

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

En base al Modelo CAF de Excelencia en la Gestión

INSTITUTO DOMINICANO DE EVALUACIÓN E
INVESTIGACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA - IDEICE

JUNIO 2024



Contenido

- RESUMEN EJECUTIVO 2
- 1. ASPECTOS GENERALES 3
 - 1.1. Marco institucional 3
 - 1.1.1. Misión 3
 - 1.1.2. Visión 3
 - 1.1.3. Valores Institucionales 3
 - 1.1.4. Base Legal 3
 - 1.1.5. Estructura Organizativa 5
 - 1.1.6. Funciones 5
 - 1.1.7. Servicios 7
 - 1.1.8. Objetivos estratégicos 9
 - 1.1.9. Ejes estratégicos, líneas de acción y resultados esperados 9
- RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 10
 - 2.1. Principales fortalezas identificadas 10
 - 2.2. Áreas de mejora en los criterios facilitadores 12
 - 2.2.1. Liderazgo 12
 - 2.2.2. Estrategia y planificación 12
 - 2.2.3. Personas 13
 - 2.2.4. Alianzas y recursos 13
 - 2.2.5. Procesos 13
 - 2.2.2 Área de mejora en los criterios de resultados 13
 - 2.2.6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes 13
 - 2.2.7. Resultados en las personas 14
 - 2.2.8. Resultados de responsabilidad social 14
 - 2.2.9. Resultados clave de rendimiento 14
- 3. Resumen de puntuaciones: 14
- 4. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS 16

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe de autoevaluación del modelo de excelencia CAF tiene como objetivo fortalecer la gestión institucional del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), a continuación, se presenta el informe fundamentado para el mejoramiento de la calidad en la institución.

Para la consecución del informe de autoevaluación, se plantearon los siguientes objetivos:

- Actualizar el comité de calidad para la autoevaluación CAF de la institución.
- Identificar fortalezas y áreas de mejora de la gestión institucional.

La metodología que se empleó para la realización de este informe consistió en la revisión y actualización de la guía CAF 2023-2024, por parte del comité calidad, quienes a su vez conformaron subcomisiones para identificar áreas de mejoras de acuerdo con cada criterio y subcriterio propuestos en el documento. Al identificarse las fortalezas y áreas de mejora, se procedió a la elaboración del informe de autoevaluación incluyendo la puntuación para la mejora de la Institución.

La estructura de este informe consta de la descripción de la institución en aspectos generales y legales, así como su misión, visión, y valores. A su vez, se detalla la estructura organizativa y servicios que ofrece la institución a los usuarios. Se sintetiza brevemente la razón de ser del plan estratégico institucional, destacando los objetivos y líneas de acción de estos. Por último, se presentan los resultados del ejercicio de autoevaluación, llevado a cabo por el comité de calidad.

Los resultados obtenidos durante todo este proceso que impulsan la mejora institucional han sido identificados, como también las conclusiones y lecciones aprendidas.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. Marco institucional

1.1.1. Misión

Contribuir a asegurar la calidad del sistema educativo preuniversitario dominicano a través de las evaluaciones e investigaciones educativas.

1.1.2. Visión

Entidad referente en materia de evaluaciones e investigaciones pertinentes y de calidad del sistema educativo dominicano, que favorece a los actores del sistema y a la toma oportuna de decisiones.

1.1.3. Valores Institucionales

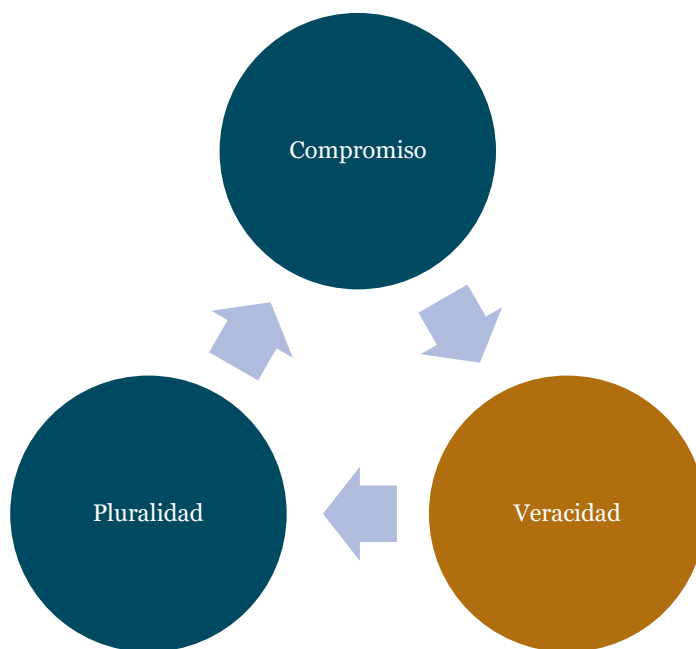


Ilustración 1. Valores institucionales

1.1.4. Base Legal

Las funciones y acciones que ejecuta el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa tienen una base legal sustentada por regulaciones y compromisos asumidos por el país.

Para mejorar la calidad del sistema educativo dominicano y de conformidad con la Ley General de Educación 66-97 y la Ley 451-08 que introduce cambios a la Ley General de Educación 66-97, fue creado y puesto en vigencia mediante la Ordenanza 03-2008, el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), organismo público, descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación, de carácter técnico, cuyo accionar se concentra en el campo de la evaluación e investigación en el área educativa.

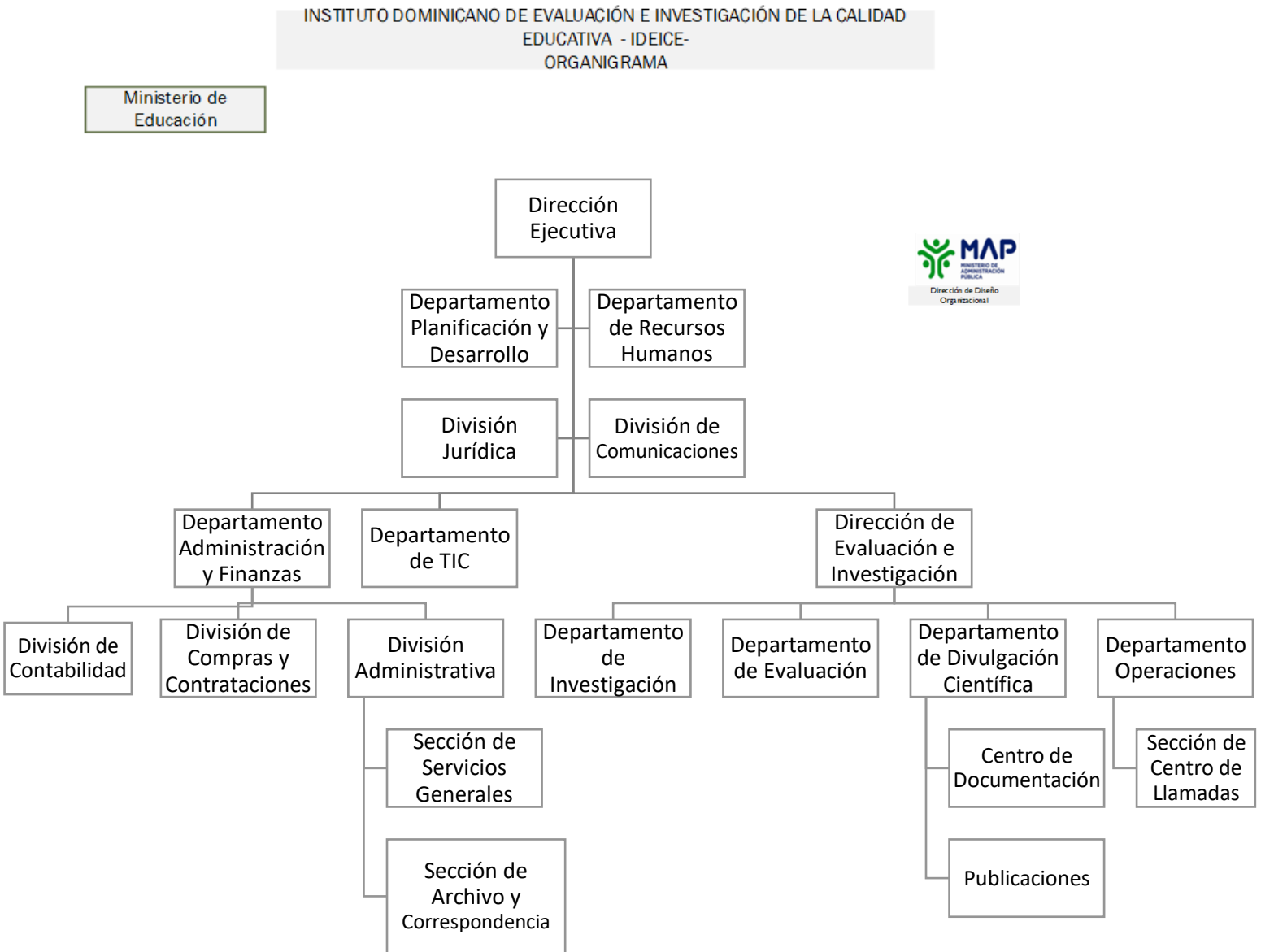
En síntesis, estas son legislaciones y regulaciones, base legal IDEICE:

