

**GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña | ISFODOSU

FECHA:

Marzo 2024

Documento Externo
SGC-MAP

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2024.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	Se evidencia la participación de los grupos de interés en la elaboración del PEI. Se aplicó una encuesta de consulta de necesidades y expectativas al inicio del proceso. Evidencias: I.1.1.A Invitación Junta de directores a llenar encuesta de Necesidades y Expectativas I.1.1.B Encuesta de Necesidades y expectativas I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74	Incrementar la frecuencia y profundidad de la consulta a los grupos de interés en temas estratégicos. Esto incluye establecer mecanismos de retroalimentación continua y más estructurada, asegurando que las voces de todos los grupos de interés sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones estratégicas. Implementar foros periódicos, talleres participativos y encuestas regulares puede fortalecer este proceso, garantizando una alineación más precisa y dinámica con las necesidades y expectativas cambiantes de los grupos de interés
2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	Se ha establecido un marco de valores institucionales que está alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales. Esto se evidencia claramente en nuestro PEI, donde los valores de la institución están en consonancia con la misión y la visión vigentes. Evidencias: I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 105	Crear un documento que alinee explícitamente la misión, visión, estrategia nacional, PEI y POA con los valores institucionales. Esta alineación facilitará la coherencia y el enfoque estratégico en todas las áreas de la organización
3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas	La organización asegura que su misión, visión y valores estén alineados con las estrategias nacionales, considerando la digitalización, las	

<p>del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos de estas estrategias incluyen los planes sectoriales, la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Esta alineación se evidencia en el PEI, que está en consonancia con la END, los ODS, el PNPSP 2021-2024 y el PEI del MINERD.</p> <p>Evidencias: I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 104-105</p>	
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>Se evidencia que el ISFODOSU asegura una comunicación de la misión, visión y valores a todos los grupos de interés garantizando que el personal se sienta identificado con los mismos.</p> <p>El ISFODOSU comparte la Misión, Visión y Valores con los colaboradores de la institución a través del programa de inducción y con los demás grupos de interés a través de la pág. Web, campañas de sensibilización, pantallas y murales institucionales.</p> <p>Evidencias: I.1.4.A Captura de pantalla Pág. Web institucional (http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/mision-vision-valores) I.1.4.B A-GTH-PRO-002 Inducción y Capacitación I.1.4.C Captura pantalla solicitud de campaña de valores institucionales 2023. I.1.4. D Informe de actividades de sensibilización cultural institucional (misión, visión, valores, política de calidad) 2023. I.1.4.E Cultura institucional valor integridad. I.1.4.F Cultura institucional valor compromiso. I.1.4.G- Captura solicitud modificación fondo de pantalla filosofía institucional-2024-EPH.</p>	

I.1.4.H Captura solicitud modificación de fondos de pantalla de equipos (Misión, Visión y Valores)-2024-EPH

I.1.4.I-Socialización misión, visión, valores en murales, pantallas y grupos de WhatsApp. 2023-2024 -LNNM

I.1.4.J-Captura proyección de los valores institucionales en la pantalla y mural-2024-UM.

I.1.4.K Captura de correo invitación charla Cultura Institucional 2023-EMH.

I.1.4.L Listado de asistencia charla Cultura Institucional 2023-EMH.

I.1.4.M Imágenes charla Cultura Institucional 2023-EMH.

I.1.4.N Captura pantalla socialización valores grupo whatsapp-2023-EMH.

I.1.4.Ñ Capturas de correos socialización valores 2023-EMH.

I.1.4.O Imágenes publicación vídeos valores institucionales. 2023-EMH

I.1.4.P Imágenes socialización POA 2024-EMH.

I.1.4.Q Captura de correo convocatoria socialización POA 2024-EMH.

I.1.4.R Listado de asistencia socialización POA 2024-EMH.

I.1.4.S Captura de correo socialización resultados POA 2023-EMH.

I.1.4.T Campaña de Cultura Organizacional JVM 2023.

I.1.4.U Socialización misión, visión, valores en murales, pantallas y grupos de WhatsApp JVM 2023-2024.

I.1.4.V Captura pantalla Campaña de Valores 2024. Valor Respeto.

	<p>I.1.4.W Captura campaña valor Respeto en LNNM, 2024</p> <p>I.1.4.X Captura campaña valor Respeto en EPH, 2024</p> <p>I.1.4.Y Captura campaña valor Respeto en UM, 2024</p> <p>I.1.4.Z Captura campaña valor Respeto en EMH, 2024</p>	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<p>Se evidencia la revisión del contexto de la institución en la actualización de la misión, visión y valores en el ejercicio del nuevo plan estratégico aprobado en 2022-2025, así como en la evaluación de medio término que se realiza al plan estratégico.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.1.5.A Invitación de parte de la Oficina de Libre Acceso a la Información Capacitación sobre datos abiertos. Rectoría</p> <p>I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 81</p> <p>I.1.1.5.B Comité Implementación de las Políticas Transversales.</p> <p>I.1.5.C Lanzamiento de la Intranet</p> <p>I.1.5.D Captura invitación a webinar la IA aplicada en la investigación</p> <p>I.1.5.E Acuerdo ISFODOSU-ADRU sobre Biblioteca Científica Electrónica</p> <p>I.1.5.F Informe y Fotos Campaña de Valor el Respeto 2024</p> <p>I.1.5.G Informe Evaluación de Medio Término del Plan Estratégico.</p> <p>I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico.</p>	
<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.),</p>	<p>Se evidencia, según lineamientos de la DIGEIG, la existencia y funcionamiento del Comité de ética institucional.</p>	

<p>apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>Evidencias.</p> <p>I.1.6.A Captura pantalla Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo ISFODOSU 2023.</p> <p>Enlace del Formulario de Denuncias ante las Faltas Éticas: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5obSzFCKA27JyoSfYRA4v-zhQGck0HtlvfO6nGuOGHg4R-A/viewform?c=0&w=1.</p> <p>I.1.6.B Flyer informativo de la Comisión de Integridad y su Canal de Denuncias Rectoría Código de ética Institucional https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/series/normas_y_reglamentos</p>	
<p>7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).</p>	<p>Se evidencia como la institución refuerza la confianza mutua, la lealtad y respeto de todos los miembros al realizar actividades de integración y campaña sobre valores.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.1.4.V Captura pantalla Campaña de Valores 2024. Valor Respeto.</p> <p>I.1.7.A Captura de pantalla correo de invitación sobre actividad de integración institucional basada en valores. RECTORÍA</p> <p>I.1.7.B Informe de resultados actividad de integración en valores. Rectoría</p> <p>I.1.7.C Captura correo invitación charla sobre ética</p> <p>I.1.7.D Fotos actividades de integración 2023-2024-LNNM.</p> <p>I.1.7.E. Informe Ruta Ecológica Concientización y Preservación de áreas protegidas Bahía de las Águilas, 2024 UM.</p>	

I.1.7.F. Listado y agenda de celebración del día del amor y la amistad, 2024 UM.

I.1.7.G. Listado y agenda de limpieza de playa, 2024 UM.

I.1.7.H Fotos de actividades de integración 2023-2024, EPH.

I.1.7.I Limpieza de Zona de Playa, 03-2023, EPH.

I.1.7.J Captura de correo actividad de integración mes de la patria 2024-EMH.

I.1.7.K Imágenes publicaciones en pantalla de colaboradores representando nuestros valores 2023-EMH.

I.1.7.L Captura de correo colaboradores representando nuestros valores 2023-EMH.

I.1.7.M Captura de grupo de whatsapp de colaboradores representando nuestros valores 2023-EMH.

I.1.7N Actividad Rendición de Cuenta 2023-JVM

I.1.7Ñ Actividad Día de las Madres 2023-JVM

I.1.7O Actividad Integración 14 de febrero 2024-JVM

I.1.7 P Actividad Día Internacional de la Mujer 2024-JVM

I.1.7 Q Colaboradores representando nuestros valores 2023-JVM

I.1.4.V Captura pantalla Campaña de Valores 2024. Valor Respeto.

I.1.4.W Captura campaña valor Respeto en LNNM, 2024

I.1.4.X Captura campaña valor Respeto en EPH, 2024

I.1.4.Y Captura campaña valor Respeto en UM, 2024

I.1.4.Z Captura campaña valor Respeto en EMH, 2024

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>Se evidencia que el ISFODOSU instruyó oportunamente sobre actualización de la estructura y el Manual de organización y funciones, aprobados por el MAP mediante resolución 01-19, de igual manera, instruyó sobre actualizaciones de sus procesos.</p> <p>Evidencias: https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/CargaEvidencia/Index/194?catchall=Instituto-Superior-de-Formaci%C3%B3n-Docente-Salom%C3%A9-Ure%C3%Bl</p> <p>1.2.1.A Comunicación Rectoría 60-2023 sobre solicitud de opinión técnica a propuesta modificación de estructura organizacional para responder al nuevo Plan Estratégico Institucional.</p> <p>1.2.1.B Decreto 365-23 que declara de alta prioridad la reforma del sector educación y detiene la revisión de las estructuras de la dependencia del MINERD. Agosto del 2023.</p> <p>1.2.1.C Captura de pantalla de instrucción/divulgación de procesos: Reclutamiento y selección ordinario, disfrute de vacaciones, evaluación faltas disciplinarias</p> <p>1.2.1.D Solicitud Opinión propuesta modificación estructura organizacional.</p>	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores</p>	<p>Se evidencia que la institución emplea objetivos y resultados cuantificables para medir el desempeño de la organización.</p>	

<p>para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo se da seguimiento al desempeño de la institución a través de la implementación de la nueva metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI). Somos de las 45 instituciones priorizadas para la primera etapa de implementación.</p> <p>A nivel de directivos se da seguimiento del desempeño con los indicadores de cumplimiento del POA y a nivel de los colaboradores a través de los acuerdos de desempeño.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.2.2.A Carpeta capturas de pantalla Evaluación Desempeño Institucional (EDI)</p> <p>I.2.2.B POA ISFODOSU 2023</p> <p>I.2.2.C Informe de Producción Institucional T4 2023</p> <p>I.2.2.D SISMAP cumplimiento 07.2 Evaluación del desempeño por resultados y competencias</p> <p>I.2.2.E Captura correo sobre informe producción institucional resultado oct-dic 2023.</p> <p>I.2.2.F Captura del portal web del POA y sus Informes trimestrales.</p> <p>I.2.2.G Informe de Producción Institucional T4 2023 JVM.</p> <p>I.2.2.H POA 2024 JVM</p> <p>I.2.2.I Captura POA 2024 Rectoría</p>	
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la</p>	<p>Se evidencia como la institución introduce mejoras promoviendo la diversidad, perspectiva de género y participación social a través de los diferentes proyectos, investigaciones científicas y/o alianzas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-</p>	

<p>participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p><u>del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</u></p> <p>I.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU).</p> <p>I.2.3.B Formulario de Población con Discapacidad.</p> <p>RECTORÍA</p> <p>I.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad:</p> <p>I.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas.</p> <p>I.2.3.E Convocatoria a curso formación en discapacidad</p> <p>I.1.5.B Comité Implementación de las Políticas Transversales.</p> <p>I.2.3.F Correo invitación a cátedra sobre Género, diversidad sexual y salud un asunto educativo.</p> <p>I.2.3.G Página POA se muestra establecimiento de la unidad de género.</p> <p>I.2.3.H Listado de asistencia Encuentro Integral: Café Inclusivo y apertura Taller de Oportunidades para una Universidad más Accesible 2024, EPH.</p> <p>I.2.3.I Invitación y enlace de participación Levantamiento de información Diagnóstico de inclusión de la población con Discapacidad en Educación Superior 2024-JVM.</p> <p>I.2.3.J Invitación y Participación Curso de Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva 2023-JVM</p>	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los</p>	<p>Desde el Depto. De Formulación y Monitoreo la institución da seguimiento del cumplimiento del PEI y el POA.</p>	

<p>logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>Desde el Depto. De Fiscalización se da seguimiento al cumplimiento del Sistema de Control Interno que corresponde a NOBACI. Desde el Depto. De Calidad se da seguimiento a los riesgos de los procesos documentados.</p> <p>Evidencias: 1.2.4.A Correo sobre informe trimestral (T4) de producción institucional octubre- diciembre 2023. 1.2.4.B E-SGC-MAT-004 Matriz de Riesgos 1.2.4.C E-SGC-PRO-008 Gestión de riesgos 1.2.4.D Política de Valoración y Administración de riesgo. https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/185 1.2.4.E Captura correo sistema control interno NOBACI.</p>	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>Se evidencia que el ISFODOSU tiene el diseño de su sistema de gestión de calidad certificado por la Agencia para la Calidad del Sistema universitario de Galicia (ACSUG). Primer hito hacia la acreditación de sus programas académicos.</p> <p>También se evidencia que la institución de forma sistemática ha realizado el ejercicio de Autoevaluación CAF.</p> <p>Evidencias: 1.2.5.A Informe final de evaluación del diseño del SGC, ACSUG Pág. 4 1.2.5.B Captura de pantalla indicador 01.1 SISMAP</p>	
<p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura una efectiva comunicación externa con todos los grupos de interés a través de la implementación de la política de comunicación institucional que establece los lineamientos necesarios. De igual manera, se dispone de redes sociales institucionales de mayor alcance como: Instagram, Twitter, Facebook.</p> <p>Evidencias: 1.2.6.A A-AIP-POL-003 Política de Comunicación</p>	

	<p>1.2.6.B Captura pantalla IG y Facebook Institucional Canales de comunicación ISFODOSU https://boletindigital.isfodosu.edu.do/ https://instagram.com/isfodosurdo?igshid=MzRIODBiNWFIZA==</p> <p>1.2.6.C Canales de comunicación JVM</p>	
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura las condiciones adecuadas para el desarrollo de proyectos de una manera pluridimensional tanto con los cargos de coordinadores de proyectos, la creación de comités de trabajo y el seguimiento a los planes, programas y proyectos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.2.7.A Manual de Cargos 1.2.7.B Resolución de aprobación Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2025. 1.2.2.C Informe de Producción Institucional T4 2023 1.2.2.D Captura correo sobre informe producción institucional resultado oct-dic 2023. 1.2.2.F Captura del portal web del POA y sus Informes trimestrales. 1.2.2.G Informe de Producción Institucional T4 2023 JVM.</p>	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura una buena comunicación interna y externa a través del uso de medios de mayor alcance.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Canales de comunicación ISFODOSU https://boletindigital.isfodosu.edu.do/ https://instagram.com/isfodosurdo?igshid=MzRIODBiNWFIZA==</p> <p>1.2.6.A A-AIP-POL-003 Política de Comunicación 1.2.6.B Captura pantalla IG y Facebook Institucional 1.2.6.C Canales de comunicación JVM</p>	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y</p>	<p>Se evidencia el compromiso de la institución con la innovación ya que su estructura organizacional contempla una Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación con un dpto. de Recursos para el</p>	

<p>fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>Aprendizaje que dentro de sus funciones se establece la identificación e implementación de nuevas líneas o áreas de desarrollo del instituto.</p> <p>De igual manera, la institución retroalimenta a sus colaboradores en su desempeño individual a través de las revisiones de los acuerdos de desempeño y con la identificación de necesidades de capacitación del personal y su correspondiente capacitación promovemos la mejora continua.</p> <p>Evidencias: 1.2.9.A Correo de revisión de acuerdos de desempeño 2023. Rectoría 1.2.9.B Herramientas desarrolladas. 1.2.9.C Informe proyecto carga académica 1.2.9.D Minutas A.D. 2024-JVM. 1.2.9.E Captura correo revisión acuerdos desempeño 2024 1.2.7.A Manual de Cargos 1.1.5.C Lanzamiento de la intranet</p>	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Se evidencia que la institución comunica las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los colaboradores a través de diferentes canales de comunicación: Correo institucional, Redes sociales, Pág. Web institucional, murales y Boletín institucionales.</p> <p>Evidencias: 1.2.10.A Murales informativos, Comunicaciones Correo de Comunicación Interna, Redes Sociales. Canales de comunicación ISFODOSU. https://boletindigital.isfodosu.edu.do/ https://instagram.com/isfodosurdo?igshid=MzRIO_DBiNWFIZA== 1.2.1.C Captura de pantalla de instrucción/divulgación de procesos: Reclutamiento y selección ordinario, disfrute de vacaciones, evaluación faltas disciplinarias.</p>	

Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>I) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>Se evidencia que los directivos del instituto predicán con el ejemplo en temas relativos a los objetivos y valores establecidos (integridad, responsabilidad, respeto, participación, entre otros)</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.1.4.V Captura pantalla Campaña de Valores 2024. Valor Respeto.</p> <p>I.3.1.A Compromiso ético - Rectora - Nurys González.pdf</p> <p>I.1.6.A Captura pantalla Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo ISFODOSU 2023.</p> <p>Enlace del Formulario de Denuncias ante las Faltas Éticas: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5obSzFCKA27JyoSfYRA4v-zhQGck0HtlvfO6nGuOGHg4R-A/viewform?c=0&w=1.</p> <p>I.1.6.B Flyer informativo de la Comisión de Integridad y su Canal de Denuncias Rectoría Código de ética Institucional https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/series/normas_y_reglamentos</p> <p>I.1.4.E Captura pantalla cultura institucional 2023 valor integridad.</p> <p>I.1.4.F Captura pantalla cultura institucional 2023 valor compromiso.</p>	

	<p>I.3.1.G Capturas de correos invitación actividades de integración 2023- 2024-EMH.</p> <p>I.3.1.H Captura de correo invitación charla Cultura 2023-EMH.</p> <p>I.3.1.I Imágenes charla Cultura Institucional 2023-EMH.</p> <p>I.3.1.J Imágenes de integración 2023-2024-EMH.</p> <p>I.3.1.K Listado de asistencia charla Cultura Institucional 2023-EMH.</p> <p>I.3.1.L Informe primer semestre actividades campaña cultura institucional 2023-EMH.</p> <p>I.3.1.M Informe segundo semestre actividades campaña cultura institucional 2023-EMH.</p> <p>I.1.4 T. Campaña de Cultura Institucional JVM 2023.</p>	
<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>Se evidencia el fomento de la igualdad de oportunidades abordando las necesidades individuales y las circunstancias de los empleados a través de su política de gestión humana, así como también, a través de la implantación de una unidad de género como forma de contrarrestar la discriminación. De igual manera, se fomentan la igualdad de oportunidades a través de la firma de acuerdos que permitan desarrollar servicios para las diferentes discapacidades.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.3.2.A Política de Gestión Humana en lo correspondiente a Relaciones Laborales https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175</p> <p>I.2.2.B Se establece en el POA 2023 la implementación de la unidad de igualdad de género.</p> <p>I.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con</p>	

	<p>discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU).</p> <p>1.2.3.B Formulario de Población con Discapacidad.</p> <p>RECTORÍA</p> <p>1.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad-</p> <p>1.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas.</p> <p>1.2.3.E Convocatoria a curso formación en discapacidad</p> <p>1.2.3.F Correo sobre Cátedras reducir-Género, diversidad sexual y salud, un asunto educativo.</p> <p>1.2.3.I Invitación y enlace de participación Levantamiento de información Diagnóstico de inclusión de la población con Discapacidad en Educación Superior 2024-JVM.</p> <p>1.2.3.J Invitación y Participación Curso de Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva 2023-JVM</p>	
<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>Se evidencia que la institución comunica las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los colaboradores a través de diferentes canales de comunicación: Correo institucional, Redes sociales, Pág. Web institucional, murales y Boletín institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.2.10.A Murales informativos, Comunicaciones Correo de Comunicación Interna, Redes Sociales. Canales de comunicación ISFODOSU. https://boletindigital.isfodosu.edu.do/ https://instagram.com/isfodosurdo?igshid=MzRiODBiNWFiZA==</p> <p>1.3.3.A Plan de trabajo de grupo focal para la creación del Plan de Acción para Mejorar el Clima Organizacional.</p> <p>1.3.3 B Canales de información colaboradores JVM.</p>	

<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>Se evidencia el apoyo del instituto al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos a través de la retroalimentación dada en las evaluaciones de desempeño, en los planes de capacitación colectiva e individual y en el programa de incentivos institucionales enumerados en la política de Gestión Humana.</p> <p>Evidencias: 1.3.4.A Plan de capacitación anual 2023 – RECTORÍA 1.3.4.B Dashboard acuerdos desempeño 2024 1.3.4.C Informe de Ejecución Plan de Capacitación 4to trimestre 2023. -RECTORÍA 1.3.4.D Base de Datos Acuerdos de Desempeño 2022- 2023, JVM. 1.3.4.E Protocolo 1era fase revisión acuerdos de desempeño 2023 y piloto evaluación de competencias laborales. 1.3.4.F Formularios evaluación por competencias de los grupos ocupacionales. 1.3.4.G Plan de Capacitación Anual 2023 y 2024, JVM 1.3.4.H Plan de Capacitación Anual 2024, EPH.</p>	
<p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>Se evidencia que la institución en pos de mantener la eficiencia de los procesos ha establecido el procedimiento para aplicar la delegación de funciones según autoridad, responsabilidad y competencias.</p> <p>Evidencias: Política de Gestión Humana https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175 (Ver Pag. 63) 1.3.5.A A-GTH-PRO-021 Suplencia por Falta Temporal de Servidores Públicos en Cargos Administrativos. 1.3.5.B A-GTH-MAT-003 Matriz de Suplencia por Ausencia Temporal del Titular.</p>	

	<p>1.3.5.C Captura correo sobre designación encargado interino.</p> <p>1.3.5.D Delegación de Funciones JVM.</p>	
<p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>Se evidencia que la institución promueve una cultura de aprendizaje y estimula a sus colaboradores a que desarrollen sus competencias a través de su plan de capacitación, programa de becas y revisión periódica del nivel de desempeño del colaborador.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.2.9.A Correo de revisión de acuerdos de desempeño 2023. Rectoría</p> <p>1.3.4.A Plan de capacitación anual 2023 – RECTORÍA</p> <p>1.3.6.A Plan de Capacitación Anual 2023-2024 JVM</p> <p>1.3.6.B Informe Plan de Capacitación 3er trim. 2023</p> <p>1.3.4.H Plan de Capacitación Anual 2024, EPH.</p> <p>1.3.6.C Plan de capacitación anual 2024-LNNM</p>	
<p>7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.</p>	<p>Se evidencia que la institución en todos sus niveles (colaboradores, docentes y estudiantes) reconoce y premia los esfuerzos por logro de objetivos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.3.7.A Captura pantalla reconocimiento a docentes Política de Gestión Humana https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175 (política de compensación y beneficios pág. 28)</p> <p>1.3.7.B A-BIE-PRO-004 Reconocimiento al Estudiante y Mérito Estudiantil.docx.pdf</p> <p>1.3.7.C Captura de pantalla reconocimiento a estudiante.</p> <p>1.3.7.D. Informe de Mérito y Reconocimiento Estudiantil 2023-2024 JVM-</p> <p>1.3.7.E Captura pantalla reconocimiento a profesorado</p> <p>1.3.7.F. Informe celebración día del estudiante y reconocimiento estudiantil, 2024 UM.</p> <p>1.3.7.G. Foto de celebración día del estudiante y reconocimiento estudiantil, 2024 UM.</p>	

	<p>I.3.7.H Reconocimiento a Estudiantes LNNM (Certificados entregados en el 2024).</p> <p>I.3.7.I Programa de Celebración día del Estudiante I-2024, EPH</p> <p>I.3.7.J Lista de asistencia de Celebración día del Estudiante I-2024, EPH</p> <p>1.3.7.K Acción de personal día libre por equipo mejor combinado en navidad 2023-EMH.</p>	
--	---	--

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>I) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>Se evidencia que la institución monitorea las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.1.1.B Encuesta de Necesidades y expectativas</p> <p>I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74</p> <p>I.4.1.A Captura de Pantalla de la matriz del buzón de quejas y sugerencias.</p> <p>I.1.5.G Informe Evaluación de Medio Término del Plan Estratégico.</p> <p>I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico.</p> <p>I.4.1.B Encuesta Satisfacción Ciudadana.</p> <p>I.4.1.C Encuesta de Satisfacción Estudiantil</p> <p>I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p> <p>I.4.1.E Informe de Satisfacción de los Servicios Internos (SLA)</p> <p>I.4.1.F Informe de satisfacción estudiantes de grado octubre 2023.</p> <p>I.4.1.G Informe de Encuesta Sugerencias Residencia Estudiantil JVM.</p>	

	<p>I.4.1.H Base de Datos Encuesta Servicios Biblioteca JVM.</p> <p>I.4.1I Formulario Encuesta Satisfacción de Servicios Compra y Contrataciones JVM.</p>	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>Se evidencia que la institución desarrolla y mantiene relaciones proactivas con autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.4.2 A Captura pantalla relación del ISFODOSU con autoridades políticas.</p> <p>I.4.2.B Captura ISFODOSU y relación con autoridades políticas.</p> <p>Link donde se evidencia la relación de la institución con autoridades legislativas: https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/397-isfodosu-recibe-respaldo-de-autoridades-provinciales-en-visitas-promocionales-de-su-oferta-academica</p>	
<p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha identificado las políticas públicas relevantes para la organización y las incorpora en la gestión a través de su inclusión en las referencias y desarrollo de la documentación de los procesos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.4.3.A Normograma institucional, muestra las políticas públicas relevantes para la organización.</p> <p>I.4.3.B Procedimiento de solicitud y pago de viáticos, donde se muestra en la referencia y en el desarrollo del documento la incorporación de políticas relevantes.</p>	
<p>4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.</p>	<p>Se evidencia que la institución alinea el desempeño de la organización con las políticas públicas al tomar en cuenta para nuestra estrategia los principales planes nacionales en temas de educación.</p>	

	<p>Evidencias: I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 (Subcriterio I.1) I.2.2.A Capturas de pantalla Evaluación Desempeño Institucional (EDI) I.4.4.A Captura ISFODOSU forma parte Programa de Inducción Nuevos Docentes</p>	
<p>5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p>	<p>Se evidencia que la institución gestiona asociaciones para el bienestar de los grupos de interés.</p> <p>Evidencias: http://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/583-isfodosu-firma-acuerdo-de-conectividad-con-claro-la-telefonica-ofrece-planes-de-internet-a-precios-especiales-para-nuestros-estudiantes-y-docentes I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74 I.4.5.A-Solicitud de coordinación jornada de reforestación 2023-EMH. I.4.5.B Captura colaboración ISFODOSU-IDEICE programa conoce tu regional investigando. I.4.5.C Captura encuentro educativo con universidad de Japón I.4.5.D ISFODOSU forma parte convenio con Ministerio de Defensa a través del INSUDE para ampliar becas a sus miembros y dar oportunidades a los docentes I.4.5.E ISFODOSU fortalece vínculos con centros educativos del sur. I.1.5.E Acuerdo ISFODOSU-ADRU sobre Biblioteca Científica Electrónica I.4.5.F. Circular de jornada de vacunación con la Dirección Provincial de Salud (DPS), 2024 UM. I.4.5.G Comunicación de invitación a escuela a la tarde cultural 2023-EMH. I.4.5.H Agenda cultural con la comunidad 2024-EMH.</p>	

	<p>I.4.5.I Solicitud de participación de escuelas en charla 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.J Comunicación de invitación a iglesia a charla en el Recinto 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.K Invitación a la comunidad a la gesta de independencia nacional 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.L Agenda actividad gesta de independencia 2024-EMH.</p> <p>I.4.5.M Invitación a la comunidad al cierre del mes de la patria 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.N Imágenes de encuentro con grupos de interés 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.Ñ Listado de asistencia de encuentro con la comunidad 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.O Informes de actividades de Extensión 2023-EMH.</p> <p>I.4.5.P Informe Proyecto de Extensión Ruedas Vinculantes, JVM.</p>	
<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>Se evidencia que la institución identifica socios claves con los cuales construir relaciones sostenibles.</p> <p>Se evidencian invitaciones para participar en actividades de asociaciones profesionales.</p> <p>Evidencias:</p> <p>link Relaciones Institucionales http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>1.4.6.A Captura de pantalla participación ISFODOSU en caminata “Dale color a mi vida” de la fundación Manos Unidas</p> <p>1.4.6.B-Invitación al 6to. festival de danza y teatro-2023-EMH.</p> <p>1.4.6.C-Invitación de participación en la feria geográfica 2023-EMH.</p> <p>1.4.6.D Captura de pantalla participación en feria de Buenas Prácticas, noviembre 2023</p>	

	1.4.6.E. Programa Feria Pedagógica, Innovación, Ciencia y Tecnología, noviembre 2023, UM.	
7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrada en las necesidades de los grupos de interés.	<p>Se evidencia que la institución centra sus esfuerzos en analizar y mejorar el reconocimiento institucional.</p> <p>Evidencias: 1.4.7.A Estudio cuantitativo sobre los egresados del ISFODOSU 2020. Informe del 2022</p> <p>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas 2024 y 2021. El Webometrics de enero 2024 coloca al ISFODOSU en el 2do lugar entre las universidades de República Dominicana y posición 81 de un total de 1,536 universidades evaluadas para América Central y Caribe.</p> <p><i>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas</i></p> <p>https://www.webometrics.info/en/Latin_America/Dominican%20Republic</p> <p>https://www.webometrics.info/es/Latin_America/es/Rep%C3%BAblica%20Dominicana</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/689-isfodosu-se-mantiene-entre-las-principales-academias-educativas-de-calidad-en-el-pais-segun-ranking-web-internacional-webometrics#:~:text=El%20Instituto%20Superior%20de%20Formaci%C3%B3n,ranking%20web%20internacional%20Webometrics%202021.</p> <p>1.4.7.B Informe sobre acciones realizadas para promover la organización</p>	

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha identificado las condiciones para alcanzar los objetivos estratégicos en la elaboración del FODA institucional. https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180 (Ver pág. 81) 1.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 81 1.1.5.G Informe evaluación de medio término del Plan Estratégico. 1.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico. 1.2.4.C E-SGC-PRO-008 Gestión de Riesgos 1.2.4.B E-SGC-MAT-004 Matriz de Riesgos</p>	
<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>Se evidencia la sistematización a través del procedimiento de medición de la satisfacción que la institución realiza levantamientos periódicos de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p> <p>Evidencias: 2.1.2.A E-SGC-PRO-005 Medición de la Satisfacción 2.1.2.B E-SGC-PRO-006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Reclamos 2.1.2.C Carpeta con resultados encuesta Evaluación Satisfacción Docente 3-2022 2.1.2.D Informes de Respuesta quejas, Sugerencias y Reclamos, JVM. 2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana de los servicios brindados 2023 2.1.2.F Medición de la satisfacción estudiantes 2023</p>	

<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>Se evidencia que la institución realizó el análisis del entorno y lo tomó en cuenta en la planificación estratégica.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180 (Ver pág. 60)</p> <p>I.1.5.G Informe Evaluación de Medio Término del Plan Estratégico.</p> <p>I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico.</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Se evidencia que la institución analiza el desempeño institucional a través de diferentes metodologías y/o herramientas.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180 (Ver pág. 81 FODA)</p> <p>Evidencias:</p> <p>2.1.4.A Carpeta análisis FODA Divisiones Dirección Académica LNNM</p> <p>1.2.4.C E-SGC-PRO-008 Gestión de Riesgos</p> <p>1.2.4.B E-SGC-MAT-004 Matriz de Riesgos</p> <p>I.1.5.G Informe evaluación de medio término del Plan Estratégico.</p> <p>I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico.</p> <p>2.1.1.A Análisis FODA vida institucional cuatrimestre 3-2022- LNNM.</p>	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>I) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y</p>	<p>Se evidencia que la institución ha traducido su misión y visión en planes operativos.</p>	

<p>operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>I.2.2.B POA ISFODOSU 2023 Rectoría I.2.2.I Captura POA 2024 Rectoría I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 133 y 134 I.1.5.G Informe evaluación de medio término del Plan Estratégico. I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico. 1.2.4.A Correo sobre informe trimestral (T4) de producción institucional octubre- diciembre 2023.</p>	
<p>2) Involucra a los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p>	<p>Se evidencia la participación de los grupos de interés en la elaboración del PEI. Se aplicó una encuesta de consulta de necesidades y expectativas al inicio del proceso.</p> <p>Evidencias: https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180 (Ver pág. 74) I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74 I.1.5.G Informe evaluación de medio término del Plan Estratégico. I.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico.</p>	
<p>3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.</p>	<p>Se evidencia como la institución integra aspectos de responsabilidad social, diversidad y género dentro de los planes de la organización.</p> <p>Evidencias: 2.2.3.A Proyecto ACCESS 2.2.3.B TDR Contratación consultores elaboración política de inclusión y manuales para atención y estudiantes con diferentes tipos de discapacidad 2.2.3.C Correo Programa de Educación Ambiental: Campus Verde. 2.2.3.D Proyecto menos plástico más vida. I.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID)</p>	

	<p>para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU). RECTORÍA</p> <p>1.4.5.A Coordinación Jornada de Reforestación 2023</p> <p>1.2.3.C Correo invitación a cátedra sobre Genero, diversidad sexual y salud un asunto educativo.</p> <p>1.2.3.D Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva.</p> <p>1.2.3.E Circular no. 254-2023 de Rectoría, informando sobre la creación del Comité Institucional de Transversalización de Género.</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</p>	
<p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura la disponibilidad de fondos a través de la gestión, aprobación y ejecución de su presupuesto anual.</p> <p>Evidencias:</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/presupuesto-aprobado-del-ano</p> <p>2.2.4.A Plan Anual de Compras y Contrataciones</p> <p>2.2.4.B Resultados SISCOMPRAS T4 2023</p>	

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>Se evidencia que la institución cuenta con un Plan estratégico institucional 2022-2025 donde se definió sus prioridades las cuales se ejecutan</p>	

	<p>mediante los POA por áreas y los proyectos institucionales.</p> <p>Evidencias https://isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180 1.2.2.B POA ISFODOSU 2023 1.2.2.I Captura POA 2024 Rectoría 1.2.2.F Informe de Producción Institucional T4 2023 1.2.2.D Captura correo sobre informe producción institucional resultado oct-dic 2023. 2.3.1.C Captura informe del POA EMH-2023. 2.3.1.A POA 2024, EPH 2.3.1.B. POA 2024, UM. 2.3.1.D. POA 2024, JVM.</p>	
<p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>Se evidencia que la institución elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores partiendo de los objetivos estratégicos.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/180</p> <p><i>Link a publicación planes operativos con sus respectivos indicadores</i></p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/plan-estrategico/plan-operativo-anual</p> <p>1.2.2.C Informe producción institucional T4-2023. 2.3.2.A Informe de Producción Institucional T1 2024. 2.3.2.B Captura correo divulgación Informe de Producción Institucional enero-marzo 2024</p>	
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos, las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza jornadas de sensibilización del nuevo PEI 2022-2025 y el POA 2024 alineado a este.</p> <p>Evidencias:</p>	

<p>organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>2.3.3.A Correo sensibilización Plan Estratégico. 2.3.3.B Cierre elaboración Acuerdos de Desempeño 2024 1.3.4.B Correo dashboard elaboración acuerdos de desempeño 2024. 1.2.2.D Captura correo sobre informe producción institucional resultado oct-dic 2023.</p>	
<p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza monitoreo y evaluación periódica del avance de lo programado.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.1.5.G Informe evaluación de medio término del Plan Estratégico. 1.1.5.H Presentación sobre evaluación de medio término plan estratégico. 1.2.2.D Captura correo sobre informe producción institucional resultado oct-dic 2023. 2.3.2.A Informe de Producción Institucional enero-marzo 2024 2.3.4.A. Plan de Mejora actualizado 2024, UM. 2.3.4.B. Listado de socialización del Plan de Mejora 2024, UM. 2.3.4.C Informe QI, 2024 EPH. 2.3.4.D Captura del informe POA 2023-EMH 2.3.4.E Informe TI, 2024 JVM</p>	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p>ISFODOSU Y PROYECTO ACCESS IMPARTEN TALLER SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGÍA EN LA ACCESIBILIDAD Rectoría</p>	

	<p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-y-proyecto-access-imparten-taller-sobre-el-uso-de-la-tecnologia-en-la-accesibilidad/</p> <p>1.2.3.D Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva.</p> <p>1.2.3.J Invitación y Participación Curso de Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva 2023-JVM</p>	
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>Se evidencia que el ISFODOSU construye una cultura impulsada por la innovación y crea espacio para el desarrollo a través de formación, benchmarking/benclearning, entre otros.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1170-isfodosu-inaugura-su-4to-congreso-caribeno-de-investigacion-educativa-enfocado-en-la-innovacion</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/component/k2/item/422-produccion-de-recursos-digitales-educativos</p> <p>Evidencias:</p> <p>2.4.2.A Convocatoria de Formación Continua, Vicerrectoría de Innovación Taller "Gestión de aulas virtuales para Docentes-Moodle Avanzado Rectoría</p> <p>2.4.2 B Captura pantalla abordaje problemática de la educación en América Latina junto a universidades de la región.</p> <p>2.4.2.C Captura nueva versión campus virtual Isfodosu.</p>	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>		<p>No se evidencia que se desarrolló una política de innovación.</p>

<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>Se evidencia que la institución promueve ideas innovadoras y creativas por parte del personal para hacer frente a nuevas expectativas de los ciudadanos clientes y reducción de costos.</p> <p>Evidencias: 2.2.3.D Propuesta de innovación y transformación: Proyecto menos plástico más vida. 2.4.4.A Campaña tapitas x quimio JVM. 2.4.4.B Campaña tapitas x quimio</p>	
<p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura la disponibilidad de recursos para la implementación de los cambios a través de su POA y su presupuesto anual.</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/plan-estrategico/plan-operativo-anual</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/presupuesto-aprobado-del-ano</p>	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.</p>	<p>Se evidencia la planificación anual de las necesidades de recursos humanos actuales y futuras.</p> <p>Evidencias: 3.1.1.A Planificación RRHH 2023 SISMAP 3.1.1. B Plantilla POA RRHH 2024, JVM. 3.1.1.C Captura comunicación plantilla de planificación RRHH 2024.</p>	

<p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>Se evidencia que la Dirección de Recursos Humanos ha desarrollado e implementado políticas tomando en consideración las competencias de sus colaboradores.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175</p> <p>Evidencias:</p> <p>3.1.2.A Video informativo RRHH “Proceso de solicitud nuevo ingreso” Rectoría</p> <p>3.1.2.B A-GTH-POLI-001 Política de Gestión Humana</p> <p>3.1.2.C Acción Personal nuevo Ingreso JVM</p>	
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se evidencia que la institución implementa la política de recursos humanos según los principios de equidad, mérito, igualdad, diversidad, etc.</p> <p>Evidencias:</p> <p>3.1.3.A Publicación en prensa llamado a concurso Política de Gestión Humana</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175</p> <p>3.1.3.B Correo recibido Promover a un Colaborador - Recursos Humanos) - Rectoría</p> <p>3.1.3.C Captura correo Promoción a colaborador JVM.</p>	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>Se evidencia que la institución gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia e igualdad de oportunidades.</p> <p>Evidencias:</p> <p>3.1.3.A Publicación en prensa llamado a concurso</p> <p>3.1.4.A Reglamento para becas personal administrativo</p> <p>3.1.4.B Reglamento para otorgamiento de becas docentes</p>	

	<p>3.1.4 C Docente Becado en Doctorado, JVM. 3.1.4 D Administrativos Becados en maestría, JVM. Política de Gestión Humana https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175 Pag.6 reclutamiento y selección 3.1.3.B Correo recibido Promover a un Colaborador - Recursos Humanos) - Rectoría</p>	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>Se evidencia que la institución apoya la cultura de desempeño, monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente.</p> <p>Evidencias: 3.1.5.A A-GTH-PRO-003 Elaboración y Evaluación del Desempeño Anual 3.1.5.B Protocolo Elaboración de Acuerdos de Desempeño 2024 3.1.5 C Base de Datos de Gestión del Desempeño 2024, EPH. 3.1.5 D Acuerdo de Desempeño por grupo ocupacional, Minutas y base de datos 2024-JVM. 1.3.4.B Correo dashboard elaboración acuerdos de desempeño 2024. 1.2.9.A Correo de revisión de acuerdos de desempeño 2023. Rectoría 3.1.5.F Acuerdo de desempeño 2024-EMH. 3.1.5.G Relación de acuerdo del desempeño 2024-EMH.</p>	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos,</p>	<p>Se evidencia que la institución está abocada a la implantación de una Unidad de Género orientada a impulsar actividades formativas con enfoque de género y aplicar la política de género como apoyo a la gestión.</p> <p>Evidencias: 3.1.6.A Borrador de Política de Género.</p>	

<p>participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>3.1.6.B Página del POA donde se muestra la creación de la Unidad de Género. 3.1.6.C Datos estadísticos desagregados por sexo en reporte final de campaña y alcance en redes sociales. 3.1.6.D Informe trimestral de transversalización del enfoque de género.</p>	
--	--	--

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>La institución ha iniciado el proceso de evaluación por competencias a los fines de identificar e implantar un plan de desarrollo basado en las competencias.</p> <p>Evidencias: 3.2.1.A Captura de pantalla correo 1er evaluación por competencias. 3.2.1.B Correo inicio evaluación por competencias. 3.2.1.C Formularios de competencias por grupos ocupacionales. 3.2.1.D Diccionario de Competencias. 3.2.1.E Programa del taller de gestión de la evaluación del desempeño. 3.2.1.F Correo recordando evaluación por competencias dic. 2023 1.3.4.E Protocolo 1era fase revisión de los Acuerdos de Desempeño. 2023 y piloto evaluación por competencias laborales. 3.2.1G Evaluación de competencias por grupos ocupacionales 2023-JVM</p>	

<p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.</p>	<p>Se evidencia la manera de atraer los talentos necesarios para el logro de la misión y visión a través de reclutamientos, ascensos, promociones e interinatos.</p> <p>Evidencias: 3.2.2.A Relación de concursos públicos 3.2.2.B Relación de ascensos, promociones e interinatos 3.2.2.C Acción de Personal de Interinato y Promociones, JVM. 3.2.2.D Captura publicación de vacantes 2024 3.2.2.E Acción de personal interinato y suplencia 2023-EMH. 3.2.2.F Reclutamiento en base al perfil del puesto 2024-EMH.</p>	
<p>3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).</p>	<p>Se evidencia que la institución desarrolla nuevas formas de aprendizaje (seminarios de buenas prácticas, talleres, fomento en la investigación, etc) para desarrollar competencias.</p> <p>Evidencias: Links innovadoras formas de aprendizaje https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1170-isfodosu-inaugura-su-4to-congreso-caribeno-de-investigacion-educativa-enfocado-en-la-innovacion https://www.isfodosu.edu.do/index.php/component/k2/item/422-produccion-de-recursos-digitales-educativos https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1181-isfodosu-presenta-nuevo-modelo-educativo-e-inaugura-galeria-de-exrectores https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-participa-de-la-iii-feria-de-buenas-practicas-2023/</p>	

	<p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/el-recinto-urania-montas-inaugura-seminario-de-ciencias-sociales/</p> <p>3.2.3.A Participación Estudiantes y Docentes en cursos talleres JVM</p>	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	<p>Se evidencia que producto del ejercicio de evaluación de desempeño se generan los planes de mejora individual que a su vez son traducidos en planes de capacitación.</p> <p>Evidencias: 1.3.4.C Informe de Ejecución Plan de Capacitación 4to trimestre 2023. -RECTORÍA 1.3.4.A Plan de capacitación anual 2023 – RECTORÍA</p>	
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	<p>El instituto induce a los nuevos colaboradores tanto a nivel institucional como a nivel de puesto.</p> <p>Evidencias: 3.2.5.A Captura correo sobre inducción institucional 3.2.5.B A-GTH-PRO-002 Inducción y Capacitación rectoría 3.2.5 C Lista de inducciones de nuevos empleados, LNNM 3.2.5.D Captura Correo inducción, EPH. 3.2.5.E Formulario de Inducción al puesto y al área, EPH. 3.2.5 F Lista de inducciones de nuevos empleados, LNNM-2023</p>	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	<p>Se evidencia que la institución promueve la movilidad de sus colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>3.2.6.A Acción de Personal de Interinato y Promociones, JVM.</p> <p>3.2.6.B Evidencia de movilidad de colaboradores, LNNM</p> <p>3.2.6.C Acción de Personal de Interinato y Promociones, EPH.</p> <p>3.2.6.D Presentación de Promoción de personal por sustitución (interinato), EPH.</p> <p>3.2.6.E Movilidad de colaboradores 2023-LNNM.</p> <p>3.1.3. B Correo informando pasos para promover un colaborador</p> <p>3.2.2.A Relación de concursos públicos 20-22</p> <p>1.3.5.C Captura sobre designación de interinatos</p>	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>Se evidencia la formación por medios electrónicos y/o con enfoque multimedia.</p> <p>Evidencias: https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/ 2.4.2.C Captura nueva versión campus virtual Isfodosu 3.2.7.A MAESTRÍA EN E-LEARNING CREA LAS COMPETENCIAS PARA EL DISEÑO DE CONTENIDO EN LA FORMACIÓN VIRTUAL https://boletindigital.isfodosu.edu.do/maestria-en-e-learning-crea-las-competencias-para-el-diseno-de-contenido-en-la-formacion-virtual/</p>	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>El instituto realiza diversas actividades sobre ética y gestión de riesgos.</p> <p>Evidencias: 3.2.8.A enlace a proyecto disciplina positiva con módulo de manejo de conflictos. https://boletindigital.isfodosu.edu.do/recinto-eph-finaliza-proyecto-disciplina-positiva/ 3.2.8.B Correo curso de Negociación Efectiva 2024</p>	

	<p>3.2.8.C Comunicación creación comité de riesgos</p> <p>3.2.8.D Recordatorio. Taller Planeación, Identificación y Evaluación de Riesgos de Corrupción</p> <p>3.2.8.E Invitación a Taller: ¿Qué tenemos en nuestros espacios de trabajo, jefes o líderes? ¿Y yo, qué soy? Rectoría</p> <p>3.2.8.F Captura correo sobre congreso educación emocional.</p> <p>3.2.8.G Captura correo sobre Seminario inclusión en Santiago</p> <p>1.2.4.C E-SGC-PRO-008 Gestión de riesgos Política de Valoración y Administración de riesgo. https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/185</p>	
<p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>		<p>No se evidencia la evaluación de impacto en las capacitaciones</p>

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>Se evidencia que la institución promueve una cultura de diálogo, comunicación abierta y fomenta el trabajo en equipo. https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1081-bienestar-estudiantil-celebramos-mesa-de-trabajo</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>3.3.1.A Invitación a Conferencia Expándete 2023 Rectoría</p> <p>3.3.1.B Captura correo Actividad de Integración ISFODOSU 2024</p> <p>3.3.1.C Actividad de integración, Team Building 2023-LNNM</p> <p>3.3.1.D Actividad de integración día del trabajador 2023</p> <p>3.3.1.E Actividad de integración navidad 2023</p> <p>3.3.1.F Actividad de integración San Valentín 2023</p>	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos de diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Se evidencia que la institución crea de forma proactiva un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias a través de sus diferentes medios para captarlas como lo son buzones de sugerencias, diferentes encuestas de satisfacción y/o clima, mesas de trabajo.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1081-bienestar-estudiantil-celebramos-mesa-de-trabajo</p> <p>Evidencias:</p> <p>Link encuesta de clima 2024</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bwzMKAPjaEWW9diNCS_YNeDNQrfSdHVIjsXyAspwrJUQUUpCVE0yWEI2UThGQIU2NIRaUExBQThLWSQIQCN0PWcu</p> <p>3.3.2.B Encuesta de satisfacción de servicios</p> <p>3.3.2.C Enlace buzón de sugerencias institucional</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bwzMKAPjaEWW9diNCS_YNTHMdBqSasJFnDTnurQzRbpUQURMN0w2RjBFMTNWMzVLNTM0NFhMMIhSV_C4u</p> <p>3.3.2.D Captura correo apertura buzón de sugerencia del personal 2024-EMH.</p> <p>3.3.2.E Formulario encuesta clima laboral 2023-EMH.</p>	

<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>Se evidencia como el Comité de Carrera Profesional, instancia encargada de conocer, discutir y decidir en primera instancia, sobre los asuntos que se le sometan en relación a la Carrera Profesional.</p> <p>Evidencias: 3.3.3.A Reglamento de Carrera Profesional 3.3.3.B Captura Charla Asociación de Servidores Públicos 1.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Convocatoria a docentes a participar en proyectos de innovación docente https://www.isfodosu.edu.do/index.php/investigacion/proyectos-de-innovacion-docente-2022-2023</p> <p>ISFODOSU y las IES discuten competencias a desarrollar en los futuros bachilleres, maestros y técnicos en seminario de prácticas innovadoras 2022 https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-y-las-ies-discuten-competencias-a-desarrollar-en-los-futuros-bachilleres-maestros-y-tecnicos-en-seminario-de-practicas-innovadoras-20022/</p>	<p>No existe asociación de servidores públicos.</p>
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Se evidencia que entre los directivos y los colaboradores se lleva a un consenso sobre los objetivos y su manera de medirlos a través de los acuerdos de desempeño.</p> <p>Evidencias: 1.2.9.A Correo de revisión de acuerdos de desempeño 2023. Rectoría 3.1.5.B Protocolo Elaboración de Acuerdos de Desempeño 2024 2.3.3.B Cierre elaboración Acuerdos de Desempeño 2024</p>	

	<p>3.3.4.A. Elaboración de acuerdos por grupo ocupacional 2024, UM.</p> <p>3.3.4.C Cierre Evaluación de Acuerdos de Desempeño 2024</p> <p>3.3.4.D Acuerdo Desempeño por Grupo Ocupacional 2023, JVM.</p> <p>3.3.4.E Acuerdo del desempeño 2024-EMH.</p> <p>3.3.4.F Relación de acuerdo-2024-EMH.</p>	
<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>Se evidencia que de manera sistemática la institución realiza encuestas a sus colaboradores y ejecuta planes de acción para el cierre de las brechas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p> <p>3.3.5.A Agradecimiento por participación Encuesta Clima Laboral 2022</p> <p>3.3.5.B- Informe Encuesta de Clima 2022</p> <p>3.3.5.C Captura sobre inicio Encuesta Clima Organizacional 2024.</p> <p>3.3.5.D Captura link a Encuesta 2024.</p> <p>3.3.5.E. Correo de seguimiento al llenado de la Encuesta de Clima Laboral 2024, UM.</p> <p>3.3.5.F Resultados de encuesta de satisfacción de servicios TIC interno, 2023 EPH.</p> <p>3.3.5.G Resultados de encuesta de satisfacción usuarios de Div. RH 2024-EMH.</p> <p>3.3.5.H Estadística llenado encuesta de satisfacción usuario de TIC-2023-EMH.</p> <p>3.3.5.I Enlaces encuestas satisfacción de las áreas-2023-EMH.</p> <p>3.3.5.J Reporte encuesta de satisfacción TIC-2023-EMH.</p>	

6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.

Se evidencia que la institución asegura buenas condiciones ambientales incluyendo el cuidado de la salud a través de la implementación del SISTAP.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/seguridad+y+salud/FMfcgzGwJmNbGfTFpNPHFMsLgkCCpj>

<https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/I206-isfodosu-celebra-por-segundo-ano-consecutivo-la-semana-educativa-de-la-salud>

Evidencias:

3.3.6.A Inicia la Semana Educativa de la Salud 2023
<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/CargaEvidencia/Index/I94?catchall=Instituto-Superior-de-Formaci%C3%B3n-Docente-Salom%C3%A9-Ure%C3%B1a> Rectoría

3.3.6.B Anuncio de clases de zumba permanente
Celebración Semana Educativa de la Salud.
<https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-celebra-la-semana-educativa-de-la-salud-2022/>

3.3.6.C Comunicación interna Día Mundial de la Salud y Seguridad en el Trabajo Rectoría

3.3.6.D Comunicación interna acerca de las medidas de seguridad ante cualquier eventualidad peligrosa

3.3.6.E Boletín Digital - 07 de febrero de 2023.
Rectoría

<https://boletindigital.isfodosu.edu.do/iniciamos-el-primer-taller-para-auxiliares-de-biblioteca/>

3.3.6.F Evidencias de las actividades semana de la salud 2023-LNNM.

3.3.6.G Programa de la Semana de la Salud 2023, EPH.

<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura las condiciones para un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida del colaborador a través de flexibilidad horaria, permisos de estudio, teletrabajo de acuerdo con disposiciones del MAP, etc. Link Política de Recursos Humanos. Ver pág. 21 https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/215 Evidencias: 3.3.7.A Relación de permisos de trabajo 3.3.7.B Memo MAP sobre teletrabajo 3.3.7.C Acción de Personal de Permiso de Estudio 2023, JVM. 3.3.7.D Acción de Personal por Permiso de estudio 2023, EPH. 3.3.7.E Acción de Personal Licencia por paternidad 2023, EPH. 3.3.7.F Acción de personal permisos 2024-EMH.</p>	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>Se evidencia el compromiso institucional con los colaboradores más desfavorecidos a través de ayudas sociales y con los esfuerzos por reforzar la infraestructura para estar acorde al acceso de colaboradores y estudiantes en condiciones especiales. https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/ Evidencias: 1.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU). 3.3.8.A Accesibilidad Rectoría y Recintos</p>	

9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).

