



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado	Producto	Indicadores	Meta 2024	Riesgo(s) Identificado(s)	Actividades	Recursos	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Colaboradores	Medios de Verificación
				Puntuación alcanzada en los indicadores 01.1, 01.2, 01.3 y 01.4	90%			N/A	\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Autodiagnóstico CAF Plan de Mejora CAF Informes de Evaluación del
				% de avance en la ejecución de las actividades del reconocimiento a buenas prácticas	80%		Implementación del Modelo Marco Ejecución del Reconocimiento a las Buenas Prácticas.	Jurados Refrigerio	\$ 300,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Calidad	Todas las áreas Miembros del Comité de Calidad	Convocatorias. Listado de asistencia. Minuta de reunión. Acta de nanadores
				% de avance en la implementación del sello CAF 2024-2025	70%		Sello CAF 2024-2025	Diseño gráfico.	\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Calidad Analista de Desarrollo Institucional	Miembros del Comité de Calidad	Certificación Sello CAF 2024-2025
				Cantidad de reuniones realizadas	4 reuniones al año		Coordinación del Comité de Calidad.	Guantes, detergentes, refrigerios, escobas, desechables.	\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Calidad	Miembros del comité de calidad, dueños de procesos.	Minutas de reuniones. Listado de Asistencia.
				% de solicitudes atendidas	90%		Chat institucional		\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Auxiliar Administrativo		Informe de chat institucional.
					90%		Buzones externos		\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Auxiliar Administrativo		Comunicación de recepción de solicitudes. Actas de levantamiento.
				% de satisfacción de los atributos comprometidos en la carta compromiso al ciudadano.	90%		Medición de atributos establecidos en la Carta Compromiso al Ciudadano	500 unds. Impresión de brochure. Diseño gráfico.	\$ 5,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Auxiliar Administrativo	Gestión de la Formación Docente	Informes de Carta Compromiso. Socialización interna vía
				% de satisfacción ciudadana	80%		Aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana	Diseño gráfico.	\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Gestión de la Formación Docente	Informe de encuesta de satisfacción ciudadana. Indicador 01.6 - 01.7 SISMAP actualizado
				% de satisfacción de las oficinas de recursos humanos	80%		Aplicación de la Encuesta de Satisfacción de Oficinas de Recursos Humanos		\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Calidad	Gestión de la Formación Docente	Informe de Satisfacción de Oficinas de Recursos Humanos Socialización del Informe.
				% de cumplimiento del programa de auditoría	85%		Elaboración Programa de Auditoría Interna.		\$ -													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Director General Comité de Calidad	Programa de auditoría aprobado y socializado.
							Ejecución de la auditoría interna		\$ 150,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Desarrollo Institucional	Director General	Listado de asistencia de reunión de apertura y cierre. Plan de auditoría. Informe de Auditoría
							Ejecución de Revisión por la Dirección.	4. Servicio de alimentación.	\$ 20,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Desarrollo Institucional	Todas las áreas	Informes de Revisión por la Dirección Listado de Asistencia
							Coordinación de la auditoría externa de seguimiento ISO 9001:2015		\$ 330,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Desarrollo Institucional	Director General	Listado de asistencia de reunión de apertura y cierre. Plan de auditoría. Informe de Auditoría



