



Informe de Avances SISMAP Gestión Pública



Institución: Instituto Postal Dominicano

Fecha: 1/4/2024 al 28/6/2024

Responsable: Misael Drullard

Correo Electrónico: Capacitacioninposdom@hotmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Induccion a la Administracion Publical			
2	Atencion al Ciudadano y Calidada en el Servicio	Mayo	Logrado	
3	Servicio al Cliente	Abril	Logrado	
4	Comunicación Efectiva	Junio	Logrado	
5	Relaciones Humanas	Junio	Logrado	
6	Motivacion y Trabajo en Equipo	Mayo	Logrado	
7	Aduana			
8	Imagen Profesional	Julio	En Proceso	
9	Planes de Emergencia y Rescate			
10	Excel /basico /intermedio/avanzado			
11	Seguridad y Salud Ocupacional	Julio	En Proceso	
12	Redaccion de Informes Tecnicos	Julio	En Proceso	
13	Ortografia y Redaccion			

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
25

Programas Logrados
5

%
20

1- En la columna "Programa de Capacitación" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que estan contenidos en el Plan de Capacitación.

2- En la columna "Estatus"



14	Inteligencia Emocional	Julio	En Proceso	
15	Etica			
16	7 Competencias de la Persona Altamente Efectiva			
17	Trabajo en Equipo			
18	Identidad Corporativa			
19	Etiqueta y Protocolo			
20	Paquete de Oficina			
21	Planes de Emergencias			
22	Comunicación Oral y Escrita			
23	Induccion a la Administracion Publical I			
24	Secretariado Ejecutivo			
25	Imagen Corporativa			
26				

seleccionara la opcion logrado si es el caso.

3- En la columna "observación" explicar la razón de la no ejecución de la acción.

Carmin F. Fydel

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello

