



**Presidencia de la República Dominicana**  
**Comedores Económicos del Estado Dominicano**

**DG/1412/2024**

*Santo Domingo Este*  
*27 de junio del 2024*

*Al* : **Darío Castillo Lugo**  
*Ministro de Administración Pública (MAP).*

*Vía* : **Hugo Guzmán**  
*Director de la Gestión de Evaluación Institucional.*

*Asunto* : *Remisión de Plan de Acción de clima Laboral 2024.*

*Distinguidos señores:*

*Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a su Despacho, con la finalidad de remitirle el Plan de Acción de la Encuesta de Clima Laboral 2024 de nuestra institución, de acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada en el mes de marzo del año en curso, para así continua con las mejoras, crecimiento y fortalecimiento de la institución, además de darle cumplimiento a los requisitos exigidos para el SISMAP.*

*Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, le saluda, con alta consideración y estima,*

*Sin más por el momento, se despide;*

*Muy atentamente*

**Edgar Augusto Feliz Méndez**  
**Director General**



*EAFM/SS/nf*

Fecha Elaboración:

Fecha Revisión:

**REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN**

**Actividad:**

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

**Área:**

Comedores Economicos del Estado Dominicano

Líder: Edgar August

Objetivo Plan de Acción de mejora clima org-2024	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RES
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
CANTIDAD DE TRABAJO		Evaluacion de la carga de trabajo por area para determinar que la carga laboral sea adecuada y equitativa	Asegurar que la carga de trabajo laboral sea la adecuada en cada posicion	Realizar un levantamiento del trabajo realizado por los diferentes colaboradores.	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	Que el 100% de los servidores publico de esta institucion tenga sus funciones clara y especificas, ademas no deben sentirses cargados de trabajo	Dire y B
				Realizar un estudio para identificar cuales son los colaboradores del area que tienen mas trabajo	01/07/2024	01/07/2025			
				Hacer una redistribucion de las funciones de los colaboradores.	01/07/2024	01/07/2025			
				Realizar un analisis al manual de cargo y de funciones para hacer los ajustes necesarios.	01/07/2024	01/07/2025			
SALARIO		Analisis salarial para evaluar los cargos de la institucion a fin de lograr una mejor equidad salarial	Ajustar el salario de acuerdo a las escalas salariales	Realizar analisis salarial de acuerdo a la nueva escala salarial	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	lograr que el 100% de los servidores publicos de nuestra institucion se le realice un reajuste salarial	Dire Dire Adm Dire Fina Enc Dep Rec hum
				Solicitar el presupuesto para fines de ajustes salariales	01/07/2024	01/07/2025			
				Aplicación del ajuste salarial de acuerdo a los resultados de analisis	01/07/2024	01/07/2025			



BENEFICIOS	Hacer una comparacion con otras instituciones del Gabinete social a fin de identificar diferencias en termino de beneficios de empleados, para realizar ajustes si son necesarios.	Implementacion de beneficios para ser competitivos dentro de nuestro sector.	Analizar los beneficios actuales, dilvugar los beneficios actuales para que los mismos sean de su conocimiento y fomentar el uso de los mismos, ademas de agregar mas beneficios como transporte y una pequeña compra para nuestros colaboradores.	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	100% de los servidores publicos disfruten de mas beneficios.	
USO DE LA TECNOLOGIA	Capacitar al Personal que requiere de conocimiento de computadoras para el desempeño de	Manejar adecuado de la herramienta tecnologica para el desempeño de las funciones	capacitar al personal sobre el uso del computador y/o plataforma que se requiera para el desempeño de sus funciones	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	lograr que el 80% de nuestros servidores publicos se capacite en el uso de la tecnologia	
BALANCE EN EL TRABAJO Y	Fomentar el balance vida y trabajo en nuestra Institucion	Crear una cultura de balance entre la vida familia y el trabajo en la institucion	Realizar plan de comunicación donde se eduque a los empleados sobre el balance trabajo-familia, crear espacios o actividades que fomenten ese balance	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	100% de los servidores publicos tengan cun balance entre la vida familia y el trabajo.	
DISPONIBILIDAD Y RECURSOS	Mejorar la planificacion laboral para que los colaboradores puedan realizar sus labores dentro del horario laboral	Porcentaje de avance de Implementacion	Evaluar cuales son las areas que frecuentemente laboran fuera de los horarios laborales frecuentemente. Responsabiliar a cada encargado de area de avisar a tiempo al personal que necesita con anterioridad y la necesidad de labor en hora extra.	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	100% de los colaboradores	
EQUIDAD Y GENERO	Planificar y hacer un levantamiento para que las labores sean distribuidas de manera equitativa en los empleados	Porcentaje de avance de Implementacion	Hacer un analisis de que a la hora de realizar las labores se haga con la debida equidad.	01/07/2024	01/07/2025	en proceso	100% de los colaboradores	