



MUSEO
Nacional de
HISTORIA
NATURAL
Prof. Eugenio de Jesús Marciano

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL “PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO”

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL (En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)

**Preparado por el Comité de Autoevaluación,
Coordinador Evaluadores:**

Lic. Celeste Mir, Directora General
Lic. Katherine Bautista, Enc. Dpto. Educación
Lic. Erguelina González, Enc. División RR. HH.
Lic. Nestina Contreras, Enc. Dpto. Administrativo y Financiero
Lic. Yurkidia Díaz, Enc. Dpto. Museografía
Lic. Gabriel de los Santos, Enc. Dpto. Investigación y Conservación
Lic. Thelma Figueroa, Enc. División de Comunicaciones
Dra. Liza Roberto, Enc. División Jurídica
Lic. Ydelsi Núñez, Enc. División Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, Rep. Dom.
25 de junio, 2024

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO

I. ASPECTOS GENERALES

I.1 MARCO INSTITUCIONAL

- 1.1.1. MISIÓN
- 1.1.2. VISIÓN
- 1.1.2. VALORES INSTITUCIONALES
- 1.1.3. BASE LEGAL
- 1.1.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- 1.1.5. SERVICIOS

I.2 SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION.

2.1 PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS.

2.2 ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL

2.2.1 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.

- 2.1.1 LIDERAZGO
- 2.1.2 PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA
- 2.1.3 PERSONAS
- 2.1.4 ALIANZAS Y RECURSOS
- 2.1.5 PROCESOS

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

4. RESUMEN DE PUNTUACIONES

RESUMEN EJECUTIVO

El Comité de Calidad se reunió para reevaluar nuestra institución y actualizar el documento correspondiente. Durante todo el proceso se intercambiaron opiniones del personal directivo y los técnicos del Museo para reforzar las fortalezas y debilidades.

I ASPECTOS GENERALES

I.2 MARCO INSTITUCIONAL.

I.2.1 MISIÓN

Contribuir al conocimiento y gestión sostenible de la biodiversidad, mediante colecciones de referencia de fauna, geología y paleobiología, investigaciones científicas y la divulgación para la apropiación ciudadana de la ciencia.

I.2.2 VISIÓN

El Museo es reconocido por sus colecciones de valor patrimonial, exhibiciones y aportes a la ciencia y la educación.

I.2.3 VALORES INSTITUCIONALES

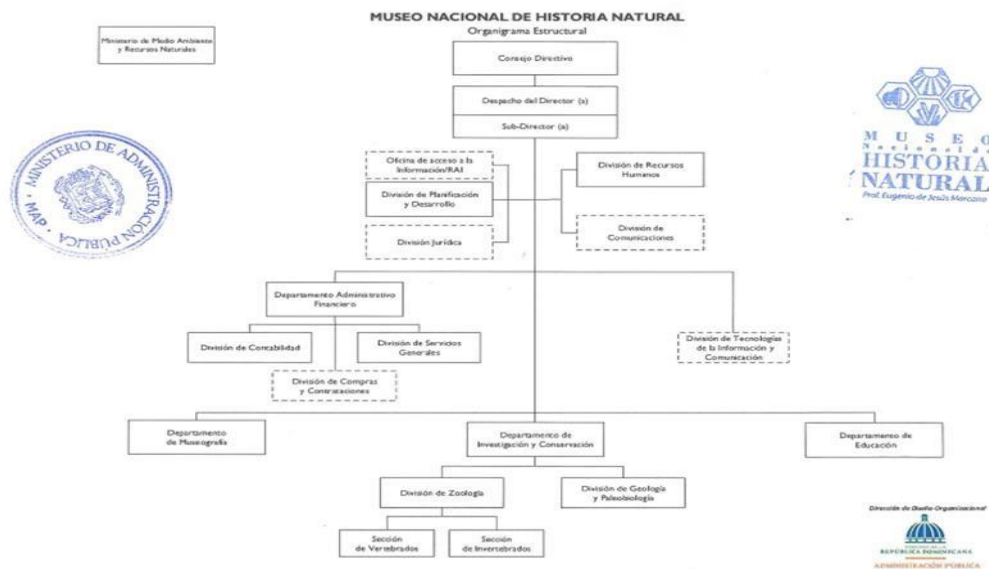
- Objetividad
- Compromiso
- Respeto
- Responsabilidad
- Honestidad

I.2.4 BASE LEGAL

- Decreto núm. 1184-86-407, del 14 de noviembre de 1986, Gaceta Oficial Núm. 9698, que integra el Patronato Rector del Museo Nacional de Historia Natural.
- Decreto núm. 515, del 19 de diciembre de 1990, Gaceta Oficial núm. 9798, que integra al Museo Nacional de Historia Natural al Patronato del Acuario Nacional.
- Ley núm. 64-00, del 18 de agosto de 2000, Gaceta Oficial Núm. 10056, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales y adscribe a ésta el Museo Nacional de Historia Natural.

- Decreto núm. 166-01, del 31 de enero de 2001, que conforma el Consejo Directivo del Museo Nacional de Historia Natural.
- Decreto núm. 206-07, del 16 de abril de 2007, que modifica y deroga el Artículo 4, del Decreto núm. 166-0, del 31 de enero de 2001, que conforma el Consejo Directivo del Museo Nacional de Historia Natural.

