

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2024, 1er SEMESTRE.

COMITÉ DE CALIDAD IDEICE

Contenido

CRITERIO 3: PERSONAS.....	2
CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS.....	¡Error! Marcador no definido.
CRITERIO 5: PROCESOS.....	7
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS / CLIENTES	17
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.....	¡Error! Marcador no definido.
CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.....	¡Error! Marcador no definido.
CONCLUSIÓN	22

CRITERIO 3: PERSONAS

Subcriterio 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Área de Mejora: Fondos no definidos para prestar especial atención a las necesidades de los empleados mas desfavorecidos o con discapacidad.

Acción de Mejora: Conformar Asociación de Servidores Públicos (ASP) & Gestionar fondo solidario para asistencia social de los servidores. En esta acción se obtuvo un cumplimiento de un 100%.

El IDEICE junto al apoyo del departamento de Recursos Humanos, ha implementado una serie de iniciativas y procedimiento estratégicos destinados a la conformación de la Asociación de Servidores Públicos.

Para la conformación de la Asociación de Servidores Públicos en IDEICE, se siguió una serie de pasos meticulosamente planificados y ejecutados, los cuales se describen a continuación:

- Reunión Comité Gestor.
- Asamblea ASP.
- Autorización RNC.
- Certificación de Marca.
- Estatutos de la ASP-IDEICE.
- Resolución del MAP.
- RNC de la ASP.

Adicional a todos estos pasos, se llevó a cabo una socialización con todo el personal que participó en la asamblea para presentar al equipo electo que ocupará las posiciones en la Asociación de Servidores Públicos. Esta reunión se celebró el 18 de octubre de 2023, y permitió que todos los miembros del personal conocieran a sus nuevos representantes y entendieran mejor los objetivos y responsabilidades de la asociación.

Desde su juramentación a finales de 2023, la Asociación de Servidores Públicos ha implementado un plan de actividades detallado que se está ejecutando a lo largo de este año 2024. Estas actividades están alineadas con la misión, visión y valores de la institución, y buscan fortalecer la cohesión y el compromiso del personal, mejorar las condiciones laborales y fomentar el desarrollo profesional continuo.

El enfoque de la asociación en este primer año ha sido en establecer una base sólida para futuras iniciativas, asegurando que cada acción tomada resuene con los principios fundamentales de transparencia, representatividad y compromiso con el bienestar de todos los servidores públicos de IDEICE.

Evidencias:

Conformación Asociación de Servidores Públicos- IDEICE, socialización consejo directivo Asociación de Servidores Públicos IDEICE:



A todos los servidores

Agradecimiento y presentación de la directiva de la ASP-Ideice

Con mucho regocijo, queremos felicitar a todos los servidores de esta institución, por la entrega y compromiso asumido en el proceso electoral que culminó el pasado 18 de octubre, con el fin de elegir el consejo directivo de la **Asociación de Servidores Públicos** de nuestra institución.

Desde estas líneas les deseamos muchas felicidades a los elegidos y agradecerles a los demás servidores que integraron las diferentes planchas que participaron en este proceso, desarrollado de manera cívica, transparente y dinámica.

También queremos hacer extensivo nuestro agradecimiento al Comité Gestor, al equipo de Comunicaciones, a Divulgación Científica, al equipo técnico de TIC y de Servicios Generales, por el apoyo brindado.

Anexo: Miembros electos que formarán parte de la directiva de nuestra asociación.



Dilia Stephany Ubiera Sosa
Enc. Departamento Recursos Humanos.



Consejo directivo de la Asociación de Servidores Públicos del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice).

Luego de un proceso dinámico transparente y cívico en las elecciones producidas el 18 de octubre 2023, para elegir la directiva de nuestra primera ASP, presentamos los resultados obtenidos.

Fueron elegidos ocho miembros para ocupar los cargos que describimos a continuación:



Presidenta
Yudercas Sánchez Encarnación

Vicepresidenta
Michael Borelli Núñez

Tesorero
Adonis Albo Reynoso

Secretario
José Fco. Ovalles Mella

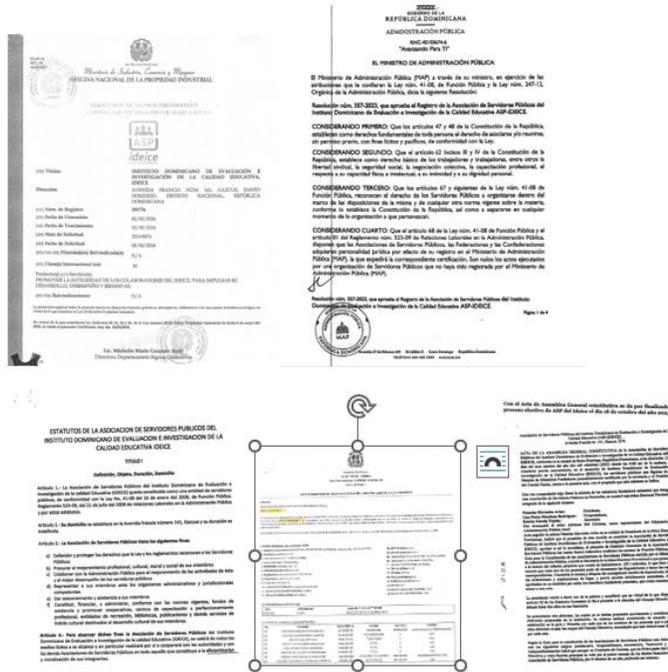
Primer Vocal
José Miguel Cuevas C.

Segundo Vocal
Arleny Y. Ramos, E.

Tercer Vocal
Marlene de los Santos R.

Comisario
Genesis C. de la Cruz

Asociación de Servidores Públicos		Minuta de Reunión																			
Fecha:	3/21/2024	Hora:	02:00 P.M																		
Lugar:	Salón Multiuso-Segundo Nivel																				
Participantes:	1- Yudercas Sánchez Presidenta 2- Michael Borelli Vicepresidente 3- Lisandry Henríquez Secretaria 4- Arleny Ramos Vocal																				
✓ Objetivo	Coordinar actividades relacionadas con el segundo trimestre (abril-junio 2024)																				
✓ Discusión y Acuerdos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Acuerdos</th> <th>Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documental Revolución 24 de abril (Habilitar salón para invitar a colaboradores).</td> <td>Lisandry Henríquez</td> </tr> <tr> <td>Día de la secretaria-26 de abril (Flores y mensajes a las secretarías). Celebración de cumpleaños marzo-abril.</td> <td>Arleny Ramos</td> </tr> <tr> <td>Reconocimiento-pergamino al personal de Servicios Generales. Mensaje por motivo al día del trabajador (1 de mayo).</td> <td>Yudercas Sánchez</td> </tr> <tr> <td>Día del Reciclaje (17 de mayo) – Visita a playa (En espera de confirmación)</td> <td>Michael Borelli Yudercas Sánchez</td> </tr> <tr> <td>Día de las madres (24 de mayo) - Fresa o arreglo floral</td> <td>Arleny Ramos</td> </tr> <tr> <td>Día de medioambiente (7 de junio) – Visita a Presa de Taveras</td> <td>Yudercas Sánchez Michael Borelli</td> </tr> <tr> <td>Aniversario Ideice (25 de junio) Sujeto a la Dirección Ejecutiva y Departamento de Recursos Humanos.</td> <td>Todos los miembros de la asociación</td> </tr> <tr> <td>Celebración cumpleaños mayo-junio (28 de</td> <td>Lisandry Henríquez</td> </tr> </tbody> </table>			Acuerdos	Responsables	Documental Revolución 24 de abril (Habilitar salón para invitar a colaboradores).	Lisandry Henríquez	Día de la secretaria-26 de abril (Flores y mensajes a las secretarías). Celebración de cumpleaños marzo-abril.	Arleny Ramos	Reconocimiento-pergamino al personal de Servicios Generales. Mensaje por motivo al día del trabajador (1 de mayo).	Yudercas Sánchez	Día del Reciclaje (17 de mayo) – Visita a playa (En espera de confirmación)	Michael Borelli Yudercas Sánchez	Día de las madres (24 de mayo) - Fresa o arreglo floral	Arleny Ramos	Día de medioambiente (7 de junio) – Visita a Presa de Taveras	Yudercas Sánchez Michael Borelli	Aniversario Ideice (25 de junio) Sujeto a la Dirección Ejecutiva y Departamento de Recursos Humanos.	Todos los miembros de la asociación	Celebración cumpleaños mayo-junio (28 de	Lisandry Henríquez
Acuerdos	Responsables																				
Documental Revolución 24 de abril (Habilitar salón para invitar a colaboradores).	Lisandry Henríquez																				
Día de la secretaria-26 de abril (Flores y mensajes a las secretarías). Celebración de cumpleaños marzo-abril.	Arleny Ramos																				
Reconocimiento-pergamino al personal de Servicios Generales. Mensaje por motivo al día del trabajador (1 de mayo).	Yudercas Sánchez																				
Día del Reciclaje (17 de mayo) – Visita a playa (En espera de confirmación)	Michael Borelli Yudercas Sánchez																				
Día de las madres (24 de mayo) - Fresa o arreglo floral	Arleny Ramos																				
Día de medioambiente (7 de junio) – Visita a Presa de Taveras	Yudercas Sánchez Michael Borelli																				
Aniversario Ideice (25 de junio) Sujeto a la Dirección Ejecutiva y Departamento de Recursos Humanos.	Todos los miembros de la asociación																				
Celebración cumpleaños mayo-junio (28 de	Lisandry Henríquez																				



Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Área de Mejora: Apoyo en las actividades culturales, deportivas y sociales en bienestar de la salud del personal.

Acción de Mejora: Diseñar programa para incorporar al personal en actividades culturales, deportivas y sociales en bienestar de la salud de los colaboradores. En esta acción se obtuvo un cumplimiento de un 100%

En lo que va del año 2024, el departamento de Recursos Humanos ha llevado a cabo diversas actividades culturales, deportivas y sociales con el objetivo de promover y resguardar el bienestar y la salud de todos nuestros colaboradores.

Estas iniciativas no solo fomentan un ambiente de trabajo saludable y motivador, sino que también fortalecen los lazos de compañerismo y colaboración entre los miembros de nuestro equipo. Entre las actividades destacadas se encuentran:

- Eventos culturales: Honrar a los Padres de la Patria Dominicana.
- Actividades deportivas: Juegos de ajedrez y entrenamientos grupales que promueven la actividad física y un estilo de vida saludable.
- Eventos sociales: Celebraciones, encuentros y actividades recreativas de integración que fortalecen el espíritu de equipo y crean un ambiente de trabajo más cercano y amigable.

Estas acciones reflejan nuestro compromiso con el bienestar integral de nuestros colaboradores, reconociendo que su salud y felicidad son fundamentales para el éxito y crecimiento de nuestra institución.

Evidencias:

Diseño de programas para la incorporación y ejecución de actividades culturales, deportivas y sociales en bienestar de la salud de los colaboradores.

 DIRECCION EJECUTIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES ANUAL 			
Nombre actividad	Año 2024		
	Trimestre	Fecha ejecución	Status
Conmemoración natalicio Juan Pablo Duarte, a través de la redes sociales	Primer	26-ene	Logrado
Conmemoración natalicio Matías Ramon Mella, a través de redes sociales		25 de febrero	Logrado
Actos conmemorativos Mes de la Patria, entrega ofrenda floral, Altar de la Patria		28 de febrero	logrado
Conmemoración natalicio Francisco del Rosario Sánchez, a través de la redes sociales		09 de marzo	Logrado
Conmemoración Batalla del 19 de Marzo, a través de las redes sociales		19 de marzo	Logrado
Día Internacional del Deporte, a través de la redes sociales celebramos con un past.	Segundo	06 de abril	Logrado
Aniversario de la Revolucion de abril del 1965, a través de redes sociales, nos unimos a la conmemoración		24 de abril	Logrado
Actividad de integracion, aniversario Ideice, esta actividad tiene como objetivo desarrollar competencias en la institución, por medio de actividades que nos permitan fortalecer las habilidades del equipo.	Tercer	14 de junio	Logrado
Actividad deportiva, con la participación de los colaboradores	Cuarto	01 de noviembre	En proceso





@ideicerd | 

Actividad de integración

El 24 de junio del 2024 se realizó una actividad de integración con los servidores del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa, la misma buscaba que los colaboradores pudieran integrarse de forma natural reconociendo sus propias características y las de los demás, proporcionando, de esta manera, un ambiente laboral sano en donde los equipos puedan relacionarse, comunicarse y apoyarse de forma efectiva.

Objetivos específicos:

- Dar a conocer mediante dinámicas de integración diferentes formas que permitan a los colaboradores escuchar y comunicarse asertiva y efectivamente, así como, relacionarse con los demás.
- Generar un espacio que se destaque el trabajo y la integración como equipo.
- Generar un espacio que les permita conectar, valorar su misión y empoderarse de los objetivos.
- Fomentar el análisis reflexivo en los colaboradores.

Desarrollo de la actividad:

- Esta actividad fue realizada en la **Finca los Cadillos**, un lugar rodeado de árboles y espacios naturales, lo cual permitía mayor concentración, los colaboradores fueron recibidos con una agradable bienvenida entregándoles un botón con sus respectivos nombres e invitándoles a tomar chocolate y café, luego pasaron a un exquisito desayuno tipo buffet, para luego dar formar inicio.
- Durante el desarrollo de este evento formativo se realizaron varias actividades que detallamos a continuación:
- Dinámicas que permitían la integración entre los participantes.
- Animación por un coach experto para desbloquear los participantes y estos pudieran conectar con los objetivos esperados.
- Retos con el grupo completo, en donde se buscaba resolver situaciones de manera colectiva apoyándose uno con otros.
- Exposiciones dirigidas por el **Lic. Emanuel Pérez Acevedo** coach ejecutivo con especialidad en PNL (Programación Neurolingüística). Quien dio una introducción de la actividad, explicando que la misma estaba enfocada en cuatro pilares: Saber ser, saber hacer, saber aprender y saber estar con otros. También realizó una



CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS

Subcriterio 4.4.: Gestionar la información y el crecimiento.

Área de mejora: Concluir con el plan de seguridad de la información

Acción de mejora: Elaborar y socializar plan de seguridad de la información. En esta acción se obtuvo un cumplimiento de un 90%.

El departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) culminó para finales del año 2023 el Plan de Seguridad Física y Tecnológica de los Equipos e Información Digital. El mismo tiene como objetivo garantizar la máxima seguridad y protección de nuestros activos digitales y equipos físicos. A través de su enfoque integral en el que se busca minimizar los riesgos y amenazas.

Para el año 2024 se elaboró un informe sobre los resultados del Plan de Seguridad el cual ha dado como resultado la consolidación para la protección y resiliencia de nuestra infraestructura tecnológica. **El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa IDEICE** sigue comprometido con la mejora continua de nuestras prácticas de seguridad, adaptándonos a los desafíos emergentes y asegurando un entorno seguro y confiable para llevar a cabo nuestra misión de mejorar la calidad educativa.

Los resultados principales de este plan fueron los siguientes:

- Evaluación y mitigación del riesgo.
- Fortalecimiento de la seguridad física de los equipos.
- Mejoras de la ciberseguridad.
- Capacitación y sensibilización del personal
- Respaldo y recuperación de datos

El IDEICE reafirma su compromiso de seguir mejorando nuestras prácticas de seguridad, adaptándose a los nuevos desafíos y asegurando un entorno tecnológico seguro y resiliente. Nuestro objetivo es proporcionar una base sólida para llevar a cabo nuestra misión de evaluar e investigar la calidad educativa en la República Dominicana.

Evidencias:

Portada Plan de Seguridad completado, Socialización Plan de Seguridad e Informe de los Resultados del Plan.



Socialización con los servidores

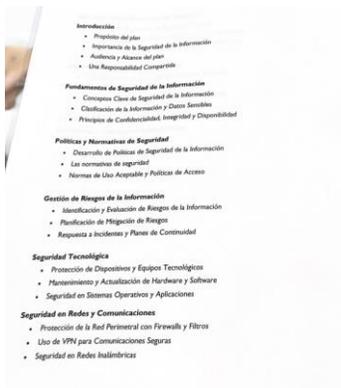
RH Recursos Humanos
Para: Servidores IDEICE

Plan de Gestion de Segurida...
17 MB

Buenos días servidores del IDEICE,
Por esta vía adjuntamos el Plan de Gestión de Seguridad Física y Tecnológica de los Equipos e Información Digital, a los fines de socializar con todos ustedes y puedan conocer la importancia de este.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN

Departamento de Recursos Humanos
Cuenta Departamental rr-hh@ideice.gob.do



Subcriterio 4.4.: Gestionar la información y el crecimiento.

Área de Mejora: Existencia de un procedimiento para asegurar que el conocimiento clave de los empleados que deja de laborar en la organización se retenga en la misma.

Acción de Mejora: Elaborar protocolo para asegurar el conocimiento clave de los colaboradores que dejan de laborar en la organización y que el mismo se retenga. En esta acción se obtuvo un cumplimiento del 60 %.

El departamento de Recursos Humanos, en coordinación con la División Jurídica, ha estado organizando sesiones de trabajo a través de correo electrónico para la elaboración de un protocolo que asegure y garantice el conocimiento clave en la institución.

Este protocolo será de gran utilidad para áreas específicas y para el IDEICE en general, permitiendo una gestión más eficiente del conocimiento y asegurando que la información crítica esté siempre disponible y protegida.

Evidencias:

Correos de sugerencias y acuerdos para el protocolo.

Protocolo para programa de becas nivel superior

De: Rudis Rafael Correa Domínguez <rudis.correa@ideice.gob.do>
Enviado: viernes, 28 de junio de 2024 12:14
Para: Magdalena Rosario Cleto <magdalena.rosario@ideice.gob.do>
Cc: Yudercas Sánchez Encarnación <yudercas.sanchez@ideice.gob.do>
Asunto: RE: Protocolo para programa de becas nivel superior

Mis consideraciones

Primero: El IDEICE formalizo un convenio con el Ministerio de Educación Superior, que deberíamos aprovechar al máximo, puesto que el MESCYT tienes un programa de pago de becas para maestría y/o cualquier programa de cuarto nivel.

Segundo: En este protocolo, como se trata de favorecer a nuestros servidores, deben bajar a dos años de servicios para los solicitantes que califiquen.

Tercero: Tomar en cuenta, que en nuestro país, todos los niveles de posgrado y/o cuarto nivel, son impartido en horarios de las tardes, lo que significa, que los servidores no tendrán que sacrificar su horario normal de trabajo.

A las demás propuestas establecida en protocolo propuesto, la veo muy bien.

R. Correa

[Ocultar historial de mensajes](#)



Magdalena Rosario Cleto
Para: Oliver Fernando Casado
CC: Gema María Castillo Fermín

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Vie 28/06/2024 12:23

Buenas tardes, por esta vía remito el correo con la respuesta del señor Rudis al protocolo de beneficios de programas de becas para servidores del Ideice.

CRITERIO 5: PROCESOS

Subcriterio 5.1: Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Área de Mejora: Concluir con los manuales de proceso TIC y Administrativo Financiero.

Acción de Mejora: Elaborar y socializar manuales de tecnología y administrativo financiero. En esta acción se obtuvo un cumplimiento de un 80%. Esta acción esta hasta diciembre.

A finales del año 2023 y en transcurso de año 2024, los departamentos de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), Administrativo Financiero, junto al apoyo estratégico del departamento de Planificación y Desarrollo. Se ha elaborado políticas y procedimientos específicos para cada una de sus áreas. Esta iniciativa forma parte de un esfuerzo integral para mejorar la eficiencia operativa, asegurar la estandarización de procesos y garantizar el cumplimiento de las mejores practicas institucionales.

Hasta la fecha, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- **Revisión y análisis de procesos actuales:** Cada departamento ha realizado un análisis exhaustivo de sus procesos actuales para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización.
- **Desarrollo de Políticas y Procedimientos:** Basado en el análisis realizado, se han comenzado a redactar políticas y procedimientos detallados que abordan las necesidades y desafíos específicos de cada área.
- **Colaboración Interdepartamental:** Se ha fomentado una colaboración estrecha entre los departamentos de TIC, Administrativo Financiero y Planificación y Desarrollo para asegurar una integración fluida y coherente de las nuevas políticas y procedimientos.

La elaboración de políticas y procedimientos específicos para la conformación de los manuales de los departamentos de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Administrativo Financiero, con el apoyo del Departamento de Planificación y Desarrollo, representa un paso significativo hacia la mejora continua y la excelencia operativa.

Evidencias:

Portada y Socialización Políticas y procedimientos Tecnología de la Información y Comunicaciones y Administrativo Financiero.

	Código: POL-PR-DVIC-CC-001	Creación: junio 2024
		Actualización: N/A
		Próxima revisión: junio 2025
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIONES		

	Código: POL-PR-DVIC-CC-001	Creación: junio 2024
		Actualización: N/A
		Próxima revisión: junio 2025
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIONES		

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIONES

CONTROL DE ELABORACIÓN		
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Larissa Miguélina Encargada dpto. Administrativo Financiero	 Oliver Casado Encargado dpto. Planificación y Desarrollo	 Carmen Caraballo Directora Ejecutiva
 Ana Ysabel Rodríguez Encargada División de Contabilidad	 Génesis Castillo Fermín Analista dpto. Planificación y Desarrollo	
 Génesis Castillo De la Cruz Reyes Contadora		

Socialización documento políticas y procedimientos conciliaciones

Planificación
 😊 Responder ↩ Responder a todos ↩ Reenviar ↗ 📄 📅 ...

Para: Larissa Miguélina Del Carmen Jiménez Martínez: Ana Ysabel Rodríguez Ramirez: Perfecta Ferreira De Martínez: **y 4 más** Mié 19/06/2024 14:45

CC: Gema María Castillo Fermín: Eloida Mateo Alcántara: Elsa Altagracia Hinojosa Suero

 Políticas y Procedimientos de... v
 349 KB

Buenas tardes estimados (as),

Aprovechamos la oportunidad para socializar el referido documento, el cual está listo para su implementación. El mismo abarca los lineamientos para las siguientes conciliaciones:

- Bancaria
- Caja chica
- Activo fijo
- Inventario
- Cuentas por pagar

Saludos.

 <small>Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa</small>	Código: POL/PR-TIC-DMSA-001	Creación: <i>septiembre 2023</i>
		Actualización: <i>N/A</i>
		Próxima revisión: <i>septiembre 2024</i>
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS TI		

 <small>Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa</small>	Código: POL/PR-TIC-DMSA-001	Creación: <i>septiembre 2023</i>
		Actualización: <i>N/A</i>
		Próxima revisión: <i>septiembre 2024</i>
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS TI		

**POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS TI**

CONTROL DE ELABORACIÓN

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Miguel Prias <small>Encargado dpto. TI</small>  Eric Mangel <small>Asesor técnico</small>  Iván Vargas <small>Soporte técnico informático.</small>	 Oliver Casado <small>Encargado dpto. Planificación y Desarrollo</small>  Elodia Mateo <small>Analista dpto. Planificación y Desarrollo</small>	 Carmen Caraballo <small>Directora Ejecutiva</small> 

Socialización para los servidores

RH Recursos Humanos Responder Responder a todos Reenviar
 Para: Servidores IDEICE Vie 06/10/2023 12:16

 Políticas y procedimientos de...
 7 MB

FE DE ERRATA

Buenas tardes servidores del IDEICE;

Por esta vía adjuntamos el Políticas y Procedimientos de desarrollo y mantenimiento de sistemas aplicativos tic, a los fines de socializar con todos ustedes y puedan conocer la importancia de esta.



CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS /CLIENTES

Subcriterio 6.1: Mediciones de la Percepción

Área de Mejora: Medir la percepción en cuanto a la capacidad de la organización para la innovación.

Acción de Mejora: Diseñar e implementar encuesta de medición sobre la percepción de los colaboradores sobre la capacidad de la organización para la innovación. En esta acción se obtuvo un cumplimiento del 80%. Esta acción esta hasta diciembre.

Para a mediados del 2024, el departamento de Planificación y Desarrollo ha iniciado la encuesta sobre Innovación y Creatividad IDEICE 2024, este esfuerzo es parte de nuestra estrategia continua para fomentar la innovación y la creatividad dentro de la institución y entre nuestros colaboradores.

El objetivo principal de la encuesta IDEICE 2024 es recopilar información valiosa que nos permita:

- **Evaluar el nivel de innovación actual:** Identificar el estado actual de la innovación dentro de la organización y los factores que la impulsan o la limitan.
- **Fomentar la creatividad:** Entender las barreras y facilitadores de la creatividad entre los empleados, con el fin de implementar estrategias que promuevan un entorno más creativo.
- **Desarrollar estrategias efectivas:** Obtener datos concretos que nos ayuden a diseñar políticas y programas que incentiven la innovación y creatividad en todos los niveles de la organización.

El lanzamiento de la encuesta de percepción de la innovación y creatividad en el IDEICE representa

un paso significativo hacia la creación de una cultura de innovación y creatividad en nuestra organización. La participación de todos los colaboradores en la cual se espera que los resultados nos proporcionen una guía valiosa para futuras iniciativas.

Evidencias:

Formulario de encuesta de Innovación y Creatividad y Socialización de encuesta

Encuesta sobre innovación y creatividad IDEICE 2024

Planificación
Para: Servidores IDEICE
Vie 21/06/2024 13:30

Buenas tardes colaboradores (as),

Comprometidos con la mejora continua institucional, aprovechamos la oportunidad para hacerles llegar la referida encuesta, la cual tiene como objetivo conocer su percepción en materia de innovación y creatividad.

Dicha información nos permitirá conocer la situación actual del Ideice , así como el punto de vista del personal con relación a dichos temas. Además, gestionar la incorporación de mecanismos que nos permitan recibir y aprovechar las ideas, sugerencias y propuestas novedosas, las cuales estarían contribuyendo con los ajustes y mejoras que requieren los procesos.

La participación de cada colaborador (a) es fundamental, por lo que vamos agradecer que nos dediquen unos minutos para completar la encuesta que se encuentra en el siguiente enlace:

[Click para acceder a la encuesta](#)

El formulario recibirá respuestas hasta el próximo martes 25 del presente mes.

Gracias de antemano.

Encuesta innovación y creatividad IDEICE 2024

¡Gracias por participar en nuestra encuesta de innovación y creatividad! Tu opinión es muy importante para la mejora continua de la institución y nos ayudará a mejorar nuestras iniciativas con relación a los referidos temas.

Sección 1

Sección 1: Información general

1. Edad

- Menor de 25 años
- 25-34 años
- 35-44 años
- 45-54 años
- 55-64 años
- 65 años o más

2. Género: *

3. Área a la que pertenece *

- Recursos Humanos
- Planificación y Desarrollo
- Jurídica
- Comunicaciones
- Tecnología
- Administrativo Financiero
- Contabilidad
- Compras y Contrataciones
- División Administrativa
- Servicios Generales
- Dirección de Evaluación e Investigación
- Investigación
- Evaluación
- Divulgación Científica
- Centro de Documentación
- Operaciones

Sección 2: Cultura de creatividad e innovación

5. ¿Qué tanto estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones?

a) "Me siento apoyado/a para ser creativo/a en mi entorno de trabajo"

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

b) "Tengo acceso a los recursos necesarios para ser creativo/a."

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Encuesta innovación y creatividad IDEICE 2024

23 Respuestas

10:50 Tiempo medio para finalizar

Cerrado Estado

 Sincroniza los resultados para Excel para la Web automáticamente y analízalos con más detalle y flexibilidad.
 [Abrir resultados en Excel](#)

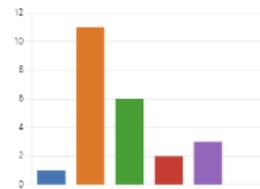
Resumen de resultados

[Revisar respuestas](#)
[Publicar puntuaciones](#)

1. Edad (0 punto)

[Más detalles](#)
[Información](#)

- Menor de 25 años 1
- 25-34 años 11
- 35-44 años 6
- 45-54 años 2
- 55-64 años 3
- 65 años o más 0



2. Género (0 punto)

[Más detalles](#)
[Información](#)



5. ¿Qué tanto estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones? (0 punto)

a) "Me siento apoyado/a para ser creativo/a en mi entorno de trabajo"

Más detalles

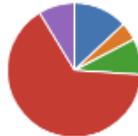
Totalmente en desacuerdo	2
En desacuerdo	3
Neutral	2
De acuerdo	12
Totalmente de acuerdo	4