- Ley General de Educación 66-97 de fecha 10 de abril de 1997.
- Ley 451-08 que introduce cambios a la Ley General de Educación 66-97.
- Ordenanza No. 03-2008 dictada por el Consejo Nacional de Educación, del 25 de junio de 2008, que instituye al IDEICE.

Otros:

- Ley No. 1-12 que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- Plan Decenal de Educación 2008-2018: Con el propósito de lograr la visión de que todos los dominicanos tengan acceso a una educación pertinente y de calidad.

1.1.5. Estructura Organizativa



1.1.6. Funciones

El Instituto tiene la responsabilidad de determinar y rendir cuentas sobre la calidad de la educación y del desempeño de los distintos actores, ámbitos, niveles y modalidades en que se organiza y opera el Sistema Educativo. Por ello tiene las funciones siguientes:

- Diseñar, promover y ejecutar políticas de fomento y desarrollo de la evaluación e investigación educativa, que contribuyan a cualificar los procesos y resultados

educativos en los diferentes ámbitos, niveles y modalidades en que se organiza y opera el Sistema Educativo Dominicano.

- Asesorar al Ministerio de Educación en los procesos de investigación y evaluación en todos sus niveles (institucional, de proyectos, gestión, de desarrollo curricular y de resultados de aprendizaje).
- Establecer un sistema de indicadores para el sistema educativo, verificables y evaluables periódicamente.
- Participar en las evaluaciones e investigaciones que se desarrollan a través de proyectos en el ámbito educativo.
- Participar en las instancias que tienen que ver en las tomas de decisiones en las reformas de políticas educativas.
- Desarrollar métodos y análisis científicos que promuevan resultados confiables y válidos para la adecuada utilización de los resultados de las investigaciones realizadas.
- Concertar alianzas estratégicas con organizaciones e instituciones de educación superior, tanto nacionales como internacionales, en materia de evaluación e investigación educativa.
- Establecer parámetros que orienten el sistema de indicadores verificables en equidad educativa.
- Establecer rutas críticas en las Direcciones Regionales de Educación que establezcan un sistema estandarizado perteneciente a cada zona, en cada distrito y en contextos socioeconómicos diferentes.
- Presentar anualmente cuentas al país del estado de la Educación, avances y desafíos.
- Articular con los estudios internacionales sobre los índices de logros en materia educativa.

