

Reunión Comité Mixto Salud y Seguridad

AGENDA

Fecha:

28 de mayo 2024.

Hora:

10:00 am.

Lugar:

Salón Ricardo Miura.

1. Introducción y bienvenida.
2. Preparativo simulacro de emergencia mes de junio.
3. Informe capacitación División de Mayordomía.
4. Plan de Continuidad de Negocios MH incluyendo actualización área de Tecnología.
5. Tema educativo Temporada Ciclónica 2024.
6. Temas Libres.
7. Cierre.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MINUTA

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Participantes:**
- | | |
|---|----------------------------------|
| Viceministerio del Tesoro | • Sr. Derby De Los Santos |
| Dirección de Recursos Humanos | • Sra. Lourdes Ivelisse Perdomo |
| | • Sra. Carmen Lina Martínez |
| | • Sra. Nidia Yamilet Polanco |
| Dirección Administrativa | • Dra. Cinthia Jansen |
| | • Sr. Dennis Batista |
| Dirección de Comunicaciones | • Sr. Joel Manuel Gneco |
| | • Sr. Diomedes Contreras |
| Dirección de Planificación y Desarrollo | • Sr. Leonardo Miguel Muñoz |
| Departamento de Seguridad | • Sra. Lisette de los Santos |
| Asociación Dominicana de Mitigación de Desastre (Consultor en Riesgos). | • Sr. Joel Cruz |
| Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | • Sr. Neuton Rodríguez |
| | • Sr. Juan Marmolejos |
| | • Sr. Johan Alfonseca (invitado) |

Fecha: Martes 28 de mayo 2024

Lugar: Salón Ricardo Miura

Hora: 10:07 a.m. a 11:48 a.m.

PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ARRIBADOS:

1. Introducción y bienvenida
2. Preparativo simulacro de emergencia mes de junio
3. Informe capacitación División de Mayordomía
4. Plan de Continuidad de Negocios MH incluyendo actualización área de Tecnología
5. Tema educativo Temporada Ciclónica 2024
6. Temas Libres

7. Cierre.

El martes 28 de mayo del presente año se realizó en el Salón Ricardo Miura, la reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud del Ministerio de Hacienda, en la misma se dio la bienvenida a los convocados y lectura a la agenda.

Preparativo simulacro de emergencia mes de junio

El Sr. Juan Marmolejos, Consultor en Gestión de Riesgo, informó que el 28 del mes de junio, estaremos realizando un simulacro de evacuación de emergencia como se había pautado en reuniones anteriores, se debe coordinar la dinámica a ser utilizada, saber si las dependencias que comparte este edificio participarán y si conseguimos traer a los organismos de socorro para ver como se manejan los empleados en un escenario real. También comunicó que para no detener la operatividad de algunas áreas, estas no sean partícipe del simulacro y se mantengan en su función laboral.

El Sr. Derby De Los Santos, Viceministro del Tesoro, sugiere que el consultor realice el guion basado en sus ideas y requiere que todas las áreas del ministerio participe, se estará validando agenda del ministro para su participación en el mismo.

Informe capacitación División de Mayordomía

El Sr. Juan Marmolejos, expuso que los días 23, 24 y 27 del presente mes, se impartió el "Taller Manejo de Químicos Peligrosos" dirigido a los empleados de la División de Mayordomía, a los fines de que puedan identificar los materiales peligrosos que puedan causar daño a la salud. En este taller se trataron temas sobre materiales peligrosos domésticos, mezclas de productos de limpieza que no deben ser usados, primeros auxilios e intoxicación y atención a intoxicados.

El Sr. Dennis Batista, Director de la Dirección Administrativa, tiene la inquietud de saber si los productos que se compran en el ministerio para fines de limpieza son perjudiciales para la salud de los empleados. El Sr. Marmolejos, expone que solo hay peligro si mezclan el producto con otro, un ejemplo de eso es la combinación de cloro con decalín, entre otros ejemplos.

CJ.P
J
LMD
JFR
J
CMM
JP
JAML
JSM
J
J

Plan de Continuidad de Negocios MH incluyendo actualización área de Tecnología

La Sra. Carmen Lina Martínez, Encargada del Departamento de Relaciones Laborales y Sociales, notificó que hoy se invitó al señor Johan Alfonseca, Director de Tecnologías, para finalizar la coordinación de la contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Continuidad de Negocios para este ministerio, en el caso de tecnología sería una actualización y ver que tan factible es que se tenga una sola contratación que incluya ambos planes, los mismos se encuentran en nuestros POA para este segundo trimestre.

El Sr. Johan Alfonseca, expuso que debemos ver si sería útil realizar ambas contrataciones en una debido a que una empresa no necesariamente tiene conocimiento de todo en la materia y que estaría investigando para dar respuesta.

El Sr. Dennis Batista, tiene la inquietud de saber si se estará contratando una persona para la creación de este plan. La Sra. Carmen Lina, indica que para poder crear el plan de continuidad de negocio, necesitamos la contratación de un consultor para que nos informe como debemos continuar nuestras labores sin interrupción en caso de presentarse una eventualidad.

El Sr. Joel Gneco, Encargado de la División de Mantenimiento, informa que estuvo leyendo sobre la Norma ISO 22301 en la cual debe basarse un Plan de Continuidad de Negocios, y que esta norma que está diseñada para ayudar a las organizaciones a prevenir, preparar, responder y recuperarse de incidentes inesperados.

El Sr. Derby De Los Santos, propone extender con algunas indicaciones el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y que sea utilizado como nuestro Plan de continuidad de Negocios.

El Sr. Juan Marmolejos, explica que los planes de negocios tienen varios elementos que se han ido trabajando como es el área de tecnología y otras sobre seguridad y salud ocupacional, emergencia y desastres que abarca todo en la materia, sin embargo, tendríamos que ver si trabajamos el plan nosotros y nos regimos por la Norma ISO que son las que marcan la calidad de ese trabajo.

EL Sr. Dennis Batista, expresa que somos un complemento del gran organismo que es el gobierno, por lo que el Plan de Continuidad de Negocio que tiene dos aspectos, uno como parte de las directrices gubernamentales y otro particular, ambos tienen que estar alineados al mismo propósito de los servicios que se brindan en la institución. Sugirió que primero se investigue si la Presidencia tiene un plan y cuál sería la estructura de este para ver cómo podríamos compilar

o si tiene que ver con un evento país, el rol que nos corresponde y cuáles son los planes de acción de nuestro ministro y demás.

La Sra. Lourdes Perdomo, Directora de Recursos Humanos, también indica que se investigue la vía que tiene previsto a nivel presidencial a instituciones públicas en caso de que se presente un incidente o con el Ministerio de Administración Pública (MAP).

El Sr. Joel Cruz, Encargado del Departamento de Seguridad, especificó que cuando se presentan ciertos eventos de emergencia nacional, todos los ministros y el presidente deben dirigirse al Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Computadoras, Ciberseguridad e Inteligencia (C5I) y con el Centro de Operaciones a Emergencias COE, para ver como seguirían funcionando laboralmente las instituciones.

Tema educativo Temporada Ciclónica 2024

El Sr. Juan Marmolejos, comunica que la temporada ciclónica de este año será muy activa, actualmente tenemos una probabilidad de que se formen 25 fenómenos atmosféricos, por la ausencia del fenómeno atmosférico "El Niño" y tenemos un elemento adicional que es la oxidación de byulia efecto meteorológico que cuando está positivo ayuda a la formación de huracanes y tormentas.

Realizó proyección del tiempo actual donde indica que hay un 85% de que sea una temporada grande, se espera que de 17 a 25 sean tormentas tropicales con nombres ya asignados, de 8 a 13 huracanes y de 4 a 7 huracanes mayores. A partir del mes de agosto tendremos "La Niña" que es un fenómeno oceánico caracterizado por el enfriamiento de las aguas superficiales de la parte central y oriental del pacífico ecuatorial y por cambios en la circulación atmosférica tropical.

