

2024

# 1er. Informe de Seguimiento Plan de Mejora CAF



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Administradora de Subsidios Sociales**

**PORCENTAJE (%) AVANCE DEL PLAN DE MEJORA CAF**

Núm.	Criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		% de Avance
					Inicio	Fin	
1	Criterio 2. Estrategia y Planificación	No se evidencia que identifica las necesidades posibles impulsores de innovaciones considerando a la aplicación de las tecnologías	Capacitar al personal en gestión de Innovación para crear una estructura que permita el involucramiento de las personas en los cambios organizacionales.	1. Plan de Capacitación. 2. Convocatoria a capacitación. 2. Listados de participantes.	En.24	Abril.24	70%
1.2	Criterio 2. Estrategia y Planificación	No se evidencia una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones	Aprobación y socialización de la política de innovación	"1. Aprobación y socialización de política de innovación 2. Correo y Difusión de la política."	Mar.24	Dic.24	100%
1.3	Criterio 2. Estrategia y Planificación	No se evidencia indicadores de innovación	Crear indicador que mida las innovaciones realizadas	1. Solicitar por correo o por trámite interno a la Dirección de Planificación y Desarrollo la creación del Indicador de Innovación.	En.24	Dic.24	100%
1.4	Criterio 2. Estrategia y Planificación	No se evidencia que se promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión.	Elaboración de infografías para comunicar las ideas innovadoras.	"1. Comunicar de manera efectiva a través del correo infografías institucional informando las innovaciones, noticias y los cambios a todos los/as colaboradores/as y a los grupos externos a través del portal"	En.24	Dic.24	100%

Núm.	Criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		% de Avance
					Inicio	Fin	
2	Criterio 4. Alianzas y Recursos	No se evidencia el monitoreo y evaluación sistemáticamente la rentabilidad (costo efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Realizar un informe de retorno de inversión para detectar la efectividad tecnológica y su uso	"1. Levantamiento de la tecnología implementado en la institución. 2. Hacer análisis de costo-efectividad de la tecnología implementadas. 3. Remitir para su evaluación a la Dirección General y a la Dirección Administrativa Financiera. 4. Actualizar la documentación ficha de proceso e incluir el indicador de rentabilidad de la tecnología utilizada y su impacto con medición anual."	En.24	Dic.24	0%
3	Criterio 5. Procesos	No se ha verificado si 413 comercios cumplen el reglamento de la RAS, mediante visitas de monitoreo e inspección."	Mejorar la eficacia de la gestión de la Red de Abastecimiento Social	"1. Listado de los comercios visitados 2. Informe de levantamiento".	En.24	Dic.24	90%
4	Criterio 6. Resultados en los Clientes	No evidencia la medición de la capacidad de la organización para la innovación.	Obtener la retroalimentación de los grupos de interés con relación a la interacción de este criterio.	1. Incluir en la encuesta la pregunta de la innovación en la organización para medir este criterio. 2. Informe de la encuesta.	En.24	Mar.24	100%

Núm.	Criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		% de
					Inicio	Fin	Avance
5	<b>Criterio 7. Mediciones de la Percepción</b>	No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, por consiguiente, no se cuenta con la información para dar respuesta a estos criterios. No se pudo medir en la encuesta de clima laboral el impacto de la digitalización.	Solicitar al MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2024.	1. Enviar comunicación al MAP solicitado la incorporación en la Encuesta de Clima las mediciones de estos aspectos: <b>Impacto de la digitalización.</b>	En.24	Jul.24	<b>100%</b>
5.1	<b>Criterio 7. Mediciones de la Percepción</b>	No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, el criterio de Agilidad de la organización".	Solicitar al MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2024.	1. Enviar comunicación a MAP solicitado la incorporación en la Encuesta de Clima las mediciones de estos aspectos: Agilidad de la organización	En.24	Jul.24	<b>100%</b>
6	<b>Criterio 8. Resultado de la Responsabilidad Social</b>	"No se cuenta con la Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros)."	Obtener información de los intercambios productivos	"1. Identificar oportunidades para intercambio de productos de conocimientos. 2. Cronogramas de actividades a realizar para intercambio productivo de conocimiento 3. Informe de intercambio productivo de conocimientos."	En.24	Mar.24	<b>100%</b>
7	<b>Criterio 9. Resultado Clave</b>	Benchmarking/benchlearning internos o con otras	Obtener información para la mejorar los productos y servicios	"1 -Identificar las instituciones y sus buenas prácticas con	En.24	Dic.24	<b>100%</b>

Núm.	Criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		% de Avance
					Inicio	Fin	
	del Rendimiento	organizaciones (análisis comparativo)."		instituciones públicas y/o privadas. 2-Solicitar autorización de visitas a la Dirección General 3-Visitar y elaborar informes."			