Se evidencia el compromiso de la institución con la aprobación y proceso de implementación de la política de compensación y beneficios. Algunos de los beneficios detallados en esta política son:

- Seguro complementario cubierto 100% por el instituto.
- Desayuno y comida en los comedores de los recintos
- Programa de becas
- Asignación de combustible (dependiendo grupo ocupacional)
- Asignación de flota (dependiendo de grupo ocupacional)
- Días libres

Link Política de Recursos Humanos. Ver pág. 28 compensación y beneficios

<https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/215>

Se evidencia el apoyo a las actividades sociales, culturales, deportivas, sobre la salud y bienestar de sus colaboradores y grupos de interés.

Evidencias:

3.3.9.A Memo y firma de recibo Asignación de Combustible a la Vicerrectora y Directora Académica JVM.

3.3.9.B Base de Datos de Seguro Complementario, JVM.

3.3.9.C Relación de Día Libre por motivo de Cumpleaños 2022, JVM.

3.3.9 D. Relación de Estudiantes Becados JVM.

3.3.9.E. Relación de Flotas Colaboradores, (dependiendo de grupo ocupacional), JVM.

3.3.9.F. Flotas Telefónicas, UM

3.3.9.G. Menú cocina 2023, UM.
3.3.9.H. Contrato de becas, UM.
3.3.9.I. Facturas de seguro SENASA, UM.
3.3.9 J Factura MAPHRE
3.3.9.K. Relación de estudiantes becados 2024, EPH.
3.3.9.L. Contrato de Beca de estudiante 2024, EPH.
3.3.9.M. Menú cocina 2024, UM.
3.3.9.N. Contrato de beca de estudiante 2024, UM.
3.3.9.Ñ. Recibo de asignación de combustible 2024, UM.
3.3.9.O. Nómina de estipendio a estudiantes Residentes enero 2024, UM.
3.3.9.P Correo Solicitud de seguros complementarios, EPH.
3.3.9.Q Ficha Solicitud de Afiliación seguro 2024, EPH.
3.3.9.R Acción de Personal día libre por cumpleaños 2024, EPH.
3.3.9.S Recibo de combustible 2024, EPH.
3.3.9.T Menú cocina 2024, EPH.
3.3.9.U Permiso día libre de cumpleaños 2023-EMH.
3.3.9.V Requerimiento de alimentos para el personal 2024-EMH.
3.3.9.W Invitación celebración día mundial de actividad física 2023-EMH.
3.3.9.X Imágenes celebración día mundial actividad física 2023-EMH.
3.3.9.Y Comunicación de invitación a escuela a la tarde cultural con la comunidad 2023-EMH.
3.3.9.Z Agenda tarde cultural con la comunidad 2024-EMH.
3.3.9.A.1 Captura correo invitación charla Derecho del Consumidor 2023-EMH.
3.3.9.B.2 Captura de correo invitación charla Manejo de Emociones 2023-EMH.

	<p>3.3.9.C.3 Captura de correo invitación charla Depresión y Ansiedad 2023-EMH.</p> <p>3.3.9.D.4 Captura de correo taller Rol de la Mujer en la Vida Social y Productiva 2023-EMH.</p> <p>3.3.9.E.5 Imágenes celebración Semana de la Salud 2023-EMH.</p> <p>3.3.9.F.6 Programa semana de la salud 2023-EMH.</p> <p>Pág. 28</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/175</p>	
--	--	--

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</p>	<p>Se evidencia que la institución identifica socios claves con los cuales construir relaciones sostenibles.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.1.1.A Membresías activas</p> <p>4.1.1.B Matriz de alianzas</p> <p>4.1.1.C E-ALI-PRO-001 Procedimiento Alianzas Estratégicas</p> <p>4.1.1.D Encuentro educativo y cultural universidad de Tokio</p> <p>4.1.1.E Captura pantalla Acuerdo con el IDEICE fomentar la investigación en educación.</p> <p>Enlace donde se muestra los resultados de nuestra gestión en las relaciones institucionales (acuerdos</p>	

	<p>nacionales e internacionales, aliados nacionales, membresías, entre otros) https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales Link convenio becas al MIDE https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1042-isfodosu-forma-parte-de-convenio-con-ministerio-de-defensa-a-traves-de-insude-para-ampliar-becas-a-sus-miembros-y-dar-oportunidades-a-sus-docentes</p>	
<p>2) Desarrolla y gestiona acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socioeconómico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p>	<p>Se evidencia que la institución gestiona acuerdos de colaboración tanto nacionales como internacionales para beneficio y apoyo mutuo.</p> <p>Evidencias: 4.1.2.A Contratos vigentes con la OEI 4.1.2.B Informe Valora Ser BHD León-Isfodosu Link donde se muestra los resultados de nuestra gestión en las relaciones institucionales (acuerdos nacionales e internacionales, aliados nacionales, membresías, entre otros) https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p>	
<p>3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p>	<p>Se evidencia que la institución define los roles y responsabilidades, así como los controles para la evaluación de las alianzas.</p> <p>Evidencias: 4.1.1.C E-ALI-PRO-001 Procedimiento Alianzas Estratégicas</p>	
<p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha documentado procedimiento donde plasma la metodología para identificación de alianzas.</p> <p>Evidencia:</p>	

	4.1.1.C E-ALI-PRO-001 Procedimiento Alianzas Estratégicas	
5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.	<p>Se evidencia que la institución selecciona los proveedores en el marco de la ley 340-06 y lo establecido para los proveedores de pequeñas y medianas empresas cumpliendo con la cuota reglamentaria para el apoyo de las MiPymes.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.1.5.A Crecimiento indicador SISCOMPRAS 2019-2022</p> <p>4.1.5.B Crecimiento indicador SISCOMPRAS T1 a T4 2023</p> <p>4.1.5.C Directivos participan en taller sobre el Sistema de Compras y Contrataciones</p>	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.	<p>Se evidencia que la institución garantiza la transparencia mediante políticas de comunicación.</p> <p>https://nortic.ogtic.gob.do/instituciones/ISFODOSU</p> <p>4.2.1.A Captura de pantalla Datos abiertos</p> <p>4.2.1.B A-AIP-POL-001 Gestión de la información pública.</p> <p>4.2.1.C Recertificación de la Nortic A3- del 8 de septiembre 2022</p> <p>4.2.1.D Resolución DIGEIG no. 002-2021 que crea el portal único de transparencia y establece las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.</p> <p>1.2.6.A A-AIP-POL-003 Política de comunicación</p>	

<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>Se evidencia que la institución busca activamente la participación de los ciudadanos a través de buzones de sugerencias, encuestas de satisfacción, comités de calidad, encuesta sobre servicios ofrecidos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana 2023</p> <p>2.1.2.F Medición de la satisfacción estudiantes 2023</p> <p>1.3.5.A A-GTH-PRO-021 Suplencia por Falta Temporal de Servidores Públicos en Cargos Administrativos.pdf</p> <p>2.1.2.A Mediciones de satisfacción 2018-2022</p> <p>Enlace buzón de sugerencias institucional https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bwzMKAPjaEWW9diNCS_YNTHMdBqSasJFnDTnurQzRbpUQURMN0w2RjBFMTNWMzVLNTM0NFhMMIhSVC4u</p> <p>4.2.2.A Encuesta de satisfacción del servicio del comedor, LNNM</p> <p>4.2.2.B Encuesta de satisfacción del servicio de residencias, 2023- LNNM</p> <p>4.2.2.D Resultado Encuesta de Satisfacción Servicio Residencia Estudiantil, JVM.</p> <p>2.1.2.A E-SGC-PRO-005 Medición de la Satisfacción</p> <p>2.1.2.B E-SGC-PRO-006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Reclamos</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha definido la manera de recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>2.1.2.A E-SGC-PRO-005 Medición de la Satisfacción</p> <p>2.1.2.B E-SGC-PRO-006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Reclamos</p>	

<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>La institución a través de los medios oficiales ofrece las informaciones de sus principales servicios. http://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/servicios</p> <p>Evidencias: 1.2.7.B Resolución de aprobación Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2025</p>	
---	--	--

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>Se evidencia que la institución alinea su PEI y su presupuesto para que se cumplan los objetivos estratégicos de forma eficaz. http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/compras-y-contrataciones/plan-anual-de-compras</p>	
<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/presupuesto-aprobado-del-ano https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/ejecucion-presupuestaria-aprobada-del-ano</p>	<p>No se evidencia que se realice análisis de los riesgos financieros.</p>
<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos,</p>	<p>Se evidencia que la institución asegura la transparencia de las informaciones financieras y brinda acceso a las partes interesadas. Publicación del presupuesto</p>	

<p>etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/ejecucion-presupuestaria-aprobada-del-ano Publicación ejecución presupuestaria http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/presupuesto/ejecucion-del-presupuesto</p>	
<p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p>	<p>Se evidencia el uso eficiente de los recursos.</p> <p>Evidencias: 4.3.4.A Crecimiento indicador SISCOMPRAS 2019-2023 2.2.4.B Resultados SISCOMPRAS T4 2023</p>	
<p>5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).</p>	<p>Se evidencia que la institución planifica y controla su presupuesto a través del SIGEF.</p> <p>Evidencias: 4.3.5.A Registro de la Ejecución Física y Financiera-Primer Trimestre 4.3.5.B Captura pantalla SIGEF 4.3.5.C Presupuesto Plurianual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tVZ98OpluyCxVuzNnIUHjoqeNLULI7dO/edit?usp=sharing&oid=11960002552676211461&rtpof=true&sd=true 4.3.5.D Registro de la Ejecución Física y Financiera -cuarto trimestre 2023 4.3.4.A Crecimiento indicador SISCOMPRAS 2019-2023 2.2.4.B Resultados SISCOMPRAS T4 2023</p>	
<p>6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.</p>	<p>Se evidencia que las responsabilidades financieras están descentralizadas.</p> <p>Evidencias: 4.3.6.A Manual de organización y funciones (Pág. 93-101)</p>	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.</p>	<p>Se evidencia que la institución posee sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información.</p> <p>Evidencias: 4.4.1.A A-TIC-POL-016 Resguardo de la Información (Backups) 4.4.1.B A-TIC-POL-017 Gestión de Continuidad y Disponibilidad 4.4.1.C A-TIC-POL-003 Clasificación de la información 4.4.1.D Captura de pantalla Gestor Documental 4.4.1.E E-SGC-PRO-001 Control de Documentos 4.4.1.F A-TIC-POL-023 Transferencia de Información. 4.4.1.H A-TIC-POL-001 Control de Claves de Acceso y Contraseña.</p>	
<p>2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.</p>	<p>Se evidencia que la institución implementa políticas Tics para la gestión de la información tanto interna como externa.</p> <p>Evidencias: 4.4.1.B A-TIC-POL-017 Gestión de Continuidad y Disponibilidad 4.4.1.C A-TIC-POL-003 Clasificación de la información.</p>	
<p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p>	<p>Se evidencia el compromiso de la institución en potenciar las habilidades digitales al implementar en todos sus programas de estudios “Diplomado Tecnología educativa”</p>	

	<p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/programas/programas-co-curriculares https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/ 3.2.7.A Captura nueva versión de la plataforma virtual</p>	
<p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p>	<p>Se evidencia que la institución establece redes de aprendizaje a través de sus diferentes congresos, charlas, talleres y/o investigaciones.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.4.6.D Captura de pantalla participación en feria de Buenas Prácticas, noviembre 2023</p> <p>1.4.5.E Captura ISFODOSU fortalece vínculos con Centros Educativos de la región sur.</p> <p>4.4.4.A Invitación a someter trabajo al XVIII Congreso Internacional de Investigación Científica (XVII CIC)</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/expositora-del-tercer-congreso-caribeno-de-investigacion-educativa-de-isfodosu-habla-de-transformar-en-positivo-la-convivencia-personal/</p> <p>4.4.4.B Evidencia de Ruedas Vinculantes, proyecto Terapia comunitaria Integrativa, 2023.UM</p> <p>4.4.4.C-Listado de asistencia taller enfermedades crónicas-2023-EMH.</p> <p>4.4.4.D. Fotos del 2do. Foro Internacional de Ruedas Vinculantes 2024, UM.</p> <p>4.4.4.E Programa General - 4To Congreso Caribeño 2023, EPH.</p> <p>4.4.4.F Comunicación solicitud de charlistas para talleres del cuidado de la salud-2023-EMH.</p> <p>4.4.4.G Invitación a escuelas al taller de promoción de vida saludable 2023-EMH.</p> <p>4.4.4.H Resultados de escuelas impactadas con el taller de vida saludable 2023-EMH.</p>	

	<p>4.4.4.I Imágenes de estudiantes en taller vida saludable 2023-EMH.</p> <p>4.4.4.J Imágenes de intercambio de conocimiento con comisión extranjera 2023-EMH.</p> <p>4.4.4.K Imagen delegación del recinto en intercambio de conocimiento en Colorado (EUA)-2024-EMH.</p> <p>4.4.4.L Captura de correo intercambio de diplomacia deportiva en Colorado (EUA) 2024-EMH.</p>	
<p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>Se evidencia que la institución establece los mecanismos para asegurar la relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad de la información.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.4.5.A A-TIC-POL-002 Seguridad de la información</p> <p>4.4.1.C A-TIC-POL-003 Clasificación de la información</p> <p>4.4.1.E E-SGC-PRO-001 Control de Documentos</p> <p>4.4.1.F A-TIC-POL-023 Transferencia de Información.</p> <p>4.4.1.G A-TIC-POL-003 Clasificación de la Información.</p> <p>4.4.1.H A-TIC-POL-001 Control de Claves de Acceso y Contraseña.</p>	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>Se evidencia que la institución desarrolla canales internos para garantizar que los colaboradores tengan acceso a la información a través de comunicación interna, murales informativos, buzones de quejas, comentarios y sugerencias, boletín digital, etc.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.4.6.A Canales de comunicación interna ISFODOSU</p> <p>4.4.6.B Canales de comunicación Interna, JYM.</p>	

	I.1.4.A Captura de pantalla Pág. Web institucional	
7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	<p>Se evidencia que la institución garantiza el acceso a la información a las partes interesadas manteniendo activa su certificación de datos abiertos.</p> <p>Evidencias: Certificación de Datos abiertos activa: https://nortic.ogtic.gob.do/instituciones/ISFODOSU rectoría 4.2.1.A Captura de pantalla Datos abiertos Portal Institucional https://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/mi-isfodosu 4.4.7.A Consolidado de resultados Medios Digitales Institucionales oct-dic. 2023</p>	
8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	<p>Se evidencia que el ISFODOSU asegura que el conocimiento clave de los empleados se quede dentro de la organización a través de los diferentes documentos (<i>procedimientos, políticas, instructivos, manuales de funciones, entre otros</i>) elaborados para la gestión del conocimiento y el uso en entrenamientos. De igual manera, la documentación está disponible para conocimiento y consulta en nuestro gestor documental.</p> <p>Evidencias: 1.2.7.A Manual de Cargos 4.4.1.D Captura de pantalla Gestor Documental 4.4.5.A A-TIC-POL-002 Seguridad de la información 4.4.1.C A-TIC-POL-003 Clasificación de la información 4.4.1.E E-SGC-PRO-001 Control de Documentos</p>	

	4.4.8.A A-GTH-INS-003 Instructivo viático al interior. 4.4.8.B Manual de Organización y Funciones	
--	--	--

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Se evidencia que la gestión de la tecnología está alineada a los objetivos estratégicos y operativos. http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/phocadownload/PlanEstrategico/PlanificacionEstrategicalnstitucional/Plan%20Estratgico%20Isfodosu%202022-2025%20Reutilizable%20V08042022.pdf <u>Eje III pág. 113 Estrategia: Fortalecimiento de las infraestructuras tecnológicas y sistemas de información.</u>	
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.		No se evidencia que existe el análisis de costo-efectividad de las tecnologías usadas.
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Certificación de Datos abiertos activa https://nortic.ogtic.gob.do/instituciones/ISFODOSU Evidencias: 1.1.5.A Invitación de parte de la Oficina de Libre Acceso a la Información Capacitación sobre datos abiertos. Rectoría 4.2.1.A Captura de pantalla Datos abiertos 4.5.3.A Estudio de deserción, repitencia y eficiencia de la titulación 4.5.3.B Captura Uso de tecnología relevante Power BI 4.5.3.C Captura curso Power BI	

	4.5.3.D Captura uso de Power BI en Informe estadístico de situación académica.	
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	<p>Se evidencia que la institución aprovecha el uso de la tecnología para desarrollar soluciones, servicios y/o herramientas.</p> <p>Evidencias: 4.5.4.A Captura pantalla Uso del Drive 4.5.4.B Captura pantalla pág. Principal Office 365 ISFODOSU</p>	
5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	<p>Se evidencia la aplicación de las TIC para ofrecer los servicios educativos en línea.</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/</p> <p>Aplicación para estudiantes: https://m.apkpure.com/es/isfodosu-app/com.isfodosu.app</p> <p>Enlace del Formulario de Denuncias ante las Faltas Éticas: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5obSzFCKA27JyoSfYRA4v-zhQGck0HtlvfO6nGuOGHg4R-A/viewform?c=0&w=1</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/417-docentes-del-isfodosu-realizan-curso-sobre-la-aplicacion-de-las-tic-en-el-aula-en-el-gordon-college-de-israel</p> <p>I.1.5.E Acuerdo ISFODOSU-ADRU sobre Biblioteca Científica Electrónica en línea.</p>	
6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el	<p>Se evidencia que la institución establece los mecanismos para asegurar la seguridad de la información.</p> <p>Evidencias:</p>	

<p>equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>4.4.5.A A-TIC-POL-002 Seguridad de la información 4.1.A A-TIC-POL-016 Resguardo de la Información 4.4.1.E E-SGC-PRO-001 Control de Documentos 4.4.1.F A-TIC-POL-023 Transferencia de Información. 4.4.1.G A-TIC-POL-003 Clasificación de la Información. 4.4.1.H A-TIC-POL-001 Control de Claves de Acceso y Contraseña.</p>	
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>Link charla titulada “Educación Digital para el Futuro del Aprendizaje” https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/969-charla-sobre-educacion-digital-para-el-futuro-docente</p> <p>Programas Co-curriculares. Diplomada tecnología educativa http://www.isfodosu.edu.do/index.php/programas/programas-co-curriculares</p> <p>ISFODOSU Y PROYECTO ACCESS IMPARTEN TALLER SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGÍA EN LA ACCESIBILIDAD Rectoría https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-y-proyecto-access-imparten-taller-sobre-el-uso-de-la-tecnologia-en-la-accesibilidad/</p> <p>Producción de servicios digitales http://www.isfodosu.edu.do/index.php/component/k2/item/422-produccion-de-recursos-digitales-educativos</p> <p>1.2.3.D Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva. https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-</p>	<p>No se evidencia que exista una gestión de residuos tecnológicos.</p>

	<u>del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</u>	
--	---	--

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>I) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>Se evidencia que la institución planifica y ejecuta programas de mantenimiento.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.6.I.A Programa mantenimiento preventivo y correctivo flotilla vehicular 2024</p> <p>4.6.I.B Aviso de fumigación programada</p> <p>4.6.I.C Mantenimiento de Vehículos</p> <p>4.6.I.D Evidencia de mantenimiento de equipos informáticos, LNNM</p> <p>4.6.I.E Informe ejecución del Plan de Mantenimiento 2024, JVM.</p> <p>4.6.I.F Captura de Mantenimiento de Vehículo FEM.</p> <p>4.6.I.G Correo de mantenimiento áreas exteriores del CEREMA y FEM</p> <p>4.6.I.H. Aviso Fumigación 2024, JVM.</p> <p>4.6.I.I Captura instalación y mantenimiento de equipos informáticos</p> <p>4.6.I. J. Aviso Fumigación 2023, RFEM.</p>	

4.6.I.K. Pago Orden de Compra por servicios de Fumigación en todas las áreas internas y externas 2023. UM

4.6.I.L. Órdenes de compra de mantenimientos a equipos y vehículo 2022 y 2023, UM.

