



1er Informe Implementación PLAN DE MEJORA CAF

Fecha: ENERO-JUNIO 2024

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA), es el organismo del Estado dominicano encargado de administrar, regular y tutelar todo lo relacionado con el derecho de autor en la República Dominicana. Este surge mediante la Ley No. 32-86 de fecha 04 de julio de 1986, la cual con su promulgación se constituyó en un instrumento jurídico moderno y eficaz para la protección de todas las obras comprendidas bajo el derecho de autor. A partir de este momento, se crea la Oficina Nacional de Derecho de Autor con una jurisdicción nacional y con la responsabilidad de cautelar y proteger administrativamente el derecho de autor y sus derechos afines.

SUS PRINCIPALES FUNCIONES:

Es administrar y tutelar todo lo relacionado con el derecho de autor y hacer cumplir las leyes y los reglamentos, contribuyendo con el desarrollo de una cultura de respeto y seguridad.

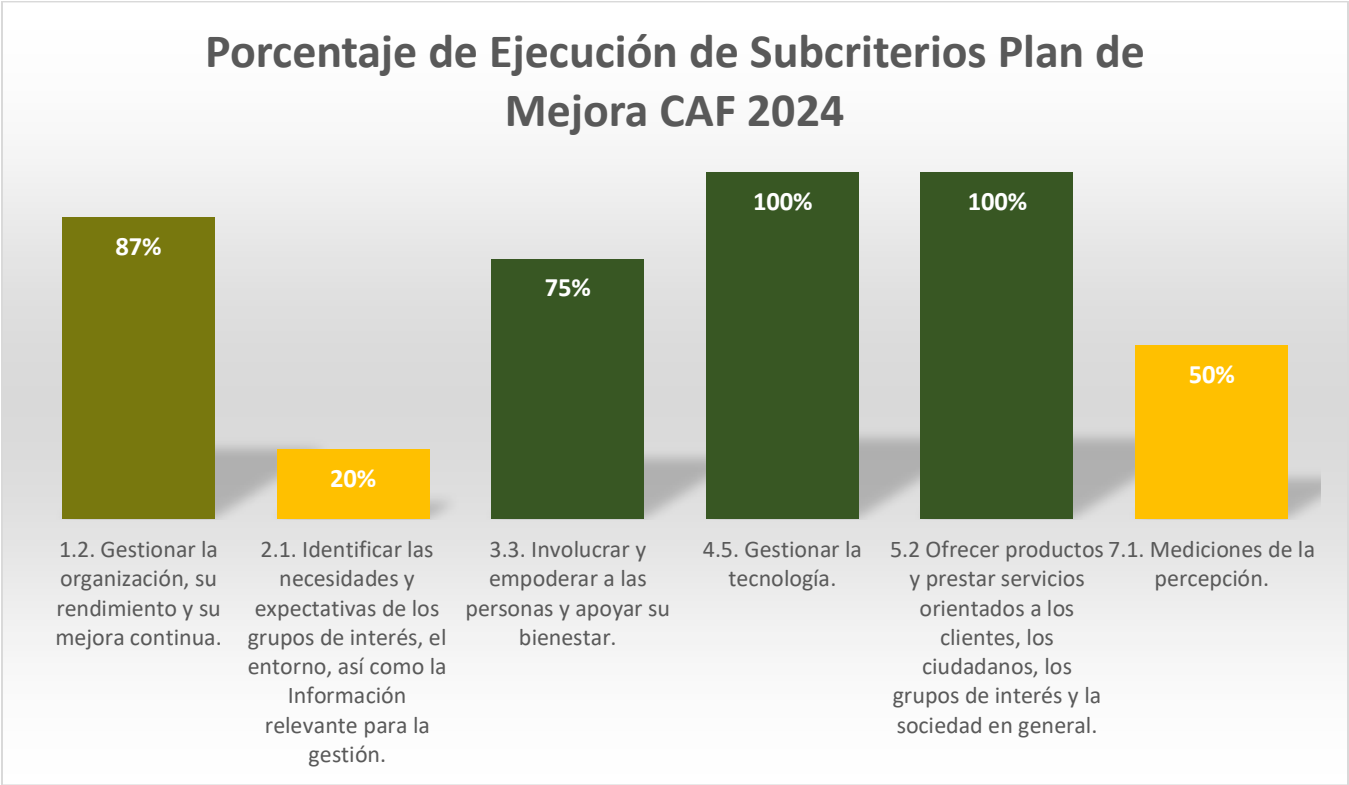
- Orientar, coordinar y fiscalizar en sede administrativa la aplicación de las leyes, tratados o convenciones internacionales de los cuales forme parte la Republica, en materia de derecho de autor y derechos afines, y vigilar su cumplimiento.
- Organizar y administrar el Registro del Derecho de Autor y el Depósito Legal.
- Ejercer la función de autorización, inspección y vigilancia de las sociedades de gestión colectivas, y en su caso, aplicar las sanciones correspondientes.
- Intervenir por vía de conciliación, aun de oficio, y arbitraje, cuando así lo soliciten las partes, en los conflictos que se presenten por motivo de goce o el ejercicio de los derechos reconocidos en la ley.
- Ejercer, de oficio o a petición de las partes, las funciones de vigilancia e inspección sobre las actividades que puedan dar lugar al ejercicio del derecho de autor o a los derechos afines, estando obligados los usuarios a brindar todas las facilidades necesarias a los fines de la fiscalización y proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida.
- Presentar, si lo considera pertinente, denuncia penal, cuando tenga conocimiento de un hecho que constituya presunto delito.
- Emitir informe técnico no vinculante en los procesos civiles y penales que se ventilen sobre el goce o el ejercicio del derecho de autor o los derechos afines, cuando sean requerido por el juez, de oficio o a petición de parte.
- Desarrollar programas de difusión, capacitación y formación en materia de derecho de autor y derechos conexos.
- Dictar y practicar inspecciones, medidas preventivas o cautelares, inclusive para la recolección de pruebas, pudiendo actuar por declaración expresa y fundada del titular del derecho, sus representantes o causa-habientes debidamente autorizados, o por la sociedad de gestión colectiva correspondiente, e inclusive de oficio.

- Aplicar, de oficio o a petición de las partes, las sanciones administrativas para las cuales tenga competencia, en conformidad con la ley y sus reglamentos, pudiendo amonestar, multar, incautar o decomisar, así como disponer el cierre temporal o definitivo de los establecimientos infractores.
- Ordenar, mediante resolución motivada y luego de ofrecer a las partes el derecho a presentar alegatos y pruebas, la destrucción de los ejemplares que constituyen una infracción y, en caso necesario, de los moldes, planchas, matrices, negativos y demás elementos destinados a la producción de tales ejemplares, levantando previamente a estos efectos un acta donde se deje constancia pormenorizada de los bienes objeto de la destrucción.
- Promover la ejecución forzosa o cobranza coactiva de sus resoluciones.
- Requerir la intervención de las autoridades competentes y el auxilio de la fuerza pública para ejecutar sus resoluciones.
- Fijar por resolución los derechos sobre formulario, certificados, inscripciones, copia, extractos o documentos que tramite o expida.
- Las demás que le establezca la ley el reglamento.

La Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA) continúa dando seguimiento a las diferentes actividades y planes para el desarrollo del marco común de evaluación (CAF), así de esta manera continuar cumpliendo con el decreto No. 211-10 que establece la implementación del mismo en todas las instituciones gubernamentales.

En el presente año estamos presentando nuestro 1er informe de implementación el cual es producto de un ejercicio e integración de los diferentes departamentos que convergen e influyen los avances de los resultados,

COMPORTAMIENTO DE SUBINDICADORES MODELO CAF



CRITERIO NO. 1: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

❖ Subcriterio 1.2 -

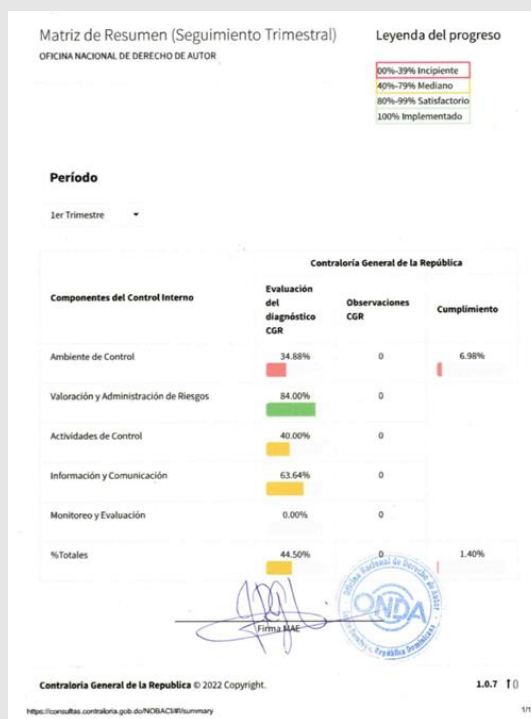
Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
NO ESTAN IMPLEMENTADAS LAS NOBACI	Capacitación e implementación de las NOBACI	74%	Se recibe periódicamente la visita del asesor de la Contraloría para seguimiento en la carga de evidencias en la plataforma NOBACI	a) Reportes del nivel de avance de implementación NOBACI 2024
NO CUENTA CON NINGUNA CERTIFICACIÓN EN NORMAS ISO.	Capacitación del personal en normas ISO	100%	Se capacitó el personal sobre: Introducción, Interpretación y Auditoria de la Norma ISO 9001:2015	b) Correos Convocatoria a cursos de capacitación de la Norma ISO 9001:2015 y listas de participantes.

Evidencias - Subcriterio 1.2

Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

a) Reportes del nivel de avance de implementación NOBACI



b) Correos Convocatorias a cursos de capacitación de la Norma ISO 9001:2015 y listas de participantes.

Convocatoria a curso

JA jose.rodriguez@onda.gob.do
Para: adelfa.rodriguez@onda.gob.do; adria.rodriguez@onda.gob.do;
ana.licardo@onda.gob.do; Anyvi Rodriguez y 17 usuarios más
C.C. elizabeth.duran@onda.gob.do

18/4/2024

Buenos días estimados/as,

Después de saludarles, mediante el presente les convocamos a participar en el evento formativo **Introducción a las Normas ISO**. El mismo será realizado los días jueves 25, viernes 26 y martes 30 de abril a las 9:00 a.m. en el salón del segundo nivel. Todos los participantes deben ser puntuales, no faltar. El inicio de esta batería de eventos formativo sobre las Normas ISO van en procura seguir eficientizando nuestros servicios internos y externos cumpliendo con las exigencias y estándares gubernamentales.

Las normas ISO, como la ISO 9001, se centran en la gestión de la calidad de los productos y servicios. Cumplir con estas normas ayuda a garantizar que se sigan procesos eficientes y consistentes para ofrecer productos y servicios de alta calidad a los clientes.

Gracias anticipadas

Ver listado anexo.



No.	Nombre	Departamento
1	Adelfa Rodríguez	Registro
2	Adria Rodríguez	Dirección General
3	Anyvi Rodríguez	Comunicaciones
4	Arismendy Rodríguez	RRHH
5	Awilda García	Invest. Y Peritaje
6	Claritza Beriguete	Administrativo
7	Eduar Ramos	Planificación
8	Emerlin Feliz	Planificación
9	Esther Vásquez	Tic
10	Fanny Suero	Centro de Capacit.
11	Jacqueline de la Cruz	Jurídico
12	Johnny Taveras	Administrativo
13	José Ant. Burgos	Servicios Generales
14	José Calderón	Comunicaciones
15	Juan Carlos Peña	Jurídico
16	Katherine Guerrero	Rai
17	Katherine Roa	Sociedades
18	Leonardo Rodríguez	Compras
19	Melvin Peña	Resol. De Conf.
20	Sagri Santana	RRHH
21	Sandy Rosario	Administrativo
22	Wendy de los Santos	Planificación
23	Yamil Kalaf	Compras

Jose A. Rodríguez Sánchez
Asesoría Capacitación y desarrollo
Tel.: 809-935-6632 Ext. 2027
www.onda.gob.do
Oficina Nacional de Derecho de Autor

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Formulario de Asistencia Evento Formativo

Curso: Introducción Normas ISO 9001
Días: 25-26 y 30 de abril 2024
Horario: 9:00 a. m.
Facilitador: INFOTEP

No.	Nombre	Departamento	Firma 25 de abril	Firma 26 de abril	Firma 30 de abril
1	Adelfa Rodríguez	Registro			
2	Adria Rodríguez	Dirección Gral			
3	Anyvi Rodríguez	Comunicaciones			
4	Arismendy Rodríguez	RRHH			
5	Awilda García	Invest. Y Peritaje			
6	Claritza Beriguete	Administrativo			
7	Eduar Ramos	Planificación			
8	Emerlin Feliz	Planificación			
9	Esther Vásquez	Tic			
10	Fanny Suero	Centro de Capacit.			
11	Jacqueline de la Cruz	Jurídico			
12	Johnny Taveras	Administrativo			
13	José Ant. Burgos	Servicios Generales			
14	José Calderón	Comunicaciones			
15	Juan Carlos Peña	Jurídico			
16	Katherine Guerrero	Rai			
17	Katherine Roa	Sociedades			
18	Leonardo Rodríguez	Compras			
19	Melvin Peña	Resol. De Conf.			
20	Sagri Santana	RRHH			
21	Sandy Rosario	Administrativo			
22	Wendy de los Santos	Planificación			
23	Yamil Kalaf	Compras			



Convocatoria a curso

De: jose.rodriguez@onda.gob.do
Destinatario: <jose.rodriguez@onda.gob.do>, Anyvi Rodriguez <anyvi.rodriguez@onda.gob.do>, <awilda.garcia@onda.gob.do>, <claritza.beriguete@onda.gob.do>, <eduar.ramos@onda.gob.do>, <emerlin.feliz@onda.gob.do>, <esther.vasquez@onda.gob.do>, <fanny.suero@onda.gob.do>, <johnny.taveras@onda.gob.do>, <jose.burgos@onda.gob.do>, 9 más.
Fecha: 2024-05-01 10:28

Buenos días estimados/as,

Después de saludarles, mediante el presente les recordamos que mañana jueves 2 continuamos con el segundo evento formativo **Interpretación de las Normas ISO**. El mismo será realizado los días **jueves 2, viernes 3 y lunes 6 de mayo a las 9:00 a.m.** en el salón del segundo nivel. Todos los participantes deben ser puntuales, no faltar. Continuamos con esta batería de eventos formativos sobre las Normas ISO que van en procura de seguir eficientizando nuestros servicios internos y externos cumpliendo con las exigencias y estándares gubernamentales.

Las normas ISO, como la ISO 9001, se centran en la gestión de la calidad de los productos y servicios. Cumplir con estas normas ayuda a garantizar que se sigan procesos eficientes y consistentes para ofrecer productos y servicios de alta calidad a los clientes.

Gracias anticipadas

Ver listado anexo.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL
CURSO: INTERPRETACIÓN NORMAS ISO 9001
MODALIDAD: PRESENCIAL, SALÓN 2DO NIVEL
2-3 Y 6 DE MAYO 9:00 a.m.

No.	Nombre	Departamento
1	Adria Rodríguez	Dirección General
2	Anyvi Rodríguez	Comunicaciones
3	Arismendy Rodríguez	RRHH
4	Awilda García	Inv. Y Peritaje
5	Claritza Beriguete	Administrativo
6	Eduar Ramos	Planificación
7	Emerlin Feliz	Planificación
8	Esther Vásquez	Tic
9	Fanny Suero	Centro de Capacit.
10	Johnny Taveras	Administrativo
11	José Burgos	Servicios Generales
12	José Calderón	Rel. Interinstitucional
13	Katherine Guerrero	Rai
14	Katherine Roa	Sociedades
15	Lorena Brito	Compras
16	Melvin Peña	Resol. De Conflictos
17	Sagri Santana	RRHH
18	Sandy Rosario	Administrativo
19	Wendy de los Santos	Planificación
20	Yamil Kalaf	Compras

Jose A. Rodríguez Sánchez
Asesoría Capacitación y desarrollo
Tel.: 809-935-6632 Ext. 2027
www.onda.gob.do
Oficina Nacional de Derecho de Autor



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Formulario de Asistencia Evento Formativo

Curso: Interpretación Normas ISO 9001
Días: 2-3 y 6 de mayo 2024
Horario: 9:00 a. m.
Facilitador: INFOTEP

No.	Nombre	Departamento	Firma 2 de mayo	Firma 3 de mayo	Firma 6 de mayo
1	Anyvi Rodríguez	Comunicaciones			
2	Arismendy Rodríguez	RRHH			
3	Awilda García	Invest. Y Peritaje			
4	Claritza Beriguete	Administrativo			
5	Eduar Ramos	Planificación			
6	Emerlin Feliz	Planificación			
7	Esther Vásquez	Tic			
8	Fanny Suero	Centro de Capacit.			
9	Jacqueline de la Cruz	Jurídico			
10	Johnny Taveras	Administrativo			
11	José Ant. Burgos	Servicios Generales			
12	José Calderón	Comunicaciones			
13	Katherine Guerrero	Rai			
14	Katherine Roa	Sociedades			
15	Lorena Brito	Compras			
16	Melvin Peña	Resol. De Conf.			
17	Sagri Santana	RRHH			
18	Sandy Rosario	Administrativo			
19	Wendy de los Santos	Planificación			
20	Yamil Kalaf	Compras			



Convocatoria a curso

JA jose.rodriguez@onda.gob.do
Para Anyvi Rodriguez; awilda.garcia@onda.gob.do; claritza.beriguete@onda.gob.do; eduar.ramos@onda.gob.do; Emerlin Feliz; esther.vasquez@onda.gob.do; y 12 usuarios más
miércoles 5/6/2024 9:08 a. m.

Buenos días estimados/as.

Después de saludarles, mediante el presente les recordamos participar del evento formativo **Auditoría a las Normas ISO 9001-2015**. El mismo será realizado los días **lunes 10, martes 11, miércoles 12 y jueves 13 de junio a las 9:00 a.m.** en el salón del segundo nivel. Todos los participantes deben ser puntuales, no faltar. Es el último de este ciclo de eventos formativos que van en procura de seguir mejorando nuestros servicios internos y externos cumpliendo con las exigencias y estándares gubernamentales.

Auditoría Normas ISO 9001 Es un proceso de evaluación profesional en el que se analiza cada proceso de gestión de calidad en una empresa para localizar los fallos potenciales que pueden afectar a la calidad del resultado final.

Gracias anticipadas

Ver listado anexo.

ONDA OFICINA NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL
CURSO: AUDITORÍAS NORMAS ISO 9001
MODALIDAD: PRESENCIAL, SALON 2DO NIVEL
10-11-12-13 de junio 9:00 a.m.

No.	Nombre	Departamento
1	Anyvi Rodriguez	Comunicaciones
2	Arisemendy Rodriguez	RRHH
3	Awilda Garcia	Inv. Y Peritaje
4	Claritza Beriguete	Administrativo
5	Eduar Ramos	Planificación
6	Emerlin Feliz	Planificación
7	Esther Vázquez	Tic
8	Fanny Suero	Centro de Capac.
9	Johnny Taveras	Administrativo
10	José Burgos	Servicios Generales
11	José Calderon	Rel. Interinstitucional
12	Katherine Guerrero	Rai
13	Katherine Roa	Sociedades
14	Lorena Brito	Compras
15	Melvin Peña	Resol. De Conflictos
16	Sagri Santana	RRHH
17	Sandy Rosario	Administrativo
18	Wendy de los Santos	Planificación
19	Yamil Kalaf	Compras

ONDA José A. Rodríguez Sánchez
Analista Capacitación y desarrollo
Tel.: (809) 553-4432 Ext. 2027
www.onda.gob.do

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL
ONDA OFICINA NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
Formulario de Asistencia Evento Formativo

Curso: Auditoría Normas ISO 9001
Días: 10-11-12-13 de junio 2024
Horario: 9:00 a. m.
Facilitador: INFOTEP

No.	Nombre	Departamento	Firma 10 junio	Firma 11 junio	Firma 12 junio	Firma 13 junio
1	Anyvi Rodriguez	Comunicaciones	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	Ana Lizardo	Rai	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	Arisemendy Rodriguez	RRHH	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	Awilda Garcia	Invest. Y Peritaje	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	Claritza Beriguete	Administrativo	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	Eduar Ramos	Planificación	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	Emerlin Feliz	Planificación	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	Esther Vázquez	Tic	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	Fanny Suero	Centro de Capacit.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	Jacqueline de la Cruz	Juridico	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	Johnny Taveras	Administrativo	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	José Ant. Burgos	Servicios Generales	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	José Calderon	Comunicaciones	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	Katherine Guerrero	Rai	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	Katherine Roa	Sociedades	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	Lorena Brito	Compras	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	Mayra Yinet Hernández	Planificación	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
18	Melvin Peña	Resol. De Conf.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
19	Sagri Santana	RRHH	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
20	Sandy Rosario	Administrativo	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
21	Wendy de los Santos	Planificación	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
22	Yamil Kalaf	Compras	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]



CRITERIO NO. 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN


Subcriterio 2.1

Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
NO ESTAN ELABORADOS PLANES DE RIESGOS DE TODAS LAS ÁREAS	Elaborar planes de riesgos de la institución	20%	Se está realizando Evaluación de riesgos de 2 departamentos de la institución	a) Evaluación de riesgos Departamento de Recursos Humanos. b) Evaluación de riesgos Departamento de Tecnología


Evidencias - Subcriterio 2.1

a) Evaluación de Riesgos Departamento de Recursos Humanos.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EVALUACIÓN DE RIESGOS
jun-24

No.	PROCESOS EVALUADOS	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CONTROLES
1	Reclutamiento y Selección de Personal	Contratación de personas no calificadas.	Alta	Establecer claramente los requisitos del puesto, incluyendo habilidades, experiencia y competencias necesarias.
2		Pérdida de candidatos talentosos debido a un proceso de reclutamiento prolongado.	Alta	Establecer un cronograma claro, utilizar sistemas de seguimiento de candidatos, y capacitar al personal de reclutamiento.
3	Capacitación y Desarrollo	Falta de Participación o Compromiso de los Colaboradores	Media	Promover la importancia de la capacitación y el desarrollo profesional entre los colaboradores. Comunicar claramente los beneficios y oportunidades disponibles.
4	Registro y Control de Nómina	Acceso No Autorizado a la Información de Nómina	Alta	Establecer políticas y procedimientos claros para el acceso a la información de nómina, limitando el acceso solo a personal autorizado.
5	Inducción Institucional	Información Insuficiente sobre el Puesto y Expectativas	Media	Proporcionar descripciones de puesto claras y detalladas durante el proceso de inducción. Asegurar que los supervisores comuniquen claramente las expectativas y metas del puesto.
6	Evaluación de Desempeño	Evaluaciones influenciadas por prejuicios personales o discriminación.	Alta	Proporcionar capacitación periódica a los evaluadores sobre sesgo inconsciente y fomentar la objetividad en las evaluaciones.
7	Promociones de Personal	Sesgo en la Evaluación	Alta	Capacitar a los evaluadores para asegurar una evaluación justa e imparcial.
8	Vacaciones	Empleados tomando vacaciones simultáneamente durante momentos críticos.	Baja	Establecer restricciones de fechas durante eventos cruciales y asegurarse de que haya una distribución equitativa del personal durante períodos de alta demanda.
9		Ausencia de un plan de sustitución adecuado durante las vacaciones.	Media	Establecer un proceso para la designación temprana de reemplazos temporales y proporcionar capacitación cruzada para garantizar la continuidad operativa.
10	Desvinculación de Personal	Posibles reclamos o litigios por parte de empleados desvinculados debido a percepciones de injusticia o discriminación.	Alta	Mantener registros detallados y documentación exhaustiva de cada proceso de desvinculación, incluyendo evaluaciones de desempeño, comunicaciones, decisiones tomadas y razones justificadas para la desvinculación.
11	Encuestas de Clima	Baja Participación	Baja	Promover activamente la importancia de las encuestas a través de comunicaciones internas, garantizar la confidencialidad y anonimato.
12		Falta de Acción sobre los Resultados	Baja	Desarrollar y comunicar planes de acción claros, asignar responsabilidades específicas para su implementación y hacer un seguimiento regular de los progresos.
13	Administración y Custodia de Expedientes de Personal	Acceso No Autorizado	Alta	Implementar sistemas de seguridad y controles de acceso estrictos.



Evaluación Riesgos Tecnológicos y de Continuidad de Negocios

Enero 2024

Resumen con los resultados de los riesgos inherentes y residuales para los procesos tecnológicos

No.	Procesos Tecnológicos Evaluados	Total de Riesgos	Riesgo Inherente	Valor Inherente	Riesgo Residual	Valor Residual
1	Gestión de Acceso	36	2.03	Bajo	2.01	Bajo
2	Gestión de Cambios	16	1.48	Bajo	2.09	Bajo
3	Gestión de Capacidad y Disponibilidad	10	3.35	Alto	3.30	Alto
4	Gestión de Incidentes	12	3.29	Alto	2.41	Medio
5	Gestión de Operaciones	23	1.23	Bajo	1.13	Bajo
6	Gestión de Proyectos	10	2.35	Medio	2.25	Medio
7	Gestión de Seguridad de TI	26	2.90	Medio	2.83	Medio
8	Gestión de Suplidores	11	3.02	Medio	3.00	Medio
Total General		144	2.45		2.37	

CRITERIO NO.3: PERSONAS

Subcriterio 3.3

Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

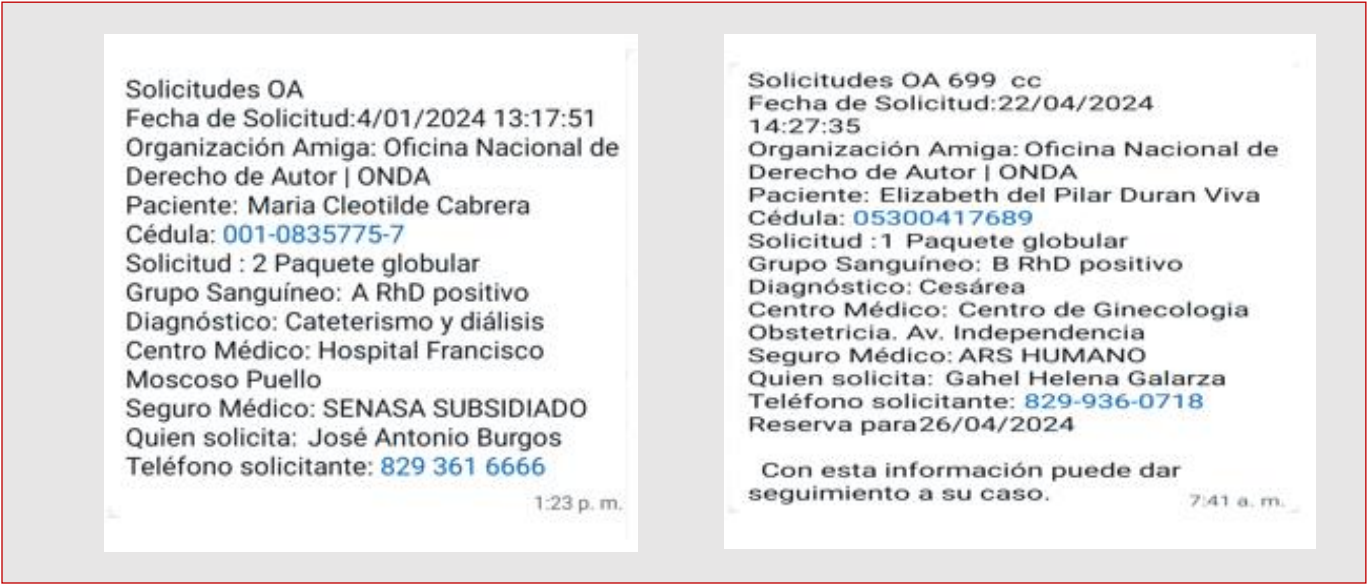
ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none">NO SE EVIDENCIAN ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS MÁS DESFAVORECIDOS O CON DISCAPACIDAD	Ofrecer apoyo a los empleados más desfavorecidos en caso de enfermedad, accidentes y causas de fuerza mayor	75%	Se realizó gestión de apoyo a los colaboradores más desfavorecidos a través de la Donación de Sangre	a) Correo de RRHH a todo el personal invitándoles a acercarse al departamento en caso de que requieran ayuda en Donación de Sangre. b) Gestiones de Donación de Sangre para cirugía de varios colaboradores

Evidencias - Subcriterio 3.3

a) Correo de RRHH a todo el personal



b) Gestiones de Donación de Sangre para cirugía de varios colaboradores



CRITERIO NO. 4: ALIANZAS Y PROCESOS

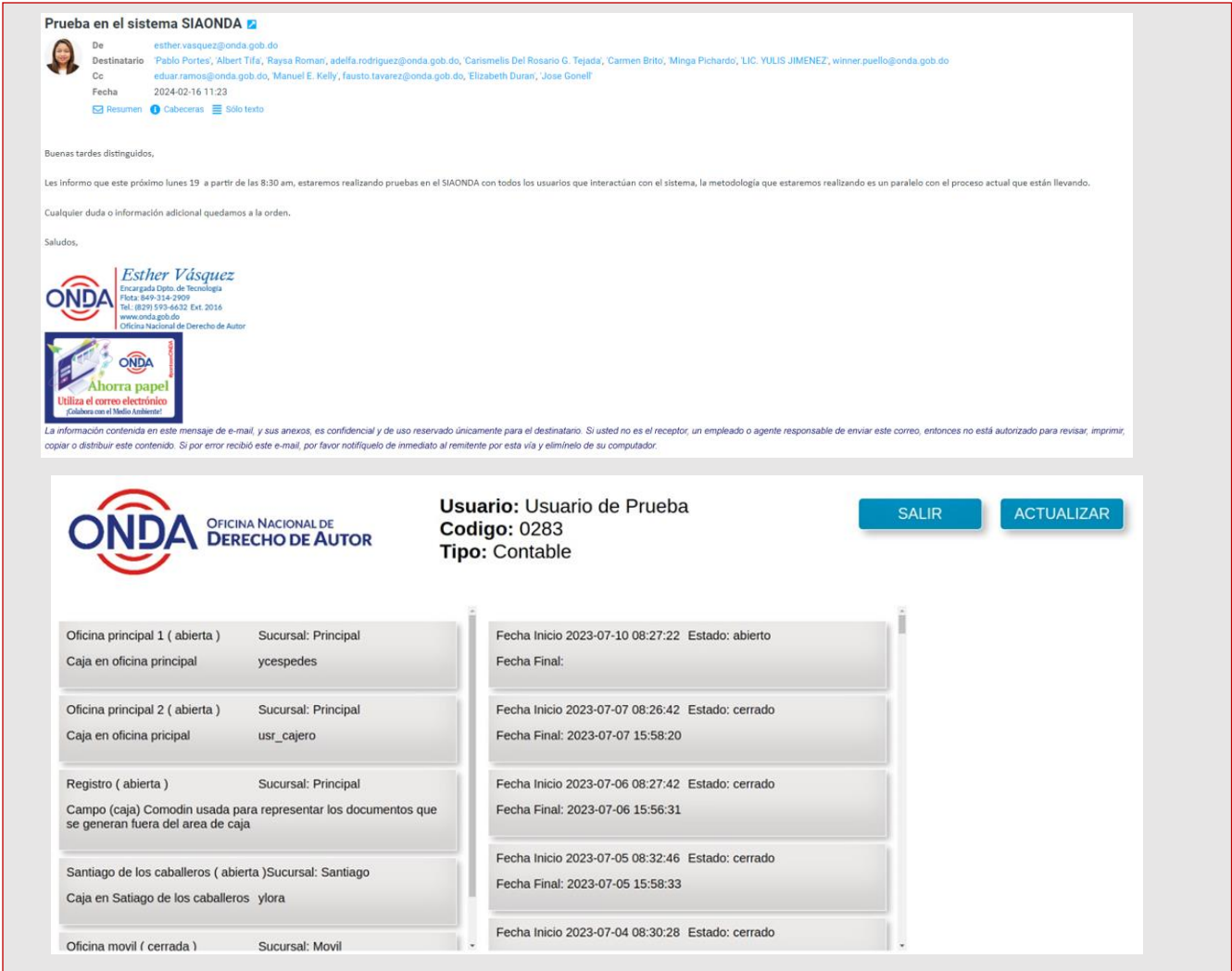
Subcriterio 4.5

Gestionar la tecnología.

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none">NO CONTAMOS CON NUEVAS TECNOLOGÍAS, RELEVANTES PARA LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTANDO DATOS ABIERTOS Y APLICACIONES DE CÓDIGO ABIERTO	Desarrollar una aplicación interna para los registros presenciales para mayor eficiencia en el proceso	100%	Se elaboró la aplicación del Sistema SIAONDA, la cual se le realizaron pruebas de funcionamiento y esta implementado 100% en la actualidad	a) Captura de Pantalla portada del Sistema SIAONDA b) Correo de inicio de pruebas del Sistema SIAONDA y captura de Pantalla de prueba del sistema c)Capturas de pantalla sistema SIAONDA ya implementado

Evidencias - Subcriterio 4.5

a) Captura de Pantalla portada del Sistema SIAONDA



c) Capturas de pantalla sistema SIAONDA ya implementado

Oficina Nacional de Derecho de Autor

Usuario: Aristides Nuñez Moya
Codigo: 00660
Tipo: Servicio al Cliente

REGISTRO DE VISTANTES
VER VISTAS
VER CERTIFICADOS
INSTALACION CERTIFICADOS
NUEVO FORMULARIO
VER FORMULARIOS
CAMBIAR CLAVE ENTRADA

Codigo: F2125298
Asentado (Libro: 96 Hoja: 208)
Registros: 00009484/05/2024 - REGISTRO DE OBRAS MUSICALES CON LETRA O SIN ELLA (00009484/05/2024)
00009485/05/2024 - REGISTRO DE LETRAS PARA UNA OBRA MUSICAL (00009485/05/2024)
Cliente: Lauren Michelle Ramirez Reyes
Integrantes: lauren michelle ramirez reyes - 40213590019 (Doc)
lauren michelle ramirez reyes - 40213590019 (Doc)
Estado: Devuelto - NO ARRASTRO EL AUTOR
Monetario: Monto: 1000 (cerrada)
Codigo: F2125188
Asentado (Libro: 99 Hoja: 89)
Documento: 000156186/2024 - REGISTRO DE DEVOLUCION

Temperatura act...
Cerca del record

Registros:

LE-01 - REGISTRO DE LETRAS PARA UNA OBRA MUSICAL

Monetario:
LE-01 - 1 500 500
Total

Integrantes:

Nombre	Identificación	Tipo
LE-01 - REGISTRO DE LETRAS PARA UNA OBRA MUSICAL		

Integrantes:

Nombre	Identificación	Tipo

Titulo: 41 Titulo Traducción Titulo: the 1313e Inedita: ☐ Publicada: ☐

Originaria: ☐ Derivada: ☐ Individual: ☐

Año Publicación Grafica: 2020

Archivo OBRA: Descripción:

Registro:

Agregar Obra

Cancelar Formulario Generar Formulario

Oficina Nacional De Derechos De Autor - Av. Ing. Roberto Pastoriza 317, Puntarenas, Distrito Nacional. Informacion: info@onda.gob.do - Telefonos (829)951 4639

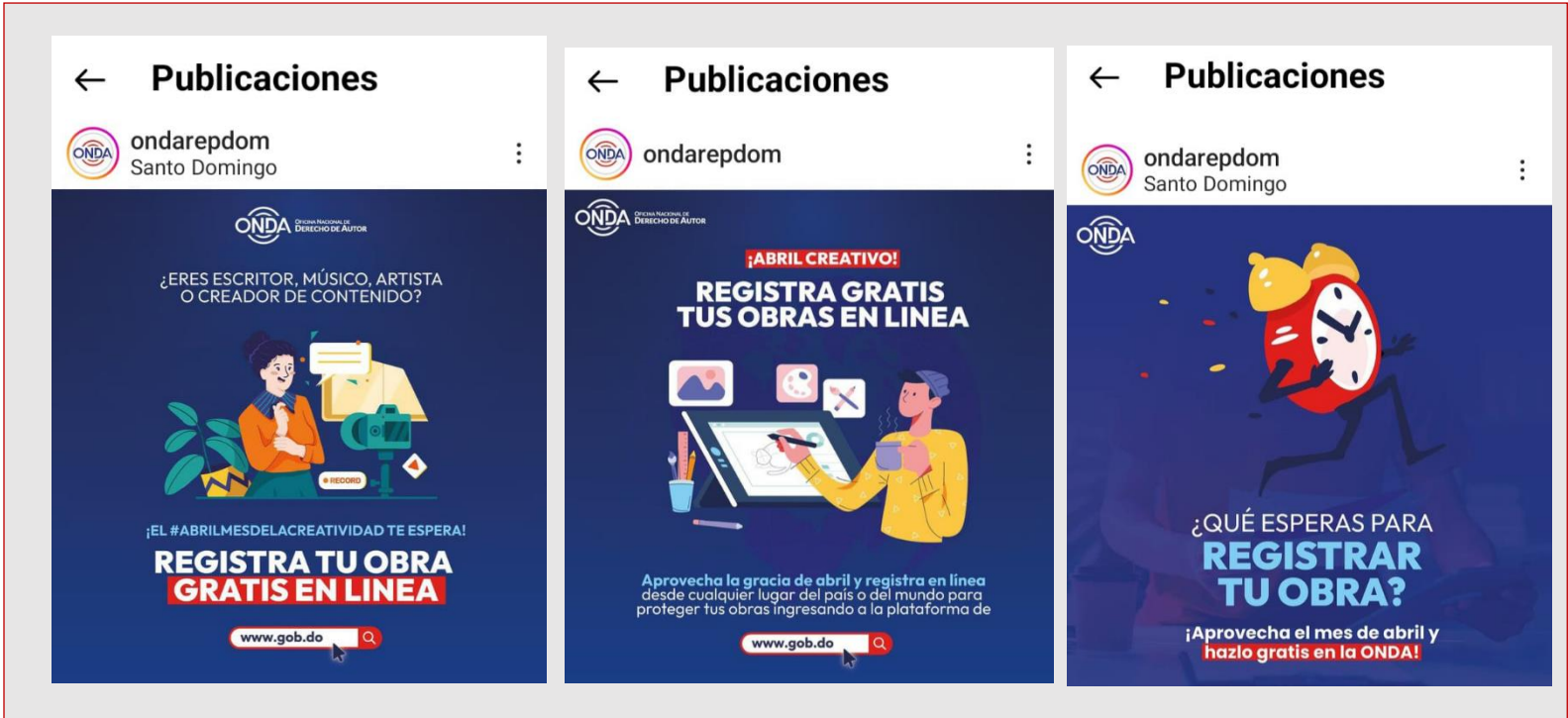
Subcriterio 5.2

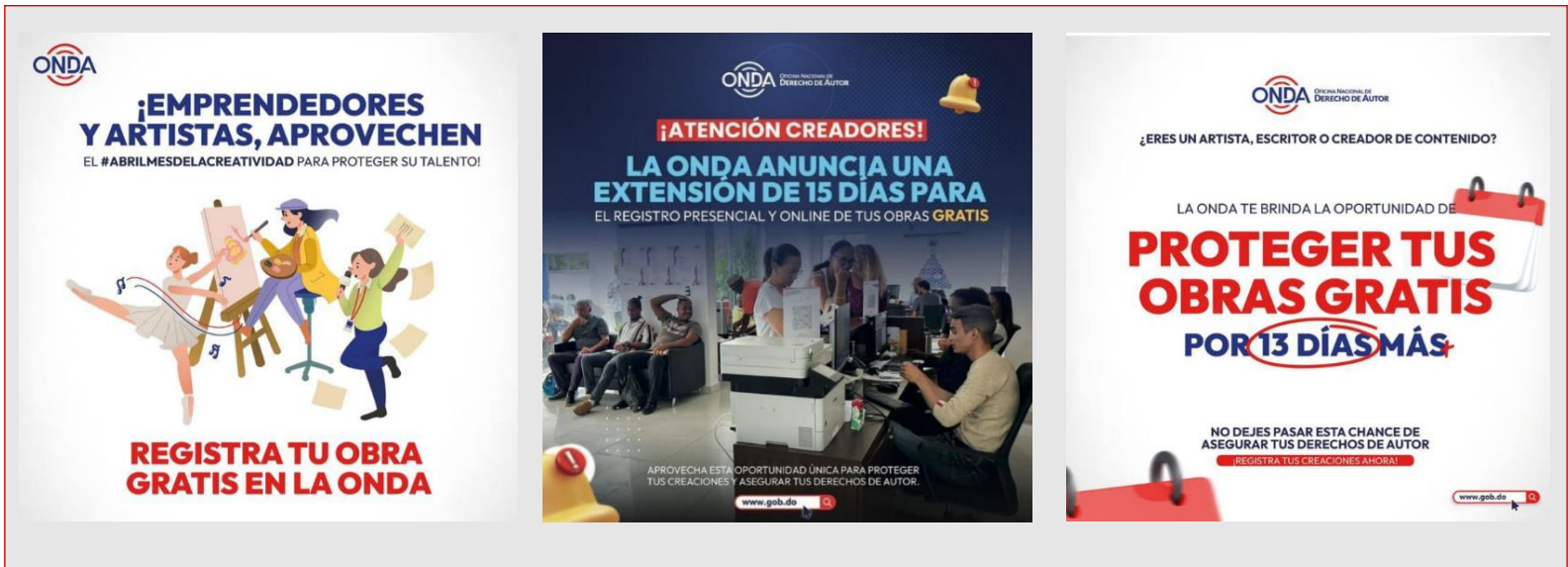
Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none">NO POSEE REGISTROS DE LA APLICACIÓN DE LA DIVERSIDAD Y LA GESTIÓN DE GÉNERO PARA IDENTIFICAR Y SATISFACER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS.	Implementar actividades en beneficio de la diversidad y la inclusión de género.	100%	Se realizó una gracia de registros de obras gratis durante los meses de abril y mayo 2024 para la sociedad en general	a) Fotos de publicaciones en redes sociales sobre la gracia de registros gratis b) Fotos de Publicaciones en redes sociales sobre los resultados de la gracia

Evidencias - Subcriterio 5.2

a) Fotos de publicaciones en redes sociales sobre la gracia de registros gratis





c) Fotos de Publicaciones en redes sociales sobre los resultados de la gracia



CRITERIO NO.7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.1

Mediciones de la percepción.

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	EVIDENCIAS
• NO SE HA IMPLEMENTADO UNA MEDICIÓN DE LA CONCIENCIA DEL PERSONAL CON RELACIÓN A CONFLICTOS DE INTERÉS Y LA IMPORTANCIA DEL COMPORTAMIENTO ÉTICO Y LA INTEGRIDAD	Elaborar una encuesta para la medición de los conocimientos del personal acerca de la ética	50%	Se realizó capacitación para los colaboradores sobre Ética e Integridad	a) Lista de participantes capacitación sobre Ética e Integridad

Evidencias - Subcriterio 7.1

a) Lista de participantes capacitación sobre Ética e Integridad



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Curso: Regimen Etico y Discip.
Días: 20 de feb. 2024
Horario: 10:00: a. m.
Facilitador: MAP

Formulario de Asistencia Evento Formativo
Regimen Etico y Disciplinario del Servidor Público

No.	Nombre	Departamento	Firma 20 de feb.
1	Adelfa Rodriguez	Registro	
2	Ana Lizardo	Rai	
3	Arismendy Rodríguez	RRHH	
4	Carlos José Tejada	Comunicaciones	
5	Eduar Ramos	Planificación	
6	Elizabeth Duran	RRHH	
7	Esther Vásquez	Tic	
8	Fanny Suero	Centro de Capacitación	
9	Ivelisse Ramon	Administrativo	
10	Jacqueline de la Cruz	Juridico	
11	Jesús Castro	Regional Santiago	
12	José Burgos	Servicios Generales	
13	Juan Carlos Peña	Juridico	
14	Julio Barrientos	Tic	
15	Katherine Roa	Sociedades de Gest	
16	Lucia Castillo	Sociedades de Gest	
17	Manuela de la Cruz	Inspectoria	
18	Melvin Peña	Res. De Conf.	
19	Miguel Emilio Tapia	Servicios Generales	
20	Moises Luis Estevez	Juridico	
21	Pablo Portes	Atención Al Usuario	
22	Sagri Santana	RRHH	
23	Yamil Kalaf	Compras	
24	Ycel Sosa	RRHH	
25	Yokasta Shu	Juridico	