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

### Criterio 2: Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.4:** Gestionar el Cambio y la Innovación para agilidad y resiliencia de la Organización.

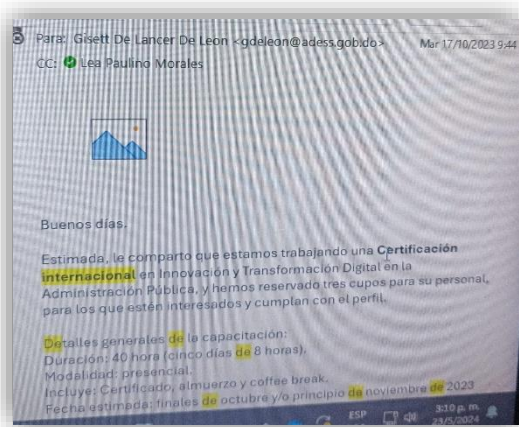
**Área de mejora:** No se evidencia que identifica las necesidades posibles impulsores de innovaciones considerando a la aplicación de las tecnologías.

#### Acción Implementada:

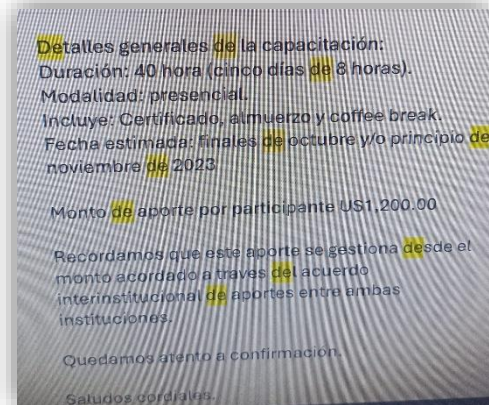
- Incluir en el plan capacitación Diplomado/Curso/Maestría en Innovación.

**Implementación sobre programado: 70%**

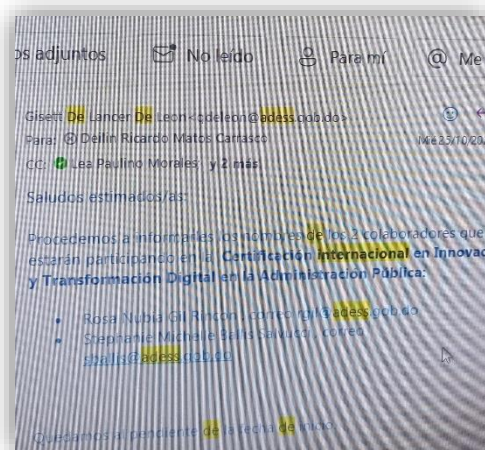
**Evidencia:** Certificado Internacional en Innovación y Transformación Digital en la Administración Pública.



Evidencia 1



Evidencia 2



Evidencia 3

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 2:** Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.4:** Gestionar el Cambio y la Innovación para agilidad y resiliencia de la Organización.

**Área de mejora:** No se evidencia una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones.

**Acción Implementada:**

- Aprobación/socialización/correo/Difusión de la política de innovación.

**Implementación sobre programado: 100%**

**Evidencia:** Documento/ Correo de difusión



Evidencia 1



Evidencia 2

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 2:** Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.4:** Gestionar el Cambio y la Innovación para agilidad y resiliencia de la Organización.

**Área de mejora:** No se evidencia indicadores de innovación.

**Acción Implementada:**

- Creación del Indicador de Innovación.