4.6.I.M Evidencia de mantenimiento de las instalaciones, LNNM

4.6.I.N-Plan de Mantenimiento-2023-EMH.

4.6.I.O Formulario chequeo semanal vehículo

4.6.I.P.-Informe mantenimiento equipos informáticos 2024, EPH

4.6.I.Q. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos 2024, EPH.

4.6.I.R. Mantenimiento de vehículos 2023-LNNM

4.6.I.S Plan de mantenimiento equipos e instalaciones 2023-LNNM

4.6.I.T Informe mantenimiento preventivo y correctivo enero 2024–LNNM

4.6.I.U Informe mantenimiento preventivo y correctivo febrero 2024–LNNM

4.6.I.V Listado de entrega de kits a estudiantes 2024. LNNM

4.6.I.W Listado de entrega de laptop y bultos a estudiantes 2024. LNNM

4.6.I.X. Control de mantenimiento a vehículos 2024, UM.

4.6.I.Y. Circular de fumigación en todas las áreas 2024, UM.

4.6.I.Z Lista de entrega de Kits a estudiantes 2024, EPH.

4.6.I.A.1 Contratación de servicios de Mantenimiento preventivo de vehículos, EPH.

4.6.I.B.2 Correos con avisos de Fumigación, EPH

4.6.I.C.3 Requerimiento mantenimiento equipos tecnológicos 2023-EMH.

	<p>4.6.1.D.4 Informe de mantenimientos preventivos y correctivos 2023-EMH.</p> <p>4.6.1.E.5 Informe de mantenimiento flotilla vehicular 2023-EMH.</p>	
<p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Se evidencia que la institución proporciona las condiciones de trabajo e instalaciones seguras.</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</p> <p>3.3.8.B Accesibilidad Rectoría y Recintos</p> <p>4.6.2.A Informe gestión de riesgos laborales por puestos.</p> <p>4.6.2.B Mapa de Riesgos recintos y rectoría.</p> <p>4.6.2.C Informe de las condiciones laborales 2024. LNNM</p>	
<p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>Se evidencia que la institución aplica la política para concientizar la reutilización, reciclaje de materiales a través de actividades y/o Concursos</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.6.3.A Correo convocando a colaboradores a concurso Decórame con Alegría. Rectoría</p> <p>4.6.3.B Correo retirada de zafacones por programa de reciclaje</p> <p>4.6.3.C Procedimiento A-GLO-PRO-004 Reparación de Activos Fijos.</p> <p>4.6.3.D Procedimiento A-GLO-PRO-006 Donación de Activos Fijos.</p> <p>4.6.3.E Procedimiento A-GLO-PRO-007 Descargo de Activos Fijos.</p>	
<p>4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.</p>	<p>Se evidencia que la institución colabora con la comunidad poniendo a disposición las instalaciones para diversas actividades.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <p>4.6.4.A Agenda de actividades en instalaciones Rectoría</p> <p>4.6.4.B Comunicaciones de solicitud y agenda de actividades externas. LNNM</p> <p>4.6.4.C-Comunicación solicitud de instalaciones para actividad comunidad-2023-EMH.</p> <p>4.6.4.D-Comunicación respuesta a solicitud de instalaciones para actividad comunidad 2023-EMH.</p> <p>4.6.4.E Correos solicitud de préstamo a la comunidad instalaciones FEM</p> <p>4.6.4.F Política de préstamo de espacios del recinto LNNM</p> <p>4.6.4.G. Correo de solicitud del salón multiuso para desarrollar actividad Acto de clausura de los proyectos Menos Plástico, Más Vida y Disciplina Positiva octubre 2023, UM.</p>	
<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p>	<p>Se evidencia que la institución gestiona el uso eficiente de los medios de transporte y recursos energéticos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.6.5.A Programa de Mantenimiento Preventivo 2022</p> <p>4.6.5.B A-FIN-POL-006 Generales vehículos, transporte y combustible</p> <p>4.6.1.A Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla vehicular 2024.</p> <p>4.6.1.Q. Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo 2024, EPH.</p>	
<p>6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).</p>	<p>Se evidencia el compromiso de la institución por garantizar la adecuada accesibilidad física a los edificios.</p> <p>Evidencias:</p> <p>3.3.8.B Accesibilidad Rectoría y Recintos</p>	

--	--	--

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha mapeado y documentado sus procesos.</p> <p>Evidencias: 4.4.1.D Captura de pantalla Gestor Documental Link a Gestor Documental https://sites.google.com/isfodosu.edu.do/gestordocumental/inicio?authuser=0</p>	
<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha diseñado un sistema para gestionar procesos.</p> <p>Evidencias: 4.4.1.D Captura de pantalla Gestor Documental Link a Gestor Documental https://sites.google.com/isfodosu.edu.do/gestordocumental/inicio?authuser=0</p>	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>Se evidencia la realización de auditoría Interna para evaluar el nivel de cumplimiento normativo en la institución. El Informe de la auditoría interna reveló un panorama general positivo en términos de cumplimiento normativo, con un promedio ponderado de 89% en los diferentes procesos evaluados. Se tiene elaborada la Política de Riesgos</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>5.1.3.A Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023.</p> <p>1.2.4.B E-SGC-MAT-004 Matriz de Riesgos</p> <p>1.2.4.C E-SGC-PRO-008 Gestión de riesgos</p> <p>Política de Valoración y Administración de riesgo.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/185</p>	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>Se evidencia que en cada proceso se establece el líder/responsable de este.</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.1.4.A E-SGC-FIC-001 Gestión de Calidad</p> <p>Link a Gestor Documental (Ver procesos en Gestor)</p> <p>https://sites.google.com/isfodosu.edu.do/gestordocumental/inicio?authuser=0</p>	
<p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p>	<p>Se evidencia que los procesos son revisados y mejorados con regularidad. Los procedimientos indican en su encabezado las actualizaciones o versiones del documento</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.1.5.A Política A-FIN-POL-001 Adquisición de Bienes y Servicios</p> <p>5.1.5.B A-BIB-PRO-003 Mantenimiento de colecciones</p> <p>5.1.5.C Captura de un procedimiento donde se muestra el no. de versión-revisión del documento.</p>	
<p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p>	<p>Se evidencia que la institución impulsa la innovación involucrando a grupos de interés relevantes.</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.1.6.A Rector de la universidad pedagógica de Honduras visita el ISFODOSU para conocer sus buenas prácticas.</p>	

	<p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/rector-de-la-universidad-pedagogica-de-honduras-visita-el-isfodosu-para-conocer-sus-buenas-practicas/</p> <p>5.1.6.B Captura pantalla participación ISFODOSU en taller Buenas Prácticas 2023.</p> <p>5.1.6.C Invitación - Iera. Jornada de Proyectos de Innovación Docente 2024, EPH.</p> <p>5.1.6.D Fotos de Participación Proyecto de innovación 2024, EPH.</p> <p>5.1.6.E Foto Participación en Congreso Docente de Aula Innovador/a 2024, EPH .</p>	
7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	<p>Se evidencia que la institución establece indicadores de resultados para procesos documentados.</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.1.7.A A-GTH-FIC-001 Gestión del Talento Administrativo</p> <p>5.1.7.B A-GTA-IND-014 Ficha indicador</p> <p>5.1.7.C Acuerdo de Servicio (SLA) Dirección Planificación y Desarrollo</p> <p>5.1.7.D Formulario acuerdo de desempeño</p>	
8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	<p>Se evidencia que la institución establece los mecanismos para asegurar el respaldo y la seguridad de la información.</p> <p>Evidencias:</p> <p>4.5.A A-TIC-POL-002 Seguridad de la información</p> <p>4.1.A A-TIC-POL-016 Resguardo de la Información</p> <p>4.4.1.F A-TIC-POL-023 Transferencia de Información.</p> <p>4.4.1.H A-TIC-POL-001 Control de Claves de Acceso y Contraseña.</p>	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

La Organización:		
<p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>Se evidencia que la institución involucra a los ciudadanos en el diseño y mejora de los servicios.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.2.7.B Carta al Compromiso al Ciudadano 2023-2025</p> <p>4.2.2.A Mediciones de satisfacción 2018-2022</p> <p>2.1.2.B E-SGC-PRO-006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Reclamos.</p> <p>1.1.1.B Encuesta de Necesidades y expectativas</p> <p>1.4.1.D Encuesta Satisfacción Ciudadana.</p>	
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p>	<p>Se evidencia el uso de métodos innovadores para desarrollar servicios orientados a los ciudadanos. El proyecto ISFODOSU Contigo brinda apoyo psicoemocional en entorno de virtualidad.</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/559-isfodosu-contigo-una-iniciativa-de-apoyo-en-la-pedagogica-dominicana-que-va-mas-alla-de-lo-academico</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.2.2.A Captura Sistematización de buenas prácticas en la formación docente: Experiencias desde la virtualidad.</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/179</p> <p>5.2.2.B Investigación proyectos de innovación docente</p> <p>Link Recepción propuestas de Innovación Docente</p> <p>https://pid.isfodosu.edu.do/index.php/pid</p> <p>5.1.6.C Invitación - Iera. Jornada de Proyectos de Innovación Docente 2024, EPH.</p>	

<p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p>	<p>Se evidencia como la institución mantiene una comunidad educativa inclusiva donde los estudiantes gozan de los mismos derechos y están amparados en principios de igualdad y equidad</p> <p>Evidencias: https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/169 1.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU). 1.2.3.B Formulario de Población con Discapacidad. RECTORÍA 1.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad: 1.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas. 1.2.3.E Convocatoria a curso formación en discapacidad 1.2.3.F Correo invitación a cátedra sobre Género, diversidad sexual y salud un asunto educativo. 1.2.3.G Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva. 1.2.3.H Circular no. 254-2023 de Rectoría, informando sobre la creación del Comité Institucional de Transversalización de Género.</p>	
<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en</p>	<p>Se evidencia que la institución promueve esfuerzos y mejorar la accesibilidad para garantizar las condiciones de aprendizaje y fomentar el cambio de políticas hacia la inclusión de estudiantes con</p>	

<p>versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>discapacidades en el contexto de la Educación Superior.</p> <p>Evidencias:</p> <p>2.2.3.A Convocatoria proyecto ACCESS Discapacidad, Tecnología y Accesibilidad para una Educación Superior Accesible e Inclusiva https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</p> <p>5.2.4.A Captura sobre Formación discapacidad y tecnología en la educación</p> <p>5.2.4.B Portal servicios de vida estudiantil Disponibilidad de solicitud de servicios de forma virtual. Link https://www.isfodosu.edu.do/index.php</p> <p>2.2.3.B TDR Contratación consultores elaboración política de inclusión y manuales para atención y estudiantes con diferentes tipos de discapacidad</p>	
---	--	--

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p>	<p>Se evidencia en el diseño del SGC que la institución ha definido la cadena de prestación de servicios a la cual pertenece.</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.3.1.A Mapa de procesos https://sites.google.com/isfodosu.edu.do/gestordocumental/mapa-de-procesos?authuser=0</p>	

	<p>5.3.1.A Captura coordinación de procesos con otras universidades nacionales e internacionales.</p> <p>5.3.1.B Convenio APEC-ISFODOSU Licenciatura Artística</p> <p>5.3.1.C Captura Isfodosu-ISA maestría en Biología</p>	
<p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p>	<p>Se evidencia que la institución se relaciona con sus socios para facilitar el intercambio de datos en la prestación del servicio.</p> <p>Evidencias: Acuerdos con universidades nacionales. http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>5.3.1.A Captura coordinación de procesos con otras universidades nacionales e internacionales.</p> <p>5.3.1.B Convenio APEC-ISFODOSU Licenciatura Artística</p> <p>5.3.2.A ISFODOSU e IDEICE firman acuerdo de interoperatividad para el intercambio de informaciones sobre evaluaciones docentes e investigaciones educativas.</p> <p>5.3.2.B ISFODOSU abre sus puertas a estudiantes de Universidad Pedagógica Nacional de Colombia para realización de movilidad.</p>	
<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p>	<p>Se evidencia que la institución crea mesas de trabajo para la solución de problemas y mejora de proyectos</p> <p>Evidencias: Link Bienestar Estudiantil realiza mesa de trabajo https://boletindigital.isfodosu.edu.do/bienestar-estudiantil-celebra-mesa-de-trabajo/</p> <p>5.3.3.A Reglamento de los grupos de proyectos de investigación (docentes y estudiantes de grado y postgrado).</p>	

	5.3.3.B Relación de Grupos de Investigación 2024, EPH.	
4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos interorganizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.	<p>Se evidencian las condiciones para la creación de procesos interorganizacionales.</p> <p>Evidencias: 5.3.4.A MINERD-ISFODOSU-INAFOCAM forman parte del Programa Nacional de Inducción Nuevos Docentes</p>	No se evidencia la incorporación de incentivos por creación de procesos interorganizacionales
5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.	<p>Se evidencia que la institución facilita el intercambio de datos para coordinar procesos con procesos de la misma cadena y socios claves.</p> <p>Evidencias: 5.3.2.A ISFODOSU e IDEICE firman acuerdo de interoperatividad para el intercambio de informaciones sobre evaluaciones docentes e investigaciones educativas.</p> <p>Link Convenio con el Ministerio de Defensa a través del Instituto Superior para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-forma-parte-de-convenio-con-ministerio-de-defensa-a-traves-de-insude-para-ampliar-becas-a-sus-miembros-y-dar-oportunidades-para-sus-docentes/</p> <p>5.3.5.A ISFODOSU y la Asociación de Rectores Universitarios (ADRU) firman acuerdo para lanzar Biblioteca Científica Electrónica en Línea 2023 5.3.4.A MINERD-ISFODOSU-INAFOCAM forman parte del Programa Nacional de Inducción Nuevos Docentes 4.1.2.B Informe Valora Ser BHD León-Isfodosu Link donde se muestra los resultados de nuestra gestión en las relaciones institucionales (acuerdos</p>	.