1.1.7. Servicios

Los servicios que ofrece el IDEICE tiene como grupo de interés a toda la comunidad educativa. Las diferentes evaluaciones e investigaciones realizadas aportan de manera significativa a la toma de decisiones de los actores del sistema educativo dominicano.

A. Base de Datos Referencial de Investigaciones Educativas de la República Dominicana

Servicio que pone a disposición de los usuarios la Plataforma de Consulta a la Base de Datos Referencial de Investigaciones Educativas de la República Dominicana (INERED), que contiene resúmenes de los informes de investigación sobre temas educativos realizados por estudiantes de postgrado, maestría y doctorado, de las universidades e institutos de educación superior del país.

B. Elaboración de bibliografías

Asesoría personalizada enfocada en la búsqueda, acceso, uso y creación de listados de recursos bibliográficos disponibles en el Centro de Gestión de la Información y Documentación (CGID) del Instituto.

Este servicio está dirigido a:

- Académicos, investigadores y organizaciones afines a educación.
- Maestros y técnicos del MINERD.
- Estudiantes de educación y empleados del MINERD.
- Personal del IDEICE.

Sus canales o vías de prestación son las siguientes:

- Presencial.
- Correo electrónico.
- Telefónico.

C. Revista institucional Revie

Servicio que pone a disposición de los usuarios todos los números publicados de la Revista de Investigaciones Educativas (REVIE), para consultar en formato digital o descargar en formato PDF. Este servicio se ofrece a través de la web y va dirigido a todo público.

D. Recursos bibliográficos

Servicio que pone a disposición de los usuarios las diferentes colecciones bibliográficas y documentales de la que dispone el Centro de Gestión de la Información y Documentación (CGID) del Instituto, tales como libros, folletos, investigaciones, leyes, ordenanzas, entre otras. El usuario tiene la posibilidad de acceder al recurso en la sala de consulta del Centro, o a través de la modalidad de préstamo.

Este servicio está dirigido a:

- Académicos, investigadores y organizaciones afines a educación.
- Maestros y técnicos del MINERD.
- Estudiantes de educación y empleados del MINERD.
- Personal del IDEICE.

Los requerimientos para solicitud de este servicio son:

- Presentar documento de identidad.
- Completar boleta de Acceso a Recursos Bibliográficos.
- Para la modalidad de préstamo, el usuario debe ser empleado del MINERD o del IDEICE.

E. Colección de investigaciones

Servicio que pone a disposición de los usuarios, para consultar en formato digital o descargar en formato PDF, todos los informes de las investigaciones que se producen en el Instituto. Este servicio está dirigido a todo público y su canal de prestación es a través de la web.

F. Formación de usuarios

Tiene como objetivo instruir e informar a los usuarios sobre la utilización de los recursos de información y documentación con los que cuenta el Centro de Gestión de la Información y Documentación (CGID) del Instituto. Este se realiza durante todo el año, a través de charlas, talleres, conferencias, entre otros; en los diferentes ámbitos educativos.

Este servicio está dirigido a los siguientes usuarios:

- Institutos descentralizados del MINERD.
- Institutos de Educación Superior.
- Universidades.
- Instituciones afines.

Requerimientos:

- Disponer de un espacio físico debidamente iluminado y climatizado.
- Disponer de equipos tecnológicos (proyector, computadoras portátiles y conexión a internet).

1.1.8. Objetivos estratégicos

Objetivo estratégico 1

Contribuir a la mejora de la calidad educativa preuniversitaria a través de las evaluaciones e investigaciones.

Objetivo estratégico 2

Asegurar la eficiencia y eficacia institucional a través de la implementación de un modelo de gestión y desarrollo organizacional de calidad.

1.1.9. Ejes estratégicos, líneas de acción y resultados esperados

Eje 1. Evaluación e investigación de la Calidad Educativa

Objetivo estratégico 1: Contribuir a la mejora de la calidad educativa preuniversitaria a través de las evaluaciones e investigaciones.