1.2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



1.2.6 SERVICIOS

- Visitas guiadas
- Observaciones Astronómicas
- Consultorías y asesorías científicas
- Acompañamiento a investigadores nacionales e internacionales
- Acceso y uso de las colecciones científicas de referencia
- Programa de labor social
- Programa de pasantía

1.3 SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.

Se mantienen los ejes estratégicos: el primero, dirigido a la gestión institucional; el segundo, orientado a la investigación y conservación; y por último, un tercer eje

relativo a la educación, divulgación y museografía. Todos encauzados a dar cumplimiento a la misión.

Dentro de los ejes estratégicos tenemos:

- 1- Gestión Institucional
 - Mejorar la gestión y las competencias de los recursos humanos
 - Mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos
 - Lograr la optimización de la infraestructura, mobiliario y otros recursos físicos
- 2- Investigación y conservación
 - Generar conocimiento mediante el fortalecimiento y la difusión de la investigación científica.
 - Mantener y enriquecer colecciones científicas de referencia de alta calidad
- 3- Educación, divulgación y museografía
 - Apoyar la educación básica, media y superior dominicana mediante metodologías, recursos y herramientas.
 - Contribuir con la apropiación social de la ciencia, mediante la difusión de conocimientos de calidad.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION

2.1 PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS.

- El MNHN cuenta con la misión, visión y valores, los cuales actualiza periódicamente en base al Plan Estratégico Institucional alineada a las normativas vigentes, a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END) y al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).
- Se cuenta con una Estructura Organizativa actualizada y alineada a las nuevas directrices del Plan Estratégico Institucional.
- Posee Manual de Organización y Funciones, Manual de Cargos Típicos y Comunes, Manual de Políticas y Procedimientos como base de los controles internos que requiere la institución.
- Elabora y monitorea acuerdos de desempeño creando así una cultura del logro de metas.

- Cuenta con acuerdos y convenios con instituciones públicas y privadas para fortalecer las alianzas estratégicas.
- Realiza la gestión de las finanzas y el cumplimiento del presupuesto anual aprobado, quedando evidenciada la buena gestión de recursos asignados a la institución.
- Realiza, aplica y gestiona los planes de la organización, su rendimiento y su mejora continua de cara al ciudadano-cliente.
- Posee un plan anual de capacitación y desarrollo para el desarrollo de sus colaboradores.
- Mantiene las condiciones propicias para lograr un balance razonable vida-trabajo, al permitir la adaptación de las horas de trabajo, el trabajo a distancia, a tiempo parcial, licencias y otros.
- De cara al compromiso que tiene con el ciudadano, posee la 3ra. versión de la Carta Compromiso.

2.2. ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.

I. LIDERAZGO

Criterios No. 1	Subcriterio No. 1.2	Área de Mejora
LIDERAZGO	Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.)

2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Esta área, acorde a la reevaluación, no presentó debilidades evidentes.

3. PERSONAS

Criterios No.3	Subcriterio No.	Área de Mejora
PERSONAS	<p>3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.</p> <p>3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.</p>	<p>4. Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p> <p>6. Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p> <p>4. Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades</p>

		personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.
PERSONAS	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	<p>3.Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p> <p>8.Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>

4: ALIANZAS Y RECURSOS

Crterios No	Subcriterio No.	Área de Mejora
4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	4) Identifica las necesidades de alianzas público privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.

5 PROCESOS

Criterios No	Subcriterio No.	Área de Mejora
5.PROCESOS.	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes	1) Coordina los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes. 2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.

2.2.2 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS

2.2.1 RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Esta área, acorde a la autoevaluación, no presentó debilidades evidentes.

2.2.2 RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Esta área, acorde a la autoevaluación, no presentó debilidades evidentes.

2.2.3 RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

Esta área, acorde a la autoevaluación, no presentó debilidades evidentes.

2.2.4 RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO.

Esta área, acorde a la autoevaluación, no presentó debilidades evidentes

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS.

Al finalizar el recorrido realizado por el diagnóstico del Marco Común de Evaluación (CAF) como herramienta de gestión de la calidad, pudimos identificar el rendimiento de la institución, así como también el impacto que posee en los ciudadanos/clientes y en la sociedad, logrando el objetivo misional del marco de evaluación.

El uso eficaz de esta herramienta nos permitió conocer más la institución a lo interno, realizar y verificar cuales oportunidades para mejorar tenemos, en su debido momento, para lograr lo más deseado por toda institución pública: “La excelencia”.

Quedó evidenciado que a través de los años se han realizado mejoras sustanciales para alcanzar el cumplimiento de las metas.

4. RESUMEN DE PUNTUACIONES:

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"		
Criterios	Puntos Totales Actual	Puntos Totales Propuesto
1: Liderazgo (140 puntos)	113	115
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	116	118
3: Personas (100 puntos)	76	82
4: Alianzas (100 puntos)	82	83
5: Procesos (120 puntos)	94	99
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos)	86	90
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	90	93
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	90	95
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	86	88
Puntuación Total (sobre 1000 puntos)	833	863

Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional. Ministerio de Administración Pública.