6. b) "Tengo acceso a los recursos necesarios para ser creativo/a." (0 punto)

Más detalles

Totalmente en desacuerdo	3
En desacuerdo	1
Neutral	2
De acuerdo	15
Totalmente de acuerdo	2



7. ¿Cómo calificaría el ambiente de trabajo en términos de apoyo a la creatividad e innovación? (0 punto)

Más detalles

Muy alto	3
Alto	6



CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.1.: Mediciones de la percepción

Área de Mejora: Mediciones sistemáticas concernientes a la aplicación de encuestas ciudadanos/clientes y otros grupos de interés externo para obtener su percepción sobre la imagen y el rendimiento general de la institución.

Acción de Mejora: Diseñar y aplicar encuestas a los ciudadanos clientes y otros grupos de interés para medir la percepción sobre la imagen y el rendimiento general de la organización. En esta acción se obtuvo un cumplimiento del 75%.

Con el fin de cumplir con las metas y objetivos estratégicos de nuestra institución, hemos iniciado una encuesta dirigida a nuestros clientes externos. Esta encuesta, que comenzó en el año 2024, tiene como objetivo conocer en profundidad la percepción de cada cliente sobre nuestra institución y nuestras actividades.

La encuesta de percepción de clientes externos 2024 tiene los siguientes objetivos clave:

- Evaluar la satisfacción del cliente.
- Identificar Áreas de mejora.
- Fortalecer las relaciones con los clientes.
- Guiar la estrategia Institucional.

La metodología utilizada en la encuesta ha sido diseñada con las siguientes características:

- **Enfoque Integral:** Abarca diversos aspectos de nuestra interacción con los clientes, incluyendo la calidad del servicio, la eficiencia de los procesos y la satisfacción general.
- **Anónima y Confidencial:** Se garantiza la anonimidad de las respuestas para fomentar la honestidad y apertura en los comentarios recibidos.
- **Accesibilidad:** Disponible en formato digital y físico, permitiendo la participación de un amplio rango de clientes con diferentes preferencias y accesibilidad tecnológica.

El inicio de la encuesta de percepción de clientes externos 2024 marca un paso significativo en nuestro compromiso con la excelencia y la mejora continua.

Evidencias:

Formulario de encuesta de percepción clientes externos y otros grupos de interés.



Gracias por participar en el seminario de investigación educativa

"El currículo y los actores educativos del siglo XXI: rol, retos, desafíos y oportunidades"

Sección 1

...

Queremos conocer su opinión

1. ¿Cómo se enteró del seminario de investigación educativa? *

- a) Redes sociales de Ideice
- b) Redes sociales de UCATEBA
- c) Página web
- d) A través de la radio/tv/periódico
- Otro

3. Indique su nivel de conformidad con los siguientes momentos del seminario: *

	Nada conforme	Poco conforme	Conforme	Muy conforme
Facilidad de uso de la plataforma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoyo técnico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad del sonido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad del video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad de las exposiciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad de las conferencias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Duración de las sesiones temáticas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. ¿Estaría dispuesto/a a participar en otros eventos de divulgación del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice)? *

- Sí
- No

5. ¿Le gustaría recibir información sobre publicaciones y futuros eventos relacionados a la investigación y evaluación de la calidad educativa? *

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Área de Mejora: Realización de auditorías internas

Acción de Mejora: Diseñar plan de auditorías internas. En esta acción se obtuvo un cumplimiento del 80 %. Esta acción es hasta diciembre.

El departamento de Planificación y Desarrollo en colaboración con el departamento de Recursos Humanos ha gestionado una completa capacitación sobre auditoría interna. Esta iniciativa es parte de nuestro esfuerzo continuo por fortalecer las competencias de nuestro personal y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y eficiencia operativa.

La capacitación tiene como objetivo principal dotar a los empleados de los conocimientos y habilidades necesarios para realizar auditorías internas de manera efectiva.

Importancia y Beneficios

Esta capacitación es crucial para que el área adquiera el conocimiento necesario y pueda elaborar su propio plan de auditorías. Los beneficios esperados son:

- **Mejor Preparación del Personal:** Los empleados estarán mejor preparados para llevar a cabo auditorías internas efectivas.
- **Desarrollo de un Plan de Auditorías:** El área podrá diseñar y ejecutar un plan de auditorías alineado con los objetivos y necesidades de la organización.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurar el cumplimiento de normativas y estándares, reduciendo riesgos y mejorando la transparencia.
- **Promoción de la Mejora Continua:** Fomentar una cultura de mejora continua y excelencia operativa en toda la organización.

La capacitación en auditoría interna proporcionará a los empleados las herramientas necesarias para evaluar y mejorar nuestros procesos internos de manera continua.

Evidencias:

Gestión de capacitación sobre auditoría interna.

