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de comunicaciones - Printscreen canales de comunicación - Nortic EI: Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales 	

<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>La división de Desarrollo Organizacional en cumplimiento a las actividades de su planificación organiza un encuentro de integración con los niveles de Directivos, encargados, coordinadores como un mecanismo de asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos y el trabajo en equipo. Estos pilares fueron parte de los ejercicios de la integración.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Intranet DGCP - Printscreen PME - Printscreen MS Planner / APP Monday - Imágenes Actividades de integración 	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) asegura una comunicación efectiva mediante los canales internos y externos, entre estos: intranet, correo electrónico institucional, murales, portal web, redes sociales, grupos de WhatsApp y reuniones que se realizan en general.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de comunicaciones interna / Externa - Nortic EI - Printscreen canales de comunicación - TRANSDOC web / correspondencias internas 	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>La DGCP muestra un compromiso con la innovación; Por lo que, ha formalizado sus intenciones a través de los siguientes mecanismos:</p> <p>Participación en Estudio sobre Innovación y Transformación Digital en Compra Pública. El Estudio fue realizado por la OEA, el BID con apoyo técnico de la Consultora IDOM, en el marco</p>	

	<p>de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG), con el propósito de compartir buenas prácticas y lecciones aprendidas en innovación y transformación digital en agencias de contratación pública.</p> <p>Los pilares de evaluación de este estudio son: Condiciones Culturales con un resultado de 3.14 pts. Capacidad de experimentación con un resultado de 3.36 pts. Apropiación Digital con resultado de 2.76. Apertura y colaboración con resultado de 4.35. Resultados obtenidos con una calificación de 4 pts. https://secureservercdn.net/198.71.233.44/uly.854.myftpupload.com/wp-content/uploads/2021/06/Diagnostico-sobre-Nivel-de-Innovacion-y-Transformacion-Digital-en-paises-miembros-de-la-RICG.pdf</p> <p>A partir de los resultados obtenidos con este estudio, la DGCP elaboró una Estratégica de Transformación Digital e Innovación para fines de aplicación a mediano y corto plazo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de innovación institucional - Difusión política de innovación institucional 	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en soporte de su máxima autoridad ejecutiva (MAE) realiza acciones de comunicación tanto a los colaboradores como a los grupos de interés sobre información pertinente y oportuna. De igual manera, contamos con políticas que facilitan la integración y la responsabilidad familiar.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> - Intranet DGCP - Socialización sobre política de responsabilidad Familiar - política de responsabilidad Familiar 	
--	--	--

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).	<p>En la DGCP las personas predicán con el ejemplo, actuando en consonancia con los objetivos y valores institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones Internas: Promoción de Valores / Actividades de integración - Compromiso Ético Directivos <p>Lista de Comité Institucionales</p>	
2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.	<p>Las personas en la organización inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo. Por lo que, a través de sensibilizaciones / talleres en igualdad de género se evidencian se evidencia la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación y circunstancias personales de los colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de Clima Organizacional - Gestión de Buzones Quejas, Sugerencias y Denuncias - Sensibilizaciones / Talleres Igualdad de Genero - Política de Responsabilidad Familiar 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Política de Género <p>Comité de Transversalización de Género</p>	
3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	<p>Las personas en la organización informan y consultan asuntos claves relacionados con la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones Internas / Circulares Institucionales - Invitaciones a Eventos - Encuesta de Clima Organizacional <p>Informe de Encuestas de Servicios Internos</p>	
4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.	<p>La DGCP empodera y apoya al personal en sus tareas, planes y objetivos proporcionándoles retroalimentación oportuna tanto grupal como individual</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación - Correos sobre acuerdos de desempeño (fases) - Formulario Detección de Necesidades - Formularios de Retroalimentación a colaboradores de DSU 	
5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.	<p>La DGCP motivan y fomenta la delegación de autoridad mediante la matri delegación de firmas y los lineamientos establecidos en el manual de cargos y los acuerdos de desempeño.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de Cargos y Funciones - Matriz de delegación autoridad - Acuerdos de desempeño <ul style="list-style-type: none"> - Planes Operacionales - Objetivos específicos 	
6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).	<p>En la DGCP se promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y cumplan con las demandas del entorno.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación - Formulario detección de necesidades - Comunicaciones internas: Convocatorias cursos, talleres, diplomados, etc. - Acuerdos de Estudios académicos <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento Subsidio Escolar 	
7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	<p>En la DGCP se reconocen y premian los esfuerzos tanto individuales como de los equipos de trabajo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de Reconocimiento - Imágenes Programa de Reconocimiento - Evaluación del desempeño <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Beneficios laborales 	

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEI - Informe de Seguimiento PEI - Gestión de Grupos de Interés (encuesta, clasificación) - Procedimiento de Planificación Estratégica / Operativa 	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias a consultas públicas - Acuerdos interinstitucionales - Mesa de Diálogos terceros 	
<p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEI - Programa de Cumplimiento Normativo <ul style="list-style-type: none"> - Informes Legales (cumplimiento de normativas: decretos, leyes, acuerdos, etc.) 	
<p>4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Operativo Anual (POA) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - PEI - Metas Presidenciales <ul style="list-style-type: none"> - Estructura programática 	
5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz acuerdos interinstitucionales - Informes Asociaciones sin Fines de Lucro (ASFL) <p>Gestión de Grupos de Interés (encuestas, calificación)</p>	
6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.	<p>Evidencias:</p> <p>Imágenes actividades con asociaciones y profesionales</p>	
7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento Programa de reconocimiento institucional - Publicaciones de contenido informativo (revistas, guías, periódicos, etc.) - Portal Noticias en la web institucional 	

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

La Organización:		
<p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>En la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) identificamos las condiciones que deben cumplirse para el logro de los objetivos estratégicos mediante una Matriz FODA, con la cual evaluamos y analizamos el entorno externo, legal, político, variables socioculturales, económicas y demográficas para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de Autoevaluación RSE 2021 - Revisión de Análisis Situacional por área - FODA 	
<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) tiene identificado los grupos de interés relevantes para la institución, incluso los representa en su Mapa de Procesos, que posteriormente utilizamos para realizar encuestas de satisfacción y registrar opinión sobre formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapa de procesos Institucional - Revisión de Análisis Situacional por área y FODA - Levantamiento de Expectativas e Intereses – PEI 	
<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>En la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI), realizamos un análisis de las normativas vigentes y aspectos legales que impactan a la organización; Por lo que, en los casos requeridos</p>	

	<p>hemos considerado agregar a los elementos de la planificación estratégica institucional el decreto núm. 134-14, el reglamento de aplicación de la ley núm. 1-12 y la resolución conjunta entre el Ministerio de la Administración Pública (MAP) y el Ministerio de la Mujer sobre las creaciones de las unidades de género en estructura organizacional de nuestra institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 (Eje 1, OE 1.3) - Resolución Unidad de Igualdad de Género 	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) analiza su desempeño interno y capacidades mediante indicadores de rendimiento internos y externos (SISMAP, SISCOMPRAS, NOBACI). Sin embargo, alineamos dichos indicadores a la matriz FODA, que a su vez responde al Plan Estratégico Institucional (PEI). También, implementamos metodologías que nos ayudan a identificar áreas de mejora y fortalecer el desempeño institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de Análisis Situacional por área - FODA - Reporte de Riesgos y Controles de PME 	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en compromiso con el desarrollo sostenible del país, ha definido su Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual permite fortalecer y traducir la misión y visión institucional en objetivos estratégicos y operativos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional (PEI) - POA 2021- 2023 - Printscreen PME 	
2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), ha fomentado la participación y sensibilización de los grupos de interés como las Unidades de Compras del Estado, MIPYME, mujeres y otros sectores productivos, al desarrollo de la estrategia y de la planificación institucional. Se tuvo un encuentro por medios electrónicos, redes sociales y portal institucional de manera abierta.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de encuesta partes interesadas levantamiento PEI 2021 -2024 - Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 	
3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y	En los ejes 1 y 3 de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI), se integran aspectos de	

<p>de género en las estrategias y planes de la organización.</p>	<p>sostenibilidad, responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la institución; Además, genera un impacto y aporte significativo en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. De igual manera, en nuestro Plan Operativo Anual (POA) se establecen algunas iniciativas que integran estos aspectos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional (PEI) (pág. 43-49) POA 2023 (Dpto. Compras Inclusivas y Sostenibles, Dpto. Desarrollo Territorial, Dpto. Funcionalidad de SECP) 	
<p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), asegura la disponibilidad de recursos con la planificación de recursos humanos, la planificación operativa, la definición de la estructura programática para los productos terminales institucionales, el plan anual de compras y contrataciones (PACC), así como, la formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto financiero y los acuerdos de cooperación internacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan anual de compras y contrataciones (PACC) - Presupuesto financiero 2023 - Matriz de alineación de POAs con Presupuesto Estructura programática DGCP 	

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) implementa prioridades en la estrategia y planificación de acuerdo a la Estrategia Nacional de Desarrollo, al Plan de Gobierno, al Plan Nacional Plurianual del Sector Público, a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles y a las líneas de acción del Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda.</p> <p>El desarrollo del documento “Plan Estratégico Institucional” y las matrices que de este se desprenden, establecen el marco de temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados para la culminación de la estrategia.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional (PEI) - Resolución Núm. 047-2023 del Ministerio de Administración Pública que aprueba la Estructura Organizacional de la DGCP - Repositorio Intranet DGCP 	
<p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para todas las áreas de la organización. De hecho, el proceso de elaboración de POA’s tiene como herramienta de trabajo una plantilla que permite a las áreas registrar los planes, tareas y actividades de la organización identificando su vinculación con los objetivos estratégicos y operativos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POAs 2022- 2024 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura Programática del presupuesto DGCP 	
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) comunica los objetivos estratégicos, planes y tareas de diversas maneras, tales como: reuniones informativas y/o de trabajo, a través de los portales institucionales donde son publicados los planes estratégicos y operativos de la organización.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo: convocatoria de reuniones y socialización POA. - POAs 2022-2024 - Portal Web Institucional – Sección transparencia <p>https://www.dgcp.gob.do/transparencia/plan-estrategico</p>	
<p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>Actualmente estamos realizando actividades de monitoreo, medición y evaluación de los logros de la organización a través de la plataforma Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) que es una herramienta tecnología establecida para estos fines. Además, establecemos reuniones de resultados trimestrales a todos los niveles donde damos a conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma PME - Informes trimestrales POA - Seguimiento Acuerdos desempeño 	

	Reporte indicador de Gestión Presupuestaria	
--	---	--

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	<p>Las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones han sido identificadas mediante la participación de la Dirección General de Contrataciones Públicas en el “Análisis de nivel de apropiación de la innovación en las agencias de Compras en la RIG. En este contexto y con el ánimo de contar con una metodología que permita identificar el nivel de maduración de la innovación y la transformación digital en la institución y las agencias de compras. Por los que, estamos implementando sistemas tecnológicos que nos permitirán fortalecer institucionalmente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación RD RICG - Estrategia de innovación 4.0 - RICG 	
2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.	<p>La estrategia de innovación y transformación digital 4.0 es el mecanismo por medio del cual la DGCP construye una cultura por la innovación y crea un espacio de desarrollo a través de la formación y el benchmarking/benchlearning. Dentro eje “Condiciones Culturales” en las acciones a corto plazo, se establece “actividades donde se comparten buenas prácticas, lecciones aprendidas e ideas a tener en cuenta para el desarrollo de proyectos de innovación en los equipos de trabajo, espacios de encuentro semiformes que incentiven la</p>	

