



MINUTA DE REUNION  
 INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Fecha: Jueves 13 de junio 2024   |                                      | No.06                                  |
| Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana  |                                      |  |
| Lugar: Dirección de Recursos Humanos   |                                      |  |
| Hora de Inicio: 10:05 a.m.   |                                      | Hora de Término: 10:26 a.m.            |
| Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP   |                                      |  |
| 1. Registro de asistencia.   |                                      |  |
| 2. Presentación de agenda.   |                                      |  |
| 3. Resultados de la Jornada de Salud .   |                                      |  |
| 4. Programación de los talleres para las brigadas  |                                      |  |
| 5. Información general sobre el acta constitutiva y solicitud de compra materiales, medicamentos y equipos EPP   |                                      |  |
| <b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>  |                                      |  |
| <p>El jueves 13 de junio del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los Miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud perteneciente a las siguientes Direcciones y Departamentos: Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Inspectoría, Relaciones Laborales, Contabilidad, Div. Ornato y Limpieza, Dispensario Médico y Seguridad Militar. Se socializaron como temas principales todo lo referente a la Jornada de salud y los resultados obtenidos en esta, con un total de 112 colaboradores que se realizaron el Perfil Lipídico, 86 colaboradores PSA y 8 colaboradoras el PAPANICOLAU, se acuerdo contactar a Senasa para gestionar otra Jornada a finales del tercer trimestre del año. Se le informo a los Miembros, sobre la aprobación de la solicitud de compra de materiales, medicamentos y equipos EPP. Se propuso como nuevo Miembro del comité a la Sra. Evelyn de León, en suplencia del Sr. Ysidro Prensa.</p> <p>En ese mismo orden, se les informó a los Miembros del Comité sobre los motivos de cancelación de los Talleres que se tenían programados, con el personal de la Defensa Civil, siendo estos reprogramados para los días 19/06/2024 y 26/06/2024, quedando pendiente el Taller de Primeros Auxilios a la confirmación de la fecha, ya que solo cuentan con un facilitador. Quedando dos charlas para impartir con el personal del IDOPPRIL entre el tercer y cuarto trimestre.</p> |                                      |  |
| <b>Acuerdos y Compromisos:</b>   |                                      | <b>Responsabilidad:</b>                |
| Realizar un Informe sobre las mejoras estructurales de la Institución dirigido al Sr. Administrador.   |                                      | Zoraida Almonte, Secretaria del Comité |
| Seguimiento al cumplimiento de las programaciones de Capacitación  |                                      | RRHH                                   |
| Verificar otra Jornada de Salud  |                                      | Relaciones Laborales                   |
| Buscar Colaboradores, para completar las Brigadas de Evacuación  |                                      | CMSST                                  |
| Seguimiento y actualización del Acta Constitutiva del CMSST  |                                      | RRHH                                   |
| Próxima reunión en el mes de abril   |                                      | CMSST                                  |
| <b>Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión</b>  | <b>Departamento / Institución</b>    |  |
| Joana Valois <i>J. Valois</i>  | Dirección Planificación y Desarrollo |  |
| María Cruz <i>M. Cruz</i>  | Depto. Relaciones Laborales          |  |
| Evelyn De León <i>Evelyn De León</i>   | Depto. Relaciones Laborales          |  |
| Carlos Ramirez <i>C. Ramirez</i>   | Div. Ornato y Limpieza               |  |
| Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>   | Div. Dispensario Médico              |  |
| Basti E. Jimenez <i>Basti E. Jimenez</i>   | Seguridad Militar                    |  |
| Cristian Bencosmen <i>Cristian Bencosmen</i>   | Dirección Inspectoría                |  |
| Hillary Suares <i>Hillary Suares</i>   | Dirección Recursos Humanos           |  |
| Pedro Taveras <i>Pedro A. Taveras</i>  | Depto. Contabilidad                  |  |



Departamento de Planificación y Desarrollo

Formulario Registro de Asistencia

Código: FO-PD-17  
Versión: 00

Fecha de Creación: Sept. 2021  
Fecha de Revisión: n/a

**DATOS GENERALES**

|               |                      |       |           |
|---------------|----------------------|-------|-----------|
| Tema          | REUNION CMSST        | Fecha | 13/6/24   |
| Convocado por | RELACIONES LABORALES | Hora  | 10:00 A.M |

**AGENDA**

Adjunto -

**DATOS DE PARTICIPANTES**

| No. | Nombre                | Firma | Dependencia/ Institución    |
|-----|-----------------------|-------|-----------------------------|
| 1   | Loreida Almonte       |       | Dpto. H. de C.              |
| 2   | Carlos Ramírez        |       | ORZATO, H. de C. y F. de M. |
| 3   | Tristán H. Benítez R. |       | Inspectoría G.              |
| 4   | Teresa M. Valois M.   |       | Planificación y Desarrollo  |
| 5   | Basti E. Jiménez Lora |       | Dpto. Seguridad             |
| 6   | Hillary Suarez        |       | Recursos Humanos            |
| 7   | Evelyn De León        |       | Dto. Rel. Lab.              |
| 8   | Pedro A. Ferreras M.  |       | Contabilidad                |
| 9   | Maria F. Cruz         |       | Rel. Lab.                   |
| 10  |                       |       |                             |
| 11  |                       |       |                             |
| 12  |                       |       |                             |
| 13  |                       |       |                             |

DOCUMENTO CONTROLADO



MINUTA DE REUNION  
INTERNA  
EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha 02 de mayo 2024

No.5

Departamento / Institución: Relaciones Laborales/ Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salon Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:13 a.m.

Hora de Término: 10:30 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia

2. Presentación de la Agenda

3. Presentación y Confirmación Solicitud de la Jornada de Salud.

4. Seguimiento a la Solicitud de Adquisición de Artículos, Medicamentos y Materiales de Seguridad y Salud Ocupacional.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 02 de mayo del 2024, se sostuvo una reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los Miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional perteneciente a las siguientes: Direcciones y Departamentos: Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Dispensario médico, Ornato y Limpieza, Seguridad militar, Billetes y Quinielas Premiadas. Donde se socializaron como temas de interés todo lo referente a la confirmación y realización de la Jornada de Salud que se estaría llevando a cabo el 10 de mayo del año en curso, realizándose las pruebas PSA, Papanicolau y Perfil lipídico, para dicha Jornada el Comité, realizará un levantamiento por cada área para tener un aproximado exacto del personal que asistirá. En ese mismo orden, se socializo sobre el seguimiento de la adquisición y compra de artículos y materiales de seguridad lo cual se le presento al Administrador, dando su aprobación para la apertura a solicitud de compra.

| Acuerdos y Compromisos:                      | Responsabilidad:                        |
|--|---|
| Realizar levantamientos en los Departamentos | Miembros del CMSST                      |
| Proxima reunión                              | Miembros del CMSST                      |
| Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión   | Departamento / Institución              |
| Maria Mercado <i>Maria Mercado</i>           | Billetes premiados                      |
| Carlos Ramirez <i>CR</i>                     | Depto.Ornato y Limpieza                 |
| Betty De Oleo                                | Direccion de Recursus Humanos           |
| Evelyn de León <i>Evelyn de León</i>         | Depto. Relaciones Laborales             |
| Joanna Valois <i>J. Valois</i>               | Direccion de Planificación y Desarrollo |
| Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>       | Div. Dispensario Medico                 |
| Batista E. Jimenez <i>Batista E. Jimenez</i> | Div. Seguridad Militar                  |



Departamento de Planificación y  
Desarrollo

Formulario Registro de Asistencia

Código: FO-PD-17

Versión: 00

Fecha de Creación: Sept. 2021

Fecha de Revisión: n/a

**DATOS GENERALES**

|               |                      |       |            |
|---------------|----------------------|-------|------------|
| Tema          | REUNION CMSST        | Fecha | 02/05/2024 |
| Convocado por | RELACIONES LABORALES | Hora  | 10:00 A.M. |


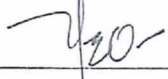
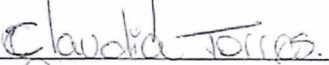