**Implementación sobre programado: 100%**

**Evidencia:** Correo

**Para:** Loraine Guzman Martinez <[lguzman@adess.gob.do](mailto:lguzman@adess.gob.do)>

[Haz clic o pulse para seguir vínculo.](#)

**Cc:** Ariel Jose Reynoso Mezquita <[areynoso@adess.gob.do](mailto:areynoso@adess.gob.do)>; Stephanie Michelle Ballis Salvucci <[sballis@adess.gob.do](mailto:sballis@adess.gob.do)>; Frank Javier Perez Veloz <[fperez@adess.gob.do](mailto:fperez@adess.gob.do)>; Ariel Agustin Alba Reynoso <[aalba@adess.gob.do](mailto:aalba@adess.gob.do)>

**Asunto:** FW: Solicitud de creación de indicadores

Buenas Loraine,

En base a lo solicitado debajo, hacemos constar la solicitud del cambio del indicador relacionado a la innovación/automatización de procesos que manejamos en el departamento de desarrollo, luego de la reunión levantada a inicios de año con el sr. [@Ariel Agustin Alba Reynoso](#). En ese momento, se elaboró la propuesta del cambio al indicador que existe actualmente.

Cualquier aporte adicional, quedo siempre a la orden.

**Evidencia 1**



## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

### Criterio 2: Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.4.:** Gestionar el Cambio y la Innovación para agilidad y resiliencia de la Organización.

**Área de mejora:** No se evidencia que se promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión.

### Acción Implementada:

- Comunicación efectiva a través del correo, infografías informando las innovaciones, noticias y los cambios a todos los/as colaboradores/as.

Implementación sobre programado: **100%**

Evidencia: Correo



Evidencia 1

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

### Criterio 5: Procesos

**Subcriterio 5.1:** Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.


**Área de mejora:** No se ha verificado si 413 comercios cumplen el reglamento de la RAS, mediante visitas de monitoreo e Inspección.

### Acción Implementada:

- Verificar el cumplimiento del Reglamento de la RAS en 413 comercios, aleatoriamente.

Implementación sobre programado: **90%**

Evidencia: Informe de levantamiento

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Administradora de  
Subsidios Sociales

DO-SDC-01-2024

A : **Ing. Maxcys Alexander Quezada**  
Director de Operaciones

Asunto : Supervisión Comercios Adheridos a la RAS,  
Pertencientes a La Victoria.

Fecha : 30 Enero del 2024

Señor Director:

En cumplimiento con nuestro Plan Operativo Anual, nos permitimos presentarle los principales hallazgos durante nuestra supervisión de comercios en la localidad de La Victoria donde visitamos 63 colmados y 20 envasadoras de Gas Licuado de Petróleo, para un total de 83 comercios visitados.

**" DESCRIPCION DE HALLAZGOS "**

**1. Comercios que no presentaron vouchers.**

- ID-9489 Colmado Nena
- ID-xxxx Colmado Casa Victoria
- ID-1903 Colmado Karina

**2. Comercios con productos vencidos y /o en mal estado.**

- ID-15862 Provisiones Caleo.


**3. Comercios rotulados diferentes a la matriz y/o sin rotular.**

- ID-6081 Colmado La Unión (No rotulado)
- ID-7677 Comercial La Economía (Rotulado Súper Market M&G, informaron que notificaron a la ADESS y que ya fueron visitados).

**4. Comercios que no aparecen en la matriz suministrada por la RAS y están operando.**

- ID-xxxx Colmado Ederlin Jose
- ID-xxxx Comercial Jorge Abreu V.

### Evidencia 1

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Administradora de  
Subsidios Sociales

DO-SDC-02-2024

A : **Ing. Maxcys Alexander Quezada**  
Director de Operaciones

Asunto : Supervisión Comercios Adheridos a la RAS,  
Pertencientes al Municipio de Guerra.

Fecha : 30 Enero 2024

Señor Director:

En cumplimiento con nuestro Plan Operativo Anual, nos permitimos presentarle los principales hallazgos durante nuestra supervisión de comercios en la localidad de Guerra donde visitamos 43 colmados y 12 Envasadoras de Gas Licuado de Petróleo, para un total de 55 comercios visitados.

**" DESCRIPCION DE HALLAZGOS "**

**1. Comercios que no presentaron vouchers.**

- ID-3256 Colmado Casa El Rubio

**2. Comercios que presentaron vouchers con letras parecidas.**

- ID-4866 Súper Colmado Olegaria.

**3. Comercios con más de un hallazgo**

- ID- 13743 **Comercial La San Antonio**  
Vouchers sin firmar y con letras parecidas y sin cédula de los beneficiarios.
- ID-14224 **Colmado La Palmita**  
no organiza los vouchers con los cierres, no tiene firma ni cédula del beneficiario y mayoría de veces no entrega el volante que pertenece al beneficiario.
- ID-10056 **Colmado María Isabel**  
No organiza los vouchers con los cierres y encontramos vouchers con letras parecidas.

### Evidencia 2

DO-SDC-03-2024

A : **Ing. Maxcys Alexander Quezada**  
Director de Operaciones

Asunto : Supervisión Comercios Adheridos a la RAS,  
Pertencientes al Municipio de Boca Chica

Fecha : 30 Enero 2024

Señor Director:

En cumplimiento con nuestro Plan Operativo Anual, nos permitimos presentarle los principales hallazgos durante nuestra supervisión de comercios en el municipio de Boca Chica donde visitamos 107 colmados y 19 envasadoras de Gas Licuado de Petróleo, para un total de 126 comercios visitados.

**" DESCRIPCION DE HALLAZGOS "**

**1. Comercios que no presentaron vouchers.**

- ID-3818 Súper Colmado Sandro.
- ID-17768 **Colmado Katherine**  
Entrevistado nos comunica que no sabía que tenía que guardarlos.
- ID-1340 **Colmado Andújar**  
No presentó vouchers requeridos del mes de diciembre, sólo presentó 7 del mes de diciembre, después de explicarle los procedimientos despachó una tarjeta sin la cédula del mandadero.

**2. Comercios con vouchers sin firmar por los participantes.**

- ID-10235 Colmado Erick Rafael.
- ID-13274 Casa Provisiones en General la Bendición de Dios.

**3. Comercios rotulados diferentes a la matriz y/o sin rotular.**

- ID-5138 Colmado J.M.I.
- ID-880 **Super Comercial Alberto**  
Rotulado Súper Comercial Bartico.

Evidencia 3

DO-SDC-04-2024

A : **Ing. Maxcys Alexander Quezada**  
Director de Operaciones

Asunto : Supervisión Comercios Adheridos a la RAS,  
Pertencientes al Municipio de Santo Domingo Oeste

Fecha : 09 febrero 2024

Señor Director:

En cumplimiento con nuestro Plan Operativo Anual, nos permitimos presentarle los principales hallazgos (75) durante nuestra supervisión de comercios en el Municipio de Santo Domingo Oeste donde visitamos **101 colmados y 23 envasadoras de Gas Licuado de Petróleo**, para un total de **124 comercios visitados**. Aun cuando en la matriz existía un total general de 184 comercios a supervisar, sólo se supervisó el total descrito, en razón de que 42 corresponden a Estafetas de Luz, 16 a Supermercados y 2 no fueron localizados.

**" DESCRIPCION DE HALLAZGOS "**

**1. Comercios que no presentaron vouchers.**

- ID-3498 **Súper Colmado Torres.**
- ID-5321 **Comercial Hermanos Medinas.**
- ID-813 **Súper Bodega El Gigante Tejada S.R.L.**
- ID-7490 **Colmado 3M Tuyo y Mío.**

- ID-11055 **Híper Jerez S.R.L.**  
Comercio no presentó vouchers. Entrevistada nos comunica que se llevan los vouchers diario para otro lugar asociado con la contabilidad.

**2. Comercios que presentaron vouchers con letras parecidas.**

- ID-10375 **Bodega Alexandra**  
Comercio presentó vouchers con letras parecidas, el entrevistado no recuerda ni cómo se veían los reconocimientos.

Evidencia 4

DO-SDC-05-2024

A : **Ing. Maxcys Alexander Quezada**  
Director de Operaciones

Asunto : Adendum al informe DO-SDC-04-2024  
Supervisión Comercios Adheridos a la RAS,  
Pertencientes al Municipio de Santo Domingo Oeste

Fecha : 20 febrero 2024

Señor Director:

Al momento de realizar el informe DO-SDC-05-2024 de fecha 09 de febrero 2024 no se encontraban compiladas otras informaciones, las cuales, detallamos para su conocimiento y modificaciones de lugar.

**"ADENDUM AL INFORME DO-SDC-04-2024"**

- Al inicio del párrafo aumento del total de hallazgos 75 por 77.
- En el punto 1: Comercios que no presentaron vouchers se agregó el ID-3418 Colmado Ventas Populares Medina que por error estaba en el punto 6 del informe.
- En el punto 7: Comercios con más de un hallazgo se corrigió el ID-5247 por el 5647.
- En el punto 7: Comercios con más de un hallazgo se agregó el comercio ID-17791 a nombre de Supermercado La Santa.
- En el punto 8: Comercios suspendidos se agregó el ID-845 a nombre de Colmado Venta Popular El Ahorro.

Para que estas modificaciones sean tomadas en consideración,

Queda de usted muy atentamente,

Lic. Miguel Sandoval



Evidencia 5

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 6:** Resultados en los Clientes

**Subcriterio 6.2:** Resultados de la percepción de los servicios y productos.

**Área de mejora:** No evidencia la medición de la capacidad de la organización para la innovación.

**Acción Implementada:**

- Incluir en la encuesta la pregunta de la innovación en la organización para medir este criterio.

**Implementación sobre programado:** 100%

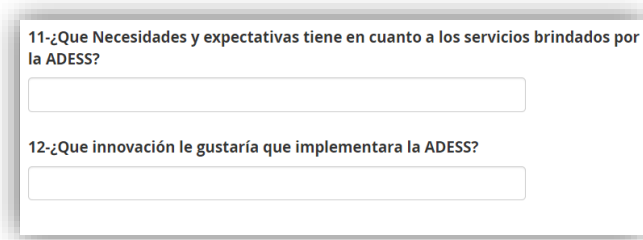
**Evidencia:** Resultado de la encuesta y el formulario de la encuesta.



**Encuesta de satisfacción de usuarios de servicios presencial**

Nombre del encuestador  
*Procure colocar siempre el mismo nombre en cada formulario.*

Evidencia 1



11-¿Que Necesidades y expectativas tiene en cuanto a los servicios brindados por la ADESS?

12-¿Que innovación le gustaría que implementara la ADESS?

Evidencia 2



Evidencia 3

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 7:** Mediciones de la Percepción.

**Subcriterio 7.1.6:** Mediciones de la percepción.

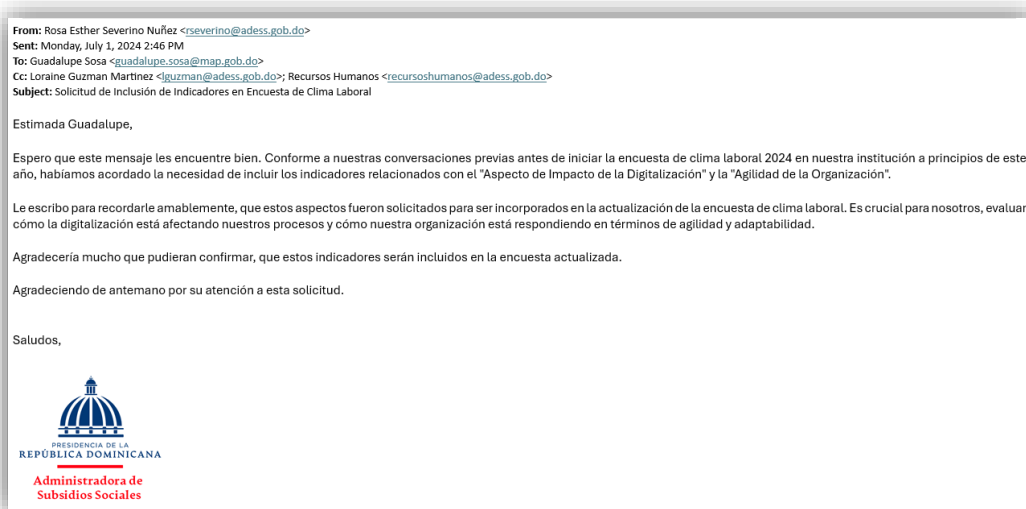
**Área de mejora:** No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, por consiguiente, no se cuenta con la información para dar respuesta a estos criterios. No se pudo medir en la encuesta de clima laboral el impacto de la digitalización."

**Acción Implementada:**

- Impacto de la digitalización.

**Implementación sobre programado: 100%**

**Evidencia:** Correo.



### Evidencia 1

**Para:** Rosa Esther Severino Nuñez <rseverino@adess.gob.do>  
**CC:** Loraine Guzman Martínez <lguzman@adess.gob.do>; Recursos Humanos <recursoshumanos@adess.gob.do>; Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>  
**Asunto:** Re: Solicitud de Inclusión de Indicadores en Encuesta de Clima Laboral

Buenas tardes Sra. Rosa, de antemano presentamos excusa por la tardanza para responder este requerimiento.

Las variables relacionadas al Impacto de la Digitalización" y la "Agilidad de la Organización", lo vamos a incluir de acuerdo con su interés, sólo que el proyecto de mejora del Sistema de Encuesta de Clima aún no ha iniciado, debido a que está dentro del marco del proyecto del BID, el cual está en su estado inicial.

Gracias por aportar a la mejora de nuestro proceso y sistemas, los cuales son para todos los grupos de interés.

### Evidencia 2

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 7:** Mediciones de la Percepción.

**Subcriterio 7.1.:** Mediciones de la percepción.

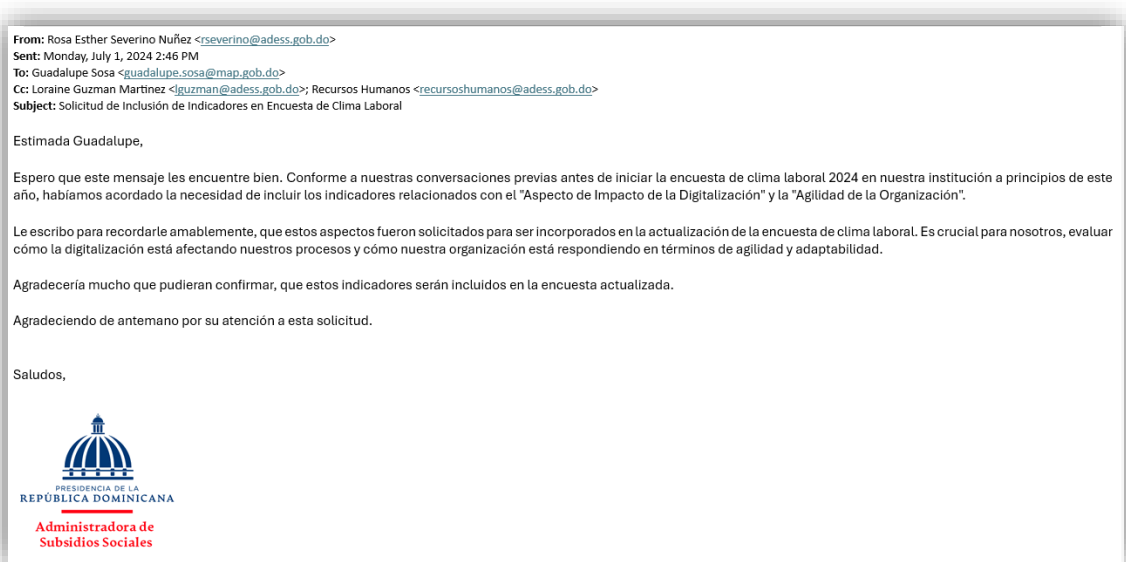
**Área de mejora:** No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, el criterio de Agilidad de la organización".

**Acción Implementada:**

- Agilidad de la organización

**Implementación sobre programado: 100%**

**Evidencia:** Correo.



**Evidencia 1**

## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 8:** Resultado de la Responsabilidad Social.

**Subcriterio 8.2.:** Mediciones del rendimiento organizacional.

**Área de mejora:** No se cuenta con la Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros)."

**Acción Implementada:**

- Identificar oportunidades para intercambio de productos de conocimientos .
- Cronogramas de actividades a realizar para intercambio productivo de conocimiento.

**Implementación sobre programado: 100%**

**Evidencia:** Fotos y Cronograma de la actividad



Evidencia 1



Evidencia 2



Evidencia 3

**Agenda SSTC Mozambique & Dominican Republic, 13-17 Nov 2023**

Day 1. Monday, 13 November 2023		
Social Registry		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Jeffrey Lizardo, <a href="#">Director General, SIUBEN</a>
09:00 – 10:30	-Information gathering process for the social registry. - Targeting indexes used in SIUBEN: ICV, IVACC, IPM-RD.	SIUBEN
10:30 – 10:45	Coffee Break	
10:45 – 13:00	-SIUBEN Plus, interoperability and democratization of information -Lessons learned during COVID and role in times of emergencies (FIBE file).	SIUBEN
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 14:30	Presentation of the Mozambique context	INAS
14:30 – 16:00	Mozambique social registry experience	INAS
16:00 – 16:45	Simulation exercises	SIUBEN
16:45 – 17:00	Closing remarks	Meaghan Donah, WFP DR

Day 2. Tuesday, 14 November 2023		
Social Programming		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Opening remarks	Gloria Reyes, <a href="#">Director General, Superate</a>
09:00 – 10:30	- Program structure, components: • Selection criteria • Socio-educational support and articulation with State programs and services - Program achievements and challenges	Superate
10:30 – 10:45	Coffee break	
10:45 – 11:30	- Adaptation of the "Comer es Primero" program to "Quédate en Casa" (vertical and horizontal expansion for COVID-19).	Superate

	- Role of Superate in emergencies, new figure of the Emergency Voucher: Hurricane Fiona experience	
11:30 – 13:00	Mozambique social programs	INAS
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 17:00	Field visit; Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (ESNAGERI) Sistema Integrado Nacional de Información (SINI) Centro de Operaciones de Emergencia (COE)	CNE

Day 3. Wednesday, 15 November 2023		
Social subsidies administration		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Opening remarks	Catalino Correa, Director, ADESS
09:00 – 10:00	-Context of the Social Subsidy payment system and its operation. -Payment and reimbursement processes and mechanisms.	ADESS
10:00 – 10:15	Coffee break	
10:15 – 11:30	-Small shop network Management -Lessons learned during COVID and role in times of emergencies	ADESS
11:30 – 13:00	Mozambique payment modalities and redemption process	INAS
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 17:00	Field visit: ADESS Metropolitan Delegation and participating small shop	ADESS

+

Day 4. Thursday, 16 November 2023		
Emergency Preparedness and Response		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Juan Salas, Executive President, National Emergency Commission
09:00 – 10:30	Framework for emergency response in the	National Emergency

Evidencia 4

Evidencia 5

	Dominican Republic – progress and challenges	Commission
10:30 – 10:45	Coffee break	
10:45 – 11:30	Updated IVACC model	SIUBEN
11:30 – 13:00	Mozambique: Experience in Anticipatory Action and Emergency Response	INGD
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 15:00	Anticipatory Actions and Forecast-based Financing and its transition to government	WFP DR
15:00 – 17:00	Field visit: Red Cross meeting and warehouse tour	WFP DR

Day 5. Friday, 17 November 2023		
Anticipatory Action		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Graciela Pérez, WFP DR
09:00 – 10:15	Beneficiary data management using IVACC	SIUBEN
10:15 – 11:00	AA Panel and Exchange	WFP DR
11:00 – 11:15	Coffee Break	
11:15 – 12:00	AA Panel and Exchange	WFP Moz
12:00 – 12:15	Closing Remarks	Luciano Jose, INAS Luca Ventura, WFP Moz
12:15 – 13:00	Conclusions and Next Steps for Mozambique	Luca Ventura, WFP Moz
13:00 – 14:00	Closing Lunch	

Evidencia 6



## ÁREAS DE MEJORAS IDENTIFICADAS

**Criterio 9:** Resultado Clave del Rendimiento.

**Subcriterio 9.1.:** Resultados externos: servicios o productos y valor público.

**Área de mejora:** Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo)."

**Acción Implementada:**

- Identificar las instituciones y sus buenas prácticas con instituciones públicas y/o privadas.

**Implementación sobre programado:** 100%

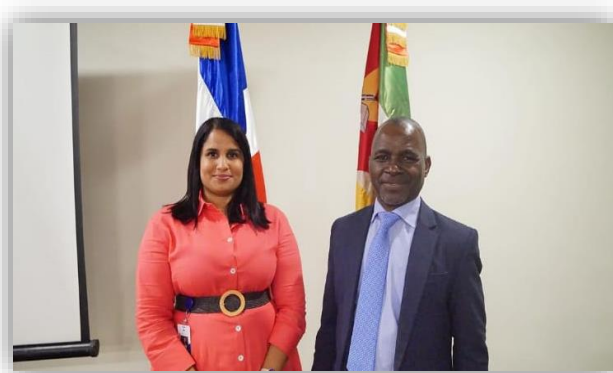
**Evidencia:** Fotos y Cronograma de la actividad



Evidencia 1



Evidencia 2



Evidencia 3

**Agenda SSTC Mozambique & Dominican Republic, 13-17 Nov 2023**

**Day 1. Monday, 13 November 2023**

Social Registry		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Jeffrey Lizardo, <a href="#">Director, General, SIUBEN</a>
09:00 – 10:30	-Information gathering process for the social registry. - Targeting indexes used in SIUBEN: ICV, IVACC, IPM-RD.	SIUBEN
10:30 – 10:45	Coffee Break	
10:45 – 13:00	-SIUBEN Plus, interoperability and democratization of information -Lessons learned during COVID and role in times of emergencies (FIBE file).	SIUBEN
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 14:30	Presentation of the Mozambique context	INAS
14:30 – 16:00	Mozambique social registry experience	INAS
16:00 – 16:45	Simulation exercises	SIUBEN
16:45 – 17:00	Closing remarks	Meaghan Donah, WFP DR

**Day 2. Tuesday, 14 November 2023**

Social Programming		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Opening remarks	Gloria Reyes, <a href="#">Director, General, Superate</a>
09:00 – 10:30	- Program structure, components: • Selection criteria • Socio-educational support and articulation with State programs and services - Program achievements and challenges	Superate
10:30 – 10:45	Coffee break	
10:45 – 11:30	- Adaptation of the "Comer es Primero" program to "Quédate en Casa" (vertical and horizontal expansion for COVID-19).	Superate

Evidencia 4

	- Role of Superate in emergencies, new figure of the Emergency Voucher: Hurricane Fiona experience	
11:30 – 13:00	Mozambique social programs	INAS
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 17:00	Field visit: Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (ESNAGERI) Sistema Integrado Nacional de Información (SINI) Centro de Operaciones de Emergencia (COE)	CNE

**Day 3. Wednesday, 15 November 2023**

Social subsidies administration		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Opening remarks	Catalino Correa, Director, ADESS
09:00 – 10:00	-Context of the Social Subsidy payment system and its operation. -Payment and reimbursement processes and mechanisms.	ADESS
10:00 – 10:15	Coffee break	
10:15 – 11:30	-Small shop network Management -Lessons learned during COVID and role in times of emergencies	ADESS
11:30 – 13:00	Mozambique payment modalities and redemption process	INAS
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 17:00	Field visit: ADESS Metropolitan Delegation and participating small shop	ADESS



**Day 4. Thursday, 16 November 2023**

Emergency Preparedness and Response		
Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Juan Salas, Executive President, National Emergency Commission
09:00 – 10:30	Framework for emergency response in the	National Emergency

Evidencia 5

	Dominican Republic – progress and challenges	Commission
10:30 – 10:45	Coffee break	
10:45 – 11:30	Updated IVACC model	SIUBEN
11:30 – 13:00	Mozambique: Experience in Anticipatory Action and Emergency Response	INGD
13:00 – 14:00	Lunch break	
14:00 – 15:00	Anticipatory Actions and Forecast-based Financing and its transition to government	WFP DR
15:00 – 17:00	Field visit: Red Cross meeting and warehouse tour	WFP DR

**Day 5. Friday, 17 November 2023**

**Anticipatory Action**

Time	Activity	
08:30 – 08:45	Reception of participants	
08:45 – 09:00	Welcoming remarks	Graciela Pérez, WFP DR
09:00 – 10:15	Beneficiary data management using IVACC	SIUBEN
10:15 – 11:00	AA Panel and Exchange	WFP DR
11:00 – 11:15	Coffee Break	
11:15 – 12:00	AA Panel and Exchange	WFP Moz
12:00 – 12:15	Closing Remarks	Luciano Jose, INAS Luca Ventura, WFP Moz
12:15 – 13:00	Conclusions and Next Steps for Mozambique	Luca Ventura, WFP Moz
13:00 – 14:00	Closing Lunch	

Evidencia 6