El Sr. Dennis Batista, informa que en los últimos 8 años se está viendo un incremento de los eventos atmosféricos, por ese motivo se harán evaluaciones de parte de la División de Mantenimiento, revisando los drenajes e identificando las medidas a tomar para adecuar las tuberías y la impermeabilización de la parte frontal del ministerio, incluyendo el piso 5 del CAPGEFI. También comunica que se hará el proceso de compra de shutter debido a la cantidad de cristales que tiene la institución a su alrededor.

Luego de esto a las 11:48 a.m. se dio por terminada la reunión.

CJP

LMU

Lmg

JR
GFR

Ja

JA

JANL

BSM

EM

ABO



Gobierno de la
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Derby De Los Santos
Presidente

Lourdes Ivelisse Perdomo
Secretaria

Dennis Batista
Miembro

José Tamariz
Miembro

Juan Garcia
Miembro

Joel Cruz
Miembro

Carmen Lina Martínez
Miembro

Joel Gneco Gross
Miembro

Leonardo Miguel Muñoz
Miembro

Lissette De Los Santos
Miembro



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

Nidia Yamilet Polanco
Miembro

Teófilo Fernández
Miembro

Juan Marmolejos
Consultor



HACIENDA

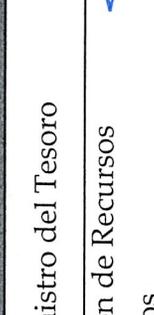
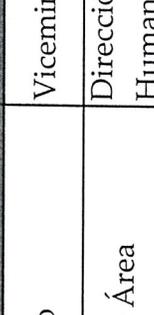
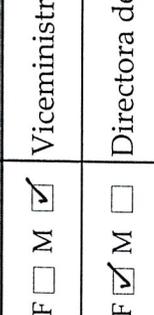
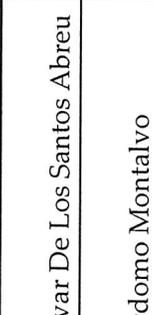
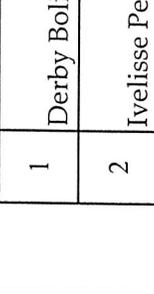
Dirección de Recursos Humanos / Departamento de Relaciones Laborales y Sociales

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Evento: REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y
 SALUD EN EL TRABAJO



Fecha: 28 de mayo 2024

| No. | Nombre | Sexo | Cargo | Intitución / Unidad organizativa | Firma |
|-----|-----------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 1 | Derby Bolivar De Los Santos Abreu | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Viceministro | Viceministro del Tesoro |  |
| 2 | Ivelisse Perdomo Montalvo | F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Directora de Área | Dirección de Recursos Humanos |  |
| 3 | Dennis José Batista Garrido | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Director de Área | Dirección Administrativa (DA) |  |
| 4 | Jose Higinio Tamariz | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Médico Encargado de Área | Dirección de Recursos Humanos |  |
| 5 | Juan García Smester | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Encargado de Área | Departamento de Servicios Generales |  |
| 6 | Joel Cruz | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Encargado de Área | Departamento de Seguridad |  |
| 7 | Carmen Lina Martínez Valerio | F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Encargada de Área | Departamento de Relaciones Laborales y Sociales | |
| 8 | Joel Manuel Gneco Gross | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Encargado de Área | División de Mantenimiento | |
| 9 | Leonardo Miguel Muñoz | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Encargado de Área | Departamento de Relaciones Públicas | |
| 10 | Lisette De Los Santos | F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Analista | Dirección de Planificación y Desarrollo | |
| 11 | Nidia Yamilet Polanco Monción | F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Analista | Departamento de Relaciones Laborales y Sociales | |
| 12 | Teófilo Fernández | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Coordinador Administrativo | División de Transportación | |
| 13 | Juan Alberto Marmolejos | F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> | Consultor de Riesgos | Asociación Dominicana de Mitigación de Desastre Inc. | |