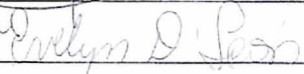
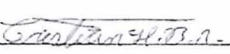
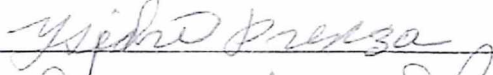
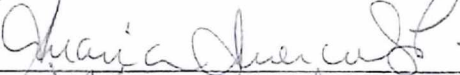
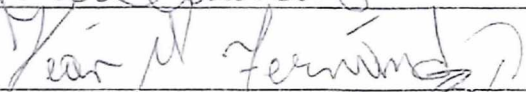
**AGENDA**

- Adjunta -

**DATOS DE PARTICIPANTES**

| No. | Nombre            | Firma          | Dependencia/ Institución   |
|-----|-------------------|----------------|----------------------------|
| 1   | Lorecida Amate    |                | Dep. Hecedeo               |
| 2   | Carlos Ramirez    |                | ORNAO                      |
| 3   | Evelyn De León    | Evelyn De León | Rel. Lab.                  |
| 4   | Bastien Jimenez   | Seguridad      | Seguridad                  |
| 5   | Beth Ochoa        | Beth Ochoa     | R.R. - H.H.                |
| 6   | Maria Ines S.     | Maria Ines S.  | Btes. y Obs. Premiados     |
| 7   | Jaime W. Veloz W. | J. Veloz       | Planificación y Desarrollo |
| 8   |                   |                |                            |
| 9   |                   |                |                            |
| 10  |                   |                |                            |
| 11  |                   |                |                            |
| 12  |                   |                |                            |
| 13  |                   |                |                            |

DOCUMENTO CONTROLADO

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|    | MINUTA DE REUNION   | Formulario Reuniones Interna /Externa |
|   | INTERNA <input type="checkbox"/><br>EXTERNA <input type="checkbox"/>                |                                       |
| Fecha: 11 de abril 2024   |   | No.04                                 |
| Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana   |   |                                       |
| Lugar: Salón Administración General   |   |                                       |
| Hora de Inicio: 10:15 a.m.  |   | Hora de Término: 11:20 a.m.           |
| <b>Agenda:</b>  |   |                                       |
| 1. Registro de Asistencia   |   |                                       |
| 2. Presentación de la Agenda  |   |                                       |
| 3. Propuesta Jornada de Salud por motivo al Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo   |   |                                       |
| 4. Resultado del Taller de la Brigada de Evacuación   |   |                                       |
| 5. Respuesta a la solicitud a solicitud de adquisición de artículos y materiales de Seguridad y Salud Ocupacional   |   |                                       |
| 6. Seguimiento Acta Constitutiva  |   |                                       |
| <b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>   |   |                                       |
| <p>El jueves 11 de abril del año 2024, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del Comité Mixto. Se socializaron como temas de interés, la realización de la próxima jornada de salud para los colaboradores por motivo al Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual se celebra el 28 de abril del año en curso, la misma se estaría impartiendo con SENASA realizándose 3 pruebas que serán de beneficios para los colaboradores. En ese mismo orden, se informó sobre los resultados obtenidos en la capacitación de la Brigada de Evacuación, donde contamos con la participación de 15 miembros de la brigada, así como algunos de los miembros del Comité del SISTAP.</p> <p>Se les informo al CMSST que, la Administración General aprobó que se iniciara el proceso de solicitud de adquisición de artículos y materiales para trabajar el plan de trabajo del año 2024 del SISTAP. De igual forma, se estuvo indicando que el Acta Constitutiva se encuentra actualizada y quedando pendiente la remisión al MAP.</p> |   |                                       |
| <b>Acuerdos y Compromisos:</b>  |   | <b>Responsabilidad:</b>               |
| Se lleve a cabo la Jornada de Salud con SENASA en la primera semana de mayo y se motive al personal con tiempo para tener mayor asistencia.   |   | Recursos Humanos                      |
| Seguimientos a la consolidación de las brigadas conformadas.  |   | Carlos Ramírez                        |
| Propuesta de un cronograma de trabajo para el SISTAP.   |   | Carlos Ramírez                        |
| Seguimiento a la solicitud a compras de los materiales y equipos para los proyectos del SISTAP.   |   | CMSST                                 |
| Coordinar reunión con las diferentes brigadas para conocer quienes la conforman.  |   | CMSST                                 |
| Enviar Acta Constitutiva como evidencia al MAP.   |   | Recursos Humanos                      |
| Próxima reunión de mayo   |   | CMSST                                 |
| <b>Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión</b>   |   | <b>Departamento / Institución</b>     |
| Neredo Mac Dougall  |  | Administración General                |
| Claudia Torres  |  | Dir. Recursos Humanos                 |
| María Cruz  |  | Depto. Relaciones Laborales           |
| Evelyn de León  |  | Depto. Relaciones Laborales           |
| Cristian Bencosme   |  | Dir. Inspectoría                      |
| Ysidro Prensa   |  | Dir. Inspectoría                      |
| María Mercado   |  | Depto. Billetes y Quinielas Premiadas |
| Jean Fernández  |  | Depto. Servicios Generales            |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Carlos Ramírez <del>RAMIREZ</del>              | Unidad de Ornato y Limpieza |
| Manuel Díaz Pérez <del>Manuel Díaz Pérez</del> | Div. Seguridad              |
| Zoraida Almonte <del>Zoraida Almonte</del>     | Div. Dispensario Medico     |



Lotería Nacional

Departamento de Planificación y Desarrollo

Formulario Registro de Asistencia

Código: FO-PD-17

Versión: 00

Fecha de Creación: Sept. 2021

Fecha de Revisión: n/a

DATOS GENERALES

|               |                      |       |            |
|---------------|----------------------|-------|------------|
| Tema          | REUNION CMSST        | Fecha | 11/04/2024 |
| Convocado por | RELACIONES LABORALES | Hora  | 10.00 A.M. |

AGENDA

DATOS DE PARTICIPANTES

| No. | Nombre                   | Firma                     | Dependencia/ Institución |
|-----|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1   | Lorecida Almonte         | Lorecida Almonte          | Dep. Médico              |
| 2   | CARLOS RAMÍREZ           | <del>Carlos Ramírez</del> | ORNATO LIMPIEZA          |
| 3   | MANUEL DE JESUS          | Diez Perez                | SEGURIDAD MILITAR        |
| 4   | Cristian H. Bencosme, R. | Cristian H. B. R.         | inspección G.            |
| 5   | Ysidro Preza             | Ysidro Preza              | inspección               |
| 6   | Maria Mercedes           | Maria M.                  | Btas y Ubs. Prem.        |
| 7   | Mano F. Cruz             | Mano F. Cruz              | Rel. Lab.                |
| 8   | Evelyn De León           | Evelyn De León            | Rel. Lab.                |
| 9   | Claudia TORRES           | Claudia TORRES            | Recursos Humanos         |
| 10  | Jean M. Fernández        | Jean M. Fernández         | S. General               |
| 11  | DELWOOD MACROUGER        | Delwood                   | ADM.                     |
| 12  |                          |                           |                          |
| 13  |                          |                           |                          |

DOCUMENTO CONTROLADO



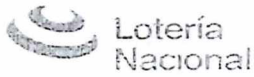
MINUTA DE REUNION

INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Fecha: Jueves 07 de marzo 2024   |                                | No.03                                  |
| Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana  |                                |  |
| Lugar: Dirección de Recursos Humanos   |                                |  |
| Hora de Inicio: 10:10 a.m.   |                                | Hora de Término: 10:37 a.m.            |
| Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP   |                                |  |
| 1. Registro de asistencia.   |                                |  |
| 2. Presentación de agenda.   |                                |  |
| 3. Seguimiento de los acuerdos conversados en enero y febrero del año en curso.  |                                |  |
| <b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>  |                                |  |
| <p>El jueves 07 de marzo del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los Miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud perteneciente a las siguientes Direcciones y Departamentos: Planificación y Desarrollo, Inspectoría, Relaciones Laborales, Contabilidad, Billetes y Quinielas Premiadas, Dispensario Médico y Seguridad Militar, donde se socializó como tema lo referente a la entrega de la comunicación realizada por el CMSST para sustitución de uno de sus Miembros, así como la asignación de los representantes de la Institución, quedando este ultimo punto a la espera de la autorización de la Máxima Autoridad.</p> <p>En ese mismo orden, se les informó a los Miembros del Comité los resultados de la primera Jornada de Salud, realizada el viernes 1ro de marzo del año en curso, la cual conto con la participación de 34 colaboradores. De igual forma, se informo sobre la charla impartida por la IDOPPRIL sobre Riesgos en las Oficinas, que contó con la participación de 106 colaboradores, quedando pendiente por impartir, según la programación de Capacitación, tres charlas. Como medida de seguridad se propuso indicarle al Depto. de Servicios Generales que mantenga las puertas que comunica al parqueo y las escaleras del segundo piso abiertas ya que las mismas son parte de la ruta de evacuación que se estuvo trabajando con el COE.</p> |                                |  |
| <b>Acuerdos y Compromisos:</b>   |                                | <b>Responsabilidad:</b>                |
| Realizar comunicación a Servicios Generales, solicitando dejar las puertas abiertas.   |                                | Zoraida Almonte, Secretaria del Comité |
| Seguimiento al cumplimiento de las programaciones de Capacitación  |                                | RRHH                                   |
| Seguimiento a la elaboración del Acta Constitutiva del CMSST   |                                | RRHH                                   |
| Próxima reunión en el mes de abril   |                                | CMSST                                  |
| <b>Nombre y Apellidos</b>  | <b>Asistencia a la Reunión</b> | <b>Departamento / Institución</b>      |
| Joana Valois   |                                | Dirección Planificación y Desarrollo   |
| María Cruz   |                                | Depto. Relaciones Laborales            |
| Zoraida Almonte  |                                | Div. Dispensario Médico                |
| Santana Mateo  |                                | Seguridad Militar                      |
| Cristian Bencosmen   |                                | Dirección Inspectoría                  |
| Ysidro Prensa  |                                | Dirección Inspectoría                  |
| Pedro Taveras  |                                | Depto. Contabilidad                    |
| María Mercado  |                                | Depto. Billetes y Quinielas Premiadas  |





Departamento de Planificación y  
Desarrollo

Formulario Registro de Asistencia

Código: FO-PD-17

Version: 00

Fecha de Creación: Sept. 2021

Fecha de Revisión: n/a

**DATOS GENERALES**

|               |                      |       |            |
|---------------|----------------------|-------|------------|
| Tema          | REUNION CMSST        | Fecha | 07/03/2024 |
| Convocado por | RELACIONES LABORALES | Hora  | 10.00 A.M. |

**AGENDA**

**DATOS DE PARTICIPANTES**

| No. | Nombre                  | Firma                   | Dependencia/ Institución   |
|-----|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1   | Josmar M. Valero M.     | J. Valero               | Planificación y Desarrollo |
| 2   | Guillermo M. Bencomo R. | Guillermo M. Bencomo R. | Inspección G.              |
| 3   | Gaudana                 | maile o                 | Seguridad                  |
| 4   | Paula F. Cruz           | [Firma]                 | Rel. Lab.                  |
| 5   | Yolín Ferrado           | [Firma]                 | Billed Premados            |
| 6   | Ysidro Perez            | [Firma]                 | Inspección                 |
| 7   | Pedro A. Sauras al      | PA                      | Contabilidad               |
| 8   | Loraide Almonte         | Loraide Almonte         | Def. Medico                |
| 9   |                         |                         |                            |
| 10  |                         |                         |                            |
| 11  |                         |                         |                            |
| 12  |                         |                         |                            |
| 13  |                         |                         |                            |