	<p>nacionales e internacionales, aliados nacionales, membresías, entre otros) https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p>	
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>Se evidencia que la institución utiliza asociaciones en diferentes niveles para mejorar sus servicios. http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>Evidencias:</p> <p>5.3.6.A ISFODOSU e IDEICI colaboran en programa para fomentar la investigación en educación en las regionales, distritos y centros educativos de todo el país.</p> <p>4.1.2.B Informe Valora Ser BHD León-Isfodosu Link donde se muestra los resultados de nuestra gestión en las relaciones institucionales (acuerdos nacionales e internacionales, aliados nacionales, membresías, entre otros) https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>Convenio con el Ministerio de Defensa, MIDE, a través del Instituto Superior para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-forma-parte-de-convenio-con-ministerio-de-defensa-a-traves-de-insude-para-ampliar-becas-a-sus-miembros-y-dar-oportunidades-para-sus-docentes/</p>	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
I) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, entre otros).	<p>Se evidencia que la institución mide la percepción de los ciudadanos sobre la reputación pública con resultados de 94% como índice de satisfacción general en 2023.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Enlace ranking principales academias educativas de calidad. Isfodosu mantiene 2do lugar. El ISFODOSU según el Webometrics de enero 2024 se coloca en el 2do lugar entre las universidades de República Dominicana y posición 81 de un total de 1,536 universidades evaluadas para América Central y Caribe.</p> <p><i>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas</i></p> <p>https://www.webometrics.info/en/Latin America/Dominican%20Republic</p> <p>https://www.webometrics.info/es/Latin America/es/Rep%C3%BAblica%20Dominicana</p> <p>6.1.1.1.A Captura resultados de la satisfacción de los servicios públicos del Isfodosu general y por renglones.</p> <p>2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana 2023</p> <p>2.1.2.F Medición de la satisfacción estudiantes 2023</p> <p>1.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74</p>	

<p>2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).</p>	<p>Se evidencia que la institución pone a disposición varias vías de interacción con el ciudadano para su atención.</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/mod/page/view.php?id=3 http://www.isfodosu.edu.do/index.php/contacto https://www.facebook.com/isfodosurdo/ https://twitter.com/isfodosuRDo https://www.youtube.com/IsfodosuRDo https://www.instagram.com/isfodosuRDo/ https://www.linkedin.com/company/isfodosu/mycompany/</p> <p>2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana 2023 2.1.2.F Medición de la satisfacción estudiantes 2023 1.2.7.B Carta al Compromiso al Ciudadano 2023-2025 6.1.1.2.A Brochure Carta Compromiso donde se muestra los atributos de calidad de los servicios comprometidos.</p>	
<p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>Se evidencia la participación de nuestros estudiantes en los procesos de trabajo y la toma de decisiones a través de su representación en el Consejo Académico.</p> <p>Evidencias: http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/consejo-academico 6.1.1.3.A Resolución de aprobación del Proceso de selección representantes estudiantil en Consejo Académico 6.1.1.3.B Participación de Representante Estudiantil en toma de decisiones, EPH 6.1.1.3.C Foto participación Representante Estudiantil en toma de decisiones, EPH.</p>	

	<p>6.1.1.3.D Acta de reunión de consejo, participación de Representante Estudiantil, EPH.</p> <p>6.1.3.E. Agenda y control de asistencia del Consejo de Gestión 2024, UM.</p> <p>6.1.3.F. Minuta del Consejo de Gestión 2024, UM.</p> <p>6.1.3.G. Control de asistencia y agenda del seguimiento al Plan Maestro y Proyectos a ejecutar enero 2024, UM.</p> <p>6.1.3.H Agenda de encuentro con líderes y grupos estudiantiles 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.I Listado de asistencia encuentro líderes y grupos estudiantiles 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.J Listado de estudiantes que han completado la encuesta de satisfacción 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.K Minuta del Consejo de Gestión 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.L Minuta reunión Consejo de Gestión 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.M Participación de los líderes estudiantiles en la reunión de riesgo académico 2023-EMH.</p> <p>6.1.3.N Proceso de votación representante estudiantil 2023-EMH.</p>	
<p>4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).</p>	<p>Se evidencia el compromiso y la apertura en brindar información a nuestro grupo de interés. La institución ha logrado de manera sostenida puntuaciones sobre 95% de cumplimiento en la medición de su portal de transparencia. De igual manera a través de la Memoria Institucional disponible en nuestro portal, se muestra el compromiso de disponibilidad de la información.</p> <p>Evidencias:</p> <p>6.1.1.4.A A-AIP-PRO-001 Solicitud Acceso a la información</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/oai/indice-de-transparencia-</p>	

	<p>estandarizada/category/407-indice-de-transparencia-estandarizada-ano-2023</p> <p>6.1.1.4.B Captura publicación de las Memorias Institucionales</p>	
5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	<p>Se evidencia el compromiso de la institución en dirigir su actuación de manera íntegra.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.3.1.A Compromiso ético - Rectora - Nurys González.pdf</p> <p>I.1.6.A Captura pantalla Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo ISFODOSU 2023.</p> <p>Enlace del Formulario de Denuncias ante las Faltas Éticas: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5obSzFCKA27JyoSfYRA4v-zhQGck0HtlvfO6nGuOGHg4R-A/viewform?c=0&w=1.</p> <p>I.1.6.B Flyer informativo de la Comisión de Integridad y su Canal de Denuncias Rectoría Código de ética Institucional https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/series/normas_y_reglamentos http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/comision-de-etica</p>	

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre:		

<p>1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.</p>	<p>Se evidencia la confianza hacia los servicios prestados por la institución según informe de Gallup. https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/84</p> <p>Los resultados de la encuesta satisfacción muestra que un <i>96% de los encuestados tiene una percepción positiva del ISFODOSU</i>”</p> <p>Evidencias:</p> <p>6.1.2.1.A Índice de satisfacción, Encuesta satisfacción de los usuarios de los servicios del ISFODOSU.</p> <p>6.1.1.1.A Captura resultados de la satisfacción de los servicios públicos del Isfodosu general y por renglones.</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/rosi-gonzalez-cabral-egresada-emh-elegi-isfodosu-para-estudiar-porque-es-la-mejor-del-pais-en-formacion-docente/</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/evaluadores-externos-del-mescyt-destacan-calidad-de-isfodosu/ https://boletindigital.isfodosu.edu.do/directora-de-centro-educativo-expone-logros-gracias-a-programas-ejecutados-por-isfodosu/</p>	
<p>2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).</p>	<p>Se evidencia la accesibilidad de los servicios de la institución a nivel de costos al 100% de su matrícula ya que es becada, recibir estipendio para el costeo de su transporte, seguro estudiantil, recibir gratuitamente desayuno, comida y cena, recibir (en 3 recintos) alojamiento gratuito en las residencias estudiantiles, a los estudiantes de nuevo ingreso se les entrega kits con útiles escolares, garantizando que el estudiante no tenga barreras económicas para recibir una educación de calidad. De igual</p>	

	<p>manera, se dispone de accesibilidad a los servicios tanto de forma física como digital, y se dispone de herramientas para personas con discapacidad visual o auditiva.</p> <p>Evidencias: http://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/bienestar-estudiantil https://launi.com.do/el-isfodosu-oferta-becas-para-bachilleres-interesados-en-estudiar-educacion/ Disponibilidad de solicitud de servicios de forma virtual. Link https://www.isfodosu.edu.do/index.php 2.2.3.A Convocatoria proyecto ACCESS Discapacidad, Tecnología y Accesibilidad para una Educación Superior Accesible e Inclusiva https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/ 6.1.2.2.A Listado de estudiantes en residencias estudiantiles 2024, EPH. 6.1.2.2B Evidencia nómina de estipendio 2023-2024-LNNM 6.1.2.2C Evidencia lista de estudiantes que reciben el servicio de residencia 2023-2024-LNNM 6.1.2.2.D Conciliación y Nómina de Estipendio y alojamiento 2023-2024, EPH. 6.1.2.2. E Lista o nómina de estudiantes que reciben el servicio de alimentación 03-2023, EPH.</p>	
<p>3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).</p>	<p>Se evidencia el compromiso de la institución en mejorar sus servicios al realizar tanto las auditorías Internas al sistema, como auditorías técnicas para los servicios brindados a través de una firma externa. De igual manera, se evidencia el</p>	

compromiso de mejora de los servicios con la aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2025

Evidencias:

1.2.7.B Carta al Compromiso al Ciudadano 2023-2025

5.1.3.A Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023.

6.1.2.3.A Informe resultados consolidados Auditoría Técnica

6.1.2.3.B Plan de auditoría interna 2023

6.1.2.3.C Informe evaluación semestral Carta Compromiso, enero 2024.

6.1.2.3.D. Levantamiento de información y análisis de la data de solicitudes de servicios marzo 2024, UM.

6.1.2.3. E. Listado de asistencia para socializar la carta compromiso al ciudadano 2024, UM.

6.1.2.3.F. Levantamiento de información de los servicios de Registros (entrega de documentación a tiempo) 2024, EPH.

6.1.2.3.G Acta de reunión auditoría técnica 2023-EMH.

6.1.2.3-H Imágenes de reunión encuentro con auditores 2023-EMH.

6.1.2.3.I Captura correo de convocatoria reunión para mejora de servicio CCC 2024-EMH.

6.1.2.3.J Listado de asistencia reunión para mejora de servicio CCC 2024-EMH.

6.1.2.3.K Captura de convocatoria de llenado de encuesta y estudio grupos focales sobre el medio ambiente 2024-EMH.

<p>4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza diferenciación en los servicios considerando las necesidades específicas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU).</p> <p>1.2.3.B Formulario de Población con Discapacidad. RECTORÍA</p> <p>1.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad:</p> <p>1.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas.</p> <p>1.2.3.E Convocatoria a curso formación en discapacidad</p> <p>6.1.2.4.A Correo de recepción de equipos de apoyo a la discapacidad.</p> <p>6.1.2.4.B Captura pantalla estudiantes atendidos en área psicoafectivas (55% personal y social, 16% vocacional y 29% académicas) y sesiones de orientación académica.</p> <p>6.1.2.4.C Formulario población con discapacidad</p> <p>6.1.2.4.D Adición donación de equipos para estudiantes con discapacidad</p>	
<p>5) Capacidad de la organización para la innovación.</p>	<p>Se evidencia que la institución busca activamente innovar y desarrollar buenas prácticas a través de: Convocatoria para participar en Cursos Online Masivos y Abiertos o Massive Online Open Courses (MOOC)</p> <p>Evidencias:</p> <p>6.1.2.5.A Correo interno MOOC - Ciclo Iniciación a la Investigación en Innovación Educativa</p>	

	<p>6.1.2.5.B Captura a curso en modalidad MOOC/cursos en línea)</p> <p>Link sistematización buenas prácticas, experiencias desde la virtualidad</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/179</p> <p>Link campo virtual</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/</p> <p>Link proyectos de innovación docente</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/investigacion/proyectos-de-innovacion-docente-2022-2023</p>	
<p>6) Agilidad de la organización.</p>	<p>Se evidencia la agilidad de la organización para mantener sus operaciones tanto en la pandemia como en el presente. Se dispone de una plataforma de aprendizaje virtual, así como un sistema integrado de bibliotecas</p> <p>Evidencias:</p> <p>https://publicaciones.isfodosu.edu.do/index.php/publicacionesisfodosu/catalog/book/166</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/</p> <p>https://biblioteca.isfodosu.edu.do/</p>	
<p>7) Digitalización en la organización.</p>	<p>Se evidencia el interés de la institución en fortalecer el uso de la tecnología en sus servicios.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Link recursos digitales educativos</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/component/k2/item/422-produccion-de-recursos-digitales-educativos</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/</p>	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	<p>Se evidencia que la institución mide el tiempo de procesamiento de los servicios prestados.</p> <p>Evidencias: Medición tiempo de respuesta servicios Carta Compromiso https://docs.google.com/spreadsheets/d/1woYDvcGQwveWnUTY_2Bqvv7S4NeRXJTXIBFeWagT9U/edit?usp=sharing 5.1.7.C Acuerdo de Servicio (SLA) Dirección Planificación y Desarrollo 6.2.1.1.A Informe Satisfacción Servicios Internos</p>	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	<p>Para el 2024 se han recibido 27 quejas las cuales fueron cerradas en el tiempo de respuesta comprometido (menor a los 15 días).</p> <p>Evidencias: Link a matriz de control de tiempo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1woYDvcGQwveWnUTY_2Bqvv7S4NeRXJTXIBFeWagT9U/edit?usp=sharing 6.2.1.2.A Sharepoint de recuento de quejas y sugerencias.</p>	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	<p>Los resultados obtenidos de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento son:</p> <p>El Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023 mostró un cumplimiento normativo, con un promedio ponderado de 89% en los diferentes procesos evaluados.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <p>5.1.3.A Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023.</p> <p>6.1.2.3.C Informe evaluación semestral Carta Compromiso, enero 2024.</p> <p>6.2.1.3.A 1er Informe de seguimiento CCC, julio-diciembre 2023, donde se muestra el cumplimiento del estándar en los servicios comprometidos. Compromisos: Solicitud de admisión y Programas de estudios grados con un 85% y Programa de estudios de postgrado y emisión y/o tramitación de documentos académicos 90%</p> <p>6.2.1.3.B Informe de Evaluación Semestral Carta Compromiso por el MAP.</p>	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	6.2.1.3.C Informe de Evaluación Semestral Carta Compromiso por el MAP	

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	<p>11 canales de comunicación: LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Pág. Web, Buzón de sugerencias, YouTube, Comunicación interna, Boletín institucional, Murales informativos, Tel. de Contacto.</p> <p>Desde el 2019 tenemos la certificación sobre el uso de nuestras redes sociales, A3 sobre datos abiertos y A2 sobre el uso de medios web.</p> <p>https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/mod/page/view.php?id=3</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/contacto</p> <p>https://www.facebook.com/isfodosurdo/</p> <p>https://twitter.com/isfodosuRDo</p>	

	<p>https://www.youtube.com/IsfodosuRDo https://www.instagram.com/isfodosuRDo/ https://www.linkedin.com/company/isfodosu/mycompany/</p>	
2) Disponibilidad y exactitud de la información.	<p>Se evidencia la disponibilidad de la información y la exactitud de esta en las evaluaciones de nuestro portal de transparencia. Consistentemente las puntuaciones oscilan entre 97 % - 100% de cumplimiento.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/oai/indice-de-transparencia-estandarizada/category/407-indice-de-transparencia-estandarizada-ano-2023</p>	
3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.	<p>Se evidencia la disponibilidad de los objetivos de rendimiento a través de la publicación del PEI en la página Web institucional y los resultados a través de la publicación de las memorias institucionales.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/phocadownload/PlanEstrategico/MemoriasInstitucionales/Memoria%20Institucional%202023%2018-12-2023.pdf</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/plan-estrategico/informes</p>	
4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.	<p>Se evidencia la gestión de la OAI. En el período enero-diciembre 2023 se recibieron 12 solicitudes las cuales fueron respondidas en menos de 15 días.</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/oai/estadisticas-y-balances-de-la-gestion-oai</p>	

5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	El horario de atención para los diferentes servicios es de 8:00 am – 4:00 p.m. http://www.isfodosu.edu.do/index.php/contacto	
6) Tiempo de espera.	El 90% de los encuestados evaluó satisfactorio el tiempo de espera de los servicios institucionales. Evidencia: 2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana de los servicios brindados 2023, pág. 7	
7) Tiempo para prestar el servicio.	Se evidencia que la institución mide el tiempo de procesamiento de los servicios prestados. Evidencias: 1.4.1.E Informe de Satisfacción de los Servicios Internos. Carta de Servicios (SLA) 6.1.1.1.A Informe valores Porcentuales, dimensiones de encuesta satisfacción ciudadana	
8) Costo de los servicios.	El costo de los servicios del Depto. De Registro oscilan entre RD\$100 – RD\$200 http://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/servicios	
9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios online, otros).	Se evidencia la disponibilidad de la información sobre La responsabilidad en la gestión de los servicios. Evidencias: 1.2.7.B Carta al Compromiso al Ciudadano 2023-2025 Catálogo de los Servicios online http://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/servicios	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Los grupos de interés participan en el diseño, la prestación y la evaluación de estos y en la toma de decisiones a través del Consejo Académico, Junta de Directores y diferentes encuestas y canales de comunicación.</p> <p>Evidencias: http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/consejo-academico 6.1.1.3.A Resolución de aprobación del Proceso de selección representantes estudiantil en Consejo Académico 1.4.1.C Encuesta de Satisfacción Estudiantil 1.4.1.D Encuesta Satisfacción Ciudadana. 2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana de los servicios brindados 2023</p>	
<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>Para el 2024 se han recibido 27 quejas las cuales fueron cerradas en su totalidad (100%) en el tiempo de respuesta comprometido y han sido implementadas aquellas (menor a los 15 días) e implementadas.</p> <p>Evidencias: Link a matriz de control de tiempo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wo1YDvcGQwveWnUTY_2Bqvv7S4NeRXJTXIBFeWagT9U/edit?usp=sharing 6.2.1.2.A Sharepoint de recuento de quejas y sugerencias. 1.4.1.A Captura de Pantalla de la matriz del buzón de quejas y sugerencias.</p>	

<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Se evidencia que la institución utiliza métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos clientes.</p> <p>Evidencias: Catálogo de los Servicios online http://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/servicios 1.4.1.A Captura de Pantalla de la herramienta/matriz del buzón de quejas y sugerencias. 6.2.3.3.A Captura nueva versión del campus virtual 6.2.3.3.B. Captura Sistema Integrado de Biblioteca, UM. 6.2.3.3.C Capturas de pantalla alertas bibliográficas donde se ofrece el servicio anticipado de gestionar de acuerdo al programa del docente los recursos bibliográficos que serán necesarios para cursar la materia y tenerlos a disposición de forma inmediata a sus estudiantes. 6.2.3.3.D. Captura Sistema Integrado de Biblioteca, EPH</p>	<p>No se mide el grado de utilización de métodos nuevos para atender a los ciudadanos.</p>
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación con el género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).</p>	<p>Se evidencia el cumplimiento en relación al género con acciones enfocadas tanto al género como a la diversidad. El 62% de nuestros estudiantes son de género femenino.</p> <p>Evidencias: 6.2.3.4.A Captura pantalla Informe Estadístico de Situación Académica. 6.2.3.4.B Línea base para medir el cumplimiento enfocado en género. 1.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con</p>	

	<p>discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU). RECTORÍA</p> <p>1.2.3.C Correo invitación a cátedra sobre Género, diversidad sexual y salud un asunto educativo.</p> <p>1.2.3.D Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva.</p>	
<p>5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.</p>	<p>El 20% de los estudiantes matriculados participaron en la encuesta de necesidades y expectativas para la elaboración del nuevo PEI 2021-2025. Los estudiantes fueron 93% de los encuestados.</p> <p>Evidencias:</p> <p>6.2.3.5.A Correo Encuesta de Necesidades y Expectativas para PEI</p> <p>1.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74 al 78, Gráfico 17</p>	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Participación ciudadana en los productos y servicios. Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.</p>	<p>Datos abiertos: egresados por recintos, matriculados por programas de estudios y recintos</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/datos-abiertos</p>	
<p>2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.</p>	<p>En las mediciones de nuestro portal de transparencia consistentemente las puntuaciones oscilan entre 97 % - 100% de cumplimiento.</p> <p>CIFRAS ISFODOSU - Rectoría</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/oai/indice-de-transparencia-estandarizada/category/407-indice-de-transparencia-estandarizada-ano-2023</p>	<p>No se mide la opinión de los ciudadanos que solicitan información a través del portal de transparencia.</p>

