

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNOS

Ficha Técnica

| Población | Promedio mensual de solicitudes de servicio» 2,027 Servicios a instituciones --1775 Servicios a ciudadanos --252 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|--|----|--|----|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|--|----|--|----|--|---|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|----|---|---|--|----|
| Ámbito | Usuarios (Ciudadanos e Instituciones) que reciben servicios del MAP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muestra | 399 (Usuarios institucionales) 21 (Usuarios ciudadanos) 260 (Servicios en línea) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Solicitudes de usuarios institucionales»399 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="485 803 1503 862">SERVICIO</th> <th data-bbox="1503 803 1879 862">Muestra Estratificada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="485 862 1503 898">Asesoría en la Elaboración de Manuales de Organización y Funciones</td> <td data-bbox="1503 862 1879 898">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 898 1503 933">Aplicación de Encuesta de Clima Organizacional</td> <td data-bbox="1503 898 1879 933">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 933 1503 969">Aprobación de apertura de concursos</td> <td data-bbox="1503 933 1879 969">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 969 1503 1005">Aprobación de Carta Compromiso</td> <td data-bbox="1503 969 1879 1005">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1005 1503 1040">Asesoría para la realización de concursos públicos</td> <td data-bbox="1503 1005 1879 1040">13</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1040 1503 1109">Asesoría técnica para la aplicación de encuestas institucionales de satisfacción de usuarios</td> <td data-bbox="1503 1040 1879 1109">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1109 1503 1144">Asesoría y Aprobación de Escala Salarial</td> <td data-bbox="1503 1109 1879 1144">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1144 1503 1180">Asistencia técnica de carrera general</td> <td data-bbox="1503 1144 1879 1180">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1180 1503 1216">Asistencia técnica para la autoevaluación con el Modelo de Excelencia CAF</td> <td data-bbox="1503 1180 1879 1216">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1216 1503 1284">Asistencia técnica para la elaboración e implementación del Plan de Mejora Institucional</td> <td data-bbox="1503 1216 1879 1284">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1284 1503 1320">Asistencia Técnica sobre Cartas Compromiso</td> <td data-bbox="1503 1284 1879 1320">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1320 1503 1356">Capacitación sobre temas de sistemas de carrera</td> <td data-bbox="1503 1320 1879 1356">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1356 1503 1385">Capacitación sobre temas del régimen laboral</td> <td data-bbox="1503 1356 1879 1385">15</td> </tr> </tbody> </table> | SERVICIO | Muestra Estratificada | Asesoría en la Elaboración de Manuales de Organización y Funciones | 11 | Aplicación de Encuesta de Clima Organizacional | 15 | Aprobación de apertura de concursos | 9 | Aprobación de Carta Compromiso | 4 | Asesoría para la realización de concursos públicos | 13 | Asesoría técnica para la aplicación de encuestas institucionales de satisfacción de usuarios | 15 | Asesoría y Aprobación de Escala Salarial | 3 | Asistencia técnica de carrera general | 5 | Asistencia técnica para la autoevaluación con el Modelo de Excelencia CAF | 9 | Asistencia técnica para la elaboración e implementación del Plan de Mejora Institucional | 7 | Asistencia Técnica sobre Cartas Compromiso | 10 | Capacitación sobre temas de sistemas de carrera | 6 | Capacitación sobre temas del régimen laboral | 15 |
| | SERVICIO | Muestra Estratificada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asesoría en la Elaboración de Manuales de Organización y Funciones | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aplicación de Encuesta de Clima Organizacional | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobación de apertura de concursos | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobación de Carta Compromiso | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asesoría para la realización de concursos públicos | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asesoría técnica para la aplicación de encuestas institucionales de satisfacción de usuarios | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asesoría y Aprobación de Escala Salarial | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asistencia técnica de carrera general | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asistencia técnica para la autoevaluación con el Modelo de Excelencia CAF | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asistencia técnica para la elaboración e implementación del Plan de Mejora Institucional | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia Técnica sobre Cartas Compromiso | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación sobre temas de sistemas de carrera | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación sobre temas del régimen laboral | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNOS

Ficha Técnica

| | |
|---|------------|
| Carga de estructuras organizativas en el SASP | 7 |
| Trámite de evidencias para carga de Evidencias del SISMAP (Gestión Pública/ Gestión Municipal) | 46 |
| Consultas respecto a relaciones laborales en el servicio público | 5 |
| Creación, clasificación, modificación o supresión de cargos | 8 |
| Emisión de opinión sobre cálculos de beneficios laborales | 4 |
| Gestión para la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) | 27 |
| Implementación y mantenimiento del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) | 4 |
| Modificación de perfiles en el SASP | 4 |
| No Objeción de Ingresos | 5 |
| Opinión sobre movimiento de servidores públicos (por: comisión, licencias, promoción, traslado) | 24 |
| Opinión sobre Tema Salarial, Compensaciones e Incentivos | 15 |
| Otorgamiento de Estatus de Carrera | 4 |
| Refrenda de Resoluciones | 7 |
| Registro y actualización de Datos del Directorio de Funcionarios | 12 |
| Registro y actualización de servicios en el Directorio de Servicios Públicos | 12 |
| Resolución alternativa de conflictos en comisiones de personal | 4 |
| Revisión de los Informes de las Encuestas Institucionales de Satisfacción de los Usuarios | 12 |
| Revisión de manuales de cargos | 3 |
| Revisión de Planificación de Recursos Humanos | 4 |
| Taller sobre evaluación del desempeño | 35 |
| Trámite de nombramiento provisional | 7 |
| Verificación y Validación de Calificaciones para la Obtención de Bonos | 28 |
| Total | 399 |

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNOS

Ficha Técnica

| | <p>Solicitudes de ciudadanos» 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICIO</th> <th>Muestra Estratificada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Certificación de estatus de carrera</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Donación de material bibliográfico</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Solicitud de acceso a la información</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solicitudes en línea» 260</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICIO</th> <th>Muestra Estratificada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Portal WEB CONCURSA (Personas registradas por periodo a evaluar)</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>260</td> </tr> </tbody> </table> | SERVICIO | Muestra Estratificada | Certificación de estatus de carrera | 9 | Donación de material bibliográfico | 5 | Solicitud de acceso a la información | 7 | Total | 2 | SERVICIO | Muestra Estratificada | Portal WEB CONCURSA (Personas registradas por periodo a evaluar) | 260 | Total | 260 |
|---|---|----------|-----------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------|----------|----------|-----------------------|---|-----|--------------|------------|
| SERVICIO | Muestra Estratificada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificación de estatus de carrera | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Donación de material bibliográfico | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de acceso a la información | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO | Muestra Estratificada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portal WEB CONCURSA (Personas registradas por periodo a evaluar) | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método a utilizar | Presencial, telefónica y vía correo electrónico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de levantamiento | mayo– junio 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Dirección de Sistemas de Gestión Internos | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Los servicios con una muestra inferior a 10, serán encuestados por sondeo.