Líneas de acción:

- Cumplidas las demandas de estudios científicos para la toma de decisiones del MINERD.
- Aumentada la cobertura y debate de las publicaciones de los resultados de las evaluaciones e investigaciones.
- Desarrolladas las competencias para la realización de evaluaciones e investigaciones en los actores del sistema educativo.

Eje 2. Fortalecimiento Institucional

Objetivo estratégico 2: Asegurar la eficiencia y eficacia institucional a través de la implementación de un modelo de gestión y desarrollo organizacional de calidad.

Líneas de acción:

- Mejorado el desempeño institucional.
- Desarrolladas las competencias y el bienestar del personal.
- Asegurada la continuidad de las operaciones.
- Optimización de los recursos.
- Optimizados los servicios tecnológicos.
- Valorada positivamente la imagen de la institución.

RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

2.1. Principales fortalezas identificadas

- Nuestro Plan Estratégico institucional está alineado con los procesos de mejora continua, estableciendo vínculos con los marcos de planeación nacional e internacional.
- Se realizan mesas de diálogo y debate, foros y paneles con direcciones del Ministerio de Educación (MINERD) y sus diferentes dependencias, con el objetivo de desarrollar líneas de investigación y evaluación, dar a conocer resultados de estudios y presentar un panorama de la realidad educativa del país.

- Gestión de planes de la organización, su rendimiento y su mejora continua.
- Mediante el Plan Estratégico Institucional 2022-2025, el IDEICE establece las prioridades y estrategia a mediano y largo plazo. Generando vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2021-2024, así como el decreto 365-23, que declara de alta prioridad nacional el proceso de reforma y modernización del sector educativo de nivel preuniversitario, además de las directrices establecidas por el Ministerio de Educación. En dicho plan se detallan las responsabilidades e indicadores de impacto de la estructura organizativa procurando una herramienta que sirva para el fortalecimiento institucional.
- Se planifican los recursos de acuerdo con la estrategia y planificación de forma transparente, considerando los planes institucionales y la competitividad profesional.
- Se realizan encuentros internos para dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual y del presupuesto.
- Hemos firmado varios acuerdos de colaboración entidades públicas y privadas, tanto a nivel nacional como internacional.
- La institución tiene publicado en su página web y en el Subportal de Transparencia el catálogo de servicios. Cada servicio con su definición y alcance, identificando usuarios, horarios y costos. Además, en las redes sociales también se socializan los servicios.
- El IDEICE cuenta con un Manual de Organización y Funciones aprobado por el Ministerio de Administración Pública.
- El IDEICE cuenta con una política de Protección y Cuidado al Medio Ambiente con la finalidad de promover una cultura ambiental que permita el establecimiento de buenos hábitos y actitudes. Asimismo, realiza jornadas de reforestación como actividad que promueve el cuidado de los recursos naturales.
- El Instituto tiene conformado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante este año se realizó un levantamiento a la infraestructura para evaluar su condición, así como los posibles riesgos que se puedan producir. Se

gestionó una charla con el Centro de Operaciones de Emergencias (COE) sobre Gestión de Emergencia en temporada ciclónica.

- Con relación a la sostenibilidad ambiental y participación social, la institución ha desempeñado un papel activo siendo parte de diversas iniciativas de apoyo comunitario, impacto de distintas formas varias comunidades.
- Contamos con una encuesta de creatividad e innovación, con el objetivo de recibir información sobre la valoración que tiene el personal sobre el referido tema.
- Conformada la Asociación de Servidores Públicos (ASP). La cual desarrolla múltiples acciones en favor de los colaboradores.
- Desarrollo proceso detección necesidades de capacitación y personal.
- El IDEICE participa constantemente en intercambios y colaboraciones con otras instituciones, entre ellas OEI, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, Centro Cultural POVEDA, universidades nacionales e internacionales entre otras.