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	<p>El ISFODOSU según el Webometrics de enero 2024 se coloca en el 2do lugar entre las universidades de República Dominicana y posición 81 de un total de 1,536 universidades evaluadas para América Central y Caribe.</p> <p><i>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas</i></p> <p>https://www.webometrics.info/en/Latin_America/Dominican%20Republic</p> <p>https://www.webometrics.info/en/America_central_caribe</p> <p>https://www.diariolibre.com/actualidad/educacion/2022/08/11/isfodosu-forma-docentes-bajo-la-normativa-09-15/2002452</p> <p>7.1.1.1.A Captura imagen y rendimiento del Isfodosu.</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/rosi-gonzalez-cabral-egresada-emh-elegi-isfodosu-para-estudiar-porque-es-la-mejor-del-pais-en-formacion-docente/</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/evaluadores-externos-del-mescyt-destacan-calidad-de-isfodosu/</p>	

	https://boletindigital.isfodosu.edu.do/directora-de-centro-educativo-expone-logros-gracias-a-programas-ejecutados-por-isfodosu/	
<p>2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.</p>	<p>La actualización de nuestro PEI, misión, visión y valores fue mediante consenso de todos los grupos de interés que fueron convocados a talleres de trabajo para su creación.</p> <p>Evidencias:</p> <p>I.1.1.A Invitación Junta de Directores a llenar encuesta de Necesidades y Expectativas</p> <p>I.1.1.B Encuesta de Necesidades y expectativas</p> <p>I.1.1.C PEI ISFODOSU 2022-2025 Pág. 74</p> <p>I.1.4.A Captura de pantalla Pág. Web institucional (http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/mision-vision-valores)</p> <p>7.1.1.2.A Convocatoria a la elaboración de Carta Compromiso</p>	
<p>3) Participación de las personas en las actividades de mejora.</p>	<p>Se evidencia la participación de los colaboradores en los diferentes esfuerzos de mejora, de acuerdo con las diferentes evaluaciones realizadas (<i>Quinquenal- MESCyT, Auditorías de gestión y técnicas, Proyectos de optimización, autodiagnóstico CAF</i>) donde se usan equipos multidisciplinarios.</p> <p>Evidencias:</p> <p>7.1.1.3.A Plan de Mejora CAF 2023</p> <p>7.1.1.3.B Revisión Plan de Mejora Quinquenal</p> <p>7.1.1.3.C Plan de Mejora Evaluación Quinquenal, JVM.</p> <p>7.1.1.3.D Plan de Mejora Evaluación Ciclo 3-2023, JVM.</p> <p>7.1.1.3.E Plan de Mejora Dirección Académica 2023- LNNM</p> <p>7.1.1.3 F Plan de Mejora 2024-LNNM</p>	

	7.1.1.3.G Plan de Mejora Consolidado 2024, EPH.	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	<p>Desde el comité de ética se han realizado esfuerzos para hacer conciencia sobre la importancia de la integridad.</p> <p>Compromiso ético https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/comision-de-etica/compromiso-etico</p> <p>Evidencias: 7.1.1.4.A Taller del Comité de Ética para fortalecer su liderazgo.</p>	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal.	<p>Se evidencia que la institución posee varios canales de consulta y retroalimentación como Encuestas de clima, Buzón de quejas y sugerencias, Comunicación interna.</p> <p>Evidencias: 1.4.1.A Captura de Pantalla de la matriz del buzón de quejas y sugerencias. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bwzMKAPjaEWW9diNCS_YNTHMdBqSasJFnDTnurQzRbpUQURMN0w2RjBFMTNWMzVLNTM0NFhMMIhSVC4u 1.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024 7.1.1.5.A Resultados Encuesta de Satisfacción Alimentos y Bebidas-LNNM 7.1.1.5.B Encuesta de satisfacción servicio soporte técnico-LNNM 7.1.1.5.C Evidencia de Encuesta de Clima-LNNM 7.1.1.5.D Informe de encuesta de Satisfacción Interna 2023, EPH.</p>	
6) La responsabilidad social de la organización.	La institución ejecuta varias iniciativas en pos de la mejora de la comunidad.	No se mide la frecuencia de participación voluntaria en actividades de responsabilidad social

	<p>Evidencias:</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/tras-la-certificacion-como-terapeutas-comunitarios/</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/beneficiarios</p> <p>7.1.1.6.A-Registro de participación actividades de responsabilidad social-2022-EMH.</p> <p>7.1.1.6.B-Ficha de contenido actividades de siembra-2022-EMH.</p> <p>7.1.1.6.C-Ficha de contenido actividades limpieza de costa-2022-EMH.</p> <p>7.1.1.6.D Captura donación a Fundación</p> <p>7.1.1.6.E Captura sobre actividad de responsabilidad social, donación a fundación.</p> <p>Links sobre reforestación</p> <p>https://tusolcaribe.com/2023/10/isfodosu-celebra-el-mes-de-la-reforestacion-con-jornada-de-siembra-en-punta-garza/</p> <p>7.1.6.F Imágenes Eco Camp 2023 enfocado al medio ambiente 2023-EMH.</p> <p>7.1.6.G Listado de participación jornada de reforestación 2023-EMH.</p> <p>7.1.6.H Ficha de contenido de actividades de responsabilidad social 2023-EMH.</p>	
<p>7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.</p>	<p>El ISFODOSU a través de la encuesta de clima organizacional, en la dimensión Desarrollo Personal y Profesional, obtuvo en las respuestas a las preguntas sobre satisfacción con las oportunidades de crecimiento y la adquisición de nuevos conocimientos, un porcentaje de 80.2%.</p> <p>Evidencia:</p> <p>I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p>	
<p>8) El impacto de la digitalización en la organización.</p>	<p>Al corte de febrero 2024, en la medición del indicador ITICGE sobre el uso de TIC y gobierno</p>	

	<p>electrónico, la institución obtuvo un 39.03 de cumplimiento.</p> <p>Evidencias: 7.1.1.8.A Indicador uso TIC</p>	
9) La agilidad de la organización.	<p>Se evidencia la agilidad de la institución, con la migración de clases presenciales a virtuales durante la pandemia, para asegurar que los estudiantes no perdieran docencia. Esto permitió mantener la matrícula tanto en grado como en postgrado y se mantiene al momento.</p> <p>Evidencias: 2.4.2.C Captura nueva versión campus virtual Isfodosu</p> <p><i>Link al campo virtual</i> https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/</p>	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	<p>La capacidad de los altos y medios directivos del ISFODOSU para digerir la organización, se evidencia en el cumplimiento general de un 89.34% del POA para el trimestre oct-dic 2023 y de 94% para el 1er trimestre 2024.</p> <p>Evidencias: 1.2.2.C Informe de producción Institucional T4 - 2023. 1.2.2.E Captura correo Informe Producción Institucional oct-dic 2023 7.1.2.1.A Captura informe producción institucional 1er trim. 2024</p>	

<p>2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.</p>	<p>Se evidencia, en la realización de la encuesta de clima organizacional la obtención de una puntuación global de 70.4%. Esta encuesta está diseñada para atender 20 dimensiones relevantes para definir la satisfacción de los colaboradores.</p> <p>Evidencias: I.4.I.D Informe Encuesta de Clima 2024</p>	
<p>3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.</p>	<p>Se evidencia que el 74% de los colaboradores percibe como justo el reparto de tareas, y el 77.4% está satisfecho con la retroalimentación recibida por las labores realizadas.</p> <p>Evidencias: I.4.I.D Informe Encuesta de Clima 2024. Pags. 5 y 9 respectivamente.</p>	
<p>4) La gestión del conocimiento.</p>	<p>Se evidencia que el 80.2% de los colaboradores considera que ha adquirido nuevos conocimientos en su trayectoria por la institución.</p> <p>Evidencias: I..4.I. D Informe Encuesta de Clima 2024. Pág. 6 1.3.4.C Informe de Ejecución Plan de Capacitación 4to trimestre 2023. -RECTORÍA 1.3.6.B Informe Plan de Capacitación 3er trim. 2023</p>	
<p>5) La comunicación interna y los métodos de información.</p>	<p>A nivel general el 68.2% de los colaboradores encuentran satisfactoria la comunicación con sus supervisores y el equipo.</p> <p>Evidencias: I.4.I.D Informe Encuesta de Clima 2024. Pág. 7</p>	
<p>6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.</p>	<p>El promedio general de la dimensión de reconocimiento de los supervisores en la organización es de un 77.4%, mientras que el 72% opina que la institución ofrece compensación por sus logros.</p>	

	<p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024. Págs. 8 y 14 respectivamente</p>	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>Se evidencia el enfoque de la institución para los cambios y la innovación con la migración de clases presenciales a virtuales durante la pandemia y las actualizaciones al campo virtual de forma consistente.</p> <p>Evidencias: https://campusvirtual.isfodosu.edu.do/ 6.2.3.3.A Captura nueva versión del campo virtual</p>	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	<p>El 81.8% de los colaboradores recomendaría a sus amigos y colegas trabajar en el ISFODOSU por su cultura.</p> <p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024. Pág. 21</p>	
2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	<p>El 83.8% de los colaboradores está satisfecho con el equilibrio entre vida y trabajo, el 76.40% está satisfecho con el horario y el 83.8% está satisfecho con las flexibilidades otorgadas por la institución para el equilibrio vida/trabajo.</p> <p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024. Pág. 15</p>	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	<p>El 57.8% de los colaboradores opinan que existe equidad e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y el 86.2% cree tener oportunidades de crecimiento en la institución.</p>	

	<p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024. Págs 12</p>	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	<p>El 74.4% de los colaboradores opinan que los espacios de trabajo son seguros y el 66.2% está satisfecho con la infraestructura de la institución.</p> <p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p>	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	<p>El 80.2% de los colaboradores opina tener oportunidades de crecimiento en la institución.</p> <p>Evidencias: 7.1.1.7.A Informe de Clima 2024</p>	
2) Motivación y empoderamiento.	<p>El 76.2% de los colaboradores opina que su equipo lo motiva a completar sus tareas, el 82.78% opina que su supervisor confía en sus ideas y desempeño y el 82.7% opina que tiene la independencia suficiente para ejecutar sus tareas.</p> <p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p>	
3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	<p>El 72.6% de los colaboradores expresa que conoce los medios para solicitar capacitaciones y ese mismo porcentaje asegura haber participado en el programa de capacitación en los últimos 12 meses.</p> <p>Evidencias: I.4.1.D Informe Encuesta de Clima 2024</p>	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	<p>Se evidencia que la institución mide y gestiona indicadores relacionados a resultados en las personas. La rotación del personal para el 1er cuatrimestre 2023 fue de un total de 25 personas en el 2do cuatrimestre fue de 13.</p> <p>Evidencias: 7.2.1.1.A Captura rotación personal 2023</p>	
2) Nivel de participación en actividades de mejora.		No se mide el nivel de participación de los colaboradores en las actividades de Mejora.
3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	<p>En el 2023 se han reportado 49 denuncias a través del formulario de denuncia ante faltas éticas y 1 a través del correo electrónico.</p> <p>Evidencias: 7.2.1.3.A Captura correo de la Comisión de Ética informando cantidad de incidencias.</p>	
4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	<p>Se evidencia que la institución realiza algunas actividades sobre responsabilidad social.</p> <p>Evidencias: 7.2.4.A Listado de participación siembra de árboles 2023-EMH. 7.2.4.B Ficha de contenido de actividades realizadas de responsabilidad social 2023-EMH. 7.2.4.C Imágenes Eco Camp 2023 enfocado al medio ambiente 2023-EMH.</p>	No se mide la frecuencia de participación voluntaria en actividades de responsabilidad social.
5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención	<p>Se evidencia que la institución tiene definido indicadores relacionados con la satisfacción de los clientes.</p> <p>Recuento de quejas y sugerencias enero y febrero 2024 (27) ninguna referente al trato hacia el cliente.</p>	

<p>al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).</p>	<p>La satisfacción general de los encuestados para la dimensión de profesionalidad y confianza fue de un 95.5% de los encuestados evaluó satisfactorio la profesionalidad/confianza en el personal. Pág. 8 del informe</p> <p>La satisfacción general relativa a la empatía y accesibilidad en brindar el servicio fue de 96% en promedio. Pág. 9 del informe</p> <p>El grado de satisfacción general por los servicios recibidos fue de 94.4%. Pág. 10 del informe</p> <p>Evidencias: 1.4.1.A Captura de Pantalla de la matriz del buzón de quejas y sugerencias. 2.1.2.E Informe Medición de la satisfacción ciudadana de los servicios brindados 2023, pág. 7 2.1.2.C Resultados encuesta evaluación de la satisfacción docente.</p>	
--	---	--

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.</p>	<p>Se evidencia que el 96% de los colaboradores superó su evaluación de desempeño con una calificación igual o mayor al 85% en el componente Logro de Meta en el 2023.</p> <p>7.2.2.1.A Captura correo de RR. HH. Resultados evaluaciones. 7.2.2.1. B Captura plantilla de Reporte de Evaluación del Desempeño al MAP.</p>	
<p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p>	<p>Se evidencia como la institución usa las herramientas digitales de información y comunicación a través de un reporte de campaña e informe de resultado</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>4.4.7.A Consolidado de resultados Medios Digitales Institucionales.</p> <p>7.2.2.2.A Reporte final de campaña - octubre 2022</p> <p>7.2.2.2.B Informe de resultado noviembre 2022</p>	
<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p>		<p>No se evidencia indicador relacionado con el desarrollo de capacidades</p>
<p>4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.</p>	<p>La institución reconoce de forma individual y en equipo a sus colaboradores. Anualmente reconoce a los estudiantes meritorios</p> <p>Evidencias:</p> <p>https://eldia.com.do/instituto-superior-salome-urena-reconoce-docentes/</p> <p>https://isfodosu.edu.do/index.php/es/publicaciones/noticias/item/1105-isfodosu-realiza-primer-acto-de-reconocimiento-a-colaboradores-administrativos-por-antiguedad</p> <p>1.3.7.A Captura pantalla reconocimiento a docentes</p> <p>1.3.7.B A-BIE-PRO-004 Reconocimiento al Estudiante y Mérito Estudiantil.docx.pdf</p> <p>1.3.7.C Captura de pantalla reconocimiento a estudiante.</p> <p>1.3.7.E Captura pantalla reconocimiento a profesorado</p> <p>1.3.7.F Reconocimiento a Estudiantes LNNM (Certificados entregados en el 2024).</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/681-2020-ano-de-esfuerzo-dedicacion-y-reconocimiento-para-los-estudiantes-de-la-pedagogica-dominicana</p>	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		
<p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>Se evidencia la realización de actividades que impactan la calidad de vida de los ciudadanos clientes</p> <p>Evidencias: https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-celebra-vii-feria-pedagogica-en-el-cibao/ 8.1.1.A Informe Semana de la Salud 2023 8.1.1.B Captura charla sobre cultura financiera. 8.1.1.C Informe Gestión de Riesgos 8.1.1.D Listado de participantes de los talleres cocurriculares 2024-I, EPH. 8.1.1.E Fotos de estudiantes en eventos deportivos 2024, EPH. 8.1.1.F. Circular de charla de sensibilización sobre la importancia de ser donante y los protocolos a seguir para formar parte de un club de donantes o ser donante independiente marzo 2024, UM. 3.2.8.F Captura correo sobre congreso educación emocional. 3.2.8.G Correo Negociación Efectiva</p>	<p>No se mide el impacto en la calidad de vida de los ciudadanos en las diferentes actividades ejecutadas en la institución.</p>
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p>	<p>De manera sostenida desde el 2019 a 2023 la institución ha cumplido al 100% con la cuota de apoyo a las MyPIMES.</p> <p>Evidencias: 4.1.5.A Crecimiento indicador SISCOMPRAS 2019-2022 4.1.5.B Crecimiento indicador SISCOMPRAS 2023 2.2.4.B Resultados SISCOMPRAS T4 2023</p>	

<p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p>	<p>Del 2019 a 2022 la institución ha apoyado a instituciones educativas sin fines de lucro, estudiantes o colaboradores a cubrir gastos por un monto general de RD\$2,473,510.18 donde el 47% de estos ha sido destinado a cubrir gastos médicos no cubiertos por el seguro de colaboradores de escasos recursos. De igual manera, ha realizado acciones a personas con necesidades especiales.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/vida-estudiantil/bienestar-estudiantil</p> <p>7.1.1.6.D Captura donación a Fundación</p> <p>1.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad:</p> <p>1.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas.</p> <p>8.1.3.A Asistencia económica Junio 2021.</p> <p>8.1.3.B Visita del personal al Hospicio San Vicente de Paul, EPH</p>	
<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>	<p>La institución ha entregado al sistema educativo dominicano más de 37,000 egresados en sus diferentes programas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.1.4.A Captura estudio del desempeño de los egresados del instituto y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/phocadownload/PlanEstrategico/MemoriasInstitucionales/Memoria%20Institucional%202023%2018-12-2023.pdf</p> <p><i>link sobre movilidad</i></p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/datos-abiertos/category/361-movilidad-de-los-estudiantes-del-isfodosu</p>	

<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>La institución ha logrado de manera sostenida puntuaciones sobre 97.5% de cumplimiento en la medición de su portal de transparencia.</p> <p>Evidencias: https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/index.php/oai/indice-de-transparencia-estandarizada/category/407-indice-de-transparencia-estandarizada-ano-2023</p>	
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>	<p>La institución ha demostrado su compromiso con la sostenibilidad medioambiental a través de la cultura verde sostenible. Hemos obtenido 100 puntos en el SISMAP demostrando el compromiso asumido.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.1.6.A Captura indicador SISMAP sobre Sostenibilidad Ambiental. 8.1.6.B Captura Encuesta Programa de Educación Ambiental.</p>	
<p>7) Opinión pública sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).</p>	<p>La institución a través de la encuesta de satisfacción que está aplicando para conocer la opinión pública sobre accesibilidad y transparencia.</p> <p>Evidencias</p> <p>8.1.7.A Captura de la encuesta satisfacción solicitud de información. https://www.isfodosu.edu.do/transparencia/file:///C:/Users/teresa.Tapia/Downloads/15-Manuscrito%20de%20libro-59-1-10-20190309%20(1).pdf</p>	