	<p>transferencia de conocimiento implícito en las personas”.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de innovación y transformación digital 4.0 - Printscreen Comunicaciones internas sobre difusión de política - Política de innovación institucional 	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>Los resultados de la organización traducidos en un reconocimiento por nuestra capacidad de apertura hacia un cambio organizacional fueron compartidos de manera interna a través del correo de Comunicaciones y hacia nuestros grupos de interés de manera pública por nuestros medios digitales.</p> <p>A pesar de que el manifiesto institucional (políticas) sobre la innovación es parte de la Estrategia de innovación y transformación digital 4.0 y contempla la socialización a todos los grupos de interés relevante, dentro del plan de trabajo la actividad se establece completar las fases anteriores, por lo que una vez el tiempo establecido sea alcanzado, se realizará la difusión.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de comunicaciones interna https://www.instagram.com/p/CQO3Ud2LmQh/ 	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir</p>	<p>Esta estrategia mencionada, dentro del eje de “Condiciones Culturales” a corto plazo establece incentivos de tipo emocional que hagan un reconocimiento público y abierto a las personas que lideran procesos y proyectos de innovación esto es</p>	

<p>costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>recomendable alinearlos con el área de gestión humana e incluso lograr anotaciones a la Hoja de vida que sirva para promociones internas.”</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de innovación y transformación digital 4.0 - Printscreen Comunicaciones internas sobre difusión de política de innovación 	
<p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) asegura la disponibilidad de los recursos necesarios mediante la formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto financiero, así como, la definición de la estructura programática para los productos terminales institucionales como la planificación de recursos humanos, Plan Anual de Compras y Contrataciones, Plan Operativo Anual (POA).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuestos Financieros 2022-2024 - Planes Anuales de Compras y Contrataciones 	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.</p>	<p>La Dirección General de contrataciones Públicas a través de su Departamento de Recursos Humanos realiza identificación de necesidades de personal, acorde a su Plan Estratégico y su Plan Operativo</p>	

	<p>Anual, consolidando este levantamiento en la Planificación Anual de Recursos Humanos. Durante el periodo 2023-2024 se han realizado movimientos de personal internamente para suplir las necesidades identificadas, en base a los perfiles de puesto y perfiles profesionales de nuestros servidores.</p> <p>Esto en consonancia con la implementación de la estructura organizativa aprobada mediante Res.047-2023 emitida por el MAP.</p> <p>Al momento de esta Autoevaluación se está trabajando la Planificación de RRHH 2025.</p> <p>Evidencia: Planificación Anual Recursos Humanos 202-2024.</p>	
<p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) cuenta con un manual de cargos aprobado el cual define las especificaciones de los cargos, funciones y responsabilidades, lo cual permite desarrollar una política clara y objetiva para la selección, promoción y delegación de responsabilidades. En nuestro proceso de mejora continua, nos encontramos actualmente en la fase final de revisión y actualización de este, en acompañamiento con el Ministerio de Administración Pública para asegurar que responda a las necesidades institucionales cambiantes de los últimos años de gestión, así como su adherencia a la nueva estructura organizacional. Las funciones de gestión son delegadas en base a políticas de delegación de autoridad o suplencia de funciones, apoyándonos en el reglamento 523-09 del MAP, generando con el cumplimiento de este reglamento, la retribución económica correspondiente.</p>	

	<p>Al momento de la Autoevaluación 2024 estamos documentando nuestra política de suplencia institucional, con la finalidad de asegurar el traspaso de conocimientos y continuidad de las operaciones institucionales ante la ausencia temporal de un funcionario.</p> <p>De igual manera la institución, al finalizar un proceso de reclutamiento y selección, alimenta un registro de elegibles, a los fines de poder responder de manera oportuna a vacantes que se abran en el futuro, con candidatos calificados según los perfiles de puestos.</p> <p>Evidencias: Procedimiento: Reclutamiento y Selección de Personal Procedimiento: Compensación y Beneficios Laborales Manual de Organización y Funciones Manual de Cargos (Responsabilidades) Registro de Requerimientos y Elegibles (Excel) Borrador política de Suplencia</p>	
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) implementa la política de recursos humanos a través de su programa de reconocimiento, políticas de compensaciones y beneficios, procedimiento de reclutamiento y selección, así como, política de responsabilidad familiar, iniciativas de responsabilidad social y voluntariado, a través de las cuales los colaboradores pueden sentirse parte de una cultura inclusiva, que promueve y practica la equidad, a la vez que es socialmente responsable con el entorno.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencias: política de Beneficios Laborales (Teletrabajo, responsabilidad familiar, responsabilidad social/ Igualdad de Género) Programa de Reconocimiento e Incentivos no monetarios Procedimiento Reclutamiento y Selección</p>	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>Nuestro proceso de reclutamiento y selección de personal cuenta con una serie de etapas cuyo objetivo final es encontrar al candidato o candidata con mejores perspectivas de adaptación y desempeño del cargo que tengamos vacante. Dentro de nuestras prácticas se contemplan acciones positivas que promueven y aseguran la no discriminación en ninguna de sus formas y la selección y promoción del personal en base a sus competencias, conocimientos y experiencia previa.</p> <p>Evidencia: -Procedimiento Reclutamiento y Selección -Informes Evaluación de Candidatos -Política de Igualdad -Informe de Reclutamiento Indicador 3.5.1 Igualdad de Oportunidades en reclutamiento, selección, desarrollo y promoción para la Unidad de Genero.</p>	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y</p>	<p>La Institución cuenta con un Sistema de Evaluación del Desempeño por metas y competencias con el cual se garantiza el seguimiento continuo y a las metas operativas asignadas a cada colaborador. Se</p>	

<p>conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>realiza seguimiento al desempeño de manera mensual (Dirección de Servicios al Usuario) y trimestral (al resto de la Institución), a través de reuniones de monitoreo de los indicadores operativos, acuerdo de metas, estableciendo compromisos y planes de mejora, de ser necesario.</p> <p>Evidencias: Reportes y Formularios (Acuerdos / Evaluación desempeño) Minutas de Monitoreo Trimestral (Monitoreo Desempeño) Formulario de Evaluación/ Retroalimentación Servicios al Usuario Presentación de Resultados Operativos Servicios al Usuario Lista de Asistencia Presentación Resultados operativos DAU.</p>	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) dispone de una coordinación de Igualdad de Género, la cual promueve iniciativas con las diferentes áreas que conforman la institución la integración de la perspectiva de género en los planes, programas, proyectos, políticas, acciones.</p> <p>Evidencias: Resolución conformación Comité de Genero Sensibilizaciones de Unidad de Genero Política de Genero *Estadísticas / Reportes Cuantitativos sobre Colaboradores.</p>	

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Documento Externo
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>La Institución las necesidades de desarrollo de las personas, contando con una programación anual de capacitaciones y programas de formación coordinados con instancias de formación tanto a nivel público como son: el INFOTEP, INAP, MAP, CAPGEFI, ITLA, ENJ, así como instituciones a nivel privado. Nuestro plan de capacitación anual busca crear capacidades orientándose a tres ejes fundamentales, a saber: formación en áreas de servicios, competencias gerenciales y competencias como órgano rector. De igual forma, a través de nuestra política de cobertura de estudios para empleados, impulsamos el desarrollo profesional individual, siempre que esté vinculado a su área de trabajo o de desarrollo profesional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de subsidio escolar y programas educativos. - Informe Evaluación Desempeño con detección de necesidades de desarrollo y formación. - Plan de capacitaciones / POA Departamentales 2023-2024 y evidencias de realización de las actividades formativas detectadas. -Certificados de capacitaciones -Listados de Asistencia u otras evidencias equivalentes. 	
<p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) atrae los talentos mediante el proceso de</p>	

	<p>reclutamiento y selección, que aplica para todas las áreas que generan vacantes, y con énfasis en posiciones misionales como son oficiales de atención al usuario y oficiales de cumplimiento, personal de alto impacto en el cumplimiento de la misión y visión institucional. Por otra parte, se desarrolla una programación anual de capacitación para la realización de distintas actividades formativas de acuerdo con la detección de necesidades de las diferentes áreas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Anual de Capacitación 2023-2024 - Procedimiento de Reclutamiento y Selección -Convocatorias a reclutamientos / concursos 	
<p>3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).</p>	<p>La institución en un proceso de mejora continua del servicio prestado ha desarrollado planes de trabajo (mejora) con áreas misionales, dentro de cuyas acciones se incluye el fortalecimiento de competencias para la prestación del servicio y el traspaso de conocimiento a través de acciones formativas internas utilizando medios tecnológicos como es el Campus Virtual y otras formas de aprendizaje en el trabajo.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de trabajo DIR y Matriz de Capacitaciones -Pensum de la Dirección de Servicios al Usuario 	
<p>4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha implementado un programa de Desarrollo de Liderazgo para personal de</p>	

<p>de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.</p>	<p>supervisión, a través de talleres y levantamiento de estilos de liderazgo con herramientas psicométricas, con miras a la elaboración de planes de desarrollo y fortalecimiento de competencias y habilidades gerenciales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Términos de Referencia de la contratación de consultorías. -Correos de convocatoria a Talleres de Liderazgo - Informe estilos de liderazgo basados en DISC. - Plan Anual de Capacitación 2023-2024 - Planes de Desarrollo (en borrador) 	
<p>5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.</p>	<p>La DGCP asegura el apoyo a los nuevos colaboradores mediante un proceso de inducción general y específica del cargo, que implica el acompañamiento de los colaboradores en su entrada a la DGCP y durante su periodo de adaptación (probatorio).</p> <p>Este acompañamiento incluye orientación sobre las áreas y procesos institucionales, reunión uno a uno con los clientes internos, encargados que gestionan procesos críticos vinculados al cargo/servidor recién ingresado, encargado de recursos humanos, para acompañamiento sobre procesos vinculados al personal (Eval. de desempeño, retroalimentación, reconocimiento, etc.)</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo bienvenida nuevos integrantes - Formulario de Inducción específica al puesto de trabajo. -Presentación de Inducción Institucional. -Correos a las áreas sobre el diseño de la inducción al cargo. 	

<p>6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.</p>	<p>Se evidencia la movilidad interna y externa de los colaboradores de acuerdo con los registros en las acciones de personal, así como, el cumplimiento de la Ley núm. 41-08 sobre Función Pública y las difusiones de dichos cambios en las comunicaciones internas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acción de personal de manera interna 2023-2024 - Tabla composición empleados DGCP (rotación) 	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>Se ofrecen capacitaciones virtuales, de manera asincrónica por plataformas digitales de INAP, CAPGEFI, INFOTEP y el campus virtual de la DGCP.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de Capacitaciones diversos por plataformas virtuales y presenciales. Plan de Capacitaciones Lista de Campus Virtual DGCP (Colaboradores formados) Nortic EI: Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales 	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>La DGCP ha realizado actividades formativas sobre temas de manejo y gestión de riesgos (en atención a las NOBACI), así como también tratando los conflictos de interés, género y ética, a través de la Comisión de Integridad Institucional, y contempladas en el Plan de Capacitación Institucional. También presentamos el plan de trabajo/capacitación de la unidad de Igualdad de género el cual incluye actividades formativas con</p>	

	<p>enfoque de género, de cara a los procesos de transversalización.</p> <p>Evidencias: - Plan Anual de Capacitación 2023-2024 Comunicación interna – Transversalización de género - Correo electrónico: Invitación actividades y Talleres de ética. (ProÉtica). Socializaciones internas política conflicto de interés, curso de ética del servidor público, socializaciones de valores institucionales como base para el nuevo Código de Integridad (Comisión de Integridad). *Fotos de los encuentros.</p>	
<p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>	<p>Al momento de la autoevaluación, estamos implementando un mecanismo de seguimiento a la ejecución de los programas de formación ofrecidos, a los fines de valorar el retorno institucional. Se está implementando una plantilla que visibilice la inversión económica, horas hombre invertidas, así como un acuerdo – compromiso que asegure el retorno intelectual de la inversión a la DGCP de estos programas.</p> <p>Evidencia: -Dashboard de Capacitación y Desarrollo -Informe de Capacitaciones 2023</p>	<p>No contamos con métodos para el traspaso de contenido de los programas de formación a los compañeros. Está en proyecto diseñar una política interna de gestión del Conocimiento.</p>