2.2. Áreas de mejora en los criterios facilitadores

2.2.1. Liderazgo

- Elaborar protocolo o política para el trabajo remoto o teletrabajo.
- Desarrollar e implementar mecanismos que permitan dinamizar el liderazgo, permitiendo que los colaboradores se puedan empoderar en todos los temas institucionales.
- Incorporación de un sistema de gestión de la información.

2.2.2. Estrategia y planificación

- Integración de aspectos de inclusión en las estrategias y planes de la organización. Priorizar la habilitación de espacios amigables para personas con discapacidad.
- Desarrollar plan o cronograma de comunicación sobre las innovaciones de cada una de las áreas.
- Elaborar cronograma para realización de benchmarking/benchlearning.

2.2.3. Personas

- Estructurar Unidad de Igualdad de Género, crear e implementar plan y política para estos fines.
- Incorporar capacitaciones relacionadas a NOBACI, CAF, Valoración y Administración de Riesgos (VAR) y código de ética y que dicho contenido sea impartido por las comisiones y comités

2.2.4. Alianzas y recursos

- Definir el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.
- Culminar Plan de Seguridad de la Información para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.
- Elaborar política y procedimiento de responsabilidad social.

2.2.5. Procesos

- Completar documentación de procesos administrativos y misionales.
- No se cuenta con certificación nacional e internacional sobre procesos de gestión calidad.
- Incorporar incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos interorganizacionales.

2.2.2 Área de mejora en los criterios de resultados

2.2.6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes

- Medir la imagen global de la organización y su reputación pública.
- Medir la percepción de la diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente.

2.2.7. Resultados en las personas

- Crear política para reconocer los esfuerzos individuales y de equipo. Definiendo criterios de reconocimiento.

2.2.8. Resultados de responsabilidad social

- Medir la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global, y con relación a la sostenibilidad.
- Medir el impacto de las acciones que promueven la inclusión de personas en situación de desventajas o necesidades especiales.
- Medir el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental.
- Apoyar las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.

2.2.9. Resultados clave de rendimiento

- Realizar evaluaciones comparativas (benchmarking) en términos de productos y resultados.
- Eficiencia de costos (impactos logrados al menor costo posible).

3. Resumen de puntuaciones:

A continuación, presentamos el resumen de las puntuaciones:

Institución:		
Criterios	Puntos Totales Actual	Puntos Totales Propuesto
1: Liderazgo (140 puntos)	129	135
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	126	138
3: Personas (100 puntos)	87	100
4: Alianzas (100 puntos)	90	95
5: Procesos (120 puntos)	114	118
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos) (100 puntos)	94	97
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	87	95
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	83	95
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	87	95
Puntuación Total (sobre 1000 puntos)	897	968

4. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

La institución tiene como objetivo mejorar los procesos y criterios para el fortalecimiento de la institución. Una de las características de la autoevaluación ha sido la participación de los miembros del ideice a través del comité de calidad, en ese sentido, para la elaboración de este informe, dichos miembros le han asignado a la institución un total de 897 puntos basado en las evidencias que soportan el autodiagnóstico e implementación del plan de mejora.

La referida puntuación, supone, que el Instituto está mostrando avances en la implementación de un sistema de calidad y mejora continua, sin embargo, aún quedan acciones por ejecutar que permitan el desarrollo máximo de este proceso.

Dentro de las lecciones aprendidas de este proceso, se han identificado: la necesidad de involucrar aún más al personal institucional en el proceso de autodiagnóstico en los diferentes niveles de la estructura organizativa. Además, implementar las mejoras según las valoraciones y opiniones que suministra el personal y los clientes externos a través de las diferentes herramientas habilitadas e implementadas para dichos fines.

Debemos realizar un mayor número de benchmarking, con el objetivo de adoptar buenas prácticas de otras instituciones.

ANEXOS:

- Guía de autoevaluación CAF.
- Tabla de puntuación.



Instituto Dominicano de Evaluación e
Investigación de la Calidad Educativa

www.ideice.gob.do