



Informe de Avances SISMAP Gestión Pública



Institución: Instituto Postal Dominicano

Fecha: 2/1/2024 al 30/3/2024

Responsable: Jose del Carmen Ramirez

Correo Electrónico: ecpinposdom@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Publical	Marzo	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
2	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Marzo	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
3	Servicio al Cliente	Febrero	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
4	Comunicación Efectiva	Enero	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
5	Relaciones Humanas	Febrero	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
6	Motivación y Trabajo en Equipo	Febrero	En Proceso	Retraso por aprobación del Plan
7	Aduana			
8	Imagen Profesional			
9	Planes de Emergencia y Rescate			
10	Excel /basico /intermedio/avanzado			
11	Seguridad y Salud Ocupacional			
12	Redacción de Informes Tecnicos			
13	Ortografía y Redacción			

Cantidad de eventos formativos contenidos en el Plan	25
---	----

Programas Logrados	0
---------------------------	---

%	0
----------	---

1- En la columna "Programa de Capacitación" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que están contenidos en el Plan de Capacitación.

2- En la columna "Estatus"

14	Inteligencia Emocional				
15	Ética				
16	7 Competencias de la Persona Altamente Efectiva				
17	Trabajo en Equipo				
18	Identidad Corporativa				
19	Etiqueta y Protocolo				
20	Paquete de Oficina				
21	Planes de Emergencias				
22	Comunicación Oral y Escrita				
23	Inducción a la Administración Pública I				
24	Secretariado Ejecutivo				
25	Imagen Corporativa				

seleccionara la opcion
logrado si es el caso.
3- En la columna
"observación" explicar la
razón de la no ejecución de
la acción.



Carma R. Steele

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello