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) promueve una cultura de dialogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas mediante los buzones internos de sugerencias, la disponibilidad de canales internos y externos, así como, los distintos comités institucionales (ASP, voluntariado, ligas deportivas, etc.) que realizan labores de promoción de una cultura participativa y de trabajo en equipo. También se implementan grupos focales, como complemento a las encuestas internas de satisfacción de colaboradores en áreas misionales, espacios que promueven el dialogo para la mejora de procesos institucionales.</p> <p>Evidencia: - Correo Comunicación Interna: Comparte tu opinión - Imágenes de Buzones de Sugerencias internas - Talleres de Café y Galletas Convocatoria a grupos focales post encuesta/minutas/asistencia/fotos. Invitaciones (Liga de Baloncesto Institucional DGCP</p>	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Al momento de esta autoevaluación la institución cuenta con un borrador de la política de sugerencias de los colaboradores, como mecanismo de comunicación y dialogo para generar mejoras en los procesos institucionales.</p> <p>En adición contamos con el procedimiento de encuestas institucionales a los colaboradores, que también es un mecanismo efectivo de comunicación con el personal y la alta dirección.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de satisfacción de clima organizacional -Procedimiento de Encuestas Institucionales a los Colaboradores -Política de Sugerencias de Colaboradores. 	
<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>La DGCP involucra a sus empleados y representantes en el desarrollo de estrategias, objetivos y procesos, creando comisiones de trabajo interdisciplinarios temporales, comités institucionales. De igual manera, contamos con una Asociación de Servidores Públicos que de manera permanente se involucra en toda la trayectoria laboral, colaborando con los planes de acción que se generan.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Informes rendición de cuentas Asociación de Servidores Públicos (ASP)</p> <p>Evidencias del proceso participativo / minutas reuniones / correos/ convocatorias/ asistencia/ de la actualización del código de ética.</p>	
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) procura el consenso/acuerdo entre los directivos y los empleados mediante políticas internas, así mismo, a través de las evaluaciones de desempeño realizadas a ambas partes.</p> <p>Evidencia: Acuerdos de Desempeño firmados por ambas partes, directivo y empleado.</p>	

<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>Se evidencia la realización periódica de encuestas de clima organizacional a los colaboradores, para determinar la imagen y rendimiento global de la organización. Los resultados se comparten a toda la institución, se realizan planes de acción para seguimiento a aquellos puntos con vocación de mejora.</p> <p>Evidencias: Encuesta de Clima Organizacional Encuesta de Satisfacción Colaboradores de Línea Plan de acciones de mejora encuesta de clima organizacional Encuesta de Satisfacción de Servicios Internos (TIC, etc.)</p>	
<p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>Aseguramos las buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral a través de iniciativas del SISTAP y jornadas de salud.</p> <p>Evidencias: Acta conformación Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) **SISTAP Plan de acción SSO Lista de Brigadistas Política de SSO Imágenes / Convocatorias jornadas de salud *Programa Bienestar Manual de SSO</p>	
<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el</p>	<p>Aseguramos que las condiciones sean propicias mediante la institucionalización (políticas y procedimientos) para facilitar la conciliación vida-trabajo de los colaboradores a través de horario</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>laboral flexible, permisos, licencias, posibilidad de trabajo remoto en cualesquiera de sus modalidades, a los fines de atención a las necesidades personales y la salud de los colaboradores y sus seres queridos.</p> <p>Evidencias: Política de Teletrabajo Política de Ausentismo Política de Responsabilidad Familiar Formularios (Vacaciones, Permisos, Licencias) Correos de solicitud de flexibilidad</p>	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) atiende a las necesidades del personal identificado en situación de discapacidad, necesidad o desfavorecidos. La institución cuenta con una política de responsabilidad familiar promueve el apoyo a colaboradores/familiares en situaciones de discapacidad. A través del beneficio de subsidio escolar, la institución apoya a los padres con hijos que presentan alguna condición de discapacidad, ofreciendo cobertura de estudios/atención especializada según política. La institución también apoya gestionando recursos para las necesidades primarias de colaboradores desfavorecidos.</p> <p>Evidencias: -Política de Responsabilidad Familiar -Formulario Subsidio Escolar (casos padres con hijos autistas).</p>	

	<p>-Correos de gestión de ayuda en momentos de vulnerabilidad. **Reconstrucción casa por incendio y Correo apoyo a colaboradora con diagnostico Sarcoma de Ewing.</p>	
<p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>La institución cuenta con una planificación y programa integral de bienestar que tiene 3 pilares: Compensación Económica, Salud física, y Salud emocional y familiar, integrando iniciativas como son revisión periódica y mejora de los beneficios y las políticas que los rigen, actividades culturales (por fiestas patrias, día del trabajador, mujer, madre, padre, etc.) actividades deportivas (confirmación de ligas internas), iniciativas del programa empresa saludable del IDOPPRIL, jornadas de salud, actividades de reconocimientos, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -POA Div. Org. Trabajo y Compensación - Acuerdo Desempeño Enc. División Compensación y Enc. RRHH - Guia de Beneficios/ Programa Bienestar -Politica de Beneficios y Compensaciones Económicas -Programa de Reconocimientos -Programa Empresa Saludable (jornada de salud, planes de acción SISTAP) -Formularios y otras evidencias de aplicación de las políticas y programas anteriores. 	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.). 	<p>Hemos realizado distintos acercamientos de colaboración para el desarrollo de estrategia, capacitaciones, coordinación y entre otros, con distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>Evidencias: Matriz de seguimiento de acuerdos y convenios</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados. 	<p>Hemos desarrollado planes de cooperación nacional e internacional para compartir buenas prácticas.</p> <p>Evidencias: Matriz de seguimiento de acuerdos y convenios.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente. 	<p>La DGCP identifica y clarifica los roles y responsabilidades de cada una de las partes que intervienen en las alianzas con socios del sector privado y del sector público, esto incluye las</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>contribuciones específicas que se espera de cada socio, así como las áreas en las que se compartirán responsabilidades.</p> <p>Estos roles y responsabilidades deben estar alineados con los objetivos y metas de lo pactado y, a su vez, con el Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>Evidencias: Matriz seguimiento de contratos Matriz de seguimiento de acuerdos y convenios</p>	
<p>- Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>La DGCP identifica alianzas público-privada (APP) con el objetivo de dar participación, fomentar y aplicar las estrategias de desarrollo institucional mediante la firma de acuerdos y convenios de colaboración general o específicas, dando oportunidad al sector privado en general.</p> <p>Evidencias: Matriz de seguimiento de acuerdos y convenios</p>	
<p>- Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>Se aseguran los principios y valores de la organización seleccionando proveedores conforme a lo establecido en la ley No. 340-06 de compras y contrataciones públicas y su reglamento de aplicación dictado mediante decreto Núm. 416-23. Asimismo, en cumplimiento con el Decreto No. 164-13, se trabaja la Responsabilidad Social en la contratación pública, mediante la compra a productores locales dando oportunidad a la MIPYMES.</p>	

	Evidencias: Reportes de los procesos de compras Portal transaccional Procedimientos de gestión de compras y contrataciones de bienes y servicios	
--	--	--

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.	<p>La DGCP se mantiene innovando en la implementación de herramientas que garantizan la transparencia de información del SNCC en general. La sección de datos abiertos del nuestro portal web institucional brinda información actualizada a los distintos grupos de interés, así como pone a disposición MIPYMES mujeres, periodistas, investigadores y la sociedad civil, informaciones estratégicas sobre el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones en un formato consumible. Así también nos mantenemos innovando en nuestro portal de transparencia mediante el cual proporcionamos informaciones para los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal Web Institucional – Sistema Integral de Monitoreo y Análisis de Datos - Portal Web Institucional – Portal de transparencia - Política de uso de Datos Abiertos 	

<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos a través de los acercamientos regionales, ruedas de negocios y capacitaciones municipales; así como, las consultas y estudios de mercados para la inclusión de las MIPYME y otros grupos de interés al SNCCP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta pública para el borrador de resolución sobre requisitos y procesos relacionados con el registro de proveedores Santo Domingo, D.N. 	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha definido su marco de trabajo a través de distintos canales de comunicación digital, como son el buzón de sugerencias y las redes sociales donde los ciudadanos pueden enviar comentarios o sugerencias tomadas en cuenta para ser implementadas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Gestión de Quejas y Sugerencias - Procedimiento de Encuestas a Usuarios - Arte Señalética Buzón de Quejas y Sugerencias (QR) - Matriz de quejas y sugerencias – Comunicaciones 	
<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) asegura una gestión eficaz de las expectativas mediante las funciones y responsabilidades de los Departamentos de Gestión de Proveedores, Implementación, Capacitación y</p>	

<p>las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>Atención al Usuario. De hecho, todas estas áreas que prestan servicios se encuentran comprometidas con mantener los estándares de calidad definidos en la Carta Compromiso institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta Compromiso DGCP - Portal Web: Sección de Servicios - Publicaciones de Redes Sociales 	
---	---	--

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) establece una alineación de su gestión financiera con los objetivos de estratégicos desde la formulación de su Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Operativos Anuales (POAs) y Planes Anuales de Compras y Contrataciones (PACCs) que aseguran un uso eficaz y eficiente del presupuesto.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto financiero 2023 - 2024 - Ejecución Presupuestaria (2022-2024) - POA 2024 	
<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza la evaluación de los riesgos de las decisiones financieras mediante la elaboración de</p>	

	<p>cortes semestrales y anuales en el presupuesto. Así mismo, presentamos en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) los riesgos comprendidos para la ejecución de los planes operativos anuales (POAs), así como, el presupuesto destinado para estos fines ya sean financieros y no financieros. Por otro lado, realizamos la inclusión del análisis de riesgo con los lineamientos de las NOBACI y las directrices de los Órganos Rectores que conforman el SIAFE.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportes de Riesgos del Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) - Corte Semestral y Corte Anual (DIGECOG) - PrintScreen del SIGEF - Reporte trimestral del Indicador de Gestión Presupuestaria 	
<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>Aseguramos la transparencia financiera y presupuestaria por medio de la difusión del presupuesto, a través del portal web institucional en la sección de transparencia; Aquí cargamos la ejecución presupuestaria, el Plan Anual de Compras (PACC)</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto 2022-2024 - Informes Balances Financieros 2021-2023 - Printscreen Portales: DGCP sección de transparencia 	