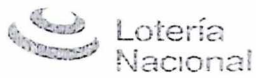
DOCUMENTO CONTROLADO



MINUTA DE REUNION  
 x INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

|   |                             |                                       |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| Fecha: Martes 13 de febrero 2024  |                             | No.02                                 |
| Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana   |                             |                                       |
| Lugar: Salón Francisco Xavier Billini   |                             |                                       |
| Hora de Inicio: 10:10 a.m.  |                             | Hora de Término: 10:37 a.m.           |
| Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP  |                             |                                       |
| 1. Registro de asistencia.  |                             |                                       |
| 2. Presentación de agenda.  |                             |                                       |
| 3. Presentación Solicitud de la Jornada de Salud.   |                             |                                       |
| 4. Presentación Colaboradores Interesados en ser Miembros del SISTAP.   |                             |                                       |
| 5. Presentación de las fechas propuesta, para impartir los Talleres y Capacitaciones.   |                             |                                       |
| Temas Tratados / Actividades Realizadas:  |                             |                                       |
| <p>El martes 13 de febrero del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria con los Miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud (CMSST) y las siguientes Direcciones y Departamentos: Dirección de Planificación y Desarrollo, Depto. De Relaciones Laborales, Div. Dispensario Médico, Seguridad Militar, Depto. Servicios Generales, Depto. Contabilidad, Depto. Billetes y Quinielas Premiadas.</p> <p>Se socializaron como temas principales; la presentación de los colaboradores que están interesados en pertenecer al SISTAP, en los cuales se encuentran: Carlos Ramírez (Div. Ornato y Limpieza), Eduardo Valerio (Depto. Rev. de Billetes), José Valentín (Depto. mayordomía). Luego de haber analizado los expedientes de cada uno de ellos, se determinó que el colaborador que cumplía con las capacitaciones adecuadas para pertenecer y ser miembro activo, es Carlos Ramírez quien estaría sustituyendo a Ronny Cáceres. Otro de los temas tratados en la reunión fueron los talleres de capacitación que serán impartidos en los próximos meses indicándose las fechas tentativas para ser impartida. Por último, tratamos la jornada de salud donde se estarán realizando las especialidades, Cardiovascular y Glicemia quedando pendiente de la aprobación de SENASA.</p> |                             |                                       |
| Acuerdos y Compromisos:   |                             | Responsabilidad:                      |
| Cambio de Miembro en el Acta Constitutiva   |                             | Relaciones Laborales                  |
| Jornada de Salud a impartirse   |                             | Relaciones Laborales                  |
| Seguimiento a los Talleres programados  |                             | Departamento de Capacitación          |
| Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión  |                             | Departamento / Institución            |
| Maria Cruz  | <i>Maria F. Cruz</i>        | Depto. Relaciones Laborales           |
| Zoraida Almonte   | <i>Zoraida Almonte</i>      | Depto. Dispensario Médico             |
| Evelyn De León  | <i>Evelyn De León</i>       | Depto. Relaciones Laborales           |
| Joanna Valois   | <i>Joanna M. Valois</i>     | Dirección Planificación y Desarrollo  |
| Moices de los Santos  | <i>Moices de los Santos</i> | Seguridad Militar                     |
| Sucre Peralta   | <i>Sucre Peralta</i>        | Depto. Servicios Generales            |
| Pedro Taveras   | <i>Pedro T. Taveras</i>     | Depto. Contabilidad                   |
| Maria Mercado   | <i>Maria Mercado</i>        | Depto. Billetes y Quinielas Premiadas |



Departamento de Planificación y  
Desarrollo

Formulario Registro de Asistencia

Código: FO-PD-17

Versión: 00

Fecha de Creación: Sept. 2021

Fecha de Revisión: n/a

**DATOS GENERALES**

|               |                      |       |            |
|---------------|----------------------|-------|------------|
| Tema          | REUNION CMSST        | Fecha | 13/2/24    |
| Convocado por | RELACIONES LABORALES | Hora  | 10:00 A.M. |

**AGENDA**

**DATOS DE PARTICIPANTES**

| No. | Nombre              | Firma           | Dependencia/ Institución    |
|-----|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1   | Maria F. Cruz       |                 | Rel. Lab. RRHH              |
| 2   | Loreaida Almaraz    |                 | Res. Médica                 |
| 3   | Evelyn D' Sesís     | Evelyn D' Sesís | Rel. Lab.                   |
| 4   | Yolanda W. Weiss W. | Y. Weiss        | Planificación y Desarrollo. |
| 5   | Pedro A. Escobar    | Pedro E         | Contabilidad                |
| 6   | Maria Mercedes      |                 | Btes. Premiados             |
| 7   | SOEPE Peralta       |                 | SERVICIOS GENERALES         |
| 8   | Moisés Antonio De.  |                 | Seguridad.                  |
| 9   |                     |                 |                             |
| 10  |                     |                 |                             |
| 11  |                     |                 |                             |
| 12  |                     |                 |                             |
| 13  |                     |                 |                             |

DOCUMENTO CONTROLADO



**Lotería Nacional**  
Tu sueño, tu realidad

MINUTA DE REUNION

INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 11 de enero del 2024

No.2

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 03:10 p.m.

Hora de Término: 03:22 p.m.

Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP

1. Actualización de Acta Constitutiva.
2. Socialización del Plan de Trabajo del SISTAP 2024.
3. Socialización del Plan de Capacitación del SISTAP 2024.

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El jueves 11 de enero del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los temas referente la Actualización del Acta Constitutiva, por motivo de exclusión e inclusión de miembros. Además, se realizó la lectura del Plan de Trabajo del SISTAP 2024, donde se indicó que, algunas de las actividades presentadas correspondían al Plan de Trabajo 2023 que se quedaron en proceso o que no habían sido ejecutadas, entre ellas, el Manual de Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo y la instalación de los accesorios de seguridad y señalización aprobados. Así mismo, se realizó la lectura del Plan de Capacitación del SISTAP 2024 donde se indicó los periodos tentativos de ejecución.

**En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:**

- Realizar levantamiento de los representantes de los miembros que no asisten a las reuniones.
- Establecer las fechas de los cursos a ser impartidos durante el primer trimestre.
- Completar la conformación de la Brigada de Evacuación.

**Acuerdos y Compromisos:**

**Responsabilidad:**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Realizar levantamiento de los representantes de los miembros que no asisten a las reuniones | Cristian Bencosme |
| Establecer las fechas de los cursos a ser impartidos durante el primer trimestre            | Karla Duverge     |
| Completar la conformación de la Brigada de Evacuación                                       | Karla Duverge     |

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>     | Depto. Dispensario Médico       |
| Cristian Bencosme <i>Cristian Bencosme</i> | Dir. Inspectoría                |
| Ysidro Prensa <i>Ysidro Prensa</i>         | Dir. Inspectoría                |
| Joanna Valois                              | Dir. Planificación y Desarrollo |
| María Mercado <i>María Mercado</i>         | Depto. Billetes y Quinielas     |
| Karla Duverge <i>Karla Duverge</i>         | Depto. Capacitación             |
| Junior Díaz Díaz <i>Junior Díaz Díaz</i>   | Depto. Seguridad                |
| Pedro Taveras <i>Pedro A. Taveras</i>      | Depto. Contabilidad             |



**Lotería Nacional**  
La suerte, la realidad

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código: FO-PD-17  
 Versión: 01

Formulario Registro de Asistencia

Fecha de Creación: Septiembre 2021

Fecha de Revisión: Septiembre 2023

**DATOS GENERALES**

|               |                 |       |          |
|---------------|-----------------|-------|----------|
| Tema          | Comisión SISTAP | Fecha | 11/01/24 |
| Convocado por | RR.HH.          | Hora  | 3:00 PM  |

**AGENDA**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**DATOS DE PARTICIPANTES**

| No. | Nombre                         | Firma                          | Dependencia/ Institución |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | Loreaida Amorte                | Loreaida Amorte                | RR.HH.                   |
| 2   | <del>Cristian H. Berdomo</del> | <del>Cristian H. Berdomo</del> | <del>Inspección G.</del> |
| 3   | Maria Mercado                  | Maria Mercado                  | Billetes Primados        |
| 4   | Ysidro Pizarra                 | Ysidro Pizarra                 | Inspección G.            |
| 5   | Josmary M. Vales M.            | Josmary M. Vales M.            | Planificación y Def.     |
| 6   | Marta Aluero                   | Marta Aluero                   | Capacitación y Des.      |
| 7   | Junior Diaz Diaz               | Junior Diaz Diaz               | Seguridad                |
| 8   | Pedro A. Encinas M.            | Pedro A. Encinas M.            | Contabilidad             |
| 9   |                                |                                |                          |
| 10  |                                |                                |                          |
| 11  |                                |                                |                          |
| 12  |                                |                                |                          |
| 13  |                                |                                |                          |
| 14  |                                |                                |                          |
| 15  |                                |                                |                          |

DOCUMENTO CONTROLADO