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza actividades para preservar y mantener los recursos a través de su programa Compras Verdes.</p> <p>Evidencias</p> <p>8.2.1.A Especificaciones técnicas para adquisición de bien (Compras Verdes)</p> <p>8.2.1.B Captura proceso de compra bajo Compras Verde.</p> <p>8.2.1.C Captura encuesta sobre Programa de Educación Ambiental</p> <p>8.2.1.D Nueva Especialidad en Educación Ambiental</p> <p>8.2.1.E Comunicación incorporación de funciones de Gestión Ambiental</p> <p>8.2.1.F Comunicación solicitud de incorporación en Programa Gobierno Sostenible.</p>	
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p>	<p>La institución a la fecha cuenta con 9 membresías activas a organizaciones sectoriales, 22 alianzas con instituciones nacionales, 12 alianzas con instituciones internacionales y 8 acuerdos nacionales.</p> <p>Evidencias:</p> <p>http://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>8.2.2.A Encuentro con directores, docentes, coordinadores, líderes de la comunidad y técnicos distritales y regionales en los proyectos de Extensión 2023, UM.</p> <p>8.2.2.B ISFODOSU fortalece vínculos con la comunidad.</p> <p>8.2.2.C Visita Rector de universidad pedagógica de Honduras para conocimiento de buenas prácticas 2023-EMH.</p> <p>8.2.2.D Imágenes de encuentro con la comunidad 2023-EMH.</p>	

	<p>8.2.2.E Invitación de encuentro con la iglesia 2023-EMH.</p> <p>8.2.2.F Invitación de encuentro con la comunidad 2023-EMH.</p> <p>8.2.2.G Invitación de encuentro con la comunidad educativa 2023-EMH.</p>	
<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<p>En el 2023 los medios de comunicación colocaron 215 notas en medios nacionales y comunicación interna, 442 publicaciones en los medios de incidencia nacional y regional, 796 mensajes enviados de las distintas áreas de la institución y 52 boletines de Isfodosu al día.</p> <p>Visitas a nuestra página web 330,936. En este periodo las cuentas de Facebook, Instagram, X, YouTube, LinkedIn adquirieron 8,628 nuevos seguidores, para un total de 67,409, hasta el 22 de noviembre.</p> <p>Evidencias: 8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 50</p>	
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p>	<p>Se evidencia que la institución ha demostrado el apoyo sostenido a políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías y personas socialmente desfavorecidas.</p> <p>Evidencias: 1.2.3.C Tablero de seguimiento población con discapacidad (<i>auditiva, visual, intelectual</i>): 1.2.3.D Propuesta técnica de diplomado en Didáctica del Español Escrito para Personas Sordas https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-gradua-46-maestros-en-diplomado-en-didactica-del-espanol-escrito-para-personas-con-discapacidad-auditiva/</p>	

	<p>2.2.3.B TDR Contratación consultores elaboración política de inclusión y manuales para atención y estudiantes con diferentes tipos de discapacidad</p> <p>1.2.3.A Declaración formal del establecimiento de la Unidad de Apoyo e Inclusión Académica (UNAID) para promover la accesibilidad de estudiantes con discapacidad en el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU).</p> <p>1.2.3.B Formulario de Población con Discapacidad.</p> <p>1.2.3.F Correo invitación a cátedra sobre Género, diversidad sexual y salud un asunto educativo.</p> <p>1.2.3.G Correo invitación a formación en: Discapacidad, tecnología y accesibilidad para una Educación Superior inclusiva.</p> <p>1.2.3.H Circular no. 254-2023 de Rectoría, informando sobre la creación del Comité Institucional de Transversalización de Género</p>	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>	<p>Los empleados del ISFODOSU apoyan y participan en actividades filantrópicas.</p> <p>Evidencias:</p> <p>ISFODOSU participa en une tus manos por el autismo. https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1095-isfodosu-une-sus-manos-por-el-autismo-en-la-8va-caminata-dale-color-a-mi-vida</p> <p>ISFODOSU fortalece a centros educativos de la región Sur con proyecto SITES Educativos. https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1058-centros-educativos-del-sur-se-fortalecen-con-proyecto-sites-del-isfodosu</p> <p>ISFODOSU apoya a las Olimpiadas Especiales (OERD) y sus atletas.</p>	<p>.</p>

	<p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1030-isfodosu-apoya-a-oerd-y-sus-atletas</p> <p>En los programas Olimpiadas Especiales para jóvenes con síndrome de down y Atleta Joven para niños de 3 a 10 años de edad con actividad motriz básica se cuenta con 75 entrenadores voluntarios, estudiantes de la Lic. de Educación Física de los cuáles más de 60 han sido certificados.</p> <p>8.2.5.A-Imágenes atletas con síndrome de down en olimpiadas especiales-2023-EMH.</p> <p>8.2.5.B-Imágenes atletas jóvenes actividades motrices-2022-2023-EMH.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1228-isfodosu-realiza-donacion-a-la-fundacion-hogar-villa-bendicion</p>	
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>Mas de 150 acuerdos interinstitucionales.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>Para el 2023 se han suscrito 40 alianzas, que incluyen: convenios marcos, convenios específicos, adhesiones a redes y membresías, acuerdos, adendas y memorándum de entendimiento. En la actualidad, todos estos acuerdos y membresías se encuentran activos (acuerdos firmados y en ejecución), de los cuales 18 corresponden a convenios marco de colaboración y 22 a acuerdos específicos.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 39</p>	

<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>Se evidencia que la institución tiene establecido y realizado programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.2.7.A Informe Logro de Indicadores SISTAP-ISFODOSU.</p> <p>8.2.7.B Informe General Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mayo 2023</p> <p>8.2.7.C Informe Simulacro SISTAP.</p> <p>8.2.7.D Informe Monitoreo y Supervisión Situaciones Atmosféricas.</p> <p>8.2.7.E Informe Semana de la salud 2023</p> <p>8.2.7.F Informe Actividades Transversales SISTAP</p> <p>8.2.7.G Informe Ejecutivo Proyecto Gestión de Riesgos.</p> <p>8.2.7.H Informe Gestión de Riesgos Laborables</p>	
---	--	--

<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>Se evidencia que la institución ha demostrado su compromiso con la responsabilidad social.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.1.6.A Captura indicador SISMAP sobre Sostenibilidad Ambiental.</p> <p>8.1.6.B Captura Encuesta Programa de Educación Ambiental.</p> <p>8.2.1.A Especificaciones técnicas para adquisición de bien (Compras Verdes)</p> <p>8.2.1.B Captura proceso de compra bajo Compras Verde.</p> <p>8.2.1.C Captura encuesta sobre Programa de Educación Ambiental</p> <p>8.2.1.D Nueva Especialidad en Educación Ambiental</p> <p>8.2.1.E Comunicación incorporación de funciones de Gestión Ambiental</p> <p>8.2.1.F Comunicación solicitud de incorporación en Programa Gobierno Sostenible</p> <p>8.2.1.G Especificaciones técnicas para adquisición de zafacones por clasificación de residuos, EPH</p> <p>2.2.3.B TDR Contratación consultores elaboración política de inclusión y manuales para atención y estudiantes con diferentes tipos de discapacidad</p> <p>2.2.3.C Correo Programa de Educación Ambiental: Campus Verde.</p> <p>2.2.3.D Proyecto menos plástico más vida.</p>	<p>Determinar indicador de medición de la Responsabilidad Social.</p>
---	--	---

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>I) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.</p>	<p>La institución ha entregado al sistema educativo dominicano más de 37,000 egresados en sus diferentes programas. El 95% de nuestros egresados pasan concurso oposición docente bajo normativa 09-15.</p> <p>Para el 2023 la institución ha entregado al sistema educativo dominicano 920 egresados, distribuidos en 781 de grado y 139 de postgrado.</p> <p>Evidencias:</p> <p>8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 25</p> <p><i>Link egresados pasan concurso oposición docente</i></p> <p>https://www.diariolibre.com/actualidad/educacion/2022/08/11/isfodosu-forma-docentes-bajo-la-normativa-09-15/2002452</p> <p>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas. El ISFODOSU según el Webometrics de enero 2024 se coloca en el 2do lugar entre las universidades de República Dominicana y posición 81 de un total de 1,536 universidades evaluadas para América Central y Caribe.</p> <p><i>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas</i></p> <p>https://www.webometrics.info/en/Latin America/Dominican%20Republic</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/689-isfodosu-se-mantiene-entre-las-principales-academias-educativas-de-calidad-en-el-pais-segun-ranking-web-internacional-webometrics#:~:text=El%20Instituto%20Superior%20de%20Formaci%C3%B3n,ranking%20web%20internacional%20Webometrics%202021</p>	
--	--	--

	<p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1181-isfodosu-presenta-nuevo-modelo-educativo-e-inaugura-galeria-de-exrectores</p>	
<p>2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p>	<p>El ISFODOSU ha entregado a la sociedad dominicana 920 egresados durante el 2023, de los cuales 781 son de licenciaturas y 139 de postgrado. Lo cual suma más de 37,805 egresados provenientes de todo el país.</p> <p>El 99.2% de los egresados del ISFODOSU dicen que volverían a formarse en el instituto. El 91% dice sentirse satisfecho con el trabajo actual.</p> <p>La inserción laboral de un 78% de los egresados que buscaron empleo es que el 92% logro conseguir empleo. El 56% en el sector privado y 36% en el sector público.</p> <p>Evidencias: 8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 2 9.1.2.A Estudio: Desempeño de los egresados del ISFODOSU y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes, pág. 38</p>	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p>	<p>De acuerdo con el ranking web internacional: https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/689-isfodosu-se-mantiene-entre-las-principales-academias-educativas-de-calidad-en-el-pais-segun-ranking-web-internacional-webometrics</p> <p>De acuerdo a los resultados del estudio: Desempeño de los egresados del ISFODOSU y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes. <i>“Para ellos, «Todas las universidades son buenas en la formación docente, mayormente la debilidad está en los estudiantes»; sin embargo, generalmente mencionaron a ISFOSODU, PUCMM y la UASD como las mejores en este aspecto”</i>.</p>	<p>No existe indicador relacionado con el benchmarking.</p>

	<p>Evidencia: 9.1.2.A Estudio: Desempeño de los egresados del ISFODOSU y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes, pág. 51.</p>	
<p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p>	<p>Una activa gestión de relaciones interinstitucionales ha hecho posible más de 150 acuerdos nacionales e internacionales convirtiéndose en un impulso indispensable para el desarrollo de programas y proyectos académicos.</p> <p>Link donde se muestra los resultados de nuestra gestión en las relaciones institucionales (acuerdos nacionales e internacionales, aliados nacionales, membresías, activos, entre otros)</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/home/relaciones-institucionales</p> <p>Para el 2023 se han suscrito 40 alianzas. En la actualidad, todos estos acuerdos y membresías se encuentran activos (acuerdos firmados y en ejecución), de los cuales 18 corresponden a convenios marco de colaboración y 22 a acuerdos específicos.</p> <p>Evidencia 8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 39</p>	<p>No existe evidencia del grado de cumplimiento de acuerdos/convenios</p>
<p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p>	<p>“Al menos el 30% de docentes, de investigación y de vinculación con el medio tienen dedicación a tiempo completo, lo cual posibilita un cumplimiento apropiado y coherente con lo establecido en su marco legal. Esto convierte a la institución en referente para otras instituciones de igual naturaleza” (Evaluadores Externos MESCyT)</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/454-isfodosu-inicia-proceso-de-evaluacion-quinquenal-2019-2023</p> <p>El resultado general de la auditoría interna en términos de cumplimiento normativo es de un</p>	

	<p>promedio ponderado de 89% en los diferentes procesos evaluados.</p> <p>El informe externo de auditorías técnicas de calidad indica que todos los recintos obtuvieron una clasificación superior al 3.5 que contrasta con el 3.06 obtenido por los recintos mejor calificados en el primer ciclo.</p> <p>Evidencias 5.1.3.A Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023. 6.1.2.3.A Informe resultados consolidados Auditoría Técnica.</p>	
6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	<p>Para el 2023, se aprobaron, y se están ejecutando, 17 proyectos de innovación docente, los cuales permiten a nuestros maestros sistematizar y replicar prácticas innovadoras en materia educativa.</p> <p>Evidencias 8.2.3.A Memoria Institucional año 2023, pág. 27</p>	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.	<p>Los planes de estudio están alineados a la normativa 09-15 sobre la carrera docente.</p> <p>Evidencias: 9.1.7.A Matriz Egresados de grado por normativa, según plan de estudio</p>	

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Eficiencia de la organización en términos de:		

<p>1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p>	<p>La institución al (Trimestre 4 2023) cuenta con un cumplimiento del 100% del indicador SISMAP sobre el nivel de gestión de los recursos humanos. De igual manera, gestiona el conocimiento y las instalaciones de forma óptima.</p> <p>Evidencias: Link SISMAP https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/CargaEvidencia/Index/194?catchall=Instituto-Superior-de-Formaci%C3%B3n-Docente-Salom%C3%A9-Ure%C3%Bl</p> <p>4.4.1.D Captura de pantalla Gestor Documental herramienta para gestionar documentos aprobados de los procesos de la institución. Link a Gestor Documental https://sites.google.com/isfodosu.edu.do/gestordocumetal/inicio?authuser=0</p> <p>9.2.1. A Procedimiento A-INF-PRO-001 Desarrollo de la Infraestructura 9.2.1.B Procedimiento A-INF-PRO-002 Mantenimiento de Planta Física 9.2.1.C Proyecto remozamiento verja perimetral, vertedero y señalética de las instalaciones del Instituto.</p>	
<p>2. Mejoras e innovaciones de procesos.</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza mejoras e innovaciones a sus procesos.</p> <p>Evidencias: 9.2.2. A Acta de aprobación de procesos donde se muestra las versiones del documento. 9.2.2.B Captura correo de solicitud de modificación de documentos.</p>	

	<p>5.1.5.B A-BIB-PRO-003 Mantenimiento de colecciones (nueva versión)</p> <p>5.1.5.C Captura de un procedimiento donde se muestra el no. de versión-revisión del documento.</p>	
<p>3. Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).</p>	<p>Se evidencia que la institución realiza análisis comparativo (Benchmarking/benchlearning) con instituciones del sector a fin de compararse y tomar acciones estratégicas como resultado de esto.</p> <p>Evidencias:</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1203-isfodosu-participa-de-la-iii-feria-de-buenas-practicas-2023</p> <p>El ISFODOSU según el Webometrics de enero 2024 se coloca en el 2do lugar entre las universidades de República Dominicana y posición 81 de un total de 1,536 universidades evaluadas para América Central y Caribe.</p> <p><i>Links ranking del Isfodosu entre principales academias educativas</i></p> <p>https://www.webometrics.info/en/Latin_America/Dominican%20Republic</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/689-isfodosu-se-mantiene-entre-las-principales-academias-educativas-de-calidad-en-el-pais-segun-ranking-web-internacional-webometrics#:~:text=El%20Instituto%20Superior%20de%20Formaci%C3%B3n,ranking%20web%20internacional%20Webometrics%202021-</p> <p>Link congreso Asociación Iberoamericana de Docencia Universitaria/ISFODOSU/PUCMM con el objetivo de analizar y evaluar diferentes modelos de implementación de la carrera académica, su gestión y su viabilidad</p> <p>https://cidu2022.pucmm.edu.do/cidu/tematicas/</p>	

<p>4. Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p>		<p>No existe indicador relacionado con la eficiencia de las alianzas vigentes.</p>
<p>5. Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>No existe indicador relacionado con el impacto de la tecnología, pero si se tienen indicadores de gestión de la tecnología.</p> <p>Evidencias: 8.2.6.A Informe Estructural 2023. Diapositiva 13 y 14</p>	<p>No existe un indicador de digitalización como tal, que mida el impacto en la institución.</p>
<p>6. Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p>	<p>Se evidencia la realización de auditoría Interna para evaluar el nivel de cumplimiento normativo en la institución. El Informe de la auditoría interna reveló un panorama general positivo en términos de cumplimiento normativo, con un promedio ponderado de 89% en los diferentes procesos evaluados.</p> <p>Evidencias: 6.2.1.4.A Informe de Auditoría Interna de diciembre 2023. 6.1.2.3.A Informe resultados consolidados Auditoría Técnica.</p>	
<p>7. Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.</p>	<p>Se evidencia que la institución ha sido reconocida en concursos, premios y certificaciones.</p> <p>En el 2020 la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia, ACSUG certificó el diseño del SGC del ISFODOSU.</p> <p>Evidencias: 1.3.7.B Captura Invitación Reconocimiento por Antigüedad</p>	

	<p>1.3.7.B A-BIE-PRO-004 Reconocimiento al Estudiante y Mérito Estudiantil.docx.pdf</p> <p>1.3.7.C Captura de pantalla reconocimiento a estudiante.</p> <p>1.3.7.D Carpeta Informes de Mérito y Reconocimientos</p> <p>1.3.7.E Captura pantalla reconocimiento a profesorado</p> <p>9.2.7 A Informe final ACSUG</p> <p>Link Reconocimiento A ISFODOSU por escuela básica de San Cristóbal Link https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1039-isfodosu-recibe-reconocimiento-por-la-escuela-basica-canasta-en-san-cristobal</p> <p>https://boletindigital.isfodosu.edu.do/isfodosu-logra-exitosa-participacion-en-congreso-estudiantil-de-ciencia-y-tecnologia/</p> <p>Link Estudiantes del ISFODOSU forman parte de los 26 ganadores del Congreso estudiantil de investigación científica y tecnológica.</p> <p>https://www.isfodosu.edu.do/index.php/publicaciones/noticias/item/1212-estudiantes-del-isfodosu-forman-parte-de-los-26-ganadores-del-viii-congreso-estudiantil-de-investigacion-cientifica-y-tecnologica</p>	
<p>8. Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.</p>	<p>Se evidencia el cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros a través.</p> <p>Evidencias:</p> <p>9.2.8.A Informe Meta Física – Financiera 2023 T4</p> <p>4.3.5.A Registro de la Ejecución Física y Financiera-Primer Trimestre 2023</p> <p>4.3.5.B Captura pantalla SIGEF</p> <p>4.3.5.C Presupuesto Plurianual</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tWZ98Op</p>	

luyCxVuzNnIUHjoqeNLULI7dO/edit?usp=sharing&ouid=111960002552676211461&rtpof=true&sd=true
e
4.3.5.D Registro de la Ejecución Física y Financiera -
cuarto trimestre 2023