	- Ejecución Presupuestaria,	
4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).	<p>Aseguramos la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos mediante el uso de sistemas de control y evaluaciones eficientes; aquí formulamos informes financieros (estados de ingreso y egresos) que nos permiten cumplir las normativas del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE) para la captación y aplicación de los recursos públicos, así como, mantenemos los mecanismos de control para el seguimiento de los bienes muebles propiedad de la institución en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB).</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportes de activos (SIAB) - Relación (Trimestre) de inventario de almacén - Informes Financieros (Estados de ingreso y egresos 2022-2024) 	
5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos).	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) recientemente realiza la introducción de sistemas de planificación llamado Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) para el control presupuestario y de costos. De igual manera, trabajamos de manera coordinada con los Órganos Rectores del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE). También, remitimos a los órganos rectores los reportes de ejecución trimestral y anual del presupuesto por programas y proyectos.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POAs - Ejecución presupuestaria. - Informes de evaluación Anual metas físicos y financieros-2022 - Presupuesto DGCP - Printscreen de Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) 	
6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) delega y descentraliza las responsabilidades financieras a través del Departamento de Administrativo y Financiero, que se presenta en la Estructura Organizacional y el Manual de Funciones, ambos aprobados por el MAP.</p> <p>Por otro lado, se establecen controles financieros centralizados mediante las normativas NOBACI.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional DGCP - Manual de Funciones y Cargos DGCP - Reportes IGP 	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.</p>	<p>La DGCP crea una organización centrada en el aprendizaje, de modo que gestiona, almacena y mantiene la información con una infraestructura tecnológica de última generación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal Campus Virtual DGCP https://campusvirtual.dgcp.gob.do/ -Procedimiento Capacitación y Desarrollo -Plan de Capacitación 	
<p>2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.</p>	<p>La información externa es gestionada a través de los canales institucionales. Previo a ser procesada se analiza y verifica su autenticidad mediante procedimientos internos establecidos. Luego de verificada se almacena en nuestros servidores, para ser difundida mediante los portales web donde se encuentran disponibles y son usadas internamente en los casos que amerite.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas de resguardo de información almacenada en la infraestructura TI - Portal www.dgcp.gob.do - Procedimiento de Quejas y Sugerencias - Buzones de Sugerencias - Nortic A2, A3, A4, A6, E1. - Plan de Comunicaciones 	
<p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p>	<p>La DGCP aprovecha las oportunidades de la transformación digital a través de los canales institucionales. Por lo que, para potenciar el conocimiento y las habilidades digitales fomenta el uso de la red VPN Forticlient así como el uso de la herramienta de office MS TEAMS para llevar a cabo tanto reuniones como webinars, con la finalidad de</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>cumplir con las normativas de distanciamiento social de la pandemia establecidas por el Poder Ejecutivo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal de Datos Abiertos. http://datosabiertos.dgcp.gob.do/query - Printscreens de uso de MS Teams. - Estrategia de Innovación y transformación digital 4.0 	
<p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p>	<p>La DGCP agrupa a brillantes profesionales en el sector gubernamental. Por lo que, establece redes de aprendizaje y colaboración de los mismos a través de boletines semanales, la participación a capacitaciones por la modalidad de webinars/ talleres y otros canales de comunicación interna.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mural de Información - Invitaciones Webinars - Reportes de Monitoreo y Análisis de Datos del SNCCP 	
<p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>El departamento de Monitoreo y Análisis de Datos del SNCCP es responsable de velar por un análisis íntegro y confiable de los datos del sistema y de las estadísticas generadas. Por ello, los datos son sometidos a un proceso de extracción, transformación y carga, procurando las condiciones óptimas de calidad de los datos. Del mismo modo, como parte de las acciones del Monitoreo Preventivo Aleatorio, el cual es realizado por la Dirección para la verificación de legalidad de las bases de los procesos lanzados, se da seguimiento constante a los procesos de contratación y se evalúan las denuncias recibidas por diferentes vías.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Para este propósito, el Monitoreo se fortalece con las alertas levantadas por el Sistema de Alertas Preventivas y Reactivas donde se detectan las posibles irregularidades en los procesos de contratación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportes de Monitoreo y Análisis de Datos del SNCCP - PPT Sistema Integral de Datos 	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas tiene canales establecidos para la difusión de la información a todos los colaboradores. Todo el personal tiene acceso al mural informativo y la información que es general para todos los empleados de la Dirección, es enviada vía correo electrónica y los canales internos (MS Teams, Grupos de WhatsApp, Intranet) para asegurar la comunicación horizontal y vertical. Igualmente, desde el Departamento de comunicación se remite un boletín semanal de las actividades realizadas y a ser realizadas próximamente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mural de información. - Comunicaciones Internas: Correos electrónicos. - Printscreen Intranet y MS Teams: Café y Galletas 	
<p>7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.</p>	<p>Para garantizar el acceso e intercambio de información con los grupos de interés se han establecido los canales de comunicación mediante los cuales se suministran todas las informaciones de interés público. Todas las informaciones institucionales están disponibles vía web, se pueden</p>	

	<p>solicitar vía OAI, redes sociales, presencial o telefónica. Las instalaciones cuentan con rampas de acceso y con un counter accesible a las personas con discapacidad, además de turnos preferenciales en el área de servicios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canales de comunicación (presencial, vía comunicación institucional y telefónica, redes sociales, correos electrónicos.) - Portal Web DGCP https://www.dgcp.gob.do/contacto/ - Carta Compromiso (SEDE) al Ciudadano. 	
<p>8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) desde la Unidad de RRHH, hace un acuerdo entre la organización y los empleados que son favorecidos con fondos para la realización de formación académica, a fin de que permanezcan en la institución por un mínimo de dos años devolviendo lo aprendido a la institución. Se hace aplicación del Art. 79 numeral 09 de la Ley No. 41-08 de Función Pública, donde se expresa el deber de los servidores públicos de mantener la confidencialidad de las informaciones concernientes a la institución, aun luego de cesar en el cargo. Se realizan exposiciones y se comparte la información de los cursos y talleres recibidos. La Dirección se encuentra trabajando en una resolución de clasificación de la información, que permitirá establecer cláusulas de confidencialidad en los contratos laborales. En el presente año 2021 la Dirección General de Contrataciones Públicas estableció los lineamientos de acceso y uso de la información en la institución a través de la aprobación y difusión vía correo electrónico y por la INTRANET de la Política de Confidencialidad Institucional.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	Evidencias: - Política de Confidencialidad Institucional. - Política de Uso de los Servicios Informáticos - Printscreen Intranet DGCPa	
--	--	--

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización: 1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	La gestión de la tecnología se lleva a cabo en consonancia con los objetivos estratégicos y operativos de la institución, al PEI del Ministerio de Hacienda, al PNPSP, MEPyD, ODS, END y el Sistema de Metas Presidenciales. Evidencias: - Reporte PME – POAs TICs - POAs - Procedimientos TICs	
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Podemos destacar que la DGCP monitorea las solicitudes en línea que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras, servicios y concesiones a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones. https://www.dgcp.gob.do/servicios/registro-deproveedores/	

	<p>También contamos con Video tutoriales sobre los servicios publicados en canal de la DGCP: https://www.youtube.com/watch?v=39US7Hwx22s&list=PLr2guYcByUAWm4yaTns7cRy3lVkJUyRnjE&index=10</p> <p>En referencia a la actualización de Registro de Proveedores, podemos indicar que, el servicio en línea que puede realizar cualquier persona física o jurídica para actualizar información en el registro de proveedores del Estado.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas de uso de la funcionalidad: - Enlace del servicio en portal institucional https://www.dgcp.gob.do/servicios/actualizacion-registro-de-proveedores/ - Videotutoriales sobre el servicio publicados en canal de la DGCP: https://www.youtube.com/watch?v=yqRMIwBFW-0&list=PLr2guYcByUAWm4yaTns7cRy3lVkJUyRnjE&index=11 	
<p>3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas tiene especial interés en la implementación de nuevas tecnologías en los datos del SNCCP y así mismo velando por las mejores prácticas de transparencia y alcance global para el consumo de los datos. Para estos propósitos, se ha diseñado desde el área de Monitoreo y Análisis de Datos una aplicación web, API ComprasRD, disponible en el Portal de Datos Abiertos de la página institucional (véase API - Dirección General de Contrataciones Públicas (dgcp.gob.do), la cual contiene los</p>	

procesos de compras actualizado a la fecha en todos sus estados de acuerdo a las fases de contratación y los contratos transados por las unidades de compra que se encuentran en el Portal Transaccional cumpliendo con el estándar mundial de los datos impulsado por el Open Contracting Partnership. Por otro lado, para procesos internos de la institución, se ha promovido el uso responsable de los datos de las compras entre los colaboradores para solicitudes interdepartamentales, velando por la correcta interpretación de los datos de las compras públicas. Con esta misión en mente y con el fin de proveer una única fuente de datos para los requerimientos internos, se desarrolló una aplicación web de consulta de datos de Contratos, Ofertas, Proveedores y Accionistas. La Dirección impulsa el uso de datos abiertos manteniendo la certificación de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información, OPTIC, Nortic A3 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano La NORTIC A3 es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano. Así mismo, implementamos la herramienta de Microsoft Power BI en nuestro portal web, sección SISCOMPRAS para las visualizaciones y gestiones de datos en forma estructurada.

Evidencia:

- Datos Abiertos - Portal de Transparencia DGCP
- Normas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación - NORTIC - Dirección General de Contrataciones

	<p>Pública (DGCP) (optic.gob.do)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printscreen SISCOMPRAS 	
<p>4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) aplica de forma eficiente las tecnologías en la gestión de proyectos, tareas, conocimiento, actividades formativas y de mejora, mediante el equipamiento tecnológico adecuado para la realización de estas actividades con el uso de data shows, computadores de escritorio y portátiles, capital humano capacitado para la asistencia y realización de los trabajos.</p> <p>Se logra la interacción entre colaboradores, con grupos de interés y asociados a través de encuentros informativos utilizando como soporte las TIC (video conferencias por medio de la herramienta MS Teams) es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos (incluida la colaboración en archivos) e integración de aplicaciones. Microsoft Teams ayuda a formar equipos de trabajo y colaborar en la misma plataforma, permitiendo la edición simultánea de archivos, la interacción con “me gusta” y menciones, la creación de notas, el envío de respuestas y la vinculación de páginas web La DGCP ha diligenciado una cuenta Office 365, herramienta tecnológica con la cual se gestiona la colaboración y participación entre los equipos de trabajo. Se cuenta con una Intranet que permite un espacio de digitalización de la información relevante para la organización. En ella se contiene informaciones de Políticas, Procedimientos internos, Guías,</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Resoluciones, Comunicados de interés general. A nivel interno, se utiliza el SharePoint, correos electrónicos, Murales y Circulares, Se tiene el Buzón de Sugerencia Interno y el Comité de Ética con su correspondiente Buzón.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas Office 365m (Teams, SharePoint, Planner, Azure) • Intranet DGCP • Monday Web Services 	
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas con la finalidad de ofrecer un mejor servicio y estar a la vanguardia de los tiempos, ha puesto a disponibilidad de sus usuarios una plataforma moderna de aprendizaje, que busca fortalecer la profesionalización en contrataciones públicas de aquellos usuarios interesados en prepararse y adquirir más conocimientos en el ámbito de las compras y contrataciones públicas. El Campus Virtual, le permite al usuario capacitarse a su ritmo y tomar pruebas evaluativas de los conocimientos adquiridos, superada las mismas, obtiene un certificado que acredita los estudios realizados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campus Virtual - DGCP https://campusvirtual.dgcp.gob.do/ - Transdoc Web 	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas enfatiza la aplicación del Art. 79 numeral 09 de la Ley No. 41-08 de Función Pública, donde se expresa el deber de los servidores públicos de mantener la confidencialidad de las informaciones concernientes</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>a la institución, aun luego de cesar en el cargo. En el presente año 2021 la Dirección General de Contrataciones Públicas estableció los lineamientos de acceso y uso de la información en la institución a través de la aprobación y difusión vía correo electrónico y por la INTRANET de la Política de Confidencialidad Institucional. En el mismo sentido la Dirección General de Contrataciones Públicas cuenta con políticas referentes a seguridad lógica para administrar el acceso a los sistemas informáticos por parte de los usuarios internos y externos de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Confidencialidad Institucional. • Política de Controles de Acceso a Cuarto de Servidores. • Política de seguridad de Proveedores Tecnología. 	
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>Los activos físicos se mantienen y se gestiona su descargo mediante la política de Bienes Nacionales, estipulada en la Ley No. 1832 de 1948. El programa de las 3R's fue implementado en coordinación con el CEDAF. Dicho programa busca, a través de puntos de acopio internos y externos), separar adecuadamente y reciclar los papeles y botellas plásticas que se generan en la oficina, con el objetivo de racionalizar y clasificar dichos residuos, y reducir progresivamente la cantidad de desechos. En adición, se procura dar uso racional de la energía eléctrica y del agua utilizada en las instalaciones de la institución mediante el cambio de seis unidades de acondicionadores de aires de 5 toneladas, una unidad de 3 toneladas y 2 unidades de 18000BTU con eficiencia energética (inverter)</p> <p>La gestión de los desechos en los puntos de acopio externos ha sido coordinada con un recolector designado.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de metas presidenciales: compras sostenibles - Procedimiento sobre Asignación y Descargo de Mobiliarios (Activos Fijos) - Tablero Compras Verdes <p>https://acortar.link/47QIXY</p>	
--	---	--

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>I) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) garantiza la provisión y el mantenimiento preventivo de edificios, medios de transporte, mobiliarios y equipos electrónicos a través de planes de mantenimientos preventivos y correctivos, así como, la elaboración de informes con la situación actual de estos elementos. Además, contamos con lineamientos que nos permiten determinar las responsabilidades y pasos dentro de los procesos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Mantenimiento - Plan de mantenimiento AC y Fumigaciones - POA Servicios Generales 	

<p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>En la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) proporcionamos condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas para el ingreso e incluso estancia dentro de las instalaciones de los ciudadanos/clientes. Por lo que, nos enfocamos en una arquitectura sin barreras en nuestras instalaciones que consta de rampas de acceso, baños para discapacitados, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imágenes de Arquitectura sin Barreras (rampas de acceso, equipos de seguridad industrial y señaléticas) - POAs 2024 - Imágenes de adecuaciones DGCP - Manual de Seguridad y Salud - Imágenes de Simulacros DGCP 	
<p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>En la Dirección de Contrataciones Públicas (DGCP) aplicamos un sistema integrado de gestión de instalaciones, incluyendo la reutilización de materiales que lo permita y clasificando aquellos no lo permiten por tipo, así como, su posterior disposición o eliminación segura.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POA Servicios Generales - Plan de Mantenimiento - Informe de Compras sostenibles - Consumo energético DGCP - Resumen Pesaje de residuos 	

4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.		La DGCP no cuenta con instalaciones para actividades de la comunidad.
5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) cuenta con prácticas de mantenimiento y chequeo mensual de las unidades de transporte para garantizar su correcto funcionamiento y durabilidad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumo energético DGCP - Certificación de Gestor Energético - Informes de transportación 	
6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) garantiza la accesibilidad física a la institución por su ubicación geográfica de manera estratégica y fácil acceso mediante transporte público. Además, cuenta con un parqueo exclusivo y señalizado para personas con discapacidad, rampa para entrar al edificio y acceso en el área de servicios (servicio al cliente, escritorio, mesa de anotaciones) para personas con discapacidad física garantizando su movilidad desde fuera de la institución (la calle) hasta el área en donde van a recibir el servicio (sala de servicio al cliente). Cabe destacar que, próximo a las instalaciones podemos encontrar líneas de transporte público de la zona.</p> <p>Evidencias: Imágenes de Arquitectura sin Barreras</p>	

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Documento Externo
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) identifica, mapea, describe y documenta los procesos continuamente de forma que se garantice una estructura ágil; Y para ello, monitorea mediante normativas vigentes las necesidades de los grupos de interés y sus colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POAs áreas internas / POA Calidad en la Gestión. - Mapa de Procesos - Manual General de Procedimientos DGCP - Repositorio de documentos Intranet DGCP 	
<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) está fortaleciendo su cultura de gestión por procesos, apoyándose de herramientas tecnológica para la digitación, manejo de datos y establecer estándares de calidad; De hecho, la institución se mantiene actualizando continuamente los portales institucionales (SISCOMPRAS, Portal Transaccional e Intranet DGCP) donde se presentan datos.</p> <p>Además, en nuestro Plan Estratégica Institucional (PEI) en el Objetivo Estratégica (2.3) sobre “Mejorar la Gestión y el Monitoreo del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) mediante el uso de la Tecnología” se contempla como resultado esperado (2.3.2) tener fortalecida la capacidad de análisis y monitoreo del SNCCP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen portales institucionales - Printscreen Sistema de Alerta Temprana. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte herramientas desarrolladas por Departamento Ciencia de Datos 2022 - Printscreen Intranet DGCP 	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>En Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) institución se analiza y evalúa los procesos, así como, los riesgos y factores críticos de éxito a través del Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación; el cual tiene como objetivo de asegurar el cumplimiento de las expectativas de los ciudadanos clientes, allí definimos los recursos necesarios para lograr esos objetivos preestablecidos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de Riesgos - Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) - Reportes Trimestrales POA - Convocatorias de Registro y Seguimiento de POA - Matriz de Gestión de Riesgos Manual de Riesgos Institucional 	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) identifica a los propietarios de los procesos en la documentación de estos, dígame, procedimientos, políticas, manuales e instructivos. De igual manera definimos las responsabilidades y competencias de cada interventor en el proceso.</p> <p>Por otro lado, contamos con una lista maestra donde identificamos cada tipo de documento por responsable del proceso y ponemos a la disposición de los colaboradores una intranet actualizada con</p>	

	<p>todos los documentos institucionales en su última versión.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Procedimientos - Manual de Organización y funciones - Ficha de levantamiento de procesos e Indicadores <p>Minutas / Lista de reuniones con áreas solicitantes.</p>	
<p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p>	<p>La DGCP simplifica los procesos de forma regular a través de decretos y resoluciones, en los procesos institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Res. PNP-04-2022 - Decreto 416-23 - Transdoc WEB 	
<p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas practicas nacionales e internacionales a través normativas como COPC y ISO.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de Innovación - Política Innovación y transformación digital 4.0 - Transdoc Web 	
<p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en la formulación de sus objetivos estratégicos, establece indicadores resultados orientados a satisfacer las necesidades de los grupos de interés; También, con sus respectivos</p>	

	<p>indicadores de impacto y de resultado. Para monitorear la eficacia de los procesos se realizan mediante la Carta de Compromiso al ciudadano y el cumplimiento de los indicadores del Sistema de Metas Presidenciales. Como institución se consulta la opinión de los servicios a los ciudadanos clientes y tomamos en consideración sus observaciones para su posterior incorporación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución de aprobación de Carta de Compromiso al Ciudadano. - Matriz de Acuerdo de Desempeño 	
<p>8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en cumplimiento de la ley 172-13, revisa y mejora los procesos internos a los fines de garantizar la protección de los datos. De igual manera contamos con una política de confidencialidad y política de seguridad informática en el área de Tecnología Información.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de Confidencialidad de la Información. - Políticas de Resguardo de Información - Política de Dispositivos móviles y teletrabajo 	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

<p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) involucra a los ciudadanos y grupos de interés en el diseño y la mejora de servicios, aplicando encuesta de satisfacción y brindando seguimiento a las quejas o reclamaciones depositadas en los buzones físicos por la ciudadanía en general. De hecho, en la difusión y socialización del Anteproyecto de Ley 340-06 se evidencia la retroalimentación de dichos grupos de interés.</p> <p>Por otra parte, en la formulación de nuestro plan estratégico también contamos con el involucramiento de la ciudadanía en dicho proceso. Por último, usamos como guía de referencia el procedimiento de Gestión de Quejas y Sugerencias.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Mejora de la Dirección de Atención al Usuario, en base a normativa COPC. - Informe de Encuestas de Satisfacción Ciudadana - Procedimiento de Gestión de Buzón externo. - Resultados de encuesta de expectativas Carta Compromiso - Formularios de Quejas y Sugerencias 	
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza la aplicación de encuesta de satisfacción vía telefónica en forma automática al finalizar la asistencia brindada por un representante de la institución. Además, contamos con la recepción de solicitudes de servicio de manera electrónica vía la plataforma del SNCCP.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Portal Transaccional - Programa de Mejora de la Dirección de Atención al Usuario, en base a normativa COPC - Informe de encuestas canales de servicio - Acuerdos de Interoperabilidad con la DGCP 	
3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.	<p>A través de la Unidad de Género, y la Política de Igualdad de Género Institucional, la institución garantiza que sea aplicada la diversidad y la gestión de género, así como, la identificación y satisfacción de las necesidades expectativas de los clientes/ ciudadanos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución que integra a la Unidad de Genero al Organigrama Institucional. - Política Igualdad de Genero - Plan de Capacitación (Unidad de Genero) - Indicador SISCOMPRAS MIPYME Mujer 	
4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tablonas de anuncios en Braille y audio).	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) promueve la accesibilidad a través de un portafolio informativo y fiable que es compartido en el portal web institucional. De igual manera, en la sección “Servicios” mostramos un detalle sobre los mismos en forma general, mientras que en la sección “Marco Legal” se encuentran los formatos estándar a utilizar por los Usuarios del SNCCP de manera única y obligatoria para la conformación de los actos administrativos que forman parte de los expedientes de contrataciones públicas. Por otra parte, en las redes sociales de la institución se desarrollan campañas de contenidos, que evidencia la accesibilidad e información generales de la institución.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Portales DGCP - Printscreen Buzones digitales - Printscreen Asistencias Web - Guía de Práctica de Compras Públicas Accesibles - Guías MIPYME mujer 	
--	--	--

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) coordina los procesos internos y compartidos con otras instituciones conforme a su misión y los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, Plan de Gobierno Central, MEPYD y Ministerio de Hacienda. Sin embargo, todo ello lo traducimos en acciones para los grupos de interés y usuarios de Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) - Carta de Compromiso al Ciudadano DGCP 	
2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) coordina en sus procesos de verificación de requisitos en línea con la DGII, TSS, Cámara de Comercio y Contraloría General de la Republica.</p> <p>Además, facilita la integración de los procesos relacionados con servicios digitales, permitiendo utilizar plataformas y sistemas de información en los</p>	

	<p>procesos para satisfacer las necesidades de las partes interesadas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz de convenios interinstitucionales - Acuerdos interinstitucionales <p>https://www.dgcp.gob.do/transparencia/convenios-y-acuerdos-institucionales</p>	
3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha establecido grupos de trabajo con diferentes grupos de interés con el objetivo de solucionar problemas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo DGCP – FAO - Printscreen Noticias DGCP <p>https://www.dgcp.gob.do/noticias/directordgcp-inicia-consultas-con-proveedores-ygobiernos-locales/</p> <p>https://www.dgcp.gob.do/noticias/contrataciones-publicas-trabaja-para-solucionarnudo-legal-que-impide-pago-a-ingenieros-yarquitectos/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa Jornada Compras Perú - DGCP 	
4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.		No contamos con incentivos para que la dirección y los empleados creen procesos inter-operacionales.
5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios	La DGCP ha desarrollado un sistema compartido de verificación de requisitos en línea con la DGII, TSS, Cámara de Comercio y Contraloría General de la Republica para la prestación de sus servicios.	

<p>clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>Por otro lado, opera todos sus registros institucionales mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) y el Portal Transaccional, donde realizamos transferencias simultaneas de datos y se facilita el intercambio de los mismos; este proceso es transparente para todos los usuarios del SNCCP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz de convenios interinstitucionales. - Memorándum de entendimiento DGCP MIREX PGR DIGEIG SNU RD - Printscreen SIGEF y Portal Transaccional 	
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en miras a fortalecer los grupos de interés y asociaciones en diferentes niveles de gobierno, se ha comprometido a formular la Estrategia de Abordaje y Plan de Acción; proyecto que incluye el levantamiento de información e implementación del SNCCP en los municipios y distritos municipales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imágenes https://www.dgcp.gob.do/noticias/villapoppy-se-convierte-en-la-primeracooperativa-de-productores-familiares-en-obtener-registro-de-proveedor-del-estadorpe/ - Matriz de convenios interinstitucionales - Lista de capacitaciones Compras Verdes 	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Documento Externo
SGC-MAP

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).	<p>La imagen global de la institución esta intrínsecamente relacionada a la calidad de los servicios ofrecidos por esta; Por lo que, hemos realizado mediciones a diversos grupos de interés que evidencian la percepción de su imagen global, tales como la encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 	
2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) se orienta hacia la atención de las necesidades de los ciudadanos/clientes. Por lo que, aplicamos encuestas de satisfacción en manera recurrente para identificar deficiencias en nuestros servicios y a su vez, fortalecer con mecanismos de calidad establecidos en nuestro compromiso institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 	

<p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>En nuestra institución valoramos la retroalimentación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y toma de decisiones de la organización. De hecho, hemos difundido el Anteproyecto de Ley núm. 340-06 donde se ha recibido e incorporado sugerencias de los ciudadanos. De igual manera, les involucramos en la formulación de nuestro Plan Estratégico Institucional (2021 - 2024).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anteproyecto de Ley núm. 340-06. https://nuevaleydecompras.dgcp.gob.do/ - Resultados de levantamiento Expectativas e intereses - Marco Estratégico. - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 	
<p>4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en cumplimiento de la Ley núm. 200-04 y su Reglamento núm. 130-05, garantizamos la transparencia, apertura e información proporcionada a cualquier ciudadano o ciudadana. Además, contamos con evaluaciones del subportal realizadas por la DIGEIG.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones del Subportal de Transparencia por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 	
<p>5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.</p>	<p>La integridad de la organización y la confianza se evidencia en las mediciones de la encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022-2023 - Reportes de Encuestas Dirección de Servicio al Usuario	
--	---	--