Capacitaciones Inhouse TEP PUCMM

▼ Ocultar historial de mensajes

De: Carlos Norberto Gómez Herrera <cgomez@pucmm.edu.do>

Enviado: viernes, 7 de junio de 2024 10:53 a. m.

Para: Carmen Pérez <carmen.perez@ideice.gob.do>

Cc: Marínés Velázquez Crespo <mvelazquez@pucmm.edu.do>

Asunto: Capacitaciones Inhouse TEP PUCMM

Buenos días Carmen,

Gusto en contactarte, nos complace su interés de capacitar a sus colaboradores con nuestros programas, nuestro objetivo es proporcionarle un plan personalizado y competitivo que se ajuste a sus necesidades y expectativas.

Para los fines de gestión de oferta académica y presupuesto necesitamos nos respondan las siguientes inquietudes:

Perfil del participante:

Objetivo que quiere lograr con la capacitación:

Modalidad de la capacitación: **Inhouse (Confirmar dirección de sus oficinas)**

Cantidad de participantes: **18**

Fecha aproximada de inicio:

Días y horarios de interés:

Quedamos atentos,

Saludos cordiales,

Carlos Norberto Gómez Herrera

Encargado de Educación Continua y Servicios Empresariales

CENTRO DE TECNOLOGIA Y EDUCACION

Te invitamos a participar en la capacitación **Auditoría Interna**, la cual tiene como objetivo principal dotarte de los conocimientos que te permitan realizar auditorías de calidad, según lo establecido en la **Norma ISO 9001**.

Será impartida por el **Ing. Eduardo J. Díaz**, auditor, líder internacional y profesor de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM).

Este evento formativo se estará desarrollando en modalidad virtual, los martes y jueves de 6:00 a 9:00 p.m., iniciando el martes 2 de julio de 2024.

Contamos con su puntualidad acostumbrada.



Conclusión

La institución se compromete de manera integral a garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en su gestión institucional. Esta responsabilidad se manifiesta a través de la implementación de estrategias destinadas al continuo mejoramiento del desempeño institucional. Además, se prioriza el desarrollo de competencias del personal con el objetivo de incrementar su productividad laboral. Asimismo, se enfoca en el manejo eficiente de los recursos disponibles, haciendo uso inteligente de la tecnología de la información y la comunicación para potenciar la imagen de la institución.

El Instituto se orienta hacia el fortalecimiento de sus capacidades institucionales, buscando operar con una estructura organizacional sólida y eficiente. Se reconoce la importancia de contar con un capital humano debidamente formado. Este enfoque integral tiene como meta última la mejora continua de los servicios proporcionados a la comunidad educativa y a la sociedad civil en general. En conjunto, estas acciones reflejan el compromiso constante del Instituto con la excelencia y la adaptabilidad, asegurando así su contribución positiva al desarrollo y bienestar de quienes forman parte de su entorno.

El rendimiento actual de la institución se refleja en un porcentaje de cumplimiento del **Plan de Mejora CAF 2024 en un 83 %** en relación con los objetivos trazados y las acciones de mejora ejecutadas.

Este análisis cuantitativo proporciona una visión clara de los logros alcanzados hasta el momento en materia de mejora continua, también nos facilita la evaluación y seguimiento para las futuras actividades.

La institución reconoce la importancia de seguir trabajando en el fortalecimiento de sus procesos y la implementación de medidas que contribuyan al incremento de este indicador, asegurando así un progreso continuo hacia sus metas institucionales.

A continuación, mostramos el porcentaje de cumplimiento de las 10 acciones de mejora comprometidas en nuestro plan de mejora CAF 2023:

Subcriterio	Cantidad	Acción de mejora	Porcentaje cumplimiento
Subcriterio 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	1	Conformar Asociación de Servidores Públicos (ASP). Gestionar fondo solidario para asistencia social de los servidores.	100%
	2	Diseñar programa para incorporar al personal en actividades culturales, deportivas y sociales en bienestar de la salud de los colaboradores.	100%
Subcriterio 4.4 Gestionar la información y el crecimiento.	3	Elaborar y socializar plan de seguridad de la información.	90%
	4	Elaborar política y protocolo para asegurar que el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la organización se retenga en la misma.	60%
Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	5	Elaborar y socializar manuales de Tecnología, Administrativo y Financiero.	80%
Subcriterio 6.1 Mediciones de la Percepción.	6	Diseñar e implementar encuesta de medición sobre la percepción de los colaboradores sobre la capacidad de la organización para la innovación.	80%
Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	7	Diseñar y aplicar encuesta a los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés externos para medir su percepción sobre la imagen y el rendimiento general de la organización.	75%

Subcriterio	Cantidad	Acción de mejora	Porcentaje cumplimiento
Subcriterio 9.2 Resultados internos: Nivel de Eficiencia.	8	Diseñar plan de auditoría interna.	80%
Promedio de cumplimiento:			83%