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado	Producto	Indicadores	Meta 2024	Riesgo(s) Identificado(s)	Actividades	Recursos	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Colaboradores	Medios de Verificación
				% de avances en el desarrollo de la cultura institucional.	75%		Gestión del plan de capacitaciones en temas de Calidad para los colaboradores internos.	3 Servicios de Alimentación 10 pqtas. Servilletas 10 pqtas. Vasos 7 oz 15 pqtas. De cucharitas 15 pqtas. De tenedores 20 libretas 8 1/2 x 11 20 pqtas. De Post it 20 pqtas. De Post it pestañas	\$ 150,000.00													Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Recursos Humanos	Lista de asistencia. Fotos.
		R4.3 Talento Humano desarrollado según la estrategia institucional					Gestión de actividades del Plan Cultura	Refrigerio. Impresos.	\$ 120,000.00													Encargada Div. De Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión Analista de Desarrollo Institucional	Recursos Humanos	Informe de ejecución Listado de asistencia.
4. Fortalecimiento institucional para la Innovación, eficiencia y de referencia sectorial.	4. Impulsar una gestión institucional innovadora, eficiente y de referencia sectorial para asumir las funciones encomendadas al servicio de la ciudadanía	R4.1 Desarrollo organizacional a través de una cultura de planificación y gestión por procesos.	Cultura de Cuidado Medio Ambiental	% de cumplimiento de las actividades planificadas orientadas a la consecución al cuidado del Medio Ambiente.	85%	La negación de apoyo por parte de las instituciones involucradas, el poco interés de los colaboradores en participar en las actividades pautadas. La inexistencia de los recursos económicos, para la realización de las actividades y la ocurrencia de accidentes de tránsito o cualquier lesión o inconveniente de salud de los participantes en las actividades que se celebren fuera de la institución	Campaña de socialización de valores ambientales, videos relativos al cuidado del medio ambiente, celebración de fechas medioambientales importantes. Además, campañas de ahorro de energía, agua, material gastable, etc.	Diseño gráfico y equipos de grabación.	5,000.00													Depto. PD y Comité de Medio Ambiente	Comité de Medio Ambiente, Departamento de Comunicaciones, Recursos Humanos y Depto. Adm. Financiero.	Invitación, listado de asistencia, fotos de la actividad, correos electrónicos.
							Limpieza general de las oficinas (55), seguimiento caja recicladora y zafacones.	Materiales de limpieza (ace, cloro, mistión, brillo, desinfectantes, paños, guantes, fundas, etc.)	5,000.00													Depto. PD y Comité de Medio Ambiente	Comité de Medio Ambiente, Departamento de Comunicaciones, Recursos Humanos y Depto. Adm. Financiero.	Invitación, listado de asistencia, fotos de la actividad, correos electrónicos.
							Gestión y coordinación de charlas y talleres para el desarrollo de conciencia medio ambiental	Facilitadores del Ministerio de Medio Ambiente, pantalla, proyector, laptop, puntero, micrófonos y salón donde se realizará la actividad.	30,000.00													Depto. PD y Comité de Medio Ambiente	Comité de Medio Ambiente, Departamento de Comunicaciones, Recursos Humanos y Depto. Adm. Financiero.	Invitación, listado de asistencia, fotos de la actividad, correos electrónicos.
							Visita guiada al Parque Zoológico Nacional, con charla sobre los animales, incluida y recorrido en tren	Facilitadores del Ministerio de Medio Ambiente, pantalla, proyector, laptop, puntero, micrófonos y salón donde se realizará la actividad.	0.00													Depto. PD y Comité de Medio Ambiente	Comité de Medio Ambiente, Departamento de Comunicaciones, Recursos Humanos y Depto. Adm. Financiero.	Invitación, listado de asistencia, fotos de la actividad, correos electrónicos.
							Jornada de Reforestación	Confección de t-shirt para los colaboradores del INAP, con logo del Comité Ambiental. Acompañamiento del Ministerio de Medio Ambiente, refrigerio y transporte.	80,000.00													Depto. PD y Comité de Medio Ambiente	Comité de Medio Ambiente, Departamento de Comunicaciones, Recursos Humanos y Depto. Adm. Financiero.	Invitación, listado de asistencia, fotos de la actividad, correos electrónicos.

Elaborado por:
Nelson Antonio Durán Camilo
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

Revisado por:
Sonia López Pérez
Sub Directora de Mejoramiento Institucional



Autorizado por:
Cristian Sánchez Reyes
Director General