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre: 1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	La percepción de los servicios y productos ofrecidos por la institución se evidencian a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana y Encuesta de Satisfacción de los Usuarios SNCCP Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023	
2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	La percepción de accesibilidad de los servicios y productos ofrecidos por la institución se evidencian a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana. Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023	
3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).	La percepción en la calidad de los servicios y productos ofrecidos por la institución cumplen con las expectativas de la Dirección General y los ciudadanos, evidenciándose a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Ciudadana y los informes de resultados de la Carta Compromiso DGCP.</p> <p>Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 - Carta Compromiso DGCP</p>	
4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) hace diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas de los clientes, lo cual se evidencia a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana</p> <p>Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023</p>	
5) Capacidad de la organización para la innovación.	<p>La percepción de la capacidad de la organización para la innovación de los servicios y productos ofrecidos por la institución se evidencia a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p> <p>Evidencias: - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023</p>	
6) Agilidad de la organización.	<p>La percepción de la agilidad de la organización para brindar servicios y productos ofrecidos por la institución se evidencia a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 - Reportes DSU 	
7) Digitalización en la organización.	<p>La percepción de digitalización en la organización de nuestros servicios y productos ofrecidos se evidencia a través de los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022 – 2023 - Carta Compromiso DGCP 	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	<p>El tiempo de espera es uno de los principales pilares para medir la calidad de los servicios brindados. Por lo que, se establecen indicadores en nuestra institución para la gestión de tiempo de respuesta.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de Compromiso al Ciudadano. - Reportaría Indicadores DSU - Reportes asistencias por canales 	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	<p>La DGCP realiza el tratamiento de quejas y sugerencias recibidas a través del procedimiento establecido para esos fines. Por lo que,</p>	

	<p>mensualmente se elabora un informe con resultados obtenidos en dichos canales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes 311 - Informe Buzón de Sugerencias Externo. - Arte Buzón código QR - Política Buzón de Sugerencias 	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	<p>Los resultados obtenidos en las evaluaciones de compromiso/estándares de calidad son gestionados por la División de Calidad en la Gestión de la DGCP quienes monitorean y elaboran informes de calidad sobre el cumplimiento de los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario de evaluación monitoreo - Informes de calidad 	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	<p>La DGCP en referencia al cumplimiento de los estándares de servicios, los presenta a través de los resultados en su Carta Compromiso institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta Compromiso - Formulario evaluación Carta de Compromiso al Ciudadano - Resolución Renovación Carta Compromiso DGCP - Informes Carta Compromiso DGCP 	

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Para la asistencia presencial la Dirección cuenta con 15 estaciones; 2 en la Recepción y 2 puestos en el Departamento de Asistencia al Usuario en la Oficina Principal. En el interior del país, cuenta con una estación en Santiago. Además, contamos con 6 canales de información (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn, Canal de YouTube y Tik Tok).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal transaccional DGCP https://www.dgcp.gob.do/contacto/ - Informes de redes sociales - Carta Compromiso 	
<p>2) Disponibilidad y exactitud de la información.</p>	<p>En la web institucional mostramos las informaciones relevantes de los servicios institucionales, así como la exactitud de estos. Asimismo, transparentamos información institucional a través de sus distintos canales establecidos para estos fines como Portal Transparencia, Datos abiertos, etc.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Portal Transaccional. - Printscreen Datos Abiertos - Informe Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022-2023 - Printscreen Portal Institucional. - Printscreen Portal Web Noticias – DGCP reafirma compromiso con OAI 	
<p>3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.</p>	<p>La DGCP presenta disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización a través de portal transparencia, informes de carta compromiso y Power BI sobre indicadores Gubernamentales.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Portal transparencia: POAs y PEIs https://www.dgcp.gob.do/transparencia/pla-n-estrategico - Informe evaluación Carta Compromiso - Indicadores Gubernamentales DGCP 	
4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.	<p>La DGCP a través del Depto. Libre Acceso a la Información realiza una respuesta oportuna a las solicitudes a través del Portal SAID, Portal Transparencia.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Portal SAIP https://saip.gob.do/ -Respuesta de solicitudes de información 	
5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	<p>El informe de la encuesta de Satisfacción Ciudadana permite evidenciar la satisfacción del horario de atención al público.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Encuesta de Satisfacción Ciudadana - El horario de atención de la Dirección General de Contrataciones Públicas es: *Oficina Principal: lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM. *Oficina Santiago: lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM. https://www.dgcp.gob.do/contacto/ 	
6) Tiempo de espera.	<p>La DGCP evidencia la satisfacción del tiempo de espera con relación al servicio recibido por los ciudadanos/clientes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Encuesta de Satisfacción 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de indicadores DAU - Reporte DSU - Printscreen Asternic 	
7) Tiempo para prestar el servicio.	<p>La DGCP establece en sus normativas internas informaciones relevantes de la institución e indica la relación sobre el tiempo para prestar el servicio.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Encuesta de Satisfacción - Carta de Compromiso al Ciudadano. - Informes de calidad RPE - Printscreen Asternic 	
8) Costo de los servicios.	<p>La DGCP establece en sus normativas internas informaciones relevantes de la institución e indica la relación sobre los costos de sus servicios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley No. 340 – 06, (pág. 35) Servicios Gratuitos. 	
9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de Compromiso al Ciudadano - Printscreen Portal Web – Sección Servicios <p>https://www.dgcp.gob.do/servicios/</p>	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Realización de reuniones para la revisión del Anteproyecto de Ley de Compras Públicas a nivel nacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe resultados de expectativas e intereses – Marco Estratégico - Datos de participación del Portal https://nuevaleydecompras.dgcp.gob.do/ para recopilación de observaciones de la ciudadanía en general sobre el anteproyecto de Ley. 	
<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>La DGCP posee distintos canales para recibir las quejas de los ciudadanos desde formularios, hasta el canal 311.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del Buzón de Sugerencias Externo - Reportes 311 	
<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>La DGCP posee herramientas innovadoras para atender a los ciudadanos/clientes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PPT indicadores DAU - Imágenes CRM - Lista de herramientas Ciencia de Datos 	
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).</p>	<p>La DGCP fomenta la inclusión transversal de la mujer en todas las iniciativas institucionales. Igualmente, podemos destacar los talleres y charlas por la División de Igualdad de Género,</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de unidad de género. - Sensibilización Transversalización de Género - Boletín DGCP - Informe Encuesta de Satisfacción Ciudadana 	
5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	<p>La DGCP establece una revisión periódica a las necesidades de sus grupos de interés.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Encuesta de satisfacción de usuarios - Informe de actividades y resultados de - Encuesta del levantamiento de las partes interesadas. 	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	<p>La DGCP establece comunicación continua con los ciudadanos/clientes a través de llamadas, chats, correo y redes sociales. A lo cual establece cumplimiento a lineamientos de nuestra carta compromiso al ciudadano y normativas institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Portal SAIP y Portal Transaccional. - Carta Compromiso DGCP - Informe Encuesta Satisfacción Ciudadana 	
2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para	La DGCP presenta transparencia en las informaciones y resultados institucionales a través	

<p>medir las acciones implementadas por la transparencia.</p>	<p>de los distintos canales externos establecidos para esos fines. Además, estamos elaborando un dashboard para visualizar los indicadores gubernamentales a nivel institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de resultados institucionales del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) https://www.sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/183 - Evaluaciones del Subportal de Transparencia - Dashboard indicadores gubernamentales 	
---	---	--

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	<p>En 2023 obtuvimos un 97.02% orgullo institucional e identidad con la institución y valores demostrando una valoración en la imagen de la institución, valor sostenido a través del tiempo contrastado con el resultado del año 2021, un 97.17.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de encuesta de clima organizacional 2023 	
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	Las personas de la institución demuestran sentirse involucradas en la toma de decisiones y el conocimiento de la organización, así como también	

	<p>se identificadas con la misión, visión y valores institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de encuesta de clima organizacional 2021 -2023 - Comunicaciones internas 	
3) Participación de las personas en las actividades de mejora.	<p>La institución mantiene una percepción positiva en las mediciones sobre el aspecto de mejora. Para el 2021 la encuesta de clima arrojó una percepción global de un 82.27% en la dimensión de Mejora y Cambio. Y para el 2023 se evidencia un aumento positivo de la percepción con un 87.7%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de encuesta de clima organizacional 2021-2023. - Lista de miembros de los distintos Comités Institucionales. 	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	<p>Tomando en consideración el comportamiento y la evidencia de ausencia casi absoluta de conflictos éticos a lo interno de la institución, puede afirmarse que las personas de la Organización demuestran un alto nivel de conciencia sobre sus compromisos éticos. Así lo manifiestan los resultados de la encuesta dirigida al personal en su dimensión Austeridad y Combate a la corrupción, con un 95.65% en la encuesta de clima del 2023.</p> <p>Este nivel de conciencia percibido responde a las diferentes iniciativas que lleva a cabo la institución en materia de ética e integridad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de Ética DGCP - Invitaciones Charlas y Capacitaciones en Ética 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento conflictos de interés - Declaración Conflictos de interés -política de Regalos -política Debida Diligencia -Encuesta de Clima 2021-2023 	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.	<p>Con relación a los mecanismos de consulta y diálogo establecidos, las personas conocen a nivel general los mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Encuestas Clima Organizacional 2021-2023 	
6) La responsabilidad social de la organización.	<p>El personal percibe que contar con un plan de trabajo e implementar iniciativas en términos de responsabilidad social genera un impacto positivo para nuestro entorno y grupos de interés, aunque existen oportunidades de mejora en los esfuerzos comunicacionales de las iniciativas de RSC.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta percepción Plan de Responsabilidad Social DGCP - Informe responsabilidad social - Comunicaciones internas: Responsabilidad social en intranet. 	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	<p>La institución mantiene una percepción positiva en las mediciones sobre el aspecto de cambio y mejora. Para el 2021 la encuesta de clima arrojó una percepción global de un 82.27% en esta dimensión. Y para el 2023 se evidencia un aumento positivo de la percepción con un 87.7%.</p>	

	Evidencia: Informe encuesta clima organizacional 2021 - 2023	
8) El impacto de la digitalización en la organización.	Estamos inmersos en un proceso de transformación institucional donde evaluamos continuamente la implementación de la tecnología adquirida. En adición el personal tiene una percepción positiva respecto al uso de la tecnología en el trabajo, alcanzando un 85.4% en la última encuesta de clima. Evidencia: - Encuesta de Clima 2021-2023	
9) La agilidad de la organización.		No contamos con la medición de la percepción de este punto.

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	Los colaboradores manifiestan su percepción sobre la gestión del liderazgo institucional en los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional tanto como en los resultados de las encuestas de satisfacción de colaboradores de línea, en áreas misionales. En el 2023 se muestra una percepción general sobre esta dimensión de un 93.79% de valoración positiva. Evidencias: -Encuesta de Clima 2021-2023	
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	Los colaboradores manifiestan su percepción sobre la gestión los procesos y normativas institucionales en los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional tanto como en los resultados	

	<p>de las encuestas de satisfacción de colaboradores de línea, en áreas misionales. En el 2023 se muestra una percepción general sobre esta dimensión de un 91.46 % de valoración positiva.</p> <p>Evidencias: -Encuesta de Clima 2021-2023</p>	
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	<p>Contamos con una distribución de trabajo y reparto de tareas conforme a capacidades identificadas. En las encuestas de satisfacción de empleados de línea se puede apreciar la medición de este aspecto, en cuanto a la retroalimentación y establecimiento de objetivos en el desempeño.</p> <p>Evidencias: - Acuerdos y Evaluaciones de desempeño 2021 -Encuesta satisfacción colaboradores de línea DSU</p>	
4) La gestión del conocimiento.	<p>La percepción sobre la gestión del conocimiento se evidencia en 85.20% en 2021 y 93.42% en 2023 respecto a la capacitación especializada y desarrollo.</p> <p>Evidencia: - Informe Encuesta de clima organizacional 2021-2023</p>	No contamos con un sistema de medición de percepción sobre este aspecto específico.
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>Los colaboradores manifiestan su percepción sobre la gestión la comunicación en los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional tanto como en los resultados de las encuestas de satisfacción de colaboradores de línea, en áreas misionales. En el 2023 se muestra una percepción general sobre esta dimensión de un 86.75 % de valoración positiva.</p>	

	Evidencias: -Encuesta de Clima 2021-2023 -Encuesta de Satisfacción Colaboradores de línea	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	Los colaboradores manifiestan su percepción sobre el reconocimiento por los logros alcanzados y esfuerzos en los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional tanto como en los resultados de las encuestas de satisfacción de colaboradores de línea, en áreas misionales. En el 2023 se muestra una percepción general sobre esta dimensión de un 93.79 % de valoración positiva. Evidencias: -Encuesta de Clima 2021-2023 -Encuesta de Satisfacción Colaboradores de línea	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	La institución mantiene una percepción positiva en las mediciones sobre el aspecto de cambio y mejora. Para el 2021 la encuesta de clima arrojó una percepción global de un 82.27% en esta dimensión. Y para el 2023 se evidencia un aumento positivo de la percepción con un 87.7%. Evidencia: Informe encuesta clima organizacional 2021 - 2023	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	El Cambio y mejora 89.84 % en 2021 y en 2023 92.44%. Evidencias: - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021.- 2023	

	<p>Por otra parte, el enfoque social desarrollado por la Organización hacia sus personas es percibido como bueno, reconociendo entre otros aspectos, que existe flexibilidad de horarios para estudiantes universitarios, concesión de permisos por cuestiones de salud de familiares o asuntos personales de importancia. La percepción sobre este punto en la encuesta es de 82.48%</p> <p>Evidencias: - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021 - 2023</p>	
2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	<p>La percepción de los colaboradores en Equidad y Género fue de 83.05% en 2021 y 85.51% en 2023.</p> <p>Evidencias: - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021 - 2023</p>	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	<p>La Organización se ocupa de identificar las oportunidades de mejora en la infraestructura de esta, así como que el ambiente de trabajo sea positivo, también es percibido por sus colaboradores y lo manifiestan en la encuesta aplicada en 2021 donde se evidencia un 83.05%</p> <p>Evidencias: Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021- 2023</p>	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.		

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
-----------------	---	------------------------

Documento Externo
SGC-MAP

Opinión del personal respecto a:		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	<p>Para el 2021 la percepción de los colaboradores sobre el Servicio profesional de carrera fue de 59.90% mientras que en el 2023 aumento significativamente a 73.91%</p> <p>Evidencias - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021-2023.</p>	
2) Motivación y empoderamiento.	<p>El personal manifiesta un nivel de satisfacción general de un 84% en la encuesta del 2021 aumentando ese nivel de percepción a un 89% en el 2023, lo que inferimos como un nivel positivo de motivación.</p> <p>Evidencias: - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021-2023</p>	
3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	<p>El personal tiene acceso a las ofertas continuas de capacitaciones a través de distintas instituciones públicas y privadas, costeadas por la institución, brindando la oportunidad de desarrollar sus competencias y crear una carrera profesional, según lo percibe nuestra encuesta en 2021 con 79.09% en 2021 y 93.42% en 2023.</p> <p>Evidencia: - Informe Encuesta de Clima Organizacional 2021-2023</p>	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
-----------------	-----------------------	------------------------

Documento Externo
SGC-MAP

	(Detallar Evidencias)	
<p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas cumple con lo establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública y en el Reglamento de aplicación No. 523-09, relacionados al subsistema de registro y control de personal. Periódica y puntualmente se calculan los indicadores de este subsistema, según los requerimientos del Ministerio de Administración Pública (MAP), que son reflejados en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). https://www.sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/183</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento Ausentismo de Personal - Reportes de asistencias Personal DGCP - Presentación de Resultados e Indicadores RRHH -Manual de Inducción DGCP 	
<p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p>	<p>El nivel de involucramiento de las personas en las mejoras de las actividades se evidencia mediante: 1. Actividades de integración interdepartamentales en apoyo a la cultura organizacional y el PEI. 2. Encuestas al personal sobre servicios institucionales 3. Informes de seguimiento de las áreas. 4. Socialización con las áreas en la planificación y ejecución del POA.</p> <p>Los departamentos de la Institución se han involucrado en la definición de indicadores y metas del POA (mejora, ajuste, definición).</p> <p>De igual forma, se han incluido en la encuesta CAF dirigida a las personas, preguntas sobre el nivel de involucramiento en la mejora de actividades.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de grupos interdepartamentales - Resultados de encuestas a comedor - Convocatoria de registro y seguimiento POA 	
3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	<p>La institución en su interés de disminuir los dilemas éticos ha trabajado, tanto con la difusión y socialización de su Código de Ética interno, el cual se encuentra alineado a la DIGEIG, a las pautas establecidas por el MAP y las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) de la Contraloría General de la Republica. Además, la institución, alineada a la resolución 01-2022 de la DIGEIG ha conformado su Comisión de Integridad Institucional cuenta con un plan de trabajo para promover un comportamiento ético en la institución.</p> <p>Evidencias: Informe Comité de Ética.</p>	
4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	<p>La institución, a través del Comité de Responsabilidad Social, ha promovido la conformación de un equipo de voluntariado, que orquestan y promueven actividades vinculadas a la responsabilidad social institucional.</p> <p>Evidencias: Conformación equipo de voluntariado. Fotos actividades realizadas</p>	
5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los	<p>En el procedimiento y la guía de calidad están contenidas las pautas para medir las habilidades de los oficiales de servicio, enmarcan 5 aspectos de calidad bajo las cuales deben manejarse los contactos con nuestros usuarios: La velocidad, la atención, el conocimiento, solución y satisfacción.</p>	

<p>ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).</p>	<p>Al momento de esta autoevaluación, se está implementando un dashboard de indicadores de capacitación, que permitan visibilizar las horas hombre e inversión institucional en distintas materias institucionales, incluido el desarrollo de capacidades para la prestación del servicio al ciudadano.</p> <p>Evidencias: - Lista de capacitación de Calidad Atención al Usuario</p>	
---	--	--

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas realiza evaluaciones de desempeño anuales, en cumplimiento a ley No. 41-08 de función pública y al reglamento No. 525-09 de evaluación del desempeño y promoción del servidor público. En adición las áreas misionales de servicio son monitoreadas continuamente y periódicamente se presentan los indicadores de desempeño de los colaboradores.</p> <p>Evidencias: - Matriz relación Evaluación Desempeño 2021 - 2023 - Informe de Resultados Evaluación Desempeño DGCP 2022-2023 -Guía y Tablero indicadores de calidad para Dirección de Servicio.</p>	
<p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p>	<p>En los informes de encuestas de satisfacción ciudadana, implementación de herramientas tecnológicas y clima organizacional se evidencia el</p>	

	<p>uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p> <p>Evidencias: - Encuesta de Clima Organizacional 2021 - 2023</p>	
<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p>	<p>Contrataciones Públicas promueve y apoya la profesionalización de sus colaboradores. Más del 80% de los colaboradores que son convocados a capacitaciones participan y aprueban las mismas. Así mismo, se otorgan o conceden becas a los colaboradores que apliquen, de acuerdo con los criterios establecidos.</p> <p>Al momento de esta autoevaluación, se está implementando un dashboard de indicadores de capacitación, que permitan visibilizar el total de horas hombre e inversión institucional en distintas materias institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listas de asistencia a capacitaciones - Lista de servidores capacitados. - Correos de convocatorias. -Informe de Capacitación 2023 	
<p>4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza acciones de reconocimiento internos, tanto individual como en equipo, que vienen a ser evidenciadas por los resultados de indicadores reflejados en los resultados CAF, así como también de clima y gerencia liderazgo. Por otra parte, elaboró e implementó una política de reconocimiento al personal a fin de establecer medidas objetivas sobre este tema, favoreciendo la motivación del personal. Periódicamente la</p>	

	<p>Dirección reconoce los logros de las diferentes áreas mediante correos electrónicos y encuentros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento Programa Reconocimiento Institucional Presentación Reconocimiento a la Excelencia - Correo comunicación interna sobre reconocimiento 	
--	---	--

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		
<p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>El impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos se evidencia a través de las jornadas de vacunación, capacitaciones sobre el “Uso del portal transaccional” y “Como vender al Estado”, así como, los resultados obtenidos en las Encuesta de Satisfacción Ciudadana.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Correo sobre Jornadas de vacunación y entrega de mascarillas - Lista de asistencia a Capacitación sobre el “Uso del Portal Transaccional” Y “¿Cómo vender al Estado?” -Convocatorias Mercaditos / Inespre 	
2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	<p>La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global con relación a la sostenibilidad se evidencia a través de la compra de productos ecológicos, programas “3R” y “Tapas x Quimio”.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Experiencias Sostenibles “Concurso Creativo - Aniversario DGCP” - Informe de compras sostenibles y pesaje programa 3R - Tapas x Quimio - Jornada de Reforestación - Convocatorias a Mercaditos 	
3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales a través de Jornadas de Salud, exposiciones de proveedores (Mercaditos, ferias artesanales, entre otros) y comunicaciones internas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imágenes de Jornadas de Salud - Imágenes Mercaditos e INESPRES - Informe INDICARSE 	
4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país,	El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país se evidencia a	

<p>incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>	<p>través de los programas e informes realizados por la Dirección de Fomento y Desarrollo en ayuda de la comunidades y proveedores nacionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagen invitación: Mercadito Orgánico DGCP - Imágenes: Ruedas de Negocio DGCP https://www.dgcp.gob.do/noticias/dgcpmas-de-400-entrevistas-se-efectuaron-en-la-rueda-de-negocios-de-santiago/ - Informe de compras sostenibles 2022 	
<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza un impacto en la calidad de la democracia, transparencia y el comportamiento ético de los ciudadanos clientes a través de acuerdos interinstitucionales, informes de resoluciones sobre procesos de compras y documentos institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo DGCP – UAF https://www.dgcp.gob.do/noticias/dgcp-yla-uaf-se-unen-para-prevenir-lavado-deactivos-en-las-contrataciones-publicas/ - Política de Igualdad de Género - Manual de Ética DGCP - Reconocimiento DIGEIG 	
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza un impacto en la sostenibilidad medioambiental y cambio climático a través de la reducción de energía eléctrica utilizada para sus operaciones, así mismo, en las compras de productos ecológicos que utiliza como insumo para algunas actividades.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes: Compras sostenibles (Acuerdo: Ministerio de Medio Ambiente y DGCP) https://www.dgcp.gob.do/noticias/ministerio-de-medio-ambiente-y-contratacionespublicas-impulsan-compras-sostenibles/ - Comunicación Experiencias Sostenibles “Concurso Creativo - Aniversario DGCP” - Puntos recolección interna 	
7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).	<p>La percepción de los ciudadanos en referencia a la accesibilidad y transparencia de la organización esta intrínsecamente relacionada al comportamiento ético de nuestros colaboradores. De hecho, se puede evidenciar que en la encuesta de Satisfacción Ciudadana e informes de la DIGEIG se destaca el impacto que tenemos como organización en estos aspectos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2021-2022 - Informes evaluaciones DIGEIG – Portal de Transparencia 	

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción	<p>La DGCP realiza actividades para preservar y mantener los recursos de su entorno. En efecto, contamos con la implementación de normas medioambientales, gestión de materiales reciclados, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p>	<p>La DGCP está en proceso de implementar sensibilizaciones y talleres (Café y Galletas) de Sostenibilidad, así como la implementación de Auditorías 3Rs.</p>

<p>de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de Gestión Ambiental - Informes 3Rs / - Informe de Responsabilidad Social - Acta de Comité de Responsabilidad Social - Tapita x Quimio - Actividades de Termos y loncheras a colaboradores por RH <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de Filtros de aguas eliminando el uso de botellones 	
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones en T1, T2 para fundación de Tapitas x Quimio - Voluntariado a fundación Encuentros para entregas con amigos verdes (clasificación de residuos) 	
<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de publicaciones de prensa - Informe grado de cobertura mediática (medios de comunicación) - Síntesis remitidas a los colaboradores 	
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución de creación unidad de Igualdad de Género - Informe de responsabilidad social - Política de Igualdad de Genero - Política de Responsabilidad Familiar institucional. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción al personal de nuevo ingreso en las políticas internas de igualdad, inclusión y responsabilidad familiar. - Estructura física inclusiva/de acceso universal. - Sala de lactancia con acceso al personal interno y a requerimiento por parte de los usuarios. - Jornada de vacunación (priorizando grupos vulnerables) Jornada de Mamografía prevención cáncer de mama, Consultas Urológicas. - Política de Teletrabajo aplicable a grupos vulnerables a solicitud y en coordinación con los supervisores. - Protocolo para un entorno laboral seguro, saludable, libre de violencia y acoso - 	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imágenes Tapita x Quimio Comunicaciones internas. - Donativos de sangre. - Jornada Reforestación - Voluntariado: actividad de diciembre/enero. - Creación de la liga de Basketball DGCP. - Levantamiento información para la Creación Liga Volleyball. 	
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programación de Café y Galletas e Intranet - Lista de Capacitaciones e imágenes sobre “Como vender al Estado” y “Uso del Portal Transaccional”. - **Convenios con Instituciones Educativas 	

Documento Externo
SGC-MAP

	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de Gestión de Anti soborno - Catálogo de capacitaciones disponibles en el Campus Virtual. - Charlas, capacitaciones y talleres a los distintos actores del sistema sobre diversos temas, incluyendo: compras verdes, catálogo de bienes y servicios, socialización nuevo reglamento del SNCCP, Debida Diligencia, Administración de contratos, etc. <p>Benchmarking sobre Sello Igualando RD al equipo del Defensor del Pueblo.</p>	
<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Jornadas de Salud - Comité SISTAP - **Estadísticas de las Jornadas de Salud - Reportes de avisos de accidente de trabajos - Manual de Seguridad y Salud en el trabajo - Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Sensibilización de Ergonomía - Informe de Simulacros de Evaluación Nacional - Formulario de accidente de trabajo - Operativos de salud en la DGCP: donación sangre, mamografías, consultas urológicas. - Consultorio permanente de psicología en las instalaciones de la DGCP. <p>Consultorio permanente con médica de cabecera para atender al personal de la DGCP. Personal asignado del MSP.</p>	
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas de Compras Sostenibles obtenidas en comprasverdes.gob.do 	<p>A pesar que contamos con mediciones de responsabilidad social, no contamos con un procedimiento sobre la Gestión de Sostenibilidad Ambiental en la institución.</p>

reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).	<ul style="list-style-type: none"> - Informe INDICARSE - Histórico de Consumo Energético DGCP - Informe de Responsabilidad Social - Informe de impacto de las actividades filantrópicas de la DGCP. 	
---	---	--

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) registra resultados en términos de cantidad y calidad de los servicios y productos ofrecidos mediante reportes de las áreas Atención al Usuario (% Errores no críticos, cumplimiento, DGCP y calidad de atenciones realizadas) y Depto. Implementación con las capacitaciones y asistencias realizadas periódicamente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe encuesta de satisfacción ciudadana - Reportes Carta Compromiso - Reportes de indicadores Dirección Servicio al Usuario 	
2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).	<p>Unos de los principales resultados de impacto para la sociedad y beneficiarios directos de los servicios ofrecidos proviene de El Sistema de Alertas Preventivas y Reactivas del Área de Monitoreo y Análisis de Datos que ha generado un total de 7,007 alertas en 5,572 procesos diferentes desde el 26 de enero a la fecha actual, 23 de junio del 2021. Estas alertas fueron detectadas según diferentes criterios definidos sobre los procesos de compras publicados a través del Portal Transaccional. Por motivo a estas</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>alertas se ha procedido a cancelar los procesos de compras comprometidos. De igual manera, contamos con resultados de impacto en la sociedad y los beneficiarios directos a través de nuestro Portal Web DGCP, en la sección datos abiertos y Compras en Cifras.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal Web DGCP, sección Compras en Cifras (MS Power BI) https://www.dgcp.gob.do/datosabiertos/visualizaciones/ - Reportes de Sistema de Alertas Preventivas de Datos https://www.instagram.com/p/CQjeCkHBgwx/ https://www.instagram.com/p/CQg5S6ctSAx/ - Sistema Integral de Monitoreo y Análisis de Datos: https://datosabiertos.dgcp.gob.do/query - PubliCompras RD: https://www.instagram.com/publicomprasrd/ - ComprasBotRD: https://t.me/DGCP_RD_bot - Sistema de Información de Precios: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYTE2NjhiYTctYTlyOS00ZjlkLWJmYzQtZTNkOTk2YWVjMDJkIiwidCI6IjQxMzEyNDVhLTg2MDgtNGRlOCIsIhYjJhLTUwYmU4NzI0MmVhLTg2ZCIsImMiOiJ9 	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p>	<p>Como parte del compromiso de la mejora continua la DGCP realiza benchmarking, de los cuales ha sido una estrategia que da lugar a la identificación de oportunidades de mejora en los servicios que presentamos donde algunos de estos</p>	

	<p>son con el Sistema Nacional de Emergencia – 911, Compras Perú, Compras Puerto Rico, RICG, entre otros.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de jornada Perú, Transferencia de conocimiento Costa Rica y El Salvador - RICG - Lista de asistencia / Convocatorias Benchmarking 	
<p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en el compromiso de mantener relaciones con autoridades y organizaciones afines.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos Interinstitucionales DGCP https://www.dgcp.gob.do/transparencia/convenios-y-acuerdos-institucionales - Matriz de Acuerdos 	
<p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p>	<p>En la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) hemos obtenido eficiencia en el desempeño de la organización con respecto a la tecnología; hemos rediseñado la intranet institucional a los fines de informar más asertivamente a nuestros colaboradores; De igual manera, implementamos las acciones que fortalezcan interoperabilidad del Portal Transaccional y el SIGEF.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen BI Indicadores institucionales - Informes MAP – DGCP - Informes de Auditorias Financieras - Informes Auditoria Interna ISO 37001 - Interoperabilidad Portal Transaccional y 	

	<p>SIGEF https://www.dgcp.gob.do/noticias/contraloria-y-contrataciones-publicas-firmanconvenio-para-la-interoperabilidad-de-susplataformas-tecnologicas/</p>	
6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza evaluaciones periódicamente, a los fines de fortalecer los controles de los recursos y las metodologías adoptadas institucionalmente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Autoevaluación RSE – INDICARSE - Transdoc WEB 	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.	<p>Según lo programado en la planificación institucional, la institución ha obtenido varios logros:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Premio Nacional a la Calidad en el año 2021, obteniendo la medalla de Plata https://www.dgcp.gob.do/noticias/contrataciones-publicas-gana-medalla-de-plata-enpremio-nacional-a-la-calidad/ - Reconocimiento por capacidad de apertura hacia un cambio organizacional otorgado por la asociación de: BID, OEA, RICG, IDOM https://www.instagram.com/p/CQO3Ud2LmQh/ 	

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Documento Externo
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Eficiencia de la organización en términos de:		
1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	<p>Se evidencia que en la DGCP se realiza una gestión de los recursos disponibles tanto financieros como humanos; de conformidad con lo indicado en las normativas establecidas por los órganos rectores para tales fines, cumpliendo con una gestión eficiente y transparente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución presupuestaria - POAs DGCP - Reportes de Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) - Plan de Capacitación (SISMAP) <p>Dashboard Indicadores Gubernamentales</p>	
2) Mejoras e innovaciones de procesos.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de resultados del programa de cumplimiento - Informe Monitoreo de la información - Informe de resultados del Sistema de Alerta - PNP 05-2021 https://www.instagram.com/p/CPB-FqTrbOo/ - Guías sostenibles https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-de-adquisiciones/ 	
3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	Hemos asistido y realizado Benchmarking / Benchlearning interno o con otras organizaciones, como, por ejemplo, la Conferencia Anual de la Red	

	<p>Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG), es la instancia más alta de diálogo, intercambio, organización y gestión de la RICG, la cual se ha constituido en el foro técnico más relevante para difundir los avances en el desarrollo de las compras gubernamentales en las Américas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes de Bechmarking DGCP - Informes RICG - Lista de asistencia / Convocatorias Bechmarking 	
<p>4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza eficiencia de las alianzas en el registro de sus acuerdos y convenios Firmados. De igual manera, ejecuta las acciones descritas en estos de acuerdo con lo pactado entre una parte y otra.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos Interinstitucionales https://www.dgcp.gob.do/transparencia/convenios-y-acuerdos-institucionales - Printscreen de Matriz de Acuerdos y Convenios 	
<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>En la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) hemos obtenido eficiencia en el desempeño de la organización con respecto a la tecnología; hemos rediseñado la intranet institucional a los fines de informar más asertivamente a nuestros colaboradores; De igual manera, implementamos las acciones que</p>	

	<p>fortalezcan interoperabilidad del Portal Transaccional y el SIGEF.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printscreen Indicador uso Intranet DGCP - Interoperabilidad Portal Transaccional y SIGEF - https://www.dgcp.gob.do/noticias/contraloria-y-contrataciones-publicas-firman-convenio-para-la-interoperabilidad-de-sus-plataformas-tecnologicas/ - Guía Interoperabilidad - Informe Simplifica RD-Burocracia 0 - Transdoc web 	
<p>6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza evaluaciones periódicamente, a los fines de fortalecer los controles de los recursos y las metodologías adoptadas institucionalmente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Autoevaluación RSE – INDICARSE - Auditoría: Programa 5S - Informe auditoría financiera 	
<p>7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.</p>	<p>Según lo programado en la planificación institucional, la institución ha obtenido varios logros:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Premio Nacional a la Calidad en el año 2021, obteniendo la medalla de Plata 	

	<p>https://www.dgcp.gob.do/noticias/contrataciones-publicas-gana-medalla-de-plata-en-premio-nacional-a-la-calidad/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento por capacidad de apertura hacia un cambio organizacional otorgado por la asociación de: BID, OEA, RICG, IDOM <p>https://www.instagram.com/p/CQO3Ud2LmQh/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Premio Nacional a la Calidad en el año 2022, obteniendo la medalla de Oro <p>https://www.dgcp.gob.do/noticias/la-dgcp-se-alza-con-medalla-de-oro-en-premio-nacional-a-la-calidad/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Premio Nacional a la Calidad en el año 2023, obteniendo la medalla de Bronce 	
<p>8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.</p>	<p>La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) realiza un monitoreo de los niveles de eficiencia anuales y se toman las medidas correctivas de lugar, para lo cual, la organización cuenta en su planificación presupuestaria. Actualmente, hemos iniciado con el seguimiento de los planes operativos y control del cumplimiento presupuestario mediante el fortalecimiento de los procesos administrativos y financieros que contribuyen a lograr una gestión más transparente y equilibrada.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución Presupuestaria DGCP 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de Gestión Presupuestaria - Reportes de Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) - Informes financieros – Estados de Ingresos y egresos 	
<p>9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).</p>	<p>Actualmente evidenciamos los resultados entre costo-efectividad a través de las compras y los compromisos asumidos por la institución. De hecho, realizamos una planificación del presupuesto en base a resultados, y en atención a los lineamientos establecidos en las normativas vigentes para tales fines.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución Presupuestaria 2022 - 2024 - Presupuesto 2022 – 2024 - Reportes IGP - Matriz de alineación de POAs con presupuesto financieros (compras vs objetivos